

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ФИНАНС МИНИСТЕРСТВЫЖЕ



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

## П Р И К А З

г. Йошкар-Ола

от 21 апреля 2020 г. № 11-н

**Об утверждении Порядка предоставления главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в Министерство финансов Республики Марий Эл информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта, а также информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьей 76 Закона Республики Марий Эл от 30 июля 2007 г. № 42-З «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в Министерство финансов Республики Марий Эл информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта, а также информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А.Тороцин

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл  
Регистрационный номер  
**121020200010**  
« 29 » 04 20 20 г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Республики Марий Эл  
от 21 апреля 2020 г. № 11-н

## ПОРЯДОК

**предоставления главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в Министерство финансов Республики Марий Эл информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта, а также информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок представления главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в Министерство финансов Республики Марий Эл информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта (далее - Порядок) устанавливает правила представления главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл (далее - главный распорядитель) в Министерство финансов Республики Марий Эл (далее - Министерство) информации о результатах рассмотрения дела в суде, наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта.

Положения Порядка применяются в отношении судебных актов по искам к Республике Марий Эл о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Республики Марий Эл или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Республики Марий Эл актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Республики Марий Эл, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Настоящий Порядок не распространяется на судебные акты о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей.

2. Главный распорядитель средств, представлявший в суде интересы Республики Марий Эл в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), обязан в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме направить в Министерство копию судебного акта и информацию о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта по форме согласно приложения № 1.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме обязан представить в Министерство копию судебного акта и информацию о результатах обжалования судебного акта по форме согласно Приложению № 2.

4. Указанная в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка информация представляется в Министерство посредством использования государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Республики Марий Эл и иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

При этом дата, зафиксированная при регистрации данной информации в качестве входящей корреспонденции в Министерство, является датой их предъявления в Министерство.

5. Отдел правового обеспечения и кадровой работы Министерства по согласованию с отделом операций со средствами бюджета Министерства осуществляет подготовку уведомления главного распорядителя по форме согласно Приложению № 3 о наличии у главного распорядителя права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уведомление формируется ежеквартально, отдельно по каждому главному распорядителю, в отношении которого исполнены исполнительные листы (за исключением Министерства), в течение 10 рабочих дней очередного квартала направляются соответствующему главному распорядителю.

6. Информация о совершаемых действиях, направленных на реализацию главным распорядителем права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса представляется главным распорядителем Министерству ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством использования государственной межведомственной информационной системы электронного документооборота Правительства Республики Марий Эл и иных органов

исполнительной власти Республики Марий Эл, а при отсутствии технической возможности - в виде документа на бумажном носителе, подписанного руководителем главного распорядителя или уполномоченным им лицом.

При этом дата, зафиксированная при регистрации данной информации в качестве входящей корреспонденции в Министерство, является датой их предъявления в Министерство.

7. При несоблюдении срока направления информации, указанной в пунктах 2, 3 и 6 Порядка, ответственное лицо главного распорядителя привлекается к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в Министерство финансов Республики Марий Эл информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта, а также информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

### Информация о результатах рассмотрения дела в суде и о наличии оснований для обжалования судебного акта

№ п/п	№ дела	Суд, рассмотревший дело	Истец	Ответчик	Предмет иска	Резолютивная часть судебного акта	Дата принятия судебного акта в окончательной форме	Основания для обжалования
1.								
2.								
3.								
...								

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в Министерство финансов Республики Марий Эл информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта, а также информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

### Информация о результатах обжалования судебного акта

№ п/п	№ дела	Суд, рассмотревший дело в первой инстанции	Предмет иска	Резолютивная часть судебного акта суда первой инстанции	Орган (участник судебного процесса), подавший жалобу на судебный акт	Судебный орган, рассмотревший жалобу	Результат обжалования	Дата принятия судебного акта в окончательной форме
1.								
2.								
3.								
...								

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления главными  
распорядителями средств республиканского  
бюджета Республики Марий Эл  
в Министерство финансов Республики Марий Эл  
информации о результатах рассмотрения дела в  
суде, о наличии оснований для обжалования  
судебного акта и результатах обжалования  
судебного акта, а также информации о  
совершаемых действиях, направленных на  
реализацию права регресса, либо  
об отсутствии оснований для предъявления иска  
о взыскании денежных средств в порядке  
регресса

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств  
республиканского бюджета Республики Марий Эл)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Министерство финансов Республики Марий Эл информирует,  
что следующие судебные акты, ответчиком по которым выступал

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл)

исполнены за счет казны Республики Марий Эл:

№ п/п	Наименование судебного органа	Наименование судебного акта, дата и номер дела, по которому выдан исполнительный лист	Наименование взыскателя	Взыскиваемая сумма (рублей)
1	2	3	4	5

Уведомляем, что в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации Вы вправе обратиться в порядке регресса к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено возмещение по данному судебному акту.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)