



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЙӦНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫМ
ВИЯНДЫМАШ
ДА САТУЛЫМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

от 17 марта 2020 г.

№ 16 н

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) в Республике Марий Эл

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по осуществлению лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) в Республике Марий Эл.

003157 ❁

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 12 мая 2012 г. № 11 н «Об утверждении Административного регламента Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл по исполнению государственной функции проведения проверок при осуществлении лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции» («Марийская правда. Официальный еженедельник», 2012, 19 октября), кроме пункта 2;

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 9 июля 2012 г. № 17 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» («Марийская правда. Официальный еженедельник», 2012, 21 сентября);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 18 сентября 2012 г. № 19 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 2 октября 2012 г.);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 28 января 2013 г. № 1 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 21 марта 2013 г.);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 10 февраля 2014 г. № 5 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 24 февраля 2014 г.);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 16 июня 2015 г. № 46 н «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 12 мая 2012 г. № 11 н» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 25 июня 2015 г.);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 15 октября 2015 г. № 101 н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 21 октября 2015 г., № 121220150103);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 5 сентября 2016 г. № 67 н «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли

Республики Марий Эл от 12 мая 2012 г. № 11 н» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 8 сентября 2016 г., № 121220160064);

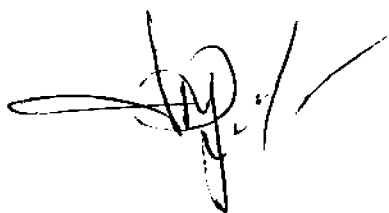
приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 27 декабря 2016 г. № 195 н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 13 января 2017 г., № 121220170002);

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 13 марта 2018 г. № 18 н «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 12 мая 2012 г. № 11 н» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 22 марта 2018 г., № 121220180019);

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 16 апреля 2018 г. № 26 н «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 12 мая 2012 г. № 11 н» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 24 апреля 2018 г., № 121220180023);

приказ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 17 августа 2018 г. № 46 н «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 27 августа 2018 г., № 121220180045).

Министр



Д.Б.Пугачев

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121220200013

« 25 » 03 20 20 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности, экономического
развития и торговли
Республики Марий Эл
от 17 марта 2020 г. № 16 н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл по осуществлению лицензионного
контроля за розничной продажей алкогольной продукции
и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания (за исключением лицензионного контроля
за производством, поставками, хранением и розничной продажей
произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями
винодельческой продукции) в Республике Марий Эл

I. Общие положения

Наименование функции

1.1. Наименование функции - осуществление лицензионного контроля за розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензионного контроля за производством, поставками, хранением и розничной продажей произведенной сельскохозяйственными товаропроизводителями винодельческой продукции) в Республике Марий Эл (далее соответственно – лицензионный контроль, государственный контроль).

Наименование органа, осуществляющего
государственный контроль

1.2. Государственный контроль осуществляет орган исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

При осуществлении государственного контроля Министерство взаимодействует с:

прокуратурой Республики Марий Эл;

Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка;

Межрегиональным управлением Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Приволжскому федеральному округу;

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Марий Эл;

Управлением Федерального казначейства по Республике Марий Эл;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл;

Министерством внутренних дел Российской Федерации по Республике Марий Эл;

органами государственной власти Республики Марий Эл;

органами местного самоуправления в Республике Марий Эл;

юридическими лицами и гражданами.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля

1.3. Осуществление государственного контроля регулируется в соответствии с:

Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553);

Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть I), ст. 1);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6249);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 34, ст. 3980);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52 (3 ч.), ст. 5748);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию (за исключением спиртосодержащих лекарственных препаратов и спиртосодержащих медицинских изделий)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 3, ст. 299);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 866 «О маркировке алкогольной продукции акцизными марками» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 3, ст. 300);

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 4, ст. 381);

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2006 г. № 380 «Об учете объема производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также учете использования производственных мощностей, объема собранного винограда и винограда, использованного для производства винодельческой продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2845);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 г. № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 1, ст. 22);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 г. № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 2 (часть I), ст. 335);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации № 141) («Российская газета», 2009, № 85);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 12 июля 2012 г. № 191 «Об утверждении образцов, перечня реквизитов и элементов защиты федеральных специальных марок» («Российская газета», 2012, № 166 (без Приложений). Приложения № 1-35 к Приказу опубликованы на официальных сайтах «Российской газеты» по адресу: <http://www.rg.ru> и Росалкогольрегулирования по адресу: <http://www.fsrar.ru/legalacts/base/orders/prikaz-ot-12-ijulya-2012-g-№-191>);

приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 19 июня 2015 г. № 164 «О форме журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и порядке его заполнения» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 июля 2015 г.);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2016 г. № 55н «Об установлении цены, не ниже которой осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа игристого вина (шампанского)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25 мая 2016 г.);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 225н «Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов, и о признании утратившим силу приказа Минфина России от 11 мая 2016 г. № 58н "Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов)» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20 декабря 2019 г.);

Законом Республики Марий Эл от 27 февраля 2018 г. № 4-3 «Об установлении дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 27 февраля 2018 г., № 27022018010004);

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 апреля 2013 г. № 120 «Об определении мест массового скопления

граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 19 апреля 2013 г., № 19042013040125);

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 10 мая 2017 г. № 220 «О реализации Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 мая 2017 г., № 10052017040141);

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 8 июня 2018 г. № 257 «Вопросы осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 9 июня 2018 г., № 08062018040225).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/mecop/> (далее - официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

Предмет государственного контроля

1.4. Государственный контроль осуществляется посредством лицензионного контроля в отношении:

юридических лиц, обратившихся в Министерство с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее - соискатель лицензии);

юридических лиц, имеющих лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обратившихся в Министерство с заявлением о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии (далее - лицензиат);

лицензиатов в рамках контроля за соблюдением лицензионных требований, установленных в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федеральным законом № 171-ФЗ (далее - лицензионные требования).

1.5. Лицензионный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок соискателей лицензии и лицензиатов, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, а также принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематического наблюдения за соблюдением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиатами.

Предметом документальной проверки соискателя лицензии, лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям.

Плановая проверка в отношении лицензиата, осуществляющего розничную продажу алкогольной продукции, за исключением розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями, не проводится.

Предметом плановой выездной проверки лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) являются содержащиеся в документах лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных

требований.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3.10 настоящего Административного регламента, являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах четвертом - девятом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

1.6. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля, являются:

министр промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - министр);

заместитель министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, в ведении которого находятся вопросы государственного контроля (далее - заместитель министра);

начальник, заместитель начальника, государственные гражданские служащие Республики Марий Эл отдела развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства (далее – отдел Министерства).

1.7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля вправе:

запрашивать у соискателей лицензии, лицензиатов на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и

копии приказа министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки посещать объекты и проводить обследование используемых лицензиатом либо которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, а также проводить необходимые мероприятия по контролю за соблюдением лицензионных требований;

выдавать предписания лицензиату об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (далее - предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований);

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением лицензионных требований, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

выдавать предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных требований.

1.8. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателей лицензии, лицензиатов, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра (заместителя министра) о ее проведении, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 171-ФЗ;

не требовать от соискателя лицензии, лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

не требовать от соискателя лицензий, лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании соискателями лицензий, лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в случае его наличия у соискателя лицензии, лицензиата.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

1.9. При осуществлении государственного контроля интересы соискателя лицензии, лицензиата вправе представлять руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель соискателя лицензии, лицензиата при проведении проверки имеют право:

по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав соискателя лицензии, лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл к участию в проверке;

на возмещение вреда, причиненного соискателям лицензии, лицензиатам вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством. При определении размера вреда, причиненного соискателям лицензии, лицензиатам неправомерными действиями (бездействием) Министерства, их должностными лицами, также учитываются расходы соискателей лицензии, лицензиатов, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их

деятельности, и затраты, которые соискатели лицензии, лицензиаты, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи. Вред, причиненный соискателям лицензии, лицензиатам правомерными действиями должностных лиц Министерства, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.11. Соискатели лицензии, лицензиаты, в отношении которых проводится проверка, обязаны:

обеспечить при проведении проверки присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей соискателей лицензии, лицензиатов;

при проведении документарной проверки:

направить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, предусмотренного частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, указанные в запросе документы;

представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной частью 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, необходимые пояснения в письменной форме;

при проведении выездной проверки:

предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций в помещения, здания, сооружения, к техническим средствам, оборудованию, иным объектам, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом либо уже используются лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Описание результата осуществления государственного контроля

1.12. Результатами осуществления государственного контроля являются:

В случае проведения в отношении соискателя лицензии, лицензиата документарной проверки либо внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 3.10 настоящего Административного регламента, результатом осуществления государственного контроля является составление акта

проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации №141, а также в случае выявления в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении и документах недостоверной, искаженной или неполной информации либо несоответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям - принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги (отказе в выдаче лицензии либо отказе в переоформлении или продлении срока действия лицензии).

В случае проведения в отношении лицензиата плановой выездной проверки (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) либо внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым - девятым пункта 3.10 настоящего Административного регламента, результатом осуществления государственного контроля является составление акта проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации №141, а также в случае выявления нарушений лицензионных требований - принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

При организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований результатом осуществления государственного контроля является информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований способами, предусмотренными пунктом 3.44 настоящего Административного регламента.

Должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, по результатам систематического наблюдения за соблюдением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиатами составляется отчет об осуществлении государственного контроля по итогам прошедшего календарного года.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,
необходимых для осуществления государственного контроля
и достижения целей и задач проведения проверки**

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица:

документы, подтверждающие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата;

учредительные документы организации;

сертификаты соответствия на реализуемую алкогольную продукцию;

товарно-транспортная накладная;

справка, прилагаемая к таможенной декларации, оформленная в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» - для импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также для алкогольной продукции, маркируемой в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ акцизными марками, информация об объеме оборота которой не зафиксирована в единой государственной автоматизированной информационной системе по каждой единице алкогольной продукции, за исключением импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Евразийского экономического союза;

справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, оформленная в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этанола), алкогольную и спиртосодержащую продукцию (за исключением спиртосодержащих лекарственных препаратов и спиртосодержащих медицинских изделий)» - для этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, производство которых осуществляется на территории Российской Федерации, импортированных этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, являющихся товарами Евразийского экономического союза, а также для алкогольной продукции, маркируемой в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ федеральными специальными марками, информация об объеме оборота которой не зафиксирована в единой государственной автоматизированной информационной системе по каждой единице алкогольной продукции;

документы, подтверждающие полномочия должностного лица (приказ, распоряжение, доверенность и др.) заверять подписью данные организации-покупателя, указанные в разделе «А» и «Б» справки к товарно-транспортной накладной и разделе «Б» справки к таможенной декларации на алкогольную продукцию;

для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в городских населенных пунктах, - документы,

подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в сельских населенных пунктах, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции;

для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в городских и сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

для организаций, осуществляющих в городских и сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности;

для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, воздушном судне, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара)), водного судна, воздушного судна и (или)

права проверяемой организации оказывать в них услуги общественного питания;

для бюджетных учреждений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарных объектов общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности;

для бюджетных учреждений, осуществляющих в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, - документы, подтверждающие наличие у проверяемого лица в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объектов общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности.

1.14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности в сфере предоставления услуг общественного питания;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства;

сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля

Порядок информирования об осуществлении государственного контроля

2.1. Информацию по вопросам осуществления государственного контроля, сведения о ходе осуществления государственного контроля можно получить в форме индивидуального консультирования, по письменному обращению, с использованием средств телефонной связи, электронной почты, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

2.2. Индивидуальное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать тридцать минут.

Индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Министерства не может превышать десять минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное консультирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заинтересованных лиц время для индивидуального консультирования.

2.3. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля, обязаны сообщить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления государственного контроля;

сведения о порядке и сроках осуществления государственного контроля;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

сведения об адресах официального сайта Министерства и электронной почты Министерства;

сведения о ходе осуществления государственного контроля;

сведения о досудебном (внесудебном) порядке подачи и рассмотрении жалоб на действия (бездействие) и (или) решения Министерства, а также его должностных лиц;

справочную информацию.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.4. При информировании по обращениям ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.

2.5. На официальном сайте Министерства и информационном стенде размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, осуществляющих государственный контроль;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

2.6. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, осуществляющих государственный контроль;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений Министерства, а также его должностных лиц.

2.7. справочная информация не приводится в тексте настоящего Административного регламента и подлежит обязательному размещению

на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл, а также на информационном стенде Министерства.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте Министерства, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на информационном стенде Министерства.

Срок осуществления государственного контроля

2.8. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения связанных с оценкой результатов проверок экспертиз, исследований, испытаний, расследований, осуществления перевода на русский язык документов, представленных на иностранном языке проверяемым лицом, и других необходимых мероприятий (в том числе в отношении контрагентов лицензиата), без которых невозможно оценить соответствие деятельности проверяемого лица лицензионным требованиям. При этом общий срок проведения проверки не может превышать сорок рабочих дней.

Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, систематическое наблюдение за соблюдением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиатами осуществляются в течение календарного года.

Производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. В рамках осуществления государственного контроля выполняются следующие административные процедуры:
принятие решения о проведении проверки;

проведение проверки;
оформление результатов проверки;
принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений по результатам проверки;
организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований;
систематическое наблюдение за соблюдением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиатами.

Принятие решения о проведении проверки

Принятие решения о проведении документарной проверки

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении документарной проверки, является поступление в Министерство от соискателя лицензии заявления о выдаче лицензии либо от лицензиата заявления о переоформлении или продлении срока действия лицензии.

3.3. Должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, подготавливается проект приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141, подлежащий согласованию с правовым отделом Министерства и направлению на подпись министру (заместителю министра) в течение одного рабочего дня со дня поступления в Министерство от соискателя лицензии заявления о выдаче лицензии либо от лицензиата заявления о переоформлении или продлении срока действия лицензии.

Срок подписания министром (заместителем министра) проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать двух рабочих дней со дня его передачи на подпись.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении документарной проверки в форме подписанного министром (заместителем министра) приказа о проведении документарной проверки, способом его фиксации - регистрация приказа о проведении документарной проверки

должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, в день его подписания министром (заместителем министра) в отделе Министерства.

3.5. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры принятия решения о проведении документарной проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

| Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры | Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия | Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия |
|--|---|--|
| Принятие решения о проведении документарной проверки | | |
| Подготовка проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки, согласование его с правовым отделом Министерства и направление на подпись министру (заместителю министра) в случае поступления в Министерство от соискателя лицензии заявления о выдаче лицензии либо от лицензиата заявления о переоформлении или продлении срока действия лицензии | не более одного рабочего дня со дня поступления в Министерство от соискателя лицензии заявления о выдаче лицензии либо от лицензиата заявления о переоформлении или продлении срока действия лицензии | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Регистрация приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки в отделе Министерства | в день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |

Принятие решения о проведении плановой выездной проверки

3.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении плановой выездной проверки (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента), является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план).

Ежегодный план разрабатывается и утверждается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Порядок и периодичность проведения плановых проверок (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента), в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.7. Должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, с учетом даты начала проведения плановой выездной проверки лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) согласно ежегодному плану подготавливается проект приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141, подлежащий согласованию с правовым отделом Министерства и направлению на подпись министру (заместителю министра) не позднее чем за шесть рабочих дней до даты начала проведения плановой выездной проверки лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента), согласно ежегодному плану.

Срок подписания министром (заместителем министра) проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать двух рабочих дней со дня его передачи на подпись.

Предметом плановой выездной проверки лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) являются содержащиеся в документах лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении розничной продажи алкогольной

продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении плановой выездной проверки (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) в форме подписанного министром (заместителем министра) приказа о проведении плановой выездной проверки, способом его фиксации - регистрация приказа о проведении плановой выездной проверки должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, в день его подписания министром (заместителем министра) в отделе Министерства.

Должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, обеспечивается уведомление лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения плановой выездной проверки посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента), если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен лицензиатом (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) в Министерство, или иным доступным способом, копии приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки.

3.9. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры принятия решения о проведении плановой выездной проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

| Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры | Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия | Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия |
|--|---|--|
| Принятие решения о проведении плановой выездной проверки | | |
| Подготовка проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки, согласование его с правовым отделом Министерства и направление на подпись министру (заместителю министра) | не позднее чем за шесть рабочих дней до даты начала проведения плановой выездной проверки лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) согласно ежегодному плану | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Регистрация приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки в отделе Министерства (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) | в день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Уведомление лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) о проведении плановой выездной проверки | не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения плановой выездной проверки | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |

Принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки

3.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки, является:

поступление в Министерство от соискателя лицензии заявления о выдаче лицензии;

поступление в Министерство от лицензиата заявления о переоформлении или продлении срока действия лицензии;

истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного

Министерством предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и (или) розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии в соответствии с пунктом 1 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ;

выявление фактов нарушения лицензиатом лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализа деклараций об объеме оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, анализа документов, полученных в результате проведения мероприятий государственного контроля;

наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований;

предоставление в Министерство заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований, не могут служить основанием для принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки.

3.11. Должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, подготавливается проект приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141, подлежащий согласованию с правовым отделом Министерства и направлению на подпись министру (заместителю министра) в течение одного рабочего дня со дня наступления соответствующего основания, указанного в пункте 3.10 настоящего Административного регламента.

Срок подписания министром (заместителем министра) проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать двух рабочих дней со дня его передачи на подпись.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3.10 настоящего Административного регламента, являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, а также соответствие лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах четвертом – девятом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.12. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки в форме подписанного министром (заместителем министра) приказа о проведении внеплановой выездной проверки, способом его фиксации - регистрация приказа о проведении внеплановой выездной проверки должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, в день его подписания министром (заместителем министра) в отделе Министерства.

Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего приказа министра (заместителя министра).

Внеплановая выездная проверка лицензиата по основанию, указанному абзаце восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, проводится после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензиатом розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в

абзаце шестом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, может быть проведена Министерством незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.13. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

| Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры | Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия | Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия |
|--|--|--|
| Принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки | | |
| Подготовка проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, согласование его с правовым отделом Министерства и направление на подпись министру (заместителю министра) | не более одного рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Регистрация приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки в отделе Министерства | в день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки лицензиата и прилагаемых к нему документов в орган прокуратуры | в день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, | должностные лица Министерства, указанные в абзаце |

| | | |
|---|--|--|
| по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента | указанному в абзаце восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента | четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Извещение органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю - направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки лицензиата и прилагаемых к нему документов по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 3.10 настоящего Административного регламента | в течение двадцати четырех часов с момента проведения мероприятия по контролю, предусмотренного абзацем четвертым пункта 3.12 настоящего Административного регламента | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Уведомление лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки | непосредственно в момент начала проведения внеплановой выездной проверки (уведомление лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки предъявляется в форме соответствующего приказа министра (заместителя министра) и (или) не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки (уведомление лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки направляется по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи) | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |

Проведение проверки

Проведение документарной проверки

3.14. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала

административной процедуры проведения документарной проверки, является приказ министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки.

Документарная проверка проводится должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, по месту нахождения Министерства.

3.15. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, в первую очередь рассматриваются документы соискателя лицензии, лицензиата, имеющиеся в распоряжении Министерства.

3.16. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований, Министерство направляет в адрес соискателя лицензии, лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью Министерства копия приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса соискатель лицензии, лицензиат обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица соискателя лицензии, лицензиата. Соискатель лицензии, лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных соискателем лицензии, лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, соискателю лицензии, лицензиату направляется информация об этом с требованием представить в Министерство в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.18. Соискатель лицензии, лицензиат, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно

несоответствия указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных им документов.

3.18.1. Должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом соискателя лицензии, лицензиата пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения лицензионных требований, должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.19. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у соискателя лицензии, лицензиата сведения и документы, не относящихся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.20. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры проведения документарной проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

| Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры | Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия | Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия |
|--|---|--|
| Проведение документарной проверки | | |
| Проведение документарной проверки в рамках мероприятий по контролю, предусмотренных приказом министра (заместителя | не более двадцати рабочих дней со дня начала проведения документарной проверки | должностные лица Министерства, указанные в |

| | | |
|---|---|--|
| министра) о ее проведении | | абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Направление в адрес соискателя лицензии, лицензиата мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения документы в случаях, указанных в пункте 3.16 настоящего Административного регламента | в течение трех рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 3.16 настоящего Административного регламента | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Направление соискателю лицензии, лицензиату информации с требованием представить в Министерство необходимые пояснения в письменной форме в случаях, указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента | в течение трех рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |

Проведение выездной проверки

3.21. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения выездной проверки, является приказ министра (заместителя министра) о проведении выездной проверки (плановой или внеплановой).

Плановая выездная проверка в отношении лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) проводится должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, по месту фактического осуществления лицензиатом (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Внеплановая выездная проверка проводится должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, в отношении:

соискателя лицензии - по месту, где соискатель лицензии имеет

намерение осуществлять розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

лицензиата - по месту фактического осуществления лицензиатом розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3.22. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица соискателя лицензии, лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки) с приказом министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.23. В случае проведения внеплановой выездной проверки лицензиата по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, в начале внеплановой выездной проверки вместе со служебными удостоверениями и заверенной печатью Министерства копией приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, предъявляется руководителю, иному должностному лицу лицензиата копия документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления лицензиатом розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а в случае проведения внеплановой выездной проверки лицензиата по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 3.10 настоящего Административного регламента – копия документа, подтверждающего извещение органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (при возможности).

3.23.1. В случае, если проведение плановой (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности

юридическим лицом (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки), либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица плановой (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки).

3.24. Должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, в ходе выездной проверки проводят необходимые мероприятия по контролю, предусмотренные приказом министра (заместителя министра) о проведении выездной проверки, в том числе с применением звукозаписи, фото- и видеосъемки для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездной проверки.

В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении лицензионного контроля вопросов требуются специальные познания, Министерство назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области лицензионного контроля. Такая экспертиза проводится экспертами Министерства, а также иными экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы экспертами Министерства. Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.25. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры проведения выездной проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

| Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры | Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия | Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия |
|---|--|--|
| Проведение выездной проверки | | |
| Предъявление должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, служебных удостоверений и обязательного ознакомления с приказом министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки (плановой или внеплановой) (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки) | в день начала проведения выездной проверки (плановой или внеплановой) | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Предъявление копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления лицензиатом розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (об извещении органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю – при возможности) в случаях, указанных в пункте 3.23 настоящего Административного регламента | в день начала проведения внеплановой выездной проверки | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Проведение выездной проверки (плановой или внеплановой) в рамках мероприятий по контролю, предусмотренных приказом министра (заместителя министра) о ее проведении (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего | не более двадцати рабочих дней со дня начала проведения выездной проверки (плановой или внеплановой) | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |

| | | |
|---|--|--|
| Административного регламента при проведении плановой выездной проверки) | | |
|---|--|--|

3.26. Результатами административной процедуры проведения проверки являются:

а) для документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата - оценка соответствия (несоответствия) сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении и документах, лицензионным требованиям;

б) для внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3.10 настоящего Административного регламента, - оценка соответствия (несоответствия) сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении и документах, а также соответствия (несоответствия) лицензионным требованиям помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

в) для плановой проверки лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента), а также внеплановой выездной проверки лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах четвертом - девятом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, - оценка содержащихся в документах лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки) сведений о его деятельности, соответствия (несоответствия) лицензионным требованиям используемых при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки) меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.27. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры проведения проверки является составление акта проверки в соответствии с подразделом «Оформление результатов проверки» раздела III настоящего Административного

регламента.

Оформление результатов проверки

3.28. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки, является ее завершение в пределах установленных сроков.

По результатам проверки должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, непосредственно после ее завершения:

составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141;

осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

При отсутствии журнала учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в акте проверки делается соответствующая запись.

3.29. Результатом выполнения административной процедуры оформления результатов проверки является подписание должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, акта проверки, способом фиксации - вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии, лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в номенклатурном деле отдела Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.30. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в номенклатурном деле отдела Министерства.

3.31. При выявлении в результате проведения плановой выездной проверки лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) или внеплановой выездной проверки лицензиата по основаниям, указанным в абзацах четвертом - девятом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, нарушений лицензионных требований, должностными лицами Министерства составляется протокол об административном правонарушении в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.32. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры оформления результатов проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

| Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры | Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия | Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия |
|---|---|--|
| Оформление результатов проверки | | |
| Составление акта проверки в двух экземплярах | непосредственно после завершения проверки (не более трех рабочих дней после завершения проверки в случае необходимости получения для составления акта проверки заключений по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз) | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (в случае его наличия у соискателя лицензии, лицензиата) | непосредственно после завершения проверки | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |
| Подписание акта проверки и вручение руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю соискателя лицензии, лицензиата под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки (либо направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в | непосредственно после составления акта проверки | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |

| | | |
|---|--|--|
| электронной форме в рамках лицензионного контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа) одного экземпляра акта проверки с копиями приложений | | |
| Составление протокола об административном правонарушении в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | немедленно после выявления совершения административного правонарушения | должностные лица Министерства |
| Направление копии акта проверки в орган прокуратуры в случае согласования ее проведения с органом прокуратуры | в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки | должностные лица Министерства, указанные в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента |

Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений по результатам проверки

3.33. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений по результатам проведения плановой выездной проверки лицензиата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента), а также внеплановой выездной проверки лицензиата по основаниям, указанным в абзацах четвертом - девятом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, является составление акта проверки и протокола об административном правонарушении в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.34. Должностное лицо Министерства, указанное в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, при выявлении нарушений лицензионных требований одновременно с актом проверки выдает лицензиату предписание об устранении

выявленных нарушений лицензионных требований.

В случае составления должностным лицом Министерства протокола об административном правонарушении, составленный протокол направляется в соответствии с положениями главы 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях для рассмотрения дела об административном правонарушении судьей или министру (заместителю министра) согласно установленной главой 23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях подведомственности. Сроки направления протокола об административном правонарушении и требования к его направлению установлены статьей 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также положениями главы 25 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (в случае, если протокол об административном правонарушении передается на рассмотрение судьям арбитражных судов). Порядок, сроки и последовательность осуществления процедуры рассмотрения дела об административном правонарушении и требования к лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, определены главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и главой 25 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

3.35. По истечении срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, проводится внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, с последующим составлением акта проверки и, в случае неисполнения в установленный срок ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, должностным лицом Министерства составляется протокол об административном правонарушении.

3.36. В случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований Министерство в срок не более чем пять рабочих дней со дня подписания акта проверки принимает решение о приостановлении действия лицензии.

В случае составления должностным лицом Министерства протокола об административном правонарушении составленный протокол направляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.34 настоящего Административного регламента для рассмотрения дела об административном правонарушении судьей или министру (заместителю министра).

Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

По истечении срока приостановления действия лицензии должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, проводится внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в абзаце пятом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, с последующим составлением акта проверки.

3.37. Министерство в течение 14 дней со дня получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, принимает решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3.38. При наличии предусмотренных пунктами 3-3.2 статьи 20 Федерального закона № 171-ФЗ оснований для аннулирования лицензии, выявленных в результате проверки, Министерством:

в срок не более чем пять рабочих дней со дня подписания акта проверки принимается решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии и приостановлении действия лицензии до дня вступления в законную силу принятого судом решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании (при наличии оснований для аннулирования лицензии в судебном порядке);

в срок не более чем пять рабочих дней со дня истечения 30 рабочих дней после вступления в законную силу постановления или судебного акта по делу об административном правонарушении, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата (если выявленные нарушения не были устранены в этот срок), принимается решение о направлении данных постановления или судебного акта в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти и приостановлении действия лицензии до дня вступления в законную силу принятого уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании (при наличии оснований для аннулирования лицензии во внесудебном порядке).

3.39. Решение о приостановлении действия лицензии или о

направлении в суд заявления об аннулировании лицензии доводится должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, до лицензиата в письменной форме и (или) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, с мотивированным обоснованием не позднее чем через три дня со дня принятия решения.

3.40. Порядок и сроки проведения внеплановой выездной проверки должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, в случаях, указанных в пунктах 3.35-3.37 настоящего Административного регламента предусмотрены положениями подразделов «Принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки», «Проведение выездной проверки», «Оформление результатов проверки» раздела III настоящего Административного регламента.

3.41. В случаях, предусмотренных пунктами 3.36 – 3.38 настоящего Административного регламента, должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, подготавливаются проекты соответствующих решений Министерства в форме приказов министра (заместителя министра), которые согласовываются с правовым отделом Министерства и подписываются министром (заместителем министра).

3.42. Результатом выполнения административной процедуры принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений по результатам проверки является принятие Министерством соответствующих решений, предусмотренных настоящим подразделом, способом фиксации соответствующих решений - регистрация должностным лицом Министерства, указанным в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, в отделе Министерства.

Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований

3.43. Основанием для начала проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, является ежегодно утверждаемая приказом Министерства программа профилактики нарушений (далее - программа профилактики нарушений).

В целях предупреждения нарушений лицензиатами лицензионных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований, Министерство осуществляет

мероприятия по профилактике нарушений лицензионных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

3.44. В целях профилактики нарушений лицензионных требований Министерство:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными доступными способами. В случае изменения лицензионных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления лицензионного контроля, и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицензиатами в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с пунктами 3.45-3.47 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.45. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений лицензионных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия

(памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований и предлагает лицензиату принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.46. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований должно содержать указания на соответствующие лицензионные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лицензиата могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований не может содержать требования предоставления лицензиатом сведений и документов, за исключением сведений о принятых лицензиатом мерах по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

3.47. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований, подачи лицензиатом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.48. Критерии принятия решения о выдаче предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований указаны в пункте 3.45 настоящего Административного регламента.

3.49. Ответственными за проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований, являются должностные лица Министерства.

3.50. Возможность приостановления административной процедуры не предусмотрена.

3.51. Результатом административной процедуры является информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований.

3.52. Срок выполнения административной процедуры - в течение календарного года, в соответствии программой профилактики нарушений.

3.53. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

размещение на официальном сайте Министерства руководств по соблюдению лицензионных требований, комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

размещение на официальном сайте Министерства обобщения практики осуществления лицензионного контроля в форме доклада, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицензиатами в целях недопущения таких нарушений;

выдача (направление) лицензиатам предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований.

Систематическое наблюдение за соблюдением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиатами

3.54. Систематическое наблюдение за соблюдением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиатами осуществляется должностными лицами Министерства, указанными в

абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, посредством:

изучения, анализа и учета обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан;

обобщения и анализа результатов проведенных плановых выездных проверок лицензиатов (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента) и внеплановых выездных проверок лицензиатов, по основаниям, указанным в абзацах четвертом - девятом пункта 3.10 настоящего Административного регламента.

3.55. Результатом систематического наблюдения за соблюдением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиатами является оформление должностными лицами Министерства, указанными в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, один раз в год письменного отчета об осуществлении государственного контроля по итогам прошедшего календарного года.

Отчет об осуществлении государственного контроля составляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, и утверждается министром (заместителем министра).

В отчет об осуществлении государственного контроля включаются фактические данные за отчетный период о количестве и предмете проведенных проверок лицензиатов (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки), о количестве и характере выявленных нарушений лицензионных требований, о мерах принятых по фактам выявленных нарушений, а также рекомендации и информация, которые содействуют выполнению лицензионных требований.

3.56. Результаты систематического наблюдения за соблюдением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиатами используются при формировании планов проверок лицензиатов (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки) и при проведении плановых выездных проверок лицензиатов (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Административного регламента при проведении плановой выездной проверки), а также при внеплановых выездных проверках лицензиатов по основаниям, указанным в абзацах

четвертом - девятом пункта 3.10 настоящего Административного регламента.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется посредством проведения по решению министра либо иного лица, исполняющего обязанности министра, проверки осуществления государственного контроля (плановой или внеплановой) на предмет полноты и качества осуществления государственного контроля.

4.2. Для обеспечения текущего контроля используется служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства, осуществляющих государственный контроль.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля

4.3. Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заинтересованных лиц, содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заинтересованных лиц.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля устанавливается в соответствии с утверждаемым министром либо иным лицом, исполняющим обязанности министра, планом работы Министерства на

текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также о незаконности применяемых мер, несоблюдении соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдении прав проверяемых заинтересованных лиц, совершении противоправных действий.

4.4. Проверка осуществления государственного контроля проводится на основании приказа министра (заместителя министра), в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в осуществлении государственного контроля. По результатам проверки осуществления государственного контроля непосредственно в день ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля

4.5. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, незаконность применяемых мер, несоблюдение соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдение прав лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, совершение противоправных действий.

4.6. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает заинтересованному лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за осуществлением государственного контроля может осуществляться как со стороны лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

4.8. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также фактов незаконности применяемых мер, несоблюдения соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдения прав лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, совершения противоправных действий имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля должностными лицами Министерства в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

4.9. Общественный контроль со стороны объединений юридических лиц, саморегулируемых организаций осуществляется посредством обращения:

в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки соискателей лицензии, лицензиатов;

в суд в защиту нарушенных при осуществлении лицензионного контроля прав и (или) законных интересов соискателей лицензии, лицензиатов, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (далее - жалоба)

5.1. Лицо, в отношении которого осуществлялись мероприятия по контролю (далее - заявитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего государственный контроль, а также должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, осуществляющего государственный контроль, а также должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) с несоблюдением или неисполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.4. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если обжалуется судебное решение (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

если текст письменной жалобы не поддается прочтению (при этом

в течение семи дней со дня регистрации жалобы, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения или жалобы (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ);

если письменная жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

если в письменной жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Министерства (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, заявителю, направившему жалобу, сообщается электронный адрес официального сайта Министерства на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Поступление жалобы заявителя является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.6. Заявитель, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением информации и документов, составляющих государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.7. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе осуществления государственного контроля на основании настоящего Административного регламента, в устной форме (при личном приеме) - к министру (заместителю министра), в письменной форме или в форме электронного документа - в Министерство.

5.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, заместителя министра, должностных лиц Министерства, указанных в абзаце четвертом пункта 1.6 настоящего Административного регламента, подается непосредственно в Министерство в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

5.9. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы министром, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Республики Марий Эл.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) министра подается в Правительство Республики Марий Эл в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с даты ее поступления.

5.11. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, министр вправе продлить срок рассмотрения

жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.12. По результатам рассмотрения жалобы министром (заместителем министра) принимается одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы;
- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

5.13. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом.

В случае, если в жалобе содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства или должностного лица, Министерства заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.
