



**МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИК ВУЙЛАТЫШЫН
ДА МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИК ВИКТЕРЫН
ПАША ВИКТЕМЖЕ**

**УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

2 марта 2020 г. № 7

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями и признании не подлежащим применению приказа Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл от 19 марта 2019 г. № 31

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Признать не подлежащим применению приказ Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики

Марий Эл от 19 марта 2019 г. № 31 «Об утверждении Положения о порядке разрешения представителем нанимателя государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

3. Отделу контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения ознакомить государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - Управление делами) с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя управляющего делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, начальника отдела контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения Управления делами.

Управляющий делами



А.А. Уваров

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121520200001

« 06 » 03 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления делами
Главы Республики Марий Эл
и Правительства Республики
Марий Эл
от 2 марта 2020 г. № 7

П О Р Я Д О К

получения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Гражданский служащий, намеренный участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляет управляющему делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - управляющий делами) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление подается до начала указанной деятельности. К заявлению прилагаются копии учредительных документов.

4. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов заявление по решению управляющего делами направляется в отдел контроля за подведомственными организациями, правового

и кадрового обеспечения Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - кадровая служба) для организации его предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

5. Регистрация заявления осуществляется должностным лицом кадровой службы в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Должностные лица кадровой службы в ходе предварительного рассмотрения заявления имеют право получать в установленном порядке от лица, представившего заявление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в кадровую службу направляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, заявление, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения заявления, направляются председателю комиссии в течение сорока пяти календарных дней со дня поступления заявления в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен управляющим делами, но не более чем на тридцать календарных дней.

7. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется управляющему делами в течение пяти рабочих дней после подписания протокола с приложением заявления.

8. Решение управляющего делами, принятое на основании рекомендации комиссии, о даче гражданскому служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в удовлетворении заявления оформляется соответствующей резолюцией.

9. Копия заявления с резолюцией управляющего делами вручается гражданскому служащему в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Участвуя на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принимать меры по его урегулированию в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

11. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, управляющий делами вправе принять решение об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Марий Эл от 2 декабря 2009 г. № 254 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, и государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл требований к служебному поведению».

Кадровая служба письменно уведомляет гражданского служащего об отмене разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в течение трех рабочих дней со дня принятия управляющим делами данного решения.

12. Получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями управляющим делами и его заместителем определяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку получения
государственными
гражданскими служащими
Республики Марий Эл
в Управлении делами Главы
Республики Марий Эл
и Правительства Республики
Марий Эл разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческими
организациями

Управляющему делами Главы Республики Марий Эл
и Правительства Республики Марий Эл

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

З А Я В Л Е Н И Е
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (наименование некоммерческой организации, юридический адрес)

Прошу рассмотреть заявление на заседании комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию
конфликта интересов в Управлении делами Главы Республики
Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл без моего участия /
в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица,
направляющего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения
государственными
гражданскими служащими
Республики Марий Эл
в Управлении делами Главы
Республики Марий Эл
и Правительства Республики
Марий Эл разрешения
представителя нанимателя
на участие на безвозмездной
основе в управлении
некоммерческими
организациями

Ж У Р Н А Л

**регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

| № п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, принявшего заявление | Принятое решение по результатам рассмотрения заявления |
|----------|----------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |