



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВЕТЕРИНАРИЙ КОМИТЕТШЕ**

**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

Ш Ё Д Ы К

от 6 февраля 2020 г. № 11

**О внесении изменений в некоторые приказы Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл и признании утратившим силу
приказа Комитета ветеринарии Республики Марий Эл
от 18 ноября 2019 г. № 166**

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в следующие приказы Комитета ветеринарии Республики Марий Эл:

1. В приказе Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 20 декабря 2012 г. № 100 «Об утверждении Положения о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином»:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:»;

б) Положение о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином, утвержденное указанным выше приказом изложить в новой редакции (прилагается).

2. В приказе Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 2 октября 2018 г. № 246 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

б) в преамбуле слова «Указом Президента Республики Марий Эл от 11 июня 2009 г. № 99 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» заменить словами «Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл»;

в) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень).».

г) наименование перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного вышеназванным приказом, изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. В приказе Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 16 марта 2016 г. № 23 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

б) в Положении о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном указанным выше приказом:

пункты 2-7 изложить в следующей редакции:

«2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направляется в отдел государственной гражданской службы и правовой работы Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - отдел).

4. Регистрация поступившего уведомления осуществляется специалистами отдела в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации).

В журнале регистрации указывается следующая информация:

фамилия, имя и отчество гражданского служащего, представившего уведомление;

должность гражданского служащего, представившего уведомление;

дата поступления уведомления;

фамилия, имя и отчество лица, принявшего уведомление;

результаты рассмотрения уведомления;

подпись гражданского служащего в ознакомлении с результатом рассмотрения уведомления, дата.

5. Уведомление направляется председателю Комитета ветеринарии Республики Марий Эл (далее - председатель) не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации.

6. Председатель в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления передает его в комиссию Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в соответствии с Положением о комиссии Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 13 марта 2012 № 23 «О комиссии Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»»;

пункты 8 и 9 признать утратившими силу.

4. В приказе Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 26 января 2015 г. № 9 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Назначить начальника отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Комитета ветеринарии Республики Марий Эл Быкову Е.Н. лицом, ответственным за прием и хранение подарков.»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.»;

в) в Положении о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл, утвержденном указанным выше приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи

и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»;

в пункте 5:

в абзаце первом слова «отдел финансирования и бюджетного учета» заменить словами «отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности»;

дополнить абзацами четвертым - одиннадцатым следующего содержания:

«Уведомление в день его поступления регистрируется сотрудником отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Комитета в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - журнал регистрации).

В журнале регистрации указывается следующая информация:

дата подачи уведомления;

фамилия, имя и отчество лица, представившего уведомление;

фамилия, имя и отчество лица, принявшего уведомление;

подпись лица, принявшего уведомление;

вид подарка;

заявленная стоимость подарка.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию Комитета для проведения инвентаризации и списания основных средств и материальных запасов (далее - комиссия).»;

в пункте 7 и 10 слова «отдел финансирования и бюджетного учета» в соответствующем падеже заменить словами «отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Комитета» в соответствующем падеже;

абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Председатель Комитета может выкупить подарок, направив на имя Председателя Правительства Республики Марий Эл соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.»;

в пункте 12 слова «Отдел финансирования и бюджетного учета» заменить словом «Комиссия»;

в пункте 12.1 слова «уполномоченным структурным подразделением» заменить словами «отделом финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Комитета»;

в пункте 14 слова «отделом финансирования и бюджетного учета» заменить словами «отделом финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Комитета».

5. В пункте 5.10 Служебного распорядка Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, утвержденного приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 20 августа 2007 г. № 8 «Об утверждении служебного распорядка Комитета ветеринарии Республики Марий Эл» слова «пунктами 1 - 4» заменить словами «пунктами 1 - 3».

6. Пункт 1 Положения о порядке разрешения председателем Комитета ветеринарии Республики Марий Эл государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления, утвержденном Приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 7 августа 2017 г. № 60 «Об утверждении Положения о порядке разрешения председателем Комитета ветеринарии Республики Марий Эл государственным гражданским служащим Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления» изложить в следующей редакции:

«1. Настоящим положением устанавливается порядок разрешения председателем Комитета ветеринарии Республики Марий Эл государственным гражданским служащим Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие на безвозмездной основе).».

7. Признать утратившим силу приказ Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 18 ноября 2019 г. № 166 «Об утверждении Административного регламента Комитета ветеринарии Республики Марий Эл по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора на территории Республики Марий Эл».

Врио председателя



В.В.Вавилова

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121420200001

« 18 » 02 20 20 г.

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета ветеринарии
Республики Марий Эл
от 20 декабря 2012 г. № 100
(в редакции приказа Комитета
ветеринарии Республики Марий Эл
от 6 февраля 2020 г. № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим
должность государственной гражданской службы, включенную
в перечень, установленный нормативным правовым актом
Комитета ветеринарии Республики Марий Эл, запрета
на замещение на условиях трудового договора должности
в организации и (или) на выполнение в данной организации работ
(оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-
правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях,
предусмотренных федеральными законами, если отдельные
функции государственного управления данной организацией
входили в должностные (служебные) обязанности гражданского
служащего, и соблюдения работодателем условий заключения
трудового договора или соблюдения условий заключения
гражданско-правового договора с таким гражданином**

1. Настоящее Положение разработано на основании части 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и части 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок организации проведения проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл (далее - Комитет) должность государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Комитета ветеринарии Республики Марий Эл от 2 октября 2018 г. № 246 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Комитете ветеринарии Республики Марий Эл, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Марий Эл обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - Перечень), запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

2. Основаниями для проведения проверки являются:

а) письменное сообщение работодателя, поступившее в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

б) непоступление от работодателя письменного сообщения, указанного в подпункте «а» пункта 2 настоящего Положения;

в) письменное сообщение, представленное правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами, о несоблюдении гражданами и работодателями, указанными в пункте 1 настоящего Положения, ограничений, предусмотренных статьями 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. Сообщения анонимного характера не могут служить основанием для проверки.

4. Проверки, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - проверки), осуществляются отделом государственной гражданской службы и правовой работы Комитета на основании решения председателя Комитета.

5. Срок проведения проверки не может превышать одного месяца со дня принятия председателем Комитета решения о ее проведении.

Заключение по результатам проверки представляется председателю Комитета в течение трех рабочих дней после дня ее окончания.

6. Председатель Комитета при получении письменного сообщения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность гражданской службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона № 273-ФЗ, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином в течение пяти рабочих дней со дня поступления письменного сообщения.

Отделом государственной гражданской службы и правовой работы Комитета осуществляется проверка наличия решения комиссии Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) о даче гражданину согласия на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

При наличии такого решения комиссии на имя председателя представляется заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, и работодателем требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае, если гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, письменное сообщение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, с мотивированным заключением отдела государственной гражданской службы и правовой работы Комитета направляется председателем Комитета в комиссию для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным приказом Комитета. В случае принятия комиссией решения о том, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, председатель Комитета в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения копии протокола заседания комиссии информирует об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и работодателя, направившего письменное сообщение.

7. В случае непоступления в адрес Комитета письменного сообщения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения, отделом государственной гражданской службы и правовой работы Комитета в срок не позднее пяти рабочих дней с даты истечения десятидневного срока с предполагаемой даты заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодателю направляется запрос о представлении информации о заключении (незаключении) трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим в Комитете должность гражданской службы.

На основании поступившей от работодателя информации в течение трех рабочих дней с даты получения информации отдел государственной гражданской службы и правовой работы Комитета представляет председателю заключение о несоблюдении (соблюдении) работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Председатель Комитета в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения, содержащего сведения о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, направляет соответствующую информацию в органы прокуратуры.

8. При поступлении сообщения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, отделом государственной гражданской службы и правовой работы Комитета на основании решения председателя Комитета проверяется наличие:

а) протокола с решением комиссии о даче гражданину, замещавшему должность гражданской службы, согласия на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) письменного сообщения работодателя о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, включенную в Перечень.

По итогам проверки наличия указанных документов председателю в течение трех рабочих дней со дня ее проведения представляется

заключение о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Председатель Комитета не позднее трех рабочих дней со дня получения заключения направляет информацию о соблюдении (несоблюдении) гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ лицам, направившим письменное сообщение, а при выявлении несоблюдения требований Федерального закона № 273-ФЗ - также в органы прокуратуры.

9. Проведение проверок, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных.
