



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ЙӦНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫМ  
ВИЯНДЫМАШ  
ДА САТУЛЫМАШ  
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
И ТОРГОВЛИ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

## **ПРИКАЗ**

от 31 января 2020 г.

№ 4 н

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства промышленности, экономического развития  
и торговли Республики Марий Эл по осуществлению лицензионного  
контроля за соблюдением лицензионных требований  
при осуществлении деятельности по заготовке, хранению,  
переработке и реализации лома черных металлов,  
цветных металлов**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2. Признать утратившими силу:  
приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 21 марта 2012 г. № 7 н «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл

по исполнению государственной функции по осуществлению лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов» («Марийская правда. Официальный еженедельник», 2012, 31 августа), кроме пункта 2;

пункт 2 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 9 июля 2012 г. № 17 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» («Марийская правда. Официальный еженедельник», 2012, 21 сентября);

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл, утвержденных приказом Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 28 января 2013 г. № 1 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 21 марта 2013 г.);

пункт 1 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 10 февраля 2014 г. № 5 н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 24 февраля 2014 г.);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 17 июня 2015 г. № 47 н «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 21 марта 2012 г. № 7 н» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 25 июня 2015 г.);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 14 октября 2015 г. № 97 н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 21 октября 2015 г., № 121220150104);

приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 5 сентября 2016 г. № 66 н «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 21 марта 2012 г. № 7 н» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 9 сентября 2016 г., № 121220160065);

пункт 1 приказа Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 27 декабря 2016 г. № 195 н «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития и торговли Республики Марий Эл» (портал

«Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 13 января 2017 г., № 121220170002);

пункт 2 приказа Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл от 17 августа 2018 г. № 46 н «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 27 августа 2018 г., № 121220180045).

Министр



Д.Б.Пугачев

Министерство внутренней политики,  
развития местного самоуправления и юстиции  
Республики Марий Эл  
Внесен в Реестр нормативных  
правовых актов органов исполнительной власти  
Республики Марий Эл

**Регистрационный номер**

**121220200004**

« 10 » 02 20 20 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
промышленности, экономического  
развития и торговли  
Республики Марий Эл  
от 31 января 2020 г. № 4 н

**Административный регламент  
Министерства промышленности, экономического развития и торговли  
Республики Марий Эл по осуществлению лицензионного контроля  
за соблюдением лицензионных требований при осуществлении  
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома  
черных металлов, цветных металлов**

**I. Общие положения**

**Наименование функции**

1.1. Наименование функции - осуществление лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее соответственно - лицензионный контроль, государственный контроль).

**Наименование органа, осуществляющего государственный контроль**

1.2. Государственный контроль осуществляет орган исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее - Министерство).

При осуществлении государственного контроля Министерство взаимодействует с:

прокуратурой Республики Марий Эл по вопросам согласования ежегодного плана проверок и проведения внеплановых выездных проверок;

Федеральной налоговой службой и ее территориальными подразделениями по вопросам получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

органами государственной власти Республики Марий Эл;

органами местного самоуправления Республики Марий Эл;

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля**

1.3. Осуществление государственного контроля регулируется в соответствии с:

Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (далее – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть I), ст. 1);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (часть I), ст. 6249);

Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 21, ст. 2083);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 21, ст. 2084);

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7222);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития Российской Федерации № 141) («Российская газета», 2009, № 85);

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 июня 2001 г. № 230 «Об утверждении перечня разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2001, № 7, ст. 336);

постановлением Правительства Республики Марий Эл от 28 февраля 2019 г. № 55 «Об утверждении Порядка организации

и осуществления лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 28 февраля 2019 г., № 28022019040046).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mari-el.gov.ru/meson/> (далее - официальный сайт Министерства), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и в государственной информационной системе Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл).

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

### **Предмет государственного контроля**

1.4. Государственный контроль осуществляется посредством лицензионного контроля в отношении:

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обратившихся в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - соискатель лицензии);

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее - лицензиат), обратившихся в Министерство с заявлением о переоформлении лицензии, по факту подачи соответствующего заявления;

лицензиатов в рамках контроля за соблюдением лицензионных требований, установленных Федеральным законом № 99-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее - лицензионные требования).

1.5. Лицензионный контроль осуществляется в форме документарной

либо выездной (плановой или внеплановой) проверки, посредством организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных ими заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1, 3 статьи 13, части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии, лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Предметом плановой выездной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3.10 настоящего Административного регламента, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, и наличие необходимых для осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах четвертом - восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям,



выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля**

1.6. Должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля являются начальник, заместитель начальника, государственные гражданские служащие отдела развития торговли, потребительского рынка и лицензирования Министерства (далее соответственно – должностные лица Министерства, отдел Министерства).

1.7. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля вправе:

запрашивать у соискателей лицензии, лицензиатов на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра, либо заместителя министра о назначении выездной проверки посещать объекты и проводить обследование используемых лицензиатом либо которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов помещения, здания, сооружения, технических средств, оборудования, иных объектов, а также проводить необходимые мероприятия по контролю за соблюдением лицензионных требований;

привлекать к проведению выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с соискателем лицензии, лицензиатом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

выдавать предписания лицензиату об устранении выявленных нарушений лицензионных требований с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными

законами (далее - предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований);

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением лицензионных требований, принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;

выдавать предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований;

направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных требований.

1.8. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лицензионных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы соискателей лицензии, лицензиатов, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа министра (заместителя министра) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа министра (заместителя министра) о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ и Федеральным законом № 99-ФЗ;

не требовать от соискателя лицензии и лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

не требовать от соискателя лицензий, лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в

межведомственный перечень;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании соискателями лицензий, лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять запись о проведенной выездной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю**

1.9. При осуществлении государственного контроля интересы соискателя лицензии, лицензиата вправе представлять руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

по собственной инициативе представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав соискателя лицензии, лицензиата при

проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл к участию в проверке;

на возмещение вреда, причиненного соискателям лицензии, лицензиатам вследствие действий (бездействия) должностных лиц Министерства, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством. При определении размера вреда, причиненного соискателям лицензии, лицензиатам неправомерными действиями (бездействием) Министерства, их должностными лицами, также учитываются расходы соискателей лицензии, лицензиатов, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые соискатели лицензии, лицензиаты, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи. Вред, причиненный соискателям лицензии, лицензиатам правомерными действиями должностных лиц Министерства, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

1.11. Соискатель лицензии, лицензиат, в отношении которого проводится проверка, обязан:

юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

при проведении документарной проверки:

направить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, предусмотренного частью 4 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, указанные в запросе документы;

представить в Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения информации, предусмотренной частью 8 статьи 11 Федерального закона № 294-ФЗ, необходимые пояснения в письменной форме;

при проведении выездной проверки:

предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов,

представителей экспертных организаций в помещения, здания, сооружения, к техническим средствам, оборудованию, иным объектам, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом либо уже используются лицензиатом при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

### **Описание результата осуществления государственного контроля**

1.12. В случае проведения в отношении соискателя лицензии, лицензиата документарной проверки либо внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим пункта 3.10 настоящего Административного регламента, результатом осуществления государственного контроля является составление акта проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141, а также в случае выявления в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации либо несоответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям - принятие решения об отказе в предоставлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии.

В случае проведения в отношении лицензиата плановой выездной проверки либо внеплановой выездной проверки по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым - восьмым пункта 3.10 настоящего Административного регламента, результатом осуществления государственного контроля является составление акта проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141, а также в случае выявления нарушений лицензионных требований - принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

При организации и проведении мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований результатом осуществления государственного контроля является информирование Министерством по вопросам соблюдения лицензионных требований способами, предусмотренными пунктом 3.44 настоящего Административного регламента лицензиатов.

По результатам систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности должностными лицами Министерства составляется отчет об осуществлении государственного контроля по итогам прошедшего календарного года.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,  
необходимых для осуществления государственного контроля  
и достижения целей и задач проведения проверки**

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого соискателя лицензий, обратившегося в Министерство с заявлением о предоставлении лицензии и лицензиата, обратившегося в Министерство с заявлением о переоформлении лицензии в ходе документарной проверки и внеплановой выездной проверки, проводимой по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3.10 настоящего Административного регламента:

документы, подтверждающие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лицензиата, а именно в ходе плановой выездной проверки и внеплановой выездной проверки, проводимой по основаниям, указанным в абзацах четвертом - восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента:

документы, подтверждающие личность и полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

документы, подтверждающие наличие необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений);

документы, подтверждающие наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

лицензия на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;

нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных металлов, цветных металлов;

документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их поверок и испытаний;

документы, подтверждающие квалификацию работников, с которыми заключены трудовые договоры (дипломы, аттестаты, свидетельства);

инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов, цветных металлов;

инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов;

приемосдаточные акты;

книга учета приемосдаточных актов;

акт отбора (извлечения) лома и отходов черных металлов из лома и отходов цветных металлов;

акт отбора (извлечения) лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов;

журнал регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов, цветных металлов;

путевые листы;

транспортные накладные;

нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы черных металлов, цветных металлов;

удостоверения о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов, цветных металлов

доверенности от собственников лома и отходов черных металлов, цветных металлов;

документы, подтверждающие оплату принятых лома и отходов черных металлов, цветных металлов;

документы о назначении ответственных лиц за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов и контроля лома и отходов черных металлов, цветных металлов на взрывобезопасность;

документы о назначении лиц, ответственных за прием и учет лома и отходов черных металлов, цветных металлов.

1.14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.



## II. Требования к порядку осуществления государственного контроля

### Порядок информирования об осуществлении государственного контроля

2.1. Информацию по вопросам осуществления государственного контроля, сведения о ходе осуществления государственного контроля можно получить в форме индивидуального консультирования, по письменному обращению, с использованием средств телефонной связи, электронной почты, на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл.

#### 2.2. Индивидуальное консультирование.

Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном консультировании не может превышать тридцать минут.

Индивидуальное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Министерства не может превышать десять минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное консультирование, предлагает заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для заинтересованных лиц время для индивидуального консультирования.

2.3. При информировании посредством телефонной связи должностные лица Министерства, ответственные за осуществление государственного контроля, обязаны сообщить следующую информацию:

сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы осуществления государственного контроля;

сведения о порядке и сроках осуществления государственного контроля;

сведения о месте нахождения помещения, предназначенного для приема обращений и заявлений;

сведения об адресах официального сайта Министерства и электронной почты Министерства;

сведения о ходе осуществления государственного контроля;

сведения о досудебном (внесудебном) порядке подачи и рассмотрении жалоб на действия (бездействие) и (или) решения Министерства, а также его должностных лиц;

справочную информацию.

По иным вопросам информация предоставляется только на основании соответствующего письменного обращения.

2.4. При информировании по обращениям ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство

или должностному лицу в письменной форме.

2.5. На официальном сайте Министерства и информационном стенде размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, осуществляющих государственный контроль;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

2.6. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл размещается следующая информация:

место нахождения и графики работы Министерства, его структурных подразделений, осуществляющих государственный контроль;

справочные телефоны структурных подразделений Министерства, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений Министерства, а также его должностных лиц.

2.7. Справочная информация не приводится в тексте настоящего Административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл, а также на информационном стенде Министерства.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте Министерства, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на информационном стенде Министерства.

### **Срок осуществления государственного контроля**

2.8. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения документарной или выездной проверки в отношении лицензиата (юридического лица), который осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению лицензиата (юридического лица), при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности осуществляются должностными лицами Министерства в течение календарного года.

Производство по делам об административных правонарушениях ведется в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. В рамках осуществления государственного контроля выполняются следующие административные процедуры:

принятие решения о проведении проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки;

принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений по результатам проверки;

организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований;

систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности.

#### **Принятие решения о проведении проверки**

##### **Принятие решения о проведении документарной проверки**

3.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении документарной проверки, является поступление в Министерство от соискателя лицензии заявления о предоставлении лицензии либо от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

3.3. Должностными лицами Министерства подготавливается проект приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141, подлежащий согласованию с правовым отделом Министерства и направлению на подпись министру (заместителю министра) в течение одного рабочего дня со дня поступления в Министерство от соискателя лицензии заявления о предоставлении лицензии либо от лицензиата заявления о переоформлении лицензии.

Срок подписания министром (заместителем министра) проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать двух рабочих дней со дня его передачи на подпись.

Предметом документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата являются сведения, содержащиеся в представленных ими заявлении и прилагаемых к нему документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям частей 1, 3 статьи 13, части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии, лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц либо

едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

3.4. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении документарной проверки в форме подписанного министром (заместителем министра) приказа о проведении документарной проверки, способом его фиксации - регистрация приказа о проведении документарной проверки должностными лицами Министерства в день его подписания министром (заместителем министра) в отделе Министерства.

3.5. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры принятия решения о проведении документарной проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры	Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия	Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия
Принятие решения о проведении документарной проверки		
Подготовка проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки, согласование его с правовым отделом Министерства и направление на подпись министру (заместителю министра)	не более одного рабочего дня со дня поступления в Министерство от соискателя лицензии заявления о предоставлении лицензии либо от лицензиата заявления о переоформлении лицензии	должностные лица Министерства
Регистрация приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки в отделе Министерства	в день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки	должностные лица Министерства

## Принятие решения о проведении плановой выездной проверки

3.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении плановой выездной проверки, является дата начала проведения плановой выездной проверки лицензиата согласно ежегодному плану проведения плановых проверок.

3.7. Должностными лицами Министерства с учетом даты начала проведения плановой выездной проверки лицензиата согласно ежегодному плану проведения плановых проверок подготавливается проект приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141, подлежащий согласованию с правовым отделом Министерства и направлению на подпись министру (заместителю министра) не позднее чем за шесть рабочих дней до даты начала проведения плановой выездной проверки лицензиата, согласно ежегодному плану проведения плановых проверок.

Срок подписания министром (заместителем министра) проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать двух рабочих дней со дня его передачи на подпись.

Предметом плановой выездной проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.8. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении плановой выездной проверки в форме подписанного министром (заместителем министра) приказа о проведении плановой выездной проверки, способом его фиксации - регистрация приказа о проведении плановой выездной проверки должностными лицами Министерства в день его подписания министром (заместителем министра) в отделе Министерства.

Должностными лицами Министерства обеспечивается уведомление лицензиата не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения плановой выездной проверки посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных

предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в Министерство, или иным доступным способом копии приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки.

3.9. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры принятия решения о проведении плановой выездной проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры	Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия	Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия
<b>Принятие решения о проведении плановой выездной проверки</b>		
Подготовка проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки, согласование его с правовым отделом Министерства и направление на подпись министру (заместителю министра)	не позднее чем за шесть рабочих дней до даты начала проведения плановой выездной проверки лицензиата согласно ежегодному плану проведения плановых проверок	должностные лица Министерства
Регистрация приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки в отделе Министерства	в день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении плановой выездной проверки	должностные лица Министерства
Уведомление лицензиата о проведении плановой выездной проверки	не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения плановой выездной проверки	должностные лица Министерства

## Принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки

3.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки, является:

поступление в Министерство от соискателя лицензии заявления о предоставлении лицензии;

поступление в Министерство от лицензиата заявления о переоформлении лицензии;

истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в соответствии с частями 2 и 3 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ;

наличие ходатайства лицензиата о проведении Министерством внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания Министерства;

наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

поступление в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, не могут служить основанием для принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки.

3.11. Должностными лицами Министерства подготавливается проект приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141, подлежащий согласованию с правовым отделом Министерства и направлению на подпись министру (заместителю министра) в течение одного рабочего дня со дня наступления соответствующего основания, указанного в пункте 3.10 настоящего Административного регламента.



Срок подписания министром (заместителем министра) проекта приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не может превышать двух рабочих дней со дня его передачи на подпись.

Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3.10 настоящего Административного регламента, являются состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, и наличие необходимых для осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах четвертом - восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствие работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемые работы, оказываемые услуги, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.12. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки в форме подписанного министром (заместителем министра) приказа о проведении внеплановой выездной проверки, способом его фиксации - регистрация приказа о проведении внеплановой выездной проверки должностными лицами Министерства в день его подписания министром (заместителем министра) в отделе Министерства.

Должностными лицами Министерства любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен лицензиатом в Министерство, обеспечивается уведомление лицензиата не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах четвертом - седьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента.

Внеплановая выездная проверка лицензиата по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, проводится после согласования в установленном порядке с органами

прокуратуры по месту осуществления лицензиатом деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, без направления предварительного уведомления лицензиату.

3.13. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры	Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия	Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия
<b>Принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки</b>		
Подготовка проекта приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, согласование его с правовым отделом Министерства и направление на подпись министру (заместителю министра)	не более одного рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента	должностные лица Министерства
Регистрация приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки в отделе Министерства	в день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки	должностные лица Министерства
Направление заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки	в день подписания приказа министра (заместителя министра) о проведении	должностные лица Министерства

лицензиата и прилагаемых к нему документов в орган прокуратуры по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента	внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента	
Уведомление лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах четвертом - седьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента	не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзаце четвертом - седьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента	должностные лица Министерства

### Проведение проверки

#### Проведение документарной проверки

3.14. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения документарной проверки, является приказ министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки.

Документарная проверка проводится должностными лицами Министерства по месту нахождения Министерства.

3.15. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы соискателя лицензии, лицензиата, имеющиеся в распоряжении Министерства.

3.16. Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований, Министерство направляет в адрес соискателя лицензии, лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью Министерства копия приказа министра (заместителя министра) о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса соискатель лицензии, лицензиат обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее

наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя. Соискатель лицензии, лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.17. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных соискателем лицензии, лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах, и (или) полученным в ходе осуществления лицензионного контроля за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, соискателю лицензии, лицензиату направляется информация об этом с требованием представить в Министерство в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.18. Соискатель лицензии, лицензиат, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных им документов.

3.18.1. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения лицензионных требований должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от соискателя лицензии, лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.19. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у соискателя лицензии, лицензиата сведения и документы, не относящихся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.20. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры проведения документарной проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры	Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия	Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия
<b>Проведение документарной проверки</b>		
Проведение документарной проверки в рамках мероприятий по контролю, предусмотренных приказом министра (заместителя министра) о ее проведении	не более двадцати рабочих дней со дня начала проведения документарной проверки	должностные лица Министерства
Направление в адрес соискателя лицензии, лицензиата мотивированного запроса с требованием представить необходимые для рассмотрения документы, в случаях, указанных в пункте 3.16 настоящего Административного регламента	в течение трех рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 3.16 настоящего Административного регламента	должностные лица Министерства
Направление соискателю лицензии, лицензиату информации с требованием представить в Министерство необходимые пояснения в письменной форме в случаях, указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента	в течение трех рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 3.17 настоящего Административного регламента	должностные лица Министерства

## Проведение выездной проверки

3.21. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры проведения выездной проверки, является приказ министра (заместителя министра) о проведении выездной проверки (плановой или внеплановой).

Плановая выездная проверка в отношении лицензиата проводится должностными лицами Министерства по месту фактического осуществления лицензиатом деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

Внеплановая выездная проверка проводится должностными лицами Министерства в отношении:

соискателя лицензии - по месту, где соискатель лицензии имеет намерение осуществлять деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

лицензиата - по месту фактического осуществления лицензиатом деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.22. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.23. В случае проведения внеплановой выездной проверки лицензиата по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, в начале внеплановой выездной проверки вместе со служебными удостоверениями и заверенной печатью Министерства копией приказа министра (заместителя министра) о проведении внеплановой выездной проверки должностными лицами Министерства предъявляется руководителю или иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю копия документа о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры по месту осуществления лицензиатом деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

3.23.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим

неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.24. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры проведения выездной проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры	Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия	Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия
Проведение выездной проверки		
Предъявление должностными лицами Министерства служебных удостоверений и обязательного ознакомления с приказом министра (заместителя министра) о назначении выездной проверки (плановой или внеплановой)	в день начала проведения выездной проверки (плановой или внеплановой)	должностные лица Министерства
Предъявление копии документа о согласовании проведения выездной внеплановой проверки с	в день начала проведения внеплановой выездной проверки	должностные лица Министерства

<p>органом прокуратуры по месту осуществления лицензиатом деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в случае, указанном в пункте 3.23 настоящего Административного регламента</p>		
<p>Проведение выездной проверки (плановой или внеплановой) в рамках мероприятий по контролю, предусмотренных приказом министра (заместителя министра) о ее проведении</p>	<p>не более двадцати рабочих дней со дня начала проведения выездной проверки (плановой или внеплановой)</p>	<p>должностные лица Министерства</p>

3.25. Результатами административной процедуры проведения проверки являются:

а) для документарной проверки соискателя лицензии, лицензиата - оценка соответствия (несоответствия) сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии, лицензиатом заявлении и прилагаемых к нему документах, положениям частей 1, 3 статьи 13 и части 3 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии, лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

б) для внеплановой выездной проверки соискателя лицензии, лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем пункта 3.10 настоящего Административного регламента, - оценка соответствия (несоответствия) состояния помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии, лицензиатом при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, и необходимых для осуществления указанной деятельности работников лицензионным требованиям;

в) для плановой проверки, а также внеплановой выездной проверки лицензиата, проводимой по основаниям, указанным в абзацах четвертом - восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, - оценка



содержащихся в документах лицензиата сведений о его деятельности, состоянии используемых при осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, соответствия (несоответствия) работников лицензиата лицензионным требованиям, выполняемых работ, оказываемых услуг, принимаемых лицензиатом мер по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

3.26. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры проведения проверки является составление акта проверки в соответствии с подразделом "Оформление результатов проверки" раздела III настоящего Административного регламента.

### **Оформление результатов проверки**

3.27. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры оформления результатов проверки, является завершение проверки в пределах установленных сроков.

По результатам проверки должностными лицами Министерства непосредственно после ее завершения:

составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, установленной приказом Минэкономразвития Российской Федерации № 141;

осуществляется запись о проведенной проверке в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

При отсутствии журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, в акте проверки делается соответствующая запись.

3.28. Результатом выполнения административной процедуры оформления результатов проверки является подписание должностными лицами Министерства акта проверки, способом фиксации - вручение одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в номенклатурном деле отдела Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностными лицами Министерства в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.29. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в номенклатурном деле отдела Министерства.

3.30. В случае выявления в результате проведения плановой выездной проверки или внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах четвертом - восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, нарушений лицензионных требований, после составления акта проверки должностными лицами Министерства составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.31. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав

административной процедуры оформления результатов проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за их выполнение:

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры	Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия	Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия
<b>Оформление результатов проверки</b>		
Составление акта проверки в двух экземплярах	непосредственно после завершения проверки (не более трех рабочих дней после завершения проверки в случае необходимости получения для составления акта проверки заключений по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз)	должностные лица Министерства
Запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (в случае его наличия у соискателя лицензии, лицензиата)	в день завершения проверки	должностные лица Министерства
Подписание акта проверки и вручение руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному	непосредственно после составления акта проверки	должностные лица Министерства

<p>представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю (либо направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках лицензионного контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа) одного экземпляра акта проверки с копиями приложений</p>		
<p>Направление копии акта проверки в орган прокуратуры в случае согласования ее проведения с органом прокуратуры</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки</p>	<p>должностные лица Министерства</p>
<p>Составление протокола об административном правонарушении в случае выявления нарушений лицензионных требований</p>	<p>в день подписания акта проверки</p>	<p>должностные лица Министерства</p>

### **Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений по результатам проверки**

3.32. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений лицензионных требований по результатам проведения плановой выездной проверки, а также внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзацах четвертом - восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, является составление акта проверки и протокола об административном правонарушении.

3.33. По факту выявленных нарушений лицензионных требований должностными лицами Министерства:

выдается лицензиату предписание об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

направляется в суд заявление о привлечении лицензиата к административной ответственности.

3.34. В случае вынесения решения суда о назначении лицензиату административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа, а также в случае принятия судом решения об отказе в привлечении лицензиата к административной ответственности Министерство:

по истечении срока исполнения предписания проводит внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Административного регламента;

по ходатайству лицензиата в целях установления факта досрочного исполнения предписания об устранении нарушения лицензионных требований проводит внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 3.10 настоящего Административного регламента.

3.35. В случае вынесения решения суда о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований Министерство вновь выдает лицензиату предписание об устранении грубого нарушения лицензионных требований и в течение суток со дня вступления решения суда в законную силу принимает решение о приостановлении действия лицензии на срок исполнения вновь выданного предписания в форме приказа Министерства (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ).

В целях установления факта досрочного исполнения вновь выданного предписания об устранении нарушения лицензионных требований по ходатайству лицензиата Министерство инициирует процедуру,

предусмотренную абзацем третьим пункта 3.34 настоящего Административного регламента.

3.36. Действие лицензии, приостановленное в случае привлечения лицензиата решением суда к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, возобновляется приказом Министерства со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вновь выданного предписания, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вновь выданного предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований.

По истечении срока исполнения вновь выданного предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований Министерство проводит внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в абзаце четвертом пункта 3.10 настоящего Административного регламента, и, в случае неисполнения в установленный срок вновь выданного предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3.37. В случае вынесения решения суда о назначении лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности Министерство в течение суток со дня вступления в законную силу решения суда принимает решение о приостановлении действия лицензии в форме приказа Министерства на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиат в письменной форме уведомляет Министерство об устранении грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата.

3.38. Действие лицензии, приостановленное в случае назначения лицензиату решением суда административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований, возобновляется приказом Министерства со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда в случае обращения лицензиата в суд с ходатайством о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности.

По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства

лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности, Министерство проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве, с последующим составлением акта проверки и, в случае неустранения грубого нарушения лицензионных требований, обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

3.39. После принятия судом решения об аннулировании лицензии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии принимает решение о прекращении действия лицензии в форме приказа Министерства.

3.40. В случаях, предусмотренных пунктами 3.35 – 3.39 настоящего Административного регламента, должностными лицами Министерства готовятся проекты соответствующих решений Министерства в форме приказов Министерства, которые согласовываются с правовым отделом Министерства и направляются на подпись министру (заместителю министра) с последующей регистрацией в отделе Министерства.

3.41. Результатом выполнения административной процедуры принятия мер в случае выявления нарушений лицензионных требований по результатам проведения проверки является принятие Министерством соответствующих решений, предусмотренных настоящим подразделом раздела III Административного регламента, способом фиксации соответствующих решений - регистрация в отделе Министерства.

3.42. Содержание, продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административных действий, входящих в состав административной процедуры принятия мер в случае выявления нарушений лицензионных требований по результатам проведения проверки, сведения о должностном лице Министерства, ответственном за его выполнение:

Содержание административного действия, входящего в состав административной процедуры	Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административного действия	Сведения о должностном лице Министерства, ответственном за выполнение административного действия
Принятие мер в случае выявления нарушений лицензионных требований по результатам проверки		
Выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных	одновременно с актом проверки, в случае выявления нарушений	должностные лица Министерства

требований	лицензионных требований	
<p>Направление в суд заявления о привлечении к административной ответственности</p>	<p>в течение трех суток со дня подписания акта проверки в случае выявления нарушений лицензионных требований, неисполнения в установленном срок ранее выданного предписания</p>	<p>должностные лица Министерства</p>
<p>Проведение внеплановой выездной проверки в случаях, указанных в пунктах 3.34-3.36, 3.38 настоящего Административного регламента</p>	<p>не более двадцати рабочих дней со дня начала проведения внеплановой выездной проверки в случаях, указанных в пунктах 3.34-3.36, 3.38 настоящего Административного регламента</p>	<p>должностные лица Министерства</p>
<p>Принятие решения о приостановлении действия лицензии, в случаях, указанных в пунктах 3.35, 3.37 настоящего Административного регламента</p>	<p>в течение суток со дня вступления в законную силу решения суда о привлечении к административной ответственности в случаях, указанных в пунктах 3.35, 3.37 настоящего Административного регламента</p>	<p>должностные лица Министерства</p>
<p>Принятие решения о возобновлении действия лицензии в случаях, указанных в пунктах 3.36, 3.38 настоящего Административного регламента</p>	<p>в день, следующий за днем подписания акта проверки, либо следующий за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата или следующий за днем досрочного прекращения</p>	<p>должностные лица Министерства</p>



	исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда	
Принятие решения о прекращении действия лицензии в случае, указанном в пункте 3.39 настоящего Административного регламента	в течение десяти рабочих дней со дня получения выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии	должностные лица Министерства

### **Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований**

3.43. Основанием для начала проведения мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, является ежегодно утверждаемая приказом Министерства программа профилактики нарушений (далее - программа профилактики нарушений).

В целях предупреждения нарушений лицензиатами лицензионных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений лицензионных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

3.44. В целях профилактики нарушений лицензионных требований Министерство:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными доступными способами. В случае изменения лицензионных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также

рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления лицензионного контроля, и размещение на официальном сайте Министерства соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицензиатами в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с пунктами 3.45-3.47 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.45. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Министерство объявляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований и предлагает лицензиату принять меры по обеспечению соблюдения лицензионных требований, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.46. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований должно содержать указания на соответствующие лицензионные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лицензиата могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований не может содержать требования предоставления лицензиатом сведений и документов, за исключением сведений о принятых лицензиатом мерах по обеспечению соблюдения лицензионных требований.

3.47. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований, подачи лицензиатом возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3.48. Критерии принятия решения о выдаче предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований указаны в пункте 3.45 настоящего Административного регламента.

3.49. Возможность приостановления административной процедуры не предусмотрена.

3.50. Результатом административной процедуры является информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований.

3.51. Срок выполнения административной процедуры - в течение календарного года, в соответствии программой профилактики нарушений.

3.52. Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:

размещение на официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

размещение на официальном сайте Министерства руководств по соблюдению лицензионных требований, комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

размещение на официальном сайте Министерства обобщения практики осуществления лицензионного контроля в форме доклада, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицензиатами в целях недопущения таких нарушений;

выдача (направление) лицензиатам предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований.

**Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности**

3.53. Систематическое наблюдение за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности осуществляется должностными лицами Министерства посредством:

изучения, анализа и учета обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан;

обобщения и анализа результатов проведенных плановых выездных и внеплановых выездных проверок, по основаниям, указанным в абзацах четвертом - восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента.

3.54. Результатом систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности является оформление один раз в год письменного отчета об осуществлении государственного контроля по итогам прошедшего календарного года.

Отчет об осуществлении государственного контроля (надзора) составляется не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, и утверждается министром (заместителем министра).

В отчет об осуществлении государственного контроля включаются фактические данные за отчетный период о количестве и предмете проведенных проверок лицензиатов, о количестве и характере выявленных нарушений лицензионных требований, о мерах принятых по фактам выявленных нарушений, а также рекомендации и информация, которые содействуют выполнению лицензионных требований.

3.55. Результаты систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении лицензиатами своей деятельности используются при формировании планов проверок лицензиатов и при проведении плановых выездных и внеплановых выездных проверок по основаниям, указанным в абзацах четвертом - восьмом пункта 3.10 настоящего Административного регламента.

**IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению**

## **государственного контроля, а также за принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также принятием решений должностными лицами Министерства осуществляется посредством проведения по решению министра либо иного лица, исполняющего обязанности министра, проверки осуществления государственного контроля (плановой или внеплановой) на предмет полноты и качества осуществления государственного контроля.

4.2. Для обеспечения текущего контроля используется служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства, осуществляющих государственный контроль.

### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля**

4.3. Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на жалобы заинтересованных лиц, содержащие требования о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заинтересованных лиц Министерством, должностным лицом Министерства, в ходе осуществления государственного контроля в отношении данного заинтересованного лица.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля устанавливается в соответствии с утверждаемым министром либо иным лицом, исполняющим обязанности министра, планом работы Министерства на текущий год.

Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля проводятся в случаях наличия информации о несоблюдении или неисполнении должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также о незаконности применяемых мер, несоблюдении соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдении прав проверяемых заинтересованных лиц, совершении противоправных действий.

4.4. Проверка осуществления государственного контроля проводится на основании приказа министра (заместителя министра), в котором указываются

предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, не участвующие в осуществлении государственного контроля. По результатам проверки осуществления государственного контроля непосредственно в день ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

В отношении виновных должностных лиц Министерства применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля**

4.5. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления государственного контроля, в том числе за несоблюдение или неисполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, незаконность применяемых мер, несоблюдение соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдение прав лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, совершение противоправных действий.

4.6. О мерах, принятых в отношении виновных должностных лиц Министерства, Министерство в письменной форме сообщает заинтересованному лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены, в десятидневный срок со дня принятия таких мер.

#### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за осуществлением государственного контроля может осуществляться как со стороны лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю в рамках защиты своих прав и (или) законных интересов, а также со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций в рамках общественного контроля.

4.8. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также фактов незаконности

применяемых мер, несоблюдения соответствия применяемых мер совершенным нарушениям, несоблюдения прав лиц, в отношении которых осуществлялись мероприятия по контролю, совершения противоправных действий имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля должностными лицами Министерства в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента, а также в судебном порядке.

4.9. Общественный контроль со стороны объединений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемых организаций осуществляется посредством обращения:

· в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки соискателей лицензии, лицензиатов;

в суд в защиту нарушенных при осуществлении лицензионного контроля прав и (или) законных интересов соискателей лицензии, лицензиатов, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

## **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц**

### **Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (далее – жалоба)**

5.1. Лицо, в отношении которого осуществлялись мероприятия по контролю (далее - заявитель) имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего государственный контроль, а также должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке.

### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, осуществляющего государственный контроль, а также должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) с несоблюдением или неисполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля.

**Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,  
в которых ответ на жалобу не дается**

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрено.

5.4. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если обжалуется судебное решение (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

если текст письменной жалобы не поддается прочтению (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения или жалобы (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ);

если письменная жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;



если в письменной жалобе содержится вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Министерства (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы, заявителю, направившему жалобу, сообщается электронный адрес официального сайта Министерства на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается).

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

5.5. Поступление жалобы заявителя является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.6. Заявитель, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.7. Заявитель вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе осуществления государственного контроля на основании настоящего Административного регламента, в устной форме (при личном приеме) - к министру (заместителю министра), в письменной форме или в форме электронного документа - в Министерство.

5.8. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы заместителем министра, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой к министру.

5.9. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы министром, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой в Правительство Республики Марий Эл.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с даты ее поступления.

5.11. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати дней со дня ее регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

5.12. По результатам рассмотрения жалобы министром (заместителем министра) принимается одно из следующих решений:

решение об удовлетворении жалобы;

решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме.

---