



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ПҮРТҮС ПОЯНЛЫК,
ЭКОЛОГИЙ ДА ЙЫРВЕЛЫМ
АРАЛЫМЕ ШОТЫШТО
МИНИСТЕРСТВЕЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИИ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ШУДЫК

ПРИКАЗ

16 декабрь 2019 г.

№ 647

**Об утверждении Административного регламента
Министерства природных ресурсов, экологии и охраны
окружающей среды Республики Марий Эл по исполнению
государственной функции по осуществлению регионального
государственного экологического надзора при осуществлении
хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности
с использованием объектов, подлежащих федеральному
государственному экологическому надзору, на территории
Республики Марий Эл**

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл», от 12 февраля 2018 г. № 51 «Вопросы Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих

федеральному государственному экологическому надзору, на территории Республики Марий Эл.

2. Должностным лицам отдела государственного экологического контроля и надзора обеспечить исполнение государственной функции, указанной в пункте 1 настоящего приказа, в соответствии с утвержденным Административным регламентом.

3. Отменить приказ Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл от 21 ноября 2019 г. № 591 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, на территории Республики Марий Эл».

4. Признать не подлежащими применению:

приказ Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл от 31 декабря 2010 г. № 314 «Об утверждении административного регламента Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл по исполнению государственной функции по осуществлению государственного экологического контроля на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Республики Марий Эл, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю»;

приказ Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл от 8 июня 2012 г. № 158 «О внесении изменений в приказ Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл от 31 декабря 2010 г. № 314», кроме пункта 2;

приказ Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл от 21 апреля 2014 г. № 106 «О внесении изменений в приказ Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл от 31 декабря 2010 г. № 314»;

пункт 1.2 приказа Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл от 27 октября 2014 г. № 273 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл»;

от 19 июня 2017 г. № 118 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл»;

пункт 1.3 приказа Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл от 17 июля 2017 г. № 132 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл»;

пункт 1.4 приказа Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл от 27 сентября 2017 г. № 179 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл»;

пункт 1.3 приказа Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл от 20 декабря 2017 г. № 235 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл».

5. Приказ довести до исполнителей под роспись.

6 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Н.Киселев

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120420190109

« 09 » 01 20 20 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных
ресурсов, экологии и охраны
окружающей среды
Республики Марий Эл
от «16» декабря 2019 г. № 647

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т

**Министерства природных ресурсов, экологии и охраны
окружающей среды Республики Марий Эл по исполнению
государственной функции по осуществлению регионального
государственного экологического надзора при осуществлении
хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности
с использованием объектов, подлежащих федеральному
государственному экологическому надзору, на территории
Республики Марий Эл**

Раздел I. Общие положения

Наименование функции

1. Наименование государственной функции - «Осуществление регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, на территории Республики Марий Эл» (далее - государственный надзор, государственная функция).

Действие настоящего Регламента распространяется на:

организацию и осуществление регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения;

осуществление государственного надзора в области обращения с отходами производства и потребления на объектах хозяйственной и (или) иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

организацию и осуществление государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;

осуществление регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;

осуществление государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий республиканского значения Республики Марий Эл;

осуществление регионального государственного экологического надзора за сбросом сточных вод через централизованную систему водоотведения.

Наименование органа, осуществляющего государственный надзор

2. Исполнение функции осуществляется органом исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Непосредственное исполнение функции осуществляет отдел государственного экологического надзора и контроля Министерства (далее - отдел).

3. При осуществлении государственного контроля (надзора) Министерство взаимодействует:

с органами прокуратуры по вопросам согласования ежегодного плана проверок и проведения внеплановых выездных проверок;

с Федеральной налоговой службой России (далее - ФНС России), Волжско-Камским межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Республике Марий Эл (далее - Волжско-Камское (межрегиональное) управление Росприроднадзора), Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее - Минприроды России), Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Марий Эл (далее - Управление Роспотребнадзора по Республике Марий Эл), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Марий Эл (далее - Отдел (Управление) Росреестра по Республике Марий Эл), Отделом геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Приволжскому федеральному округу по Республике Марий Эл (далее - Марийскнедра), Министерством внутренних дел по Республике Марий Эл (далее - МВД по Республике Марий Эл), Отделом водных ресурсов Верхне-Волжского

бассейнового водного управления по Республике Марий Эл (далее - Отдел ВВБВУ по Республике Марий Эл), Приволжским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по Республике Марий Эл (далее - Ростехнадзор по Республике Марий Эл), Территориальным органом государственной статистики по Республике Марий Эл (далее - Маристат) по вопросам получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, установленных в Разделе 2 Исчерпывающего перечня документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки (Приложение к Регламенту) (далее - Перечень);

с органами государственной власти Республики Марий Эл, их должностными лицами, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, их должностными лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, в отношении которых осуществляется государственный надзор.

4. Перечень должностных лиц Министерства, осуществляющих региональный государственный экологический надзор, государственных инспекторов Республики Марий Эл в области охраны окружающей среды (далее - должностные лица Министерства), утверждается постановлением Правительства Республики Марий Эл.

Главным государственным инспектором Республики Марий Эл в области охраны окружающей среды является министр природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - министр).

Заместителем Главного государственного инспектора Республики Марий Эл в области охраны окружающей среды является заместитель министра (в соответствии с распределением обязанностей) (далее - заместитель министра).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.mari-el.gov.ru/minles/> (далее - официальный сайт Министерства), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл» <http://pgu.mari-el.gov.ru/> (далее - Портал государственных услуг Республики Марий Эл) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Министерство обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл и на Едином портале.

Предмет государственного контроля (надзора)

6. Предметом государственного контроля (надзора) являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл в области охраны окружающей среды (далее - обязательные требования), органами государственной власти Республики Марий Эл (далее - органы государственной власти), органами местного самоуправления в Республике Марий Эл (далее - органы местного самоуправления), а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), и гражданами, при осуществлении ими хозяйственной и иной деятельности на территории Республики Марий Эл, за исключением деятельности, связанной с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

Перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается Министерством при проведении мероприятий по контролю в рамках регионального государственного экологического надзора на территории Республики Марий Эл, и их тексты размещены на официальном сайте Министерства.

7. При осуществлении государственного контроля (надзора) интересы лиц, указанных в абзаце первом пункта 6 настоящего Регламента (далее - проверяемые лица), могут представлять их уполномоченные представители:

руководитель органа государственной власти, иное должностное лицо органа государственной власти, имеющее право без доверенности действовать от имени органа государственной власти, должностное лицо органа государственной власти, ответственное за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, иное лицо, уполномоченное на то руководителем органа государственной власти, либо иной уполномоченный представитель органа государственной власти, действующий на основании

доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность (для проверяемого лица - органа государственной власти);

руководитель органа местного самоуправления, иное должностное лицо органа местного самоуправления, имеющее право без доверенности действовать от имени органа местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, иное лицо, уполномоченное на то руководителем органа местного самоуправления, либо иной уполномоченный представитель органа местного самоуправления, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность (для проверяемого лица - органа местного самоуправления);

руководитель, иное должностное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, должностное лицо юридического лица, ответственное за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований либо иной уполномоченный представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность (для проверяемого лица - юридического лица);

уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, ответственный за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, либо иной уполномоченный представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность (для проверяемого лица - индивидуального предпринимателя);

уполномоченный представитель гражданина, действующий на основании доверенности, выданной ему в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность (для проверяемого лица - гражданина).

8. Государственный надзор осуществляется посредством организации и проведения проверок проверяемых лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений и организации деятельности Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований

при осуществлении проверяемыми лицами своей деятельности.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

В ходе проведения проверки рассматриваются документы и (или) информация, включенные в Перечень (Приложение к Регламенту).

В рамках организации и осуществления государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований (далее - мероприятия по профилактике нарушений), мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с проверяемыми лицами, (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия).

Организация деятельности Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении проверяемыми лицами своей деятельности реализуется посредством:

государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, осуществляемого в форме ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (для проверяемых лиц - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

анализа программ производственного контроля и деклараций о воздействии на окружающую среду, представляемых в Министерство (для проверяемых лиц - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

подготовки и обобщения сведений об организации и проведении государственного надзора.

9. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в отношении органов государственной власти, применяются положения статьи 29.2. Федерального закона от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 184-ФЗ).

В рамках осуществления государственного контроля (надзора) в отношении органов государственной власти, проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки органов государственной власти проводятся в порядке, установленном статьей 29.2. Федерального закона № 184-ФЗ и настоящим Регламентом.

К отношениям, возникающим при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении органов государственной власти, в части, не урегулированной статьей 29.2. Федерального закона № 184-ФЗ, применяются положения Федерального

закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон).

10. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора) в отношении органов местного самоуправления, применяются положения статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ).

В рамках осуществления государственного контроля (надзора) в отношении органов местного самоуправления, проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки органов местного самоуправления проводятся в порядке, установленном статьей 77 Федерального закона № 131-ФЗ и настоящим Регламентом.

11. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля (надзора), организацией и проведением проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона.

Плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 9 - 13, 14 Федерального закона и настоящего Регламента.

При организации и осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей применяется риск-ориентированный подход, исходя из определенной категории риска либо определенного класса (категории) опасности хозяйственной и иной деятельности проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов (за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору) (далее - объекты).

Отнесение деятельности проверяемых юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности осуществляется Министерством в соответствии с Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Отнесение объектов к определенной категории риска осуществляется Министерством на основании критериев отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2017 г. № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора».

12. Государственный надзор в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок.

Внеплановая проверка в отношении граждан проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора)

13. Должностные лица Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения министра либо исполняющего обязанности министра о назначении проверки (далее - распоряжение) посещать и обследовать территории, здания, помещения, сооружения и иные объекты хозяйственной деятельности (в том числе объекты, расположенные на особо охраняемых территориях республиканского значения Республики Марий Эл; очистные сооружения), используемые проверяемыми лицами (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления) при осуществлении ими хозяйственной и иной деятельности;

обследовать обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы;

проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

в соответствии с подпунктом 9 статьи 15 Федерального закона после принятия распоряжения вправе запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия необходимые документы и (или) информацию, указанные в Разделе 2 Перечня.

14. Должностные лица Министерства при проведении проверок, обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения в соответствии с назначением проверки;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения и в случае, предусмотренном пунктом 48 настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать проверяемым лицам (их уполномоченным представителям), присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять проверяемым лицам (их уполномоченным представителям), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в Разделе 2 Перечня;

знакомить проверяемых лиц (их уполномоченных представителей) с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

знакомить проверяемых лиц (их уполномоченных представителей) с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доказывать обоснованность своих действий при обжаловании их проверяемыми лицами (их уполномоченными представителями);

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;

не требовать от проверяемых лиц (их уполномоченных представителей) документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемых лиц (их уполномоченных представителей) ознакомить их с положениями административного регламента по исполнению государственной функции, утверждаемого приказом Министерства, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица (за исключением граждан).

15. При проведении проверок в отношении органов государственной власти (при наличии оснований, предусмотренных абзацем четвертым пункта 9 настоящего Регламента), юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица Министерства обязаны соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 15 Федерального закона.

16. При проведении проверки органов местного самоуправления и граждан должностные лица Министерства не вправе:

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

осуществлять плановую выездную проверку (в отношении органа местного самоуправления) или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного представителя органа местного самоуправления, указанного в абзаце третьем пункта 7 настоящего Регламента, гражданина (его уполномоченного представителя), за исключением случая проведения такой проверки на основании мотивированного представления должностного лица Министерства по результатам анализа результатов рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными

техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу органу местного самоуправления (его уполномоченному представителю), гражданину (его уполномоченному представителю) предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от органа местного самоуправления (его уполномоченного представителя), гражданина (его уполномоченного представителя) представления документов и (или) информации, указанных в Разделе 2 Перечня;

требовать от органа местного самоуправления (его уполномоченного представителя), гражданина (его уполномоченного представителя) представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах;

требовать от органа местного самоуправления (его уполномоченного представителя), гражданина (его уполномоченного представителя) представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

17. Проверяемые лица (их уполномоченные представители) имеют следующие права:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять в Министерство документы и (или) информацию,

указанную в Разделе 2 Перечня, по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) Министерства, министра либо исполняющего обязанности министра, заместителя министра и должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица (его уполномоченного представителя) при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл к участию в проверке (при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

18. При проведении проверки проверяемые лица обязаны:

обеспечить присутствие уполномоченных представителей, указанных в абзаце четвертом пункта 7 настоящего Регламента (для проверяемого лица - органа государственной власти);

обеспечить присутствие уполномоченных представителей, указанных в абзаце пятом пункта 7 настоящего Регламента (для проверяемого лица - органа местного самоуправления);

обеспечить присутствие уполномоченных представителей, указанных в абзаце шестом пункта 7 настоящего Регламента (для проверяемого лица - юридического лица);

присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченного представителя, указанного в абзаце седьмом пункта 7 настоящего Регламента (для проверяемого лица - индивидуального предпринимателя);

присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченного представителя, указанного в абзаце восьмом пункта 7 настоящего Регламента (для проверяемого лица - гражданина).

Проверяемое лицо (его уполномоченный представитель), допустившие нарушение Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

19. Результатом исполнения государственной функции является

выявление фактов (отсутствие фактов) нарушений обязательных требований.

По результатам исполнения государственной функции составляются:

акт проверки;

акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения (далее - акт о невозможности проведения проверки);

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) (в случае выявления факта нарушения обязательных требований);

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (по результатам проведения мероприятий по профилактике нарушений);

акт о результатах проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

постановление об административном правонарушении;

Доклад об осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Республики Марий Эл и об эффективности такого надзора.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

20. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, установлен в Перечне (Приложение к Регламенту).

Перечень включает в себя:

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица (за исключением граждан) (Раздел 1 Перечня).

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем (Раздел 2 Перечня);

Раздел 2 Перечня сформирован с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р.

В Разделе 2 Перечня предусмотрены, в том числе, документы и (или) информация, находящиеся в распоряжении Министерства и подведомственных ему организациях.

Раздел II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

21. Получение проверяемым лицом (его уполномоченным представителем) информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции (далее - информирование) осуществляется путем индивидуального и публичного информирования об исполнении государственной функции.

Основными требованиями к информированию о предоставлении государственной услуги являются достоверность, полнота и актуальность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, удобство и доступность получения информации, наглядность форм предоставляемой информации, оперативность.

22. Информирование может осуществляться в устной и в письменной форме, в том числе в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении проверяемого лица (его уполномоченного представителя), поступившем в Министерство либо должностному лицу Министерства в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении проверяемого лица (его уполномоченного представителя), поступившем в Министерство или должностному лицу Министерства в письменной форме.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия проверяемого лица (его уполномоченного представителя) может быть дан устно в ходе личного приема.

Информирование осуществляется:

посредством размещения информации (в том числе справочной информации) на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, на информационном стенде Министерства;

непосредственно в Министерстве (должностными лицами Министерства);

с использованием средств телефонной связи, электронной почты, а также при устном или письменном обращении проверяемых лиц (их уполномоченных представителей);

с использованием средств массовой информации (радио, телевидение).

23. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации Республики Марий Эл, а также в на официальном сайте Министерства.

24. Индивидуальное информирование осуществляется должностными лицами Министерства, в рамках полномочий предусмотренных настоящим Регламентом:

на личном приеме;

по телефону;

по письменным обращениям (в том числе посредством электронной почты).

Информирование осуществляется по месту нахождения Министерства и справочным телефонам, указанным на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, на Едином портале.

Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении проверяемого лица (его уполномоченного представителя) в Министерство лично (на личном приеме) или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов в форме электронного документа по адресу электронной почты и в письменной форме по почтовому адресу.

25. При осуществлении информирования на личном приеме должностное лицо Министерства обязано:

представиться, указав должность, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), отдел Министерства, сотрудником которого он является;

дать ответы на заданные заинтересованным лицом вопросы. В случае, если подготовка ответа на заданные вопросы требует продолжительного времени (более 15 минут), проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) должно быть предложено обратиться письменно либо назначить для получения информации другое удобное для него время;

в конце разговора кратко подвести итог разговора;

вести разговор в вежливой и корректной форме, лаконично, по существу вопроса.

Если поставленные проверяемым лицом (его уполномоченным представителем) вопросы не входят в компетенцию Министерства, должностное лицо Министерства информирует проверяемое лицо (его уполномоченного представителя) о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. При этом должен быть обеспечен прием всех обратившихся проверяемых лиц (их уполномоченных представителей)

не позднее, чем время окончания работы Министерства, указанное на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, на Едином портале.

26. При осуществлении информирования по телефону должностное лицо Министерства обязано:

представиться, назвав свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, отдел Министерства, сотрудником которого он является;

выслушать и уточнить, при необходимости, суть вопроса;

вежливо, корректно и лаконично дать ответ по существу вопроса.

Время информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

При невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос самостоятельно должностное лицо Министерства должно переадресовать (перевести) телефонный звонок на должностное лицо Министерства, обладающее информацией по поставленному вопросу или сообщить обратившемуся проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) номер контактного телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) сообщается о дате, когда будет подготовлена информация по указанному выше вопросу и ему предлагается перезвонить.

Должностное лицо Министерства вправе предложить проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) представиться.

В случае, если проверяемое лицо (его уполномоченный представитель) не удовлетворено информацией, предоставленной ему на личном приеме или по телефону, должностное лицо Министерства предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

27. Информирование по письменным обращениям (в том числе в форме электронного документа), осуществляется в форме письменных ответов и посредством электронной почты в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

28. Министр либо исполняющий обязанности министра определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

В случае поступления обращения в форме электронного документа, оно распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным обращением.

Ответ на письменное обращение должен содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер контактного телефона исполнителя.

Ответ на письменное обращение подписывается министром

либо исполняющим обязанности министра, либо уполномоченным на то лицом и не позднее дня, следующего за днем подписания ответа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу Министерства в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство либо должностному лицу Министерства в письменной форме.

29. Информирование осуществляется бесплатно.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, должно соблюдать правила предоставления служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать распространения сведений конфиденциального характера.

30. Информация об исполнении государственной функции, сведения о ходе исполнения государственной функции, а также справочная информация размещаются на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, на информационном стенде Министерства.

Информация об исполнении государственной функции должна содержать:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

порядок, форму и место размещения информации об исполнении государственной функции;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, министра либо исполняющего обязанности министра, заместителя министра и должностных лиц Министерства (государственных инспекторов Республики Марий Эл в области охраны окружающей среды).

Справочная информация должна содержать:

место нахождения и график работы Министерства и его структурных подразделений (отдела);

справочные телефоны отдела, приемной, факс;

адреса доступа к Единому portalу, к Порталу государственных услуг Республики Марий Эл, к официальному сайту Министерства, адрес электронной почты Министерства.

Министерство своевременно обеспечивает актуализацию справочной информации на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

31. Максимальный срок исполнения государственной функции составляет не более 50 рабочих дней, при этом срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней и исчисляется с даты ее начала до даты завершения включительно.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Срок проведения проверки гражданина не может превышать 20 рабочих дней и исчисляется с даты ее начала до даты завершения включительно.

Проверка может быть закончена ранее установленного срока.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица Министерства, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть продлен министром либо исполняющим обязанности министра, но не более чем на 20 рабочих дней, не более чем на пятьдесят часов для малого предприятия, а для микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, осуществляющих внеплановую проверку в отношении гражданина, срок проведения проверки может быть продлен министром либо исполняющим обязанности министра, но не более чем на 20 рабочих дней.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром либо исполняющим обязанности министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

32. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

планирование мероприятий по надзору;

организация и проведение проверок (плановые проверки, внеплановые проверки, документарные проверки, выездные проверки);

организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений;

организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;

организация деятельности Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении проверяемыми лицами своей деятельности;

оформление результатов мероприятий по надзору.

Планирование мероприятий по надзору

33. Плановые проверки проводятся:

в отношении проверяемых лиц - органов государственной власти и органов местного самоуправления - не чаще одного раза в два года;

в отношении проверяемых лиц - юридического лица или индивидуального предпринимателя - не чаще чем один раз в три года по отношению к одному проверяемому лицу (юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю), если иное не предусмотрено частью 9.3 статьи 9 Федерального закона.

Формирование проектов планов проверок проверяемых лиц (за исключением граждан) осуществляется должностным лицом Министерства, уполномоченным на осуществление данного административного действия в соответствии с его должностным регламентом (далее - уполномоченное должностное лицо Министерства).

34. Основанием для начала административной процедуры в отношении органов государственной власти является формирование Министерством проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности органов государственной власти (далее - проект плана проверок органов государственной власти).

Формирование проекта плана проверок органов государственной власти осуществляется уполномоченным должностным лицом

Министерства в порядке, установленном пунктом 4 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ.

Проект плана проверок органов государственной власти на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок в прокуратуру Республики Марий Эл заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо исполняющего обязанности министра, либо уполномоченного должностного лица Министерства.

35. Основанием для начала административной процедуры в отношении органов местного самоуправления является формирование Министерством проекта ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления (далее - проект плана проверок органов местного самоуправления).

Формирование проекта плана проверок органов местного самоуправления осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства в порядке, установленном частями 2.3. - 2.5. статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

Проект плана проверок органов местного самоуправления на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, в прокуратуру Республики Марий Эл заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо исполняющего обязанности министра, либо уполномоченного должностного лица Министерства.

План проверок органов местного самоуправления подлежит размещению уполномоченным должностным лицом Министерства на официальном сайте Министерства не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверки.

36. Основанием для начала административной процедуры в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является формирование Министерством проекта ежегодного плана проведения плановых проверок регионального государственного экологического надзора юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - проект ежегодный план), утверждаемого министром либо исполняющим обязанности министра.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

При формировании проекта ежегодного плана применяются критерии отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2017 г. № 1410.

Проект ежегодного плана составляется по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Проект ежегодного плана составляется уполномоченным должностным лицом Министерства и утверждается министром либо исполняющим обязанности министра в порядке и в сроки, предусмотренные статьей 9 Федерального закона и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 (далее - Правила).

Внесение изменений в ежегодный план допускается в случаях, установленных пунктом 7 Правил. Изменения вносятся в ежегодный план приказами Министерства.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются уполномоченным должностным лицом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо исполняющего обязанности министра, либо уполномоченного должностного лица Министерства, а также размещаются на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

37. Результатом административной процедуры являются:

направление проекта плана проверок органов государственной власти в прокуратуру Республики Марий Эл в соответствии с абзацем

третьим пункта 34 настоящего Регламента (в отношении проверяемых лиц - органов государственной власти);

размещение на официальном сайте Министерства сформированного прокуратурой Республики Марий Эл плана проверок органов местного самоуправления в соответствии с абзацем четвертым пункта 35 настоящего Регламента (в отношении проверяемых лиц - органов местного самоуправления);

размещение на официальном сайте Министерства утвержденного Министром либо исполняющим обязанности министра ежегодного плана в соответствии с абзацем седьмым пункта 36 настоящего Регламента (в отношении проверяемых лиц - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Организация и проведение проверок (плановые проверки, внеплановые проверки, документарные проверки, выездные проверки)

38. Юридическим фактом для начала административной процедуры при проведении проверки является издание распоряжения в соответствии с типовой формой, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (Типовая форма распоряжения утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Зарегистрировано в Минюсте России 13 мая 2009 г. № 13915) (далее - Приказ № 141).

Проверка может проводиться только должностным лицом Министерства или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении.

39. Для оценки соответствия осуществляемых проверяемыми лицами (за исключением граждан) деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности государственного контроля (надзора), учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них, Министерство к проведению мероприятий по контролю привлекает экспертов, экспертные организации.

40. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок Министерство запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, указанные в Разделе 2 Перечня, от иных государственных органов, органов местного самоуправления

либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения проверяемыми лицами обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Плановые проверки

41. Основанием для проведения плановой проверки является включение ее:

в план проверок органов государственной власти (в отношении проверяемых лиц - органов государственной власти);

в план проверок органов местного самоуправления (в отношении проверяемых лиц - органов местного самоуправления);

в ежегодный план (в отношении проверяемых лиц - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

42. О проведении плановой проверки проверяемое лицо (его уполномоченный представитель) (за исключением граждан) уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица (его уполномоченного представителя) (за исключением граждан), если такой адрес содержится соответственно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа государственной власти, органа местного самоуправления, в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом (за исключением граждан) в Министерство, или иным доступным способом.

Внеплановые проверки

43. Внеплановые проверки органов государственной власти проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 5 статьи 29.2. Федерального закона № 184-ФЗ.

Внеплановые проверки органов местного самоуправления проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 2.6 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

Внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона (за исключением подпунктов «в» и «г» пункта 2, пункта 2.1).

44. Основаниями для проведения внеплановых проверок граждан являются:

мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов предварительной проверки обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

распоряжение министра либо исполняющего обязанности министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим

в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

45. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце первом пункта 5 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ, в абзаце первом пункта 2.6. статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона (за исключением подпунктов «в» и «г» пункта 2), в абзацах втором - четвертом пункта 44 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем первым пункта 5 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ, абзацем первым пункта 2.6. статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона (за исключением подпунктов «в» и «г» пункта 2), абзацами вторым - четвертым пункта 44 настоящего Регламента, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные в Министерство в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

46. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце первом пункта 5 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ, в абзаце первом пункта 2.6. статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, в части 2 статьи 10 Федерального закона (за исключением подпунктов «в» и «г» пункта 2, пункта 2.1), в абзацах втором - четвертом пункта 44 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших в Министерство подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих проверяемых лиц.

47. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в абзаце первом пункта 5 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ, в абзаце первом пункта 2.6. статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, в части 2 статьи 10 Федерального закона (за исключением подпунктов «в» и «г» пункта 2, пункта 2.1), в абзацах втором - четвертом пункта 44 настоящего Регламента,

должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей в Министерство информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов проверяемого лица, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и без возложения на указанных проверяемых лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у проверяемого лица (его уполномоченного представителя) могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в абзаце первом пункта 5 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ, в абзаце первом пункта 2.6. статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, в части 2 статьи 10 Федерального закона (за исключением подпунктов «в» и «г» пункта 2, пункта 2.1), в абзацах втором - четвертом пункта 44 настоящего Регламента, должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по указанным в настоящем абзаце основаниям.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению проверяемого лица к ответственности не принимаются.

По решению министра либо исполняющего обязанности министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении, поступивших в Министерство.

Министерство вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

48. Внеплановая выездная проверка по основаниям, предусмотренным в абзаце первом пункта 5 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ, в абзаце первом пункта 2.6. статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона проводится Министерством после согласования с органом прокуратуры:

в отношении органов государственной власти и органов местного самоуправления - по согласованию с прокуратурой Республики Марий Эл;

в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких лиц.

49. Заявление о согласовании Министерством с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки, составленное по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Приказ № 141) (далее - заявление), вместе с копией распоряжения представляются непосредственно либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствующий орган прокуратуры, указанный в пункте 48 настоящего Регламента, в день подписания распоряжения.

К заявлению прилагаются документы, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения внеплановой выездной проверки.

50. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются основания, установленные в подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением соответствующих органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю (за исключением проведения мероприятий по контролю в отношении граждан) посредством направления документов, предусмотренных пунктом 49 настоящего Регламента, в соответствующие органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

51. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 (за исключением подпунктов «в» и «г») части 2 статьи 10 Федерального закона, проверяемое лицо (его уполномоченный представитель) уведомляется Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица (его уполномоченного представителя), если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом (его уполномоченным представителем) в Министерство.

52. В случае, если в результате деятельности проверяемого лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, внеплановая выездная проверка проводится без предварительного уведомления проверяемого лица (его уполномоченного представителя) о начале проведения внеплановой выездной проверки.

53. Информация о проведении плановой или внеплановой проверки (за исключением внеплановых проверок, проводимых в соответствии с пунктом 1.1 части 2 статьи 10 Федерального закона, в том числе в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии) вносится уполномоченным должностным лицом Министерства в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (далее - Правила).

Документарная проверка

54. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах проверяемых лиц и устанавливающие их организационно-правовую форму (за исключением граждан), права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, предписаний и постановлений Министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

55. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Министерства в первую очередь рассматривает документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных

правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении проверяемых лиц государственного контроля (надзора), а также документы и (или) информацию полученные в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Разделом 2 Перечня.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес проверяемого лица (его уполномоченного представителя) мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения.

56. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо (его уполномоченный представитель) обязано направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица (его уполномоченного представителя). Проверяемое лицо (его уполномоченный представитель) вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

57. В случае, если в ходе проведения документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, информация об этом направляется проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом (его уполномоченным представителем) пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо Министерства вправе провести выездную проверку.

58. При проведении документарной проверки Министерство

не вправе требовать у проверяемого лица (его уполномоченного представителя) сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Выездная проверка

59. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах проверяемого лица;

оценить соответствие деятельности проверяемого лица обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

60. Выездная проверка проверяемых лиц начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Министерства, обязательного ознакомления проверяемого лица (его уполномоченного представителя), с распоряжением и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

При проведении внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в абзаце первом пункта 5 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ, в абзаце первом пункта 2.6. статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ, в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона (за исключением подпунктов «в» и «г» пункта 2, пункта 2.1) предъявляется также копия документа о согласовании с соответствующим органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки проверяемого лица.

61. К проведению выездной проверки проверяемых лиц (за исключением граждан) Министерство привлекает экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами (за исключением граждан), и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц

(за исключением граждан).

62. При проведении выездной проверки запрещается требовать от проверяемого лица (его уполномоченного представителя) представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

63. Результат административной процедуры: завершение проверки проверяемых лиц, получение сведений, информации и документов, необходимых для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям.

Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений

64. Мероприятия по профилактике нарушений реализуются должностными лицами Министерства в порядке, установленном статьей 8.2 Федерального закона в соответствии с ежегодно утверждаемой приказом Министерства программой профилактики нарушений обязательных требований (далее - программа профилактики).

Программа профилактики формируется и утверждается в соответствии с разделом II Общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680.

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия

65. Мероприятия по контролю без взаимодействия, реализуются должностными лицами Министерства в порядке, установленном статьей 8.3 Федерального закона.

К мероприятиям по контролю без взаимодействия, осуществляемым Министерством, относятся:

плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона;

исследование и измерение параметров природных объектов окружающей среды (атмосферного воздуха, вод, почвы, недр) при осуществлении государственного экологического мониторинга, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях проверяемого лица (юридического лица и индивидуального

предпринимателя), которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в Министерство в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена Министерством (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) без возложения на проверяемых лиц (юридическое лицо и индивидуального предпринимателя) обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых министром либо исполняющим обязанности министра (далее - задание).

Порядок оформления и содержание заданий устанавливаются приказом Министерства.

Организация деятельности Министерства по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния соблюдения обязательных требований при осуществлении проверяемыми лицами своей деятельности

66. Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, включает в себя в том числе государственный учет выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, вредных физических воздействий на атмосферный воздух и их источников в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны атмосферного воздуха, а также государственный учет в области обращения с отходами производства и потребления в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обращения с отходами производства и потребления.

Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (для проверяемых лиц - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), осуществляется в форме ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду в соответствии с требованиями, установленными статьей 69 Федерального закона № 7-ФЗ.

Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте, оказывающем негативное воздействие

на окружающую среду, снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду производится должностным лицом Министерства в порядке и в сроки, установленные статьей 69.2 Федерального закона № 7-ФЗ.

67. Анализ деклараций о воздействии на окружающую среду и программ производственного контроля, представляемых в Министерство (для проверяемых лиц - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) проводится должностными лицами Министерства с учетом требований, установленных статьями 31.2 и 67 Федерального закона № 7-ФЗ.

68. В соответствии с Порядком подготовки и обобщения сведений об организации и проведении регионального государственного экологического надзора, осуществляемого на территории Республики Марий Эл, необходимых для подготовки докладов об осуществлении регионального государственного экологического надзора на территории Республики Марий Эл и об эффективности такого надзора, утвержденным приказом Министерства от 11 января 2019 г. № 9 Министерство ежегодно проводит подготовку и обобщение сведений об организации и проведении государственного надзора.

Результаты обобщения сведений об организации и проведении государственного надзора включаются в ежегодный доклад об осуществлении регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, на территории Республики Марий Эл и об эффективности такого надзора (далее - Доклад).

Оформление результатов мероприятий по надзору

69. Юридическим фактом начала административной процедуры является завершение проверки проверяемых лиц (окончание проведения мероприятий по профилактике нарушений, мероприятий по контролю без взаимодействия).

70. По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо Министерства, проводившее проверку, составляет акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Типовая форма акта проверки утверждена Приказом № 141) (далее - акт проверки).

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников

проверяемого лица (за исключением граждан), на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

71. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия проверяемого лица (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа проверяемого лица (его уполномоченного представителя) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица (его уполномоченного представителя) на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу (его уполномоченному представителю). При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

72. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

73. В случае проведения внеплановой выездной проверки проверяемых лиц после согласования ее с соответствующими органами прокуратуры копия акта проверки направляется органам прокуратуры, которыми было принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

74. В случае выявления факта нарушения обязательных требований должностное лицо Министерства, проводившее проверку, оформляет предписание в двух экземплярах непосредственно после завершения проверки (прилагается к акту проверки) и вручает его под расписку проверяемому лицу (его уполномоченному представителю), в отношении которого оно вынесено либо направляет его заказным письмом с уведомлением о его вручении (в случае отсутствия проверяемого лица (его уполномоченного представителя) либо отказа проверяемого лица (его уполномоченного представителя) дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки).

75. В журнале учета проверок (при его наличии и за исключением проверок в отношении граждан) должностным лицом Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица Министерства, проводившего проверку, его подпись.

При отсутствии журнала учета проверок у проверяемых лиц (за исключением граждан) в акте проверки делается соответствующая запись.

76. Проверяемое лицо, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо (его уполномоченный представитель) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица (его уполномоченного представителя).

77. В случае, если проведение плановой (за исключением граждан) или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием проверяемого лица (его уполномоченного представителя), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) проверяемого лица (его уполномоченного представителя), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения проверки.

В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких проверяемых лиц плановой (за исключением граждан) или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план и без предварительного уведомления проверяемого лица (его уполномоченного представителя).

78. Акт о невозможности проведения проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проверяемому лицу (его уполномоченному представителю). При наличии согласия проверяемого лица (его уполномоченного представителя) на осуществление взаимодействия в электронной форме акт о невозможности проведения проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу (его уполномоченному представителю). При этом акт о невозможности проведения проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом (его уполномоченным представителем).

79. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) сведений, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, Министерство направляет проверяемому лицу (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение).

Предостережение составляется и направляется проверяемому лицу - юридическому лицу (его уполномоченному представителю), индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю) в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 10 февраля 2017 г. № 166.

80. По результатам мероприятий по контролю без взаимодействия должностным лицом Министерства, проводившим данные мероприятия,

оформляется Акт о результатах проведения мероприятий без взаимодействия.

Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия и содержание заданий устанавливается приказом Министерства.

81. В случае обнаружения в ходе проведения проверки (мероприятий по контролю без взаимодействия) фактов нарушения обязательных требований, не относящихся к компетенции Министерства, материалы проверки направляются должностным лицом Министерства, проводившим проверку, по подведомственности в органы государственного контроля (надзора) не позднее трех рабочих дней со дня их обнаружения.

82. В случае выявления фактов нарушения обязательных требований, содержащих признаки преступления, должностное лицо Министерства, проводившее проверку (мероприятие по контролю без взаимодействия), не позднее трех рабочих дней со дня их обнаружения направляет материалы о нарушениях обязательных требований, указывающие на его наличие, в правоохранительные органы.

83. При выявлении в ходе проверки (мероприятия по контролю без взаимодействия) признаков административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), должностное лицо Министерство, проводившее проверку (мероприятие по контролю без взаимодействия) возбуждает дело об административном правонарушении и обеспечивает его рассмотрение в порядке и в сроки, установленные КоАП РФ.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

84. Результаты исполнения государственной функции регистрируются уполномоченным должностным лицом Министерства в хранящихся в отделе журналах, в том числе:

- в журнале учета проверок и контроля выполнения предписаний;
- в журнале регистрации предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;
- в журнале проведения мероприятий без взаимодействия;
- в журнале регистрации постановлений об административных правонарушениях.

85. Информация о результатах проверки и о принятых мерах вносится уполномоченным должностным лицом Министерства в единый реестр проверок в соответствии с Правилами, а также доводится до органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

в случае если они являлись источником информации об имеющихся фактах нарушений обязательных требований.

86. Доклад формируется в порядке и в сроки, установленные Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)», осуществляемого на территории.

Результаты систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований используются Министерством при планировании и проведении плановых и внеплановых проверок.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

87. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами Министерства порядка осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется на постоянной основе заместителем министра и начальником отдела, осуществляющего полномочия по исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется в целях проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора).

Для обеспечения текущего контроля используется служебная корреспонденция Министерства, устная и письменная информация должностных лиц Министерства.

88. В ходе текущего контроля проверяется:
соблюдение сроков исполнения административных процедур;
правильность составления процессуальных документов;
правомерность принятия решений при осуществлении государственного контроля (надзора).

89. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности

и содержания административных процедур (действий) должностные лица Министерства информируют министра либо исполняющего обязанности министра, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

90. Контроль полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, выявление и устранение нарушений прав проверяемых лиц (их уполномоченных представителей), рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по жалобам на решения, действия (бездействие) Министерства, министра либо исполняющего обязанности министра, заместителя министра, должностных лиц Министерства.

Плановая проверка проводится на основании годовых планов проверок полноты и качества исполнения государственной функции, утверждаемых министром либо исполняющим обязанности министра.

Внеплановая проверка проводится по инициативе министра либо исполняющего обязанности министра. Внеплановая проверка проводится также по конкретному обращению проверяемого лица (его уполномоченного представителя).

91. В ходе проверок оценивается:

знание должностными лицами Министерства требований настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл, устанавливающих требования к исполнению государственной функции;

соблюдение должностными лицами Министерства сроков и последовательности исполнения административных процедур, а также правомерность решений, принимаемых в ходе исполнения государственной функции;

своевременность информирования проверяемого лица (его уполномоченного представителя) о ходе исполнения государственной функции;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущей проверки.

92. Проверка осуществляется на основании приказа Министерства.

Приказ Министерства о проведении проверки содержит:

наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки (в случае если проверка осуществляется комиссией по контролю, то определяется ее состав и порядок работы);

цели, задачи, предмет проверки;

правовые основания проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

срок подготовки акта проверки (далее - акт).

93. Должностные лица Министерства, в отношении которых проводится проверка полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), не могут быть уполномочены на проведение проверки (в случае если проверка осуществляется комиссией по контролю, то не могут входить в ее состав).

94. Результаты проверки в день ее завершения оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки (либо председатель, секретарь и члены комиссии по контролю).

Проверяемые должностные лица Министерства под роспись знакомятся с актом.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

95. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение функций, служебных обязанностей, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в том числе за нарушение сроков и порядка исполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом, законность применяемых мер и принимаемых решений, соблюдение прав проверяемых лиц (их уполномоченных представителей), за совершение противоправных действий (бездействия) в ходе исполнения государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

96. Проверяемые лица (их уполномоченные представители), юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, а также их объединения и организации (в том числе саморегулируемые организации) имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

97. Лица, указанные в пункте 96 настоящего Регламента вправе: направлять в Министерство обращения с предложениями по совершенствованию порядка осуществления государственного контроля (надзора);

обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых осуществляется государственный надзор;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

98. В целях контроля за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций на официальном сайте Министерства размещается ежегодный план проведения плановых проверок.

99. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора) прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

100. Министр либо исполняющий обязанности министра, должностные лица Министерства, заместитель министра принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

101. В рамках защиты своих прав и (или) законных интересов проверяемые лица (их уполномоченные представители) при осуществлении государственного контроля (надзора), а также при выявлении фактов несоблюдения или неисполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции Министерством, министром либо исполняющим обязанности министра, заместителем министра, а также должностными лицами Министерства в административном (досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с разделом V настоящего Регламента и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

Информация для проверяемых лиц (их уполномоченных представителей) об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

102. Проверяемые лица (их уполномоченные представители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений Министерства, должностных лиц Министерства (в том числе министра либо исполняющего обязанности министра, заместителя министра), осуществляемых (принимаемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), обратившись с жалобой в Министерство (далее - жалоба).

103. Информация для проверяемых лиц (их уполномоченных представителей) об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции, перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования, размещены на официальном сайте Министерства, Портале государственных услуг Республики Марий Эл и Едином портале.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

104. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

действия (бездействие) и (или) решения Министерства, министра либо исполняющего обязанности министра, заместителя министра и должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) с несоблюдением и (или) неисполнением положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора);

результаты проверки (за исключением проверок в отношении граждан), проведенной должностными лицами Министерства с грубым нарушением требований Федерального закона к организации и проведению проверок по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 20 Федерального закона;

несогласие с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений;

возражения в отношении предостережения.

105. Жалоба должна соответствовать требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ.

В подтверждение своих доводов проверяемым лицом (его уполномоченным представителем) могут быть представлены документы (при наличии) или их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

106. Жалоба подписывается проверяемым лицом (его уполномоченным представителем) и в ней проставляется дата представления.

В случае если жалоба подается через уполномоченного представителя проверяемого лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени проверяемого лица.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени проверяемого лица, может быть представлен один из следующих документов:

копия Положения об органе государственной власти и копия решения о назначении руководителя органа государственной власти, либо приказ о назначении должностного лица органа государственной власти, имеющего право действовать от имени органа государственной власти без доверенности, либо приказ о назначении должностного лица органа государственной власти, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, его должностной регламент; доверенность на совершение действий от имени органа государственной власти, выданная руководителем органа государственной власти должностному лицу органа государственной власти (для проверяемого лица - органа государственной власти);

копия Устава органа местного самоуправления и копия решения о назначении руководителя органа местного самоуправления, либо приказ о назначении должностного лица органа местного самоуправления, имеющего право действовать от имени органа местного самоуправления без доверенности, либо приказ о назначении должностного лица органа местного самоуправления, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, его должностной регламент; доверенность на совершение действий от имени органа местного самоуправления, выданная руководителем органа местного самоуправления должностному лицу органа местного самоуправления (для проверяемого лица - органа местного самоуправления);

копия учредительного документа юридического лица, предусмотренного статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации и копия решения о назначении (избрании) руководителя юридического лица, либо приказ о назначении должностного лица юридического лица, имеющего право действовать от имени

юридического лица без доверенности, либо приказ о назначении должностного лица юридического лица, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, его должностной регламент; оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью юридического лица (при наличии) и подписанная руководителем юридического или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами (для проверяемого лица - юридического лица);

приказ о назначении уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, ответственного за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, его должностной регламент; оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и подписанная индивидуальным предпринимателем (для проверяемого лица - индивидуально предпринимателя);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц), при условии предъявления документа, удостоверяющего его личность.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

107. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

108. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

если в жалобе не указаны фамилия проверяемого лица (для проверяемых лиц - индивидуальных предпринимателей и граждан) (его уполномоченного представителя) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

если текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы в Министерстве проверяемому лицу (его уполномоченному представителю), направившему жалобу, если его фамилия (для проверяемых лиц - индивидуальных предпринимателей и граждан; для уполномоченного представителя проверяемого лица) и почтовый адрес поддаются прочтению сообщается о том, что ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного

самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией);

если текст жалобы не позволяет определить ее суть (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалобы проверяемому лицу (его уполномоченному представителю), направившему жалобу сообщается о том, что ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией);

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, (при этом проверяемому лицу (его уполномоченному представителю), направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

если в письменной жалобе содержится вопрос, на который проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр либо исполняющий обязанности министра вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с проверяемым лицом (его уполномоченным представителем) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись Министерству (министру либо исполняющему обязанности министра). О данном решении уведомляется проверяемое лицо (его уполномоченный представитель), направившее жалобу.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

109. Поступление жалобы в Министерство (Правительство Республики Марий Эл) является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее - в письменной форме), в том числе при личном приеме проверяемого лица (его уполномоченного представителя), или в электронной форме.

110. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту его нахождения, по графику работы Министерства, указанному в справочной информации.

В случае подачи жалобы при личном приеме проверяемое лицо (индивидуальный предприниматель, гражданин) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи жалобы при личном приеме уполномоченным представителем проверяемого лица, должен быть представлен документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени проверяемого лица, указанный в пункте 106 настоящего Регламента.

111. В электронной форме (при наличии такой возможности) жалоба в Министерство может быть подана проверяемым лицом (его уполномоченным представителем) посредством официального сайта Министерства, Единого портала и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 106 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность проверяемого лица (индивидуального предпринимателя, гражданина) или его уполномоченного представителя, не требуется.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

112. Жалоба, поступившая в Министерство подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Порядок приема и регистрации жалоб, поступивших (в том числе в электронной форме), осуществляется на основе единых требований и правил делопроизводства, установленных приказом Министерства.

**Права проверяемых лиц (их уполномоченных представителей)
на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

113. Проверяемое лицо (его уполномоченный представитель) имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба проверяемого лица (его уполномоченного представителя)
в досудебном (внесудебном) порядке**

114. Проверяемые лица (их уполномоченные представители)

вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать:

решения и действия (бездействие) Министерства, заместителя министра, должностных лиц Министерства - министру либо исполняющему обязанности министра или иному уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу Министерства, определяемому министром либо исполняющим обязанности министра (далее - уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо Министерства).

решения и действия (бездействие) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства - министру либо исполняющему обязанности министра, заместителю министра;

результаты проверки (за исключением проверок в отношении граждан), проведенной должностными лицами Министерства с грубым нарушением Федерального закона требований к организации и проведению проверок по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 20 Федерального закона - министру либо исполняющему обязанности министра, заместителю министра;

действия (бездействие) и (или) решения Министерства, министра либо исполняющего обязанности министра, заместителя министра и должностных лиц Министерства, осуществляемые (принимаемые) в рамках КоАП РФ - в соответствии с главой 30 КоАП РФ.

115. Действия (бездействие) и решения министра либо исполняющего обязанности министра, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, могут быть обжалованы в Правительство Республики Марий Эл в административном порядке по адресу: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский проспект, д. 29.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу Министерства решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Сроки рассмотрения жалобы

116. Жалоба, поступившая в Министерство, министру или исполняющему обязанности министра, либо заместителю министра, либо уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу Министерства, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внеплановой проверки в соответствии с настоящим Регламентом, направлении Министерством запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов) министр либо исполняющий обязанности министра (заместитель министра, уполномоченное

на рассмотрение жалобы должностное лицо Министерства) вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив проверяемое лицо (его уполномоченного представителя) о продлении сроков ее рассмотрения с указанием причин.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанция обжалования

117. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об отмене результатов проверки;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

118. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 117 настоящего Регламента, проверяемому лицу (его уполномоченному представителю) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Министерство или министру либо исполняющему обязанности министра, либо заместителю министра, либо уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу Министерства в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Министерство или министру либо исполняющему обязанности министра, либо заместителю министра, либо уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу Министерства в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

119. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается министром либо исполняющим обязанности министра, либо заместителем министра (в случае, предусмотренном в абзаце четвертом пункта 114 настоящего Регламента) или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы в форме электронного документа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра либо исполняющего обязанности министра или уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

120. Принятое в соответствии с пунктом 117 настоящего Регламента решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и (или) решения Министерства, министра либо исполняющего обязанности министра, заместителя министра и должностных лиц Министерства, принимаемые (осуществляемые) в рамках КоАП РФ, принимается одно из решений предусмотренных

статьей 30.7.КоАП РФ и в отношении оглашения и обжалования данного решения применяются нормы КоАП РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов,
экологии и охраны окружающей среды
Республики Марий Эл по исполнению
государственной функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) при
осуществлении хозяйственной и иной
деятельности, за исключением деятельности
с использованием объектов, подлежащих
федеральному государственному
экологическому надзору, на территории
Республики Марий Эл

И С Ч Е Р П Ы В А Ю Щ И Й П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов и (или) информации, необходимых для осуществления
государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач
проведения проверки**

РАЗДЕЛ 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации,
истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого лица
(за исключением граждан)**

1. Устав юридического лица (иного учредительного документа юридического лица, если гражданское законодательство предусматривает для юридического лица определенной организационно-правовой формы, иной учредительный документ вместо устава: учредительный договор, типовое положение).

2. Штатное расписание работодателя (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

3. Распорядительные документы о назначении на должность руководителя, главного бухгалтера, подтверждающие их полномочия (приказы, распоряжения, протоколы, решения).

4. Сведения об объектах недвижимости, имеющих в распоряжении проверяемого лица на праве собственности, аренды, субаренды, оперативного управления и иных вещных правах (документы бухгалтерского учета: оборотные ведомости об основных средствах, договоры аренды, субаренды сроком действия менее 1 года).

5. Техническая документация на здания, строения, сооружения, помещения, земельные участки.

6. Техническая документация на сооружения (в том числе стационарные источники выбросов).

7. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.

8. Документы, подтверждающие наличие подготовки в области охраны окружающей среды и экологической безопасности у руководителя юридического лица и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

9. Сведения о подразделениях и (или) должностных лицах, отвечающих за осуществление производственного экологического контроля (приказы, распоряжения о назначении (о создании), должностные инструкции (должностные регламенты).

10. Программа производственного экологического контроля.

11. Результаты производственного экологического контроля (протоколы отбора проб, КХА, сведения о лицах, имеющих специализированные аккредитованные лаборатории, копии аттестатов аккредитации таких лабораторий с соответствующей областью аккредитации).

12. Материалы инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников (инвентаризационная ведомость, акт инвентаризации, отчет).

13. Документы о количестве и видах израсходованного топлива при эксплуатации источников выбросов загрязняющих веществ (договоры, акты, справки, накладные, данные бухгалтерского учета: оборотные, оборотно-сальдовые ведомости об основных средствах, о материально-сырьевых ресурсах).

14. Паспорт установки очистки газа.

15. Инструкция по эксплуатации и обслуживанию установок очистки газа с учетом условий их работы.

16. Сведения о технических средствах по обезвреживанию выбросов загрязняющих веществ, включающие наименование, мощность, тип, а также фактическую эффективность работы установок очистки газа (акт проверки установки очистки газа на соответствие фактических параметров работы установки проектным).

17. Акты осмотра пылегазоулавливающего оборудования для оценки их технического состояния.

18. Документы, подтверждающие передачу отходов с целью вывоза (транспортирования), обработки, утилизации, обезвреживания, размещения, захоронения образовавшихся и (или) принятых от других лиц отходов другим лицам (акты выполненных работ, накладные, другие отчетные документы).

19. Материалы инвентаризации отходов производства и потребления и объектов их размещения (инвентаризационная ведомость, акт инвентаризации, отчет).

20. Данные учета (журнал, ведомость, др.) образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам, полученных от других лиц, размещенных отходах, оформленные в установленном порядке.

21. Договор на оказание услуг по обращению с отходами I - IV классов опасности, в том числе с твердыми коммунальными отходами.

22. Документы (свидетельство, сертификат, удостоверение) о квалификации о профессиональном образовании лиц, допущенных к сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

23. Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления (№ 2-ТП отходы).

24. Проект нормативов допустимых сбросов в водный объект.

25. Материалы инвентаризации сбросов (акт инвентаризации, инвентаризационная ведомость, журнал инвентаризации).

26. Данные учёта сбрасываемых сточных вод.

27. Данные учета объемов забираемых подземных вод.

28. Акты рекультивации нарушенных земель.

29. Технический отчёт о выполнении маркшейдерских работ.

30. Каталоги координат и высот пунктов (схемы, карты) (маркшейдерские работы).

31. Согласованный план или схема развития горных работ.

32. Журналы измерений, ведомости вычислений при съемке промышленной площадки и горных выработок (маркшейдерские работы).

33. Данные учета (журнал учета, ведомость учета) произведенных, использованных, находящихся на хранении, рекуперированных, восстановленных, рециркулированных и уничтоженных озоноразрушающих веществах (для лиц, осуществляющих производство, использование, хранение, рекуперацию, восстановление, рециркуляцию (рециркулирование) и уничтожение озоноразрушающих веществ).

34. Технический проект разработки месторождения.

35. Схема систем водопотребления и водоотведения.

36. Документы на право осуществления природопользования и иной деятельности на прилегающих к территориям государственных природных заповедников и национальных парков территориях охранных зон.

37. Отчетность о произведенных, использованных, находящихся на хранении, рекуперированных, восстановленных, рециркулированных и уничтоженных озоноразрушающих веществах.

38. Информация, передаваемая с использованием аппаратуры спутниковой навигации.

39. Копия маршрутного журнала (информация о движении мусоровоза и загрузке (выгрузке) отходов).

40. Проект нормативов предельно допустимых выбросов (ПДВ)

загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

41. Проект временно согласованных выбросов (ВСВ) загрязняющих веществ в атмосферный воздух.

РАЗДЕЛ 2

исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем

Наименование документа и (или) информации	Государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1 Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.	ФНС России
2 Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	ФНС России
3 Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков	ФНС России
4 Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов и штрафов за нарушения законодательства	ФНС России
5 Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	ФНС России
6 Сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех	ФНС России

- уровней
- | | | |
|----|--|--|
| 7 | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | ФНС России |
| 8 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости | Отдел (Управление)
Росреестра по Республике
Марий Эл |
| 9 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости | Отдел (Управление)
Росреестра по Республике
Марий Эл |
| 10 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Отдел (Управление)
Росреестра по Республике
Марий Эл |
| 11 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости | Отдел (Управление)
Росреестра по Республике
Марий Эл |
| 12 | Кадастровый план территории | Отдел (Управление)
Росреестра по Республике
Марий Эл |
| 13 | Сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы | МВД по Республике
Марий Эл |
| 14 | Сведения о действительности (недействительности) документа, удостоверяющего личность гражданина (кроме удостоверений личности, выданных иностранными государствами) | МВД по Республике
Марий Эл |
| 15 | Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации | МВД по Республике
Марий Эл |
| 16 | Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОК ОПФ, ОК ОГУ, установленных организациям и индивидуальным | Маристат |

- | | | |
|----|--|---|
| | предпринимателям органами государственной статистики | |
| 17 | Данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, а также аудиторские заключения о ней за отчетные периоды 2014 - 2018 годов | Маристат |
| 18 | Технические отчеты по обращению с отходами, сведения о дате представления (направления) указанных отчетов в уполномоченные органы | Волжско-Камское (межрегиональное) управление Росприроднадзора |
| 19 | Паспорта отходов и документы, подтверждающие отнесение отходов к конкретному классу опасности, сведения о дате направления указанной документации в территориальный орган Росприроднадзора | Волжско-Камское (межрегиональное) управление Росприроднадзора |
| 20 | Сведения о наличии (отсутствии) задолженности по плате за негативное воздействие на окружающую среду | Волжско-Камское (межрегиональное) управление Росприроднадзора |
| 21 | Сведения из лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности | Волжско-Камское (межрегиональное) управление Росприроднадзора |
| 22 | Сведения о выполнении (невыполнении) производителями и импортерами товаров нормативов утилизации отходов от использования товаров после утраты ими потребительских свойств | Волжско-Камское (межрегиональное) управление Росприроднадзора |
| 23 | Документы об утверждении уполномоченным органом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение | Волжско-Камское (межрегиональное) управление Росприроднадзора |
| 24 | Сведения о представлении декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду | Волжско-Камское (межрегиональное) управление Росприроднадзора |
| 25 | Сведения из разрешения на сбросы веществ (за исключением | Волжско-Камское (межрегиональное) |

- | | |
|--|--|
| радиоактивных веществ) и микроорганизмов в водные объекты | управление
Росприроднадзора |
| 26 Сведения о границах особо охраняемых природных территорий федерального значения и их охранных зон | Минприроды России |
| 27 Разрешения на выброс загрязняющих веществ в атмосферный воздух | Волжско-Камское
(межрегиональное)
управление
Росприроднадзора |
| 28 Информация о наличии утвержденных нормативов предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ, информация об установленных нормативах временно согласованных выбросов загрязняющих веществ | Волжско-Камское
(межрегиональное)
управление
Росприроднадзора |
| 29 Копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей | Отдел ВВБВУ
по Республике Марий Эл |
| 30 Сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре | Отдел ВВБВУ по
Республике Марий Эл |
| 31 Сведения из формы ведения учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества | Отдел ВВБВУ
по Республике Марий Эл |
| 32 Схема систем водопотребления и водоотведения и информация о ее согласовании | Отдел ВВБВУ
по Республике Марий Эл |
| 33 Согласованная программа проведения измерений качества сточных и (или) дренажных вод (периодичность, место отбора проб, объем и перечень определяемых ингредиентов) | Отдел ВВБВУ
по Республике Марий Эл |
| 34 Сведения о проведении экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных | Марийскнедра |

- ископаемых, разведке месторождений
полезных ископаемых
- 35 Документы, удостоверяющие
уточненные границы горного отвода
в отношении участков недр,
предоставленных в пользование
в соответствии с лицензией на
пользование недрами, в том числе
участков недр местного значения,
содержащих месторождения
общераспространенных полезных
ископаемых, разработка которых
осуществляется с применением
взрывных работ
- 36 Копия решения о согласовании плана
или схемы развития горных работ по
видам полезных ископаемых
- 37 Сведения из санитарно-
эпидемиологических заключений
о соответствии (несоответствии)
видов деятельности (работ, услуг),
проектной документации
требованиям государственных
санитарно-эпидемиологических
правил и гигиеническим нормативам
- 38 Сведения из санитарно-
эпидемиологических заключений
о соответствии (несоответствии)
проектной документации
требованиям государственных
санитарно-эпидемиологических
правил и гигиенических нормативов
- 39 Информация о лицах,
осуществляющих деятельность
на территории муниципального
образования
- Ростехнадзор по Республике
Марий Эл
- Ростехнадзор
по Республике Марий Эл
- Управление
Роспотребнадзора
по Республике Марий Эл
- Управление
Роспотребнадзора
по Республике Марий Эл
- органы местного
самоуправления
в Республике Марий Эл

Документы и (или) информация, необходимые для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, находящиеся в распоряжении Министерства

- 40 Отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании,
о размещении отходов
- 41 Территориальная схема обращения с отходами
- 42 Сведения из государственного реестра объектов, оказывающих

- негативное воздействие на окружающую среду
- 43 Согласованные мероприятия по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий на территории Республики Марий Эл
 - 44 Информация о заключении государственной экологической экспертизы (в отношении объектов регионального уровня)
 - 45 Документ об утверждении Проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях
 - 46 Копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования
 - 47 Сведения о выполнении условий пользования недрами (в отношении участков недр местного значения, расположенных на территории Республики Марий Эл)
 - 48 Акт о ликвидации и консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземного сооружения, не связанного с добычей полезных ископаемых
 - 49 Копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр
 - 50 Сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами
 - 51 Отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля
 - 52 Документы об организации и функционировании особо охраняемых природных территорий республиканского значения Республики Марий Эл
-