



П Р И К А З

от «29» ноября 2019 г. № 526

**О внесении изменений в приказ Министерства социального
развития Республики Марий Эл от 2 мая 2017 г. № 206**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент Министерства социального развития Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности)», утвержденный приказом Министерства социального развития Республики Марий Эл от 2 мая 2017 г. № 206 «Об утверждении административного регламента Министерства социального развития Республики Марий Эл предоставления государственной услуги «Выплата ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы и повлекшего утрату трудоспособности, независимо от степени утраты трудоспособности (без установления инвалидности)», следующие изменения:

1) в пункте 1.3.4. слова «в специализированной информационной системе «Портал государственных услуг Республики Марий Эл» заменить словами «на Республиканском портале государственных услуг»;

2) в абзаце четвертом пункта 1.3.11. слова «руководителем, центра» заменить словами «руководителем центра»;

3) в абзаце первом пункта 2.2.1 слова «Министерством через центры.» заменить словами «Министерством социального развития Республики Марий Эл при непосредственном участии центров социальной поддержки населения.»;

4) наименование подраздела 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;

5) в пункте 2.6.2:

подпункт «в» после слов «экспертного совета» дополнить словами «или военно-врачебной комиссии»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

6) в абзаце первом пункта 2.6.3 слово «нотариально» заменить словами «в установленном законом порядке»;

7) в пункте 2.6.5 слова «на Портале государственных услуг Республики Марий Эл» заменить словами «на Республиканском портале государственных услуг»;

8) абзац первый пункта 2.6.7 после слов «Единого портала государственных услуг» дополнить словами «, Республиканского портала государственных услуг»;

9) в пункте 2.6.9 слова «нотариально заверены» заменить словами «заверены в установленном законом порядке»;

10) пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в центр социальной поддержки населения, МФЦ справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности).

Данная справка может быть представлена как в подлиннике, так и в виде копии, заверенной в установленном порядке.

Непредставление заявителем указанного в настоящем пункте документа не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

11) абзац третий пункта 2.7.2 после слова «информации» дополнить словами «в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг»;

12) пункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

текст письменного заявления не поддается прочтению, отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) заявителя, адреса места жительства заявителя при поступлении заявления в форме электронного документа или посредством почтовой связи;

нарушение требований статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении

изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» - при подписании заявления усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

13) абзац девятый пункта 2.15.2 изложить в следующей редакции: «На автостоянках выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются вышеуказанные нормы в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Вышеуказанные места для парковки, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.»;

14) в абзаце втором пункта 3.2.2 слова «нотариально не заверены» заменить словами «не заверены в установленном законом порядке»;

15) раздел III после подраздела 3.2 дополнить подразделом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги и получение ответов (документов, сведений)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является достижение результата административной процедуры, предусмотренной подразделом 3.2 настоящего Административного регламента, и непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист центра социальной поддержки населения ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, на основании данных, содержащихся в документах, представленных заявителем, формирует и направляет, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного информационного взаимодействия, межведомственные запросы в федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, в целях получения справки, подтверждающей факт утраты трудоспособности (без установления инвалидности), указанной в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Продолжительность административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления

и представленных документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

16) подраздел 3.3 считать подразделом 3.4, пункты 3.3.1 – 3.3.8 считать соответственно пунктами 3.4.1 – 3.4.8;

17) подраздел 3.4 считать подразделом 3.5, пункты 3.4.1 – 3.4.3 считать соответственно пунктами 3.5.1 – 3.5.3;

18) в пункте 3.5.1:

абзац четвертый после слов «Министерство финансов Республики Марий Эл» дополнить словами « и Федеральную службу по труду и занятости»;

абзац пятый после слов «денежных средств» дополнить словами «, необходимых для выплаты компенсаций и предоставления мер социальной поддержки,»;

19) пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Центры социальной поддержки населения в течение 5 рабочих дней со дня передачи Министерством предельных объемов финансирования представляют в Управление Федерального казначейства по Республике Марий Эл платежные документы на перечисление бюджетных средств в отделения федеральной почтовой связи либо на счета, открытые гражданами в кредитных организациях.

Центры социальной поддержки населения для выплаты бюджетных средств гражданам представляют в кредитные организации и отделения почтовой связи списки (реестры) получателей мер социальной поддержки.»;

20) раздел III после подраздела 3.5 дополнить подразделами 3.6, 3.7, 3.8 следующего содержания:

«3.6. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, Республиканского портала государственных услуг, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ

3.6.1. Заявителям в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, Республиканского портала государственных услуг, предоставляется возможность:

направления заявления в форме электронного документа;

ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

ознакомления с настоящим Административным регламентом;

получения бланка заявления о предоставлении государственной услуги;

направления обращения по вопросам предоставления государственной услуги и получения ответа в электронном виде;

получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

использования при обращении за получением государственной услуги усиленной квалифицированной электронной подписи, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получения результата предоставления государственной услуги в виде электронного документа.

3.6.2. В целях направления заявления в электронной форме используется электронная подпись в соответствии с требованиями, предусмотренными подразделом 2.17 настоящего Административного регламента.

3.6.3. В течение одного рабочего дня со дня поступления в центр социальной поддержки населения, МФЦ заявления с комплектом документов в электронном виде должностные лица данного центра, МФЦ, ответственные за прием документов, осуществляют проверку квалифицированной электронной подписи в случае подписания ею заявления, комплекта документов и регистрируют указанное заявление с комплектом документов.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в соответствии с п. 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852, заявителю направляется уведомление в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.7. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.7.1. Заявление со всеми необходимыми документами подается через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

МФЦ в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 27 декабря 2018 г. № 495 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг и административных

регламентах осуществления государственного контроля (надзора) и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл», осуществляет также иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Министерством, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.7.2. Предоставление государственной услуги через МФЦ включает в себя:

а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги через МФЦ;

б) прием и регистрация заявления со всеми необходимыми документами;

в) направление заявления со всеми необходимыми документами в центр социальной поддержки населения;

г) принятие заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, представленного заявителем (далее - заявление об исправлении ошибок) в случае необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.7.3. При поступлении заявления и необходимых документов МФЦ:

а) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

б) устанавливает предмет обращения, проверяет полномочия обратившегося, в том числе законного представителя, наличие документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

в) сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом. Если представленные копии документов не заверены в установленном законом порядке, специалист МФЦ производит на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам,

заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов, печатью МФЦ.

г) регистрирует заявление;

д) выдает заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

е) обеспечивает передачу в центр социальной поддержки населения заявления и необходимых документов в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и АУ Республики Марий Эл «Дирекция МФЦ» в порядке и сроки, которые установлены этим соглашением, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.8.1. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах - является получение Министерством, центром социальной поддержки населения, МФЦ заявления об исправлении ошибок. Заявление об исправлении ошибок представляется в Министерство, в центр, МФЦ в произвольной форме. Регистрация заявления об исправлении ошибок, в том числе поступившего по почте, с использованием Единого портала государственных услуг, Республиканского портала государственных услуг, официального сайта Министерства, осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления указанного заявления.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается должностным лицом центра социальной поддержки населения, Министерства в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

3.8.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо центра социальной поддержки населения, Министерства осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо центра социальной поддержки населения, Министерства письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.»;

21) абзац первый пункта 4.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется на постоянной

основе должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, руководителем центра социальной поддержки населения, руководителем структурного подразделения центра социальной поддержки населения, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, специалистами центра социальной поддержки населения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Абзац третий подпункта 5, подпункты 10, 13, 15 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 июля 2020 года.

Министр



О.В.Федорова

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

120820190019

« 09 » 12 20 19 г.