



**МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИК ВУЙЛАТЫШЫН
ДА МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИК ВИКТЕРЫН
ПАША ВИКТЕМЖЕ**

**УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

П Р И К А З

от 6 ноября 2019 г. № 71

**Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых
в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и
Правительства Республики Марий Эл в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений, осуществлением функций
Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства
Республики Марий Эл**

В соответствии со статьей 18.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, обрабатываемых в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, осуществлением функций Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - Управление делами).

2. Признать не подлежащим применению приказ Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл от 17 сентября 2019 г. № 61 «Об утверждении перечня персональных данных, обрабатываемых в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, осуществлением функций Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл».

3. Отделу контроля за подведомственными организациями, правового и кадрового обеспечения Управления делами обеспечить доведение настоящего приказа до государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Управлении делами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами



А.А. Уваров

Министерство внутренней политики,
развития местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

121520190013

« 15 » 11 20 19 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления делами
Главы Республики Марий Эл
и Правительства Марий Эл
от 6 ноября 2019 г. № 71

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Управлении делами
Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений,
осуществлением функций Управления делами Главы Республики
Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл

№ п/п	Содержание сведений
1	2

Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией
служебных или трудовых отношений

1. Персональные данные государственных гражданских служащих Республики Марий Эл и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Марий Эл, в Управлении делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл:
фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц и год рождения) и место рождения;
прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
сведения о гражданстве;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
фотография;
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
адрес фактического проживания;
сведения о семейном положении, о составе семьи;

1	2
	<p>реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты аттестата);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>сведения о поощрении и взысканиях;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства</p>

1	2
	<p>в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей); сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p> <p>номера банковских счетов;</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>информация о доходах, выплатах и удержаниях;</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;</p> <p>сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена.</p>
2.	<p>Персональные данные граждан, государственных гражданских служащих, включенных в кадровый резерв Управления делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл, граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:</p> <p>фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц и год рождения) и место рождения;</p> <p>прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность</p>

1	2
	<p>гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>фотография;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>сведения о семейном положении, о составе семьи;</p> <p>сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);</p> <p>реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты аттестата);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p> <p>сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин</p>

1	2
	<p>правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл или ее прохождению;</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.</p>
3.	<p>Персональные данные руководителей государственных бюджетных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл, подведомственных Управлению делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл: фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц и год рождения) и место рождения;</p>

1	2
	<p>прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);</p> <p>сведения о гражданстве;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;</p> <p>фотография;</p> <p>адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);</p> <p>адрес фактического проживания;</p> <p>сведения о семейном положении, о составе семьи;</p> <p>сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата и место рождения, места работы (службы, учебы), домашний адрес);</p> <p>реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;</p> <p>сведения об образовании (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании и (или) о квалификации, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты аттестата);</p> <p>сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной, научной и (или) иной организации, год окончания, реквизиты документа о квалификации, квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);</p>

1	2
	<p>сведения о классном чине федеральной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);</p> <p>сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>сведения, содержащиеся в документах, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;</p> <p>сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) судимости;</p> <p>сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</p> <p>сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;</p> <p>сведения о прохождении аттестации;</p> <p>номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).</p>

Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, объединений граждан.