ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ВИКТЕРЖЕ

ПУНЧАЛ

от 28 октября 2026 г. №405

г. Йошкар-Ола

О создании рабочей группы по внедрению и использованию типового отраслевого решения в сфере управления земельно-имущественными отношениями в Республике Марий Эл

В целях реализации мероприятий по внедрению типового отраслевого решения в сфере земельно-имущественных отношений на базе единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех» Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу по внедрению и использованию типового отраслевого решения в сфере управления земельно-имущественными отношениями в Республике Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о рабочей группе по внедрению и использованию типового отраслевого решения в сфере управления земельно-имущественными отношениями в Республике Марий Эл;

состав рабочей группы по внедрению и использованию типового отраслевого решения в сфере управления земельно-имущественными отношениями в Республике Марий Эл.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл Ю.Зайцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ОТДЕЛ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ № 1

001271

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 28 октября 2026 г. №405

П О Л О Ж Е Н И Е

о рабочей группе по внедрению и использованию типового отраслевого решения в сфере управления земельно-имущественными отношениями в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по внедрению и использованию типового отраслевого решения в сфере управления земельно-имущественными отношениями в Республике Марий Эл (далее - рабочая группа) по внедрению и использованию типового отраслевого решения в сфере управления земельно-имущественными отношениями (далее - ТОР «Имущество») на базе единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех» в рамках заключенного между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, Правительством Республики Марий Эл трехстороннего соглашения о создании и использовании типового отраслевого решения в органе исполнительной власти Республики Марий Эл и органах местного самоуправления в Республике Марий Эл, уполномоченных на оказание государственных и муниципальных услуг, и о реализации государственных и муниципальных функций в области земельно-имущественных отношений.

2. Рабочая группа является постоянно действующим органом, обеспечивающим координацию деятельности субъектов автоматизации в процессе использования ТОР «Имущество».

3. Субъектами автоматизации являются:

уполномоченный орган исполнительной власти Республики Марий Эл по управлению государственным имуществом Республики Марий Эл;

органы местного самоуправления городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов в Республике

Марий Эл, уполномоченные в области земельно-имущественных отношений;

государственные учреждения и государственные унитарные предприятия Республики Марий Эл;

муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

II. Цели, задачи и функции рабочей группы

5. Целью создания рабочей группы является обеспечение своевременного, качественного и полномасштабного внедрения в Республике Марий Эл ТОР «Имущество».

6. Задачами рабочей группы являются:

организация взаимодействия субъектов автоматизации с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации при внедрении и использовании в Республике Марий Эл ТОР «Имущество»;

рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой к внедрению, настройкой, тестированием и использованием ТОР «Имущество»;

выработка согласованных предложений по повышению эффективности использования ТОР «Имущество»;

координация мероприятий по обеспечению перехода на использование ТОР «Имущество»;

рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе внедрения и использования ТОР «Имущество», и подготовка предложений по их решению.

7. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассмотрение и согласование проектных документов;

осуществление мониторинга исполнения плана-графика конвертации (переноса) данных;

рассмотрение отчетов субъектов автоматизации о ходе выполнения работ и достижении ключевых показателей эффективности;

организация обмена информацией между субъектами автоматизации;

обеспечение исполнения протокольных решений.

III. Состав и порядок деятельности рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается и изменяется постановлением Правительства Республики Марий Эл.

Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

9. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

ведет общее руководство деятельностью рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы;

проводит заседания рабочей группы;

контролирует исполнение протокольных решений;

осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности рабочей группы.

10. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя в его отсутствие, а также осуществляет:

своевременное предоставление информации, необходимой для настройки ТОР «Имущество»;

своевременное предоставление данных наследуемых информационных систем для переноса данных в ТОР «Имущество»;

рассмотрение и согласование проектных документов;

обеспечение участия членов рабочей группы в обучающих мероприятиях;

контроль исполнения протокольных решений;

иные полномочия по поручению руководителя рабочей группы.

11. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие функции:

формирует проект повестки дня и список участников заседания рабочей группы, согласовывает их с руководителем рабочей группы;

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

ведет протоколы заседания рабочей группы.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы является правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

13. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы является решающим.

14. Члены рабочей группы принимают личное участие в деятельности рабочей группы, а в случае отсутствия на заседании имеют право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам

в письменном виде.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы или в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.

16. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

IV. Заключительное положение

17. Рабочая группа прекращает свою деятельность после подписания итогового протокола о завершении опытной эксплуатации и переводе ТОР «Имущество» в промышленную эксплуатацию.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 28 октября 2026 г. № 405

С О С Т А В

рабочей группы по внедрению и использованию типового отраслевого решения в сфере управления земельно-имущественными отношениями в Республике Марий Эл

Курмаев Е.Е.	-	Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, руководитель рабочей группы
Плотников А.В.	-	министр государственного имущества Республики Марий Эл, заместитель руководителя рабочей группы
Гладышев А.П.	-	начальник отдела информационных систем Министерства цифрового развития Республики Марий Эл, секретарь рабочей группы
Афанасьев С.О.	-	первый заместитель главы администрации Медведевского муниципального района (по согласованию)
Балтаев Л.М.	-	глава администрации Оршанского муниципального района (по согласованию)
Белова Е.Г.	-	заместитель главы администрации Звениговского муниципального района (по согласованию)
Исмаилов Р.У.	-	заместитель главы администрации городского округа «Город Волжск», руководитель муниципального учреждения «Волжский городской комитет по управлению имуществом» (по согласованию)

Кадыков А.В.	-	заместитель министра цифрового развития Республики Марий Эл
Кочетова Т.П.	-	заместитель главы администрации Советского муниципального района (по согласованию)
Ложкина Л.А.	-	заместитель главы администрации Мари-Турекского муниципального района (по согласованию)
Мамаев Д.Б.	-	заместитель главы администрации Сернурского муниципального округа по экономическому развитию территории (по согласованию)
Овсянникова В.В.	-	заместитель мэра города Козьмодемьянска, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (по согласованию)
Омарова Е.Е.	-	заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города), председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом (по согласованию)
Першуткин С.В.	-	исполняющий обязанности главы Горномарийского муниципального округа (по согласованию)
Полевщикова С.С.	-	первый заместитель главы администрации Юринского муниципального района (по согласованию)
Пузырева И.Г.	-	заместитель главы администрации Куженерского муниципального района (по согласованию)
Тихонова А.М.	-	заместитель главы администрации Моркинского муниципального района (по согласованию)
Червинский А.С.	-	заместитель главы, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Волжского муниципального округа (по согласованию)

Чернова Г.К.	-	заместитель главы администрации Новоторъяльского муниципального округа (по согласованию)
Шарафиев И.М.	-	заместитель главы администрации Параньгинского муниципального района (по согласованию)
Шарипова Д.А.	-	консультант отдела информационных систем Министерства цифрового развития Республики Марий Эл
Шушлякова Ю.С.	-	заместитель главы администрации Килемарского муниципального округа (по согласованию)