ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ВИКТЕРЖЕ

ПУНЧАЛ

от 26 октября 2026 г. № 402

г. Йошкар-Ола

О возмещении расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня»

В целях обеспечения мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл уполномоченным органом исполнительной власти Республики Марий Эл по осуществлению через государственные казенные учреждения Республики Марий Эл - центры предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл возмещения расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», за счет предусмотренных на эти цели средств федерального бюджета на соответствующий год, передаваемых Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя

Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня».

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 9 июня 2008 г. № 145 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на реализацию мер социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2008, № 7, ст. 348), кроме пункта 3;

подпункт «д» пункта 1 постановления Правительства Республики Марий Эл от 29 мая 2009 г. № 135 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2009, № 6, ст. 299);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 1 ноября 2010 г. № 292 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2010, № 12, ст. 565);

пункт 17 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 6 ноября 2015 г. № 610 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 ноября 2015 г., № 06112015040339);

пункт 17 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 мая 2016 г. № 204 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 6 мая 2016 г., № 05052016040113);

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые решения Правительства Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 марта 2017 г. № 156 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 4 апреля 2017 г., № 31032017040097);

пункт 12 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 5 мая 2023 г. № 219 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства

Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (mari-el.gov.ru/other/pravo), 10 мая 2023 г., № 05052023040201).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл Батюкову Л.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 26 октября 2026 г. №402

ПОРЯДОК

возмещения расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня»

1. Настоящий Порядок определяет правила возмещения расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня».

2. Возмещение расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы (далее - Герои), Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы (далее - Герои Труда) и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

а) Законом Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

б) Федеральным законом от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»;

в) Федеральным законом от 28 ноября 2025 г. № 435-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий женщине, удостоенной звания «Мать-героиня»;

г) постановлением Правительства Российской Федерации

от 21 марта 1994 г. № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Гѐроев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

д) постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2006 г. № 740 «О надгробии, сооружаемом на могиле умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы за счет средств федерального бюджета»;

е) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2026 г. № 127 «Об образце надгробия, сооружаемого на могиле умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня».

3. Изготовление надгробия, сооружаемого на могиле умершего (погибшего) Героя, Героя Труда, умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», установленного образца осуществляется специализированной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными соответственно в подпунктах «г» - «е» пункта 2 настоящего Порядка.

Дополнительные расходы, связанные с изменением установленного образца надгробия, оплачиваются членами семьи умершего или иными лицами, а также организациями-спонсорами, взявшими на себя указанные расходы в отношении надгробия, устанавливаемого Герою или Герою Труда.

4. Право на возмещение расходов предоставляется супругу(е), близкому родственнику, законному представителю умершего (погибшего) Героя, Героя Труда, умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», и (или) иному лицу, взявшему на себя обязанность по сооружению надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя, Героя Труда и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня» (далее - заявители), на основании обращения родственников умершего (погибшего) Героя, Героя Труда и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня».

5. Возмещение расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя, Героя Труда и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня» (далее - возмещение расходов), осуществляется государственными казенными учреждениями Республики Марий Эл - центрами предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл (далее - центры социальной поддержки населения) по последнему месту жительства и (или) пребывания умершего (погибшего) Героя, Героя Труда и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня».

6. Для возмещения расходов заявитель подает в центр социальной поддержки населения по последнему месту жительства и (или) пребывания умершего Героя, Героя Труда и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», заявление по форме, утвержденной

приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство), с приложением копий документов, указанных в позициях 3, 8 - 9, 12 перечня документов (сведений), необходимых для возмещения расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», являющегося приложением к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), перечень), одним из следующих способов:

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Республики Марий Эл (далее - многофункциональный центр);

в) лично в центр социальной поддержки населения.

Заявитель может обратиться с заявлением и представить необходимые документы (сведения) самостоятельно либо через своего уполномоченного представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При личном обращении заявителя или уполномоченного представителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя. Уполномоченный представитель дополнительно представляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

Копии документов (сведений) представляются вместе с подлинниками либо заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подача в центр социальной поддержки населения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с применением простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением случая, если иной срок установлен нормативным правовым актом Российской Федерации.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы (сведения) в соответствии с позициями 1 - 2, 4 - 5, 7, 10 - 11 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов (сведений), указанных в позициях 5, 7, 10 - 11 перечня, которые заявитель обязан представить в случае отсутствия сведений на Портале государственных сервисов и (или) в ведомственной информационной системе.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично в центр социальной поддержки населения либо со дня поступления заявления через единый портал или через многофункциональный центр.

При подаче заявления через единый портал в случае необходимости представления заявителем документов (сведений), указанных в перечне, центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений), необходимых для возмещения расходов.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов (сведений), необходимых для возмещения расходов, представляет в центр социальной поддержки населения запрашиваемые документы (сведения).

В случае если при представлении заявления лично в центр социальной поддержки населения либо через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в перечне, заявитель обязан представить недостающие документы (сведения) в центр социальной поддержки

населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае непредставления заявителем документов (сведений), необходимых для возмещения расходов, в сроки, установленные абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заявителю направляется решение об отказе в возмещении расходов. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

9. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

б) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для возмещения расходов;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления с документами (сведениями), полученными через единый портал, центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления с документами (сведениями), направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с документами (сведениями) с указанием оснований такого отказа.

При устранении оснований для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) заявитель вправе повторно подать заявление с приложением документов (сведений) в соответствии с перечнем.

11. Решение о возмещении расходов или решение об отказе в возмещении расходов принимается центром социальной поддержки населения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления в случае представления заявителем полного комплекта документов (сведений), указанных в перечне, или со дня представления заявителем недостающих документов в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 8 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на десять

рабочих дней по истечении девяти рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов являются:

а) на могиле Героя по состоянию на 1 января 1993 г. было установлено постоянное надгробие другого образца;

б) на могиле Героя Труда по состоянию на 1 января 2006 г. было установлено постоянное надгробие другого образца;

в) изготовленное и установленное надгробие на могиле умершего (погибшего) Героя, Героя Труда и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня», не соответствует требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными соответственно в подпунктах «б», «г», «е» пункта 2 настоящего Порядка;

г) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверных и (или) неполных данных, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

д) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя настоящим Порядком, по истечении срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Решение о возмещении расходов либо решение об отказе в возмещении расходов с указанием основания для принятия такого решения направляется заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Решение об отказе в возмещении расходов может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. При подаче заявления посредством единого портала в личном кабинете заявителя на едином портале размещаются следующие сведения о ходе рассмотрения заявления:

а) заявление зарегистрировано;

б) срок рассмотрения заявления приостановлен;

в) принято решение о возмещении расходов;

г) принято решение об отказе в возмещении расходов.

15. Выдача дубликата документа, предоставленного по результатам рассмотрения заявления, не предусмотрена.

16. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

17. В случае выявления фактов представления заявителем недостоверных (неполных) данных, повлекших необоснованное

возмещение расходов, центр в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов уведомляет заявителя о выявленных нарушениях и о необходимости возврата неправомерно полученных денежных средств. Денежные средства подлежат возврату заявителем в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления. В случае невозврата заявителем денежных средств в добровольном порядке центром социальной поддержки населения принимаются меры по их взысканию в судебном порядке.

18. Перечисление средств в республиканский бюджет Республики Марий Эл осуществляется Фондом пенсионного и социального страхования через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл (далее - Отделение) в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

19. Центры социальной поддержки населения ежемесячно, не позднее 5-го числа каждого месяца, представляют в Министерство заявку о потребности в средствах.

20. Министерство на основании заявок центров социальной поддержки населения ежемесячно, не позднее 10-го числа каждого месяца, представляет в Отделение сводную заявку о потребности в средствах.

21. Министерство после поступления средств в республиканский бюджет Республики Марий Эл представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл заявку на финансирование для возмещения расходов.

22. Министерство финансов Республики Марий Эл на основании заявки на финансирование для возмещения расходов доводит предельные объемы финансирования до Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, доведенных до Министерства на текущий финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл.

23. Министерство в течение двух рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования доводит их центрам социальной поддержки населения в размерах, указанных в их заявках.

24. Центры социальной поддержки населения перечисляют средства на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение двух рабочих дней со дня получения предельных объемов финансирования.

25. Центры социальной поддержки населения представляют в Министерство отчеты о фактически произведенных расходах ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

26. Министерство представляет в Отделение сводные отчеты о размере фактически произведенного возмещения расходов с указанием

сведений, установленных пунктами 1 - 7 части 2 статьи 6.4 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, а также сведения о численности Героев, Героев Труда и женщин, удостоенных звания «Мать-героиня», по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

27. Ответственность за целевое использование средств в пределах компетенции возлагается на Министерство и центры социальной поддержки населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку возмещения расходов
на изготовление и установку надгробия
на могиле умершего (погибшего) Героя
Советского Союза, Героя Российской
Федерации, полного кавалера ордена
Славы, Героя Социалистического
Труда, Героя Труда Российской
Федерации, полного кавалера ордена
Трудовой Славы и умершей женщины,
удостоенной звания «Мать-героиня»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов (сведений), необходимых для возмещения расходов на изготовление и установку надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня»

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений)/ способ получения
1	2	3
1.	Сведения о государственной регистрации смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
2.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания умершего	Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Документ (сведения) об отнесении умершего к отдельной категории граждан	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Министерство цифрового развития, связи и массовых

1	2	3
		коммуникаций Российской Федерации (Портал государственных сервисов) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Министерство обороны Российской Федерации (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», на Портале государственных сервисов и в ведомственной информационной системе) / посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Социальный фонд России / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ о месте захоронения умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы,	Министерство обороны Российской Федерации (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного

1	2	3
	Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы и умершей женщины, удостоенной звания «Мать-героиня»	электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений на Портале государственных сервисов и в ведомственной информационной системе) / посредством представления подтверждающих документов
8.	Договор об оказании услуг по изготовлению и установке надгробия	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
9.	Документы (сведения), подтверждающие фактические расходы, связанные с изготовлением и установкой надгробия (расчет, эскиз, акт выполненных работ), оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
10.	Документ (сведения) об отсутствии по состоянию на 1 января 1993 г. на могиле Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы постоянного надгробия	орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в ведомственной информационной системе) / посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
11.	Документ (сведения) об отсутствии по состоянию на 1 января 2006 г. на могиле Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы постоянного надгробия	орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в ведомственной информационной системе) / посредством представления подтверждающих документов
12.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя / посредством представления подтверждающих документов