



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 30 сентября 2026 г. №362

г. Йошкар-Ола

**О межведомственной рабочей группе по внедрению
принципов и стандартов клиентоцентричности
в Республике Марий Эл**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в Республике Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в Республике Марий Эл;
состав межведомственной рабочей группы по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в Республике Марий Эл.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 4 августа 2023 г. № 375 «Об организации внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их подведомственных организаций» (портал «Марий Эл официальная» (mari-el.gov.ru/other/pravo), 4 августа 2023 г., № 04082023040345);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 22 декабря 2023 г. № 652 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 4 августа 2023 г. № 375»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 10 апреля 2025 г. № 133 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 4 августа 2023 г. № 375» (портал «Марий Эл

официальная» (mari-el.gov.ru/other/pravo), 10 апреля 2025 г.,
№ 10042025040118).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его
официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 30 сентября 2026 г. №362

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в Республике Марий Эл

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок деятельности межведомственной рабочей группы по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в Республике Марий Эл (далее - межведомственная рабочая группа).

2. Межведомственная рабочая группа является координационным органом, образованным для обеспечения эффективного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл и их подведомственными организациями в целях достижения ключевых результатов и эффектов стратегической инициативы и обеспечения достижения значений показателей и результатов федерального проекта «Государство для людей» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 (далее - федеральный проект).

3. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также инициативой социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года «Государство для людей», включенной в перечень инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р (далее - стратегическая инициатива), федеральным проектом, решениями проектного комитета федерального проекта, поручениями куратора федерального проекта, нормативными правовыми актами Республики

Марий Эл и поручениями Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл и настоящим Положением.

4. Целью создания межведомственной рабочей группы является обеспечение выработки, согласования и утверждения решений по вопросам реализации федерального проекта, в том числе по вопросам:

а) внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их подведомственных организаций;

б) формирования и обеспечения соответствия принципам и стандартам клиентоцентричности государственных функций и услуг (сервисов);

в) реализации планов-графиков («дорожных карт») и иных документов, направленных на обеспечение соответствия государственных функций, услуг (сервисов) принципам и стандартам клиентоцентричности;

г) содействия органам местного самоуправления в Республике Марий Эл по внедрению в их деятельность и деятельность подведомственных им организаций принципов и стандартов клиентоцентричности.

5. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

а) расширение вопросов в области клиентоцентричности и выработка предложений для последующего утверждения перечня приоритетных жизненных ситуаций и входящих в них функций, услуг (сервисов), а также планов-графиков («дорожных карт») внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их подведомственных организаций;

б) выработка решений по вопросам обеспечения соответствия принципам и стандартам клиентоцентричности деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их подведомственных организаций и содействие органам местного самоуправления в Республике Марий Эл в обеспечении соответствия их деятельности принципам и стандартам клиентоцентричности;

в) выработка предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Марий Эл в целях обеспечения внедрения принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их подведомственных организаций и содействие внедрению в деятельность органов местного самоуправления в Республике Марий Эл и деятельность подведомственных им организаций принципов и стандартов клиентоцентричности;

г) координация членов межведомственной рабочей группы по выполнению решений проектного комитета федерального проекта и поручений куратора федерального проекта.

6. Межведомственная рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает результаты деятельности членов межведомственной рабочей группы, а также достижения ключевых результатов и эффектов стратегической инициативы и обеспечивает достижение значений показателей и результатов федерального проекта;

б) организует подготовку и представление Главе Республики Марий Эл, Правительству Республики Марий Эл, межведомственной рабочей группе по внедрению клиентоцентричности в государственное управление, образованной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2023 г. № 332-р, информации о ходе достижения ключевых результатов и эффектов стратегической инициативы и об обеспечении достижения значений показателей и результатов федерального проекта в части, касающейся Республики Марий Эл, информирует о рисках их недостижения;

в) утверждает планы-графики («дорожные карты») по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в деятельность органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл и подведомственных им организаций (далее - план-график («дорожная карта») и вносимые в них изменения;

г) заслушивает отчеты о ходе реализации планов-графиков («дорожных карт»);

д) утверждает перечень приоритетных жизненных ситуаций, а также входящие в него функции, услуги (сервисы) и ответственных за обеспечение их соответствия принципам и стандартам клиентоцентричности;

е) утверждает образы результата (целевых состояний) жизненных ситуаций, включающих функции, услуги (сервисы);

ж) согласовывает и заслушивает отчеты о реализации планов-графиков («дорожных карт») доработки функций, услуг (сервисов);

з) принимает в пределах своей компетенции решения, а также разрабатывает предложения, направленные на обеспечение координации деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл и подведомственных им организаций, по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности.

7. Межведомственная рабочая группа имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл материалы и информацию по вопросам, отнесенным к реализации целей

и задач межведомственной рабочей группы;

б) создавать рабочие группы по направлениям своей деятельности, в том числе для обеспечения детального экспертного анализа каждой жизненной ситуации из числа включенных в перечень приоритетных жизненных ситуаций, а также в целях реализации федерального проекта, решений проектного комитета федерального проекта, поручений куратора федерального проекта, Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл;

в) привлекать к деятельности межведомственной рабочей группы, в том числе в рамках ее рабочих групп, специалистов, экспертов и экспертные организации, научно-исследовательские и образовательные организации, органы местного самоуправления в Республике Марий Эл, иные организации и общественные объединения.

8. Межведомственная рабочая группа состоит из руководителя межведомственной рабочей группы, заместителя руководителя, секретаря и членов межведомственной рабочей группы.

9. Руководитель межведомственной рабочей группы:

а) координирует деятельность межведомственной рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

б) проводит заседания межведомственной рабочей группы;

в) подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя межведомственной рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

10. Секретарь межведомственной рабочей группы:

а) осуществляет организацию работы по подготовке заседаний межведомственной рабочей группы, подготавливает повестку заседания и формирует по согласованию с руководителем межведомственной рабочей группы список приглашенных на заседание лиц;

б) осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании межведомственной рабочей группы;

в) информирует членов межведомственной рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, о повестке заседания, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам межведомственной рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании;

г) ведет и оформляет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;

д) направляет копии протокола заседания межведомственной рабочей группы ее членам в течение трех дней с момента его подписания;

е) осуществляет иные действия организационно-технического характера по обеспечению деятельности межведомственной рабочей

группы.

11. Члены межведомственной рабочей группы:

а) участвуют в подготовке материалов по вопросам, отнесенным к компетенции межведомственной рабочей группы;

б) вносят предложения о включении в повестку заседания межведомственной рабочей группы вопросов, относящихся к компетенции межведомственной рабочей группы;

в) участвуют в заседаниях рабочей группы, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений.

12. Заседание межведомственной рабочей группы проводится по решению руководителя межведомственной рабочей группы или лица, его замещающего.

13. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся в очной форме, в том числе с использованием видео-конференц-связи, или в заочной форме.

14. Очное заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов межведомственной рабочей группы.

Решения межведомственной рабочей группы на заседании в очной форме принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы.

15. Решения межведомственной рабочей группы на заседании в заочной форме принимаются путем выражения членами межведомственной рабочей группы мнения в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование. Перечень вопросов, поставленных на голосование, определяется руководителем рабочей группы.

Для принятия решения межведомственной рабочей группы на заседании в заочной форме секретарь межведомственной рабочей группы направляет каждому члену межведомственной рабочей группы перечень вопросов, поставленных на голосование, и материалы, связанные с указанными вопросами.

Члены межведомственной рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня получения перечня вопросов, поставленных на голосование, и материалов, связанных с указанными вопросами, направляют свое мнение, выраженное в письменной форме, по вопросам, поставленным на голосование, в адрес секретаря межведомственной рабочей группы.

В случае непоступления мнения члена межведомственной рабочей группы в адрес секретаря межведомственной рабочей группы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, считается, что член межведомственной рабочей группы не имеет возражений по направленным вопросам.

Решение межведомственной рабочей группы на заседании в заочной форме считается принятым в случае отсутствия возражений по поставленным на голосование вопросам у простого большинства членов межведомственной рабочей группы.

16. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом заседания межведомственной рабочей группы.

Протокол заседания межведомственной рабочей группы подписывается председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы.

17. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется Администрацией Главы Республики Марий Эл.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 30 сентября 2026 г. №362

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по внедрению принципов и стандартов клиентоцентричности в Республике Марий Эл

- | | | |
|------------------|---|---|
| Троицкий Д.А. | - | Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, руководитель межведомственной рабочей группы |
| Карташов М.И. | - | советник Главы Республики Марий Эл, заместитель руководителя межведомственной рабочей группы |
| Плесовских Н.Е. | - | начальник центра оптимизации государственных и муниципальных услуг и развития клиентоцентричности автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл», секретарь межведомственной рабочей группы |
| Балтаев Л.М. | - | глава администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию) |
| Гамерова Э.И. | - | руководитель Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл |
| Герасименко А.А. | - | министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл |

Гладнев В.Ю.	- министр здравоохранения Республики Марий Эл
Голубков А.Н.	- глава администрации Моркинского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
Горбунов А.В.	- министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл
Демин П.В.	- глава администрации городского округа «Город Волжск» Республики Марий Эл (мэр города) (по согласованию)
Иванов К.А.	- Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл - министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл
Игошин С.Ю.	- председатель Комитета молодежной политики Республики Марий Эл
Карпов В.Н.	- председатель Комитета гражданской обороны и защиты населения Республики Марий Эл
Коваль Е.П.	- председатель Комитета ветеринарии Республики Марий Эл
Козлов М.С.	- глава администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» Республики Марий Эл (мэр города) (по согласованию)
Кугергин А.В.	- глава Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл (по согласованию)
Марченко П.В.	- министр цифрового развития Республики Марий Эл
Маслов Е.В.	- министр юстиции Республики Марий Эл

- Мирбадалев А.А. - министр внутренней политики Республики Марий Эл
- Мухортов С.А. - министр спорта Республики Марий Эл
- Обухова Т.В. - глава администрации Килемарского муниципального округа Республики Марий Эл (по согласованию)
- Окулов Д.С. - глава администрации Медведевского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Отмахов А.Л. - председатель Комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Республики Марий Эл
- Першуткин С.В. - глава администрации Горномарийского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Петров С.В. - глава администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Плотников А.В. - министр государственного имущества Республики Марий Эл
- Попов О.Е. - глава администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Пушкин Е.А. - глава администрации Советского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Раевский П.В. - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл
- Ревуцкая Л.А. - министр образования и науки Республики Марий Эл

- Решетов С.Ю. - глава администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Семенов В.А. - глава Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (по согласованию)
- Сидоркин С.П. - глава администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Таникова Е.С. - министр труда и социальной защиты Республики Марий Эл
- Таныгин Д.А. - глава Новоторъяльского муниципального округа Республики Марий Эл (по согласованию)
- Торощин А.А. - Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл - министр финансов Республики Марий Эл
- Трудинов А.А. - временно исполняющий обязанности главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города) (по согласованию)
- Халюзин В.А. - министр промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл
- Шихова М.Е. - глава администрации Юринского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Шурков Н.И. - руководитель Департамента Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира
- Щекурин Э.А. - министр природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл
-