



У К А З
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН
У К А З Ш Е

О внесении изменений в некоторые указы
Главы Республики Марий Эл

І. Внести изменения в следующие указы Главы Республики Марий Эл:

1. В Указе Главы Республики Марий Эл от 6 июня 2023 г. № 117 «Об установлении в Республике Марий Эл единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» (портал «Марий Эл официальная» (mari-el.gov.ru/other/pravo), 6 июня 2023 г., № 06062023020053; 21 марта 2024 г., № 21032024020017, 2 сентября 2024 г., № 30082024020055; 14 февраля 2025 г., № 14022025020023, 30 апреля 2025 г., № 29042025020054, 8 октября 2025 г., № 08102025020104; 21 апреля 2026 г., № 21042026020032):

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл Батюкову Л.А.»;

б) Порядок предоставления единовременных денежных выплат участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), утвержденный названным выше Указом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. В Указе Главы Республики Марий Эл от 27 марта 2024 г. № 43 «Об установлении в Республике Марий Эл единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)» (портал «Марий Эл официальная» (mari-el.gov.ru/other/pravo), 28 марта 2024 г., № 27032024020019, 2 сентября 2024 г., № 30082024020055; 30 апреля

2025 г., № 29042025020054, 8 октября 2025 г., № 08102025020104;
21 апреля 2026 г., № 21042026020032, 1 июля 2026 г.,
№ 30062026020059):

а) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл Батюкову Л.А.»;

б) Порядок предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), утвержденный названным выше Указом, изложить в новой редакции (прилагается).

II. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Марий Эл № 1



Ю.Зайцев

г. Йошкар-Ола
22 сентября 2026 г.
№ 118

«УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 6 июня 2023 г. № 117
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 22 сентября 2026 г. № 118)

П О Р Я Д О К

предоставления единовременных денежных выплат участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления единовременных денежных выплат участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее соответственно - СВО, единовременная выплата по ранению).

Под участником СВО в настоящем Порядке понимается лицо, проходящее (проходившее) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся (находившееся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лицо, выполняющее (выполнявшее) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, или призванное по мобилизации на территории Республики Марий Эл, или лицо, заключившее контракт на территории Республики Марий Эл о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или лицо, заключившее контракт на территории Республики Марий Эл (имевшее иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии участия такого лица в СВО (далее - призванные по мобилизации и (или) заключившие контракт на территории Республики Марий Эл).

Под военной травмой в настоящем Порядке понимается увечье

(ранение, травма, контузия), полученное при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в СВО.

Размер единовременной выплаты по ранению устанавливается указом Главы Республики Марий Эл.

2. Единовременная выплата по ранению предоставляется участникам СВО:

а) проживающим на территории Республики Марий Эл на дату получения военной травмы и дату обращения за предоставлением единовременной выплаты по ранению;

б) призванным по мобилизации и (или) заключившим контракт на территории Республики Марий Эл.

Документами, подтверждающими факт проживания участника СВО на территории Республики Марий Эл на даты, указанные в подпункте «а» настоящего пункта (при отсутствии регистрации по месту жительства или месту пребывания), являются: выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки (иной заменяющий ее документ); справка из организации, подтверждающая факт проживания в общежитии, служебном жилом помещении; договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) договор найма специализированного жилого помещения, заключенные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; документ, содержащий сведения о постановке на воинский учет; иные документы, содержащие достоверные сведения, подтверждающие условие, установленное подпунктом «а» настоящего пункта, либо решение суда об установлении факта проживания на территории Республики Марий Эл.

При отсутствии у участника СВО документов, содержащих сведения об определении военно-врачебной комиссией тяжести военной травмы, тяжесть военной травмы определяется Министерством труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство) совместно с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл в соответствии с Перечнем увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля

1998 г. № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (далее - Перечень увечий).

3. Для получения единовременной выплаты по ранению участник СВО, получивший военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в СВО (далее - заявитель), обращается в государственное казенное учреждение Республики Марий Эл - центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе (районе) Республики Марий Эл (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства либо по месту пребывания, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и подает заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной выплаты по ранению, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления единовременных денежных выплат участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и пересмотра ее размера, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), перечень):

а) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

б) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных в городах и районах Республики Марий Эл (далее - многофункциональный центр);

в) лично в центр социальной поддержки населения;

г) посредством почтовой связи.

Заявитель может обратиться с заявлением и представить

необходимые документы (сведения) самостоятельно либо через своего законного представителя или уполномоченное лицо, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При обращении в центр социальной поддержки населения законный представитель заявителя или уполномоченное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

4. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются центром социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением случая, если иной срок установлен нормативным правовым актом Российской Федерации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, за исключением случая, если иной срок установлен нормативным правовым актом Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в позициях 1.5, 1.7, 1.9 и 1.10 перечня, представляются заявителем лично.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в позициях 1.1. - 1.3, 1.4, 1.6 и 1.8 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

5. Копии документов (сведений) представляются в одном экземпляре с предъявлением оригиналов, если они не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и заверяются сотрудником центра социальной поддержки населения. Оригиналы документов, с которых изготовлены представляемые

в соответствии с настоящим Порядком копии, должны быть надлежаще оформлены, в том числе быть без приписок, подчисток, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и прилагаемых к заявлению копий документов в центр социальной поддержки населения по почте копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением копии документа, удостоверяющего личность.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Подача в центр социальной поддержки населения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в центр социальной поддержки населения из многофункционального центра, со дня получения по почте).

8. При подаче заявления посредством единого портала или направления заявления по почте центр социальной поддержки населения в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал или посредством почтовой связи уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от центра социальной поддержки населения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации).

9. В случае если при личном обращении за предоставлением

единовременной выплаты по ранению при подаче заявления через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации), заявитель обязан представить в центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления центром социальной поддержки населения недостающие документы (сведения).

10. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 30 рабочих дней в случае непоступления в установленные абзацами третьим, четвертым пункта 4 настоящего Порядка сроки документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также межведомственного запроса, направленного на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня приостановления направляет заявителю соответствующее уведомление способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в том числе с использованием единого портала.

11. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации центр социальной поддержки населения приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня установления факта уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в центр социальной поддержки населения доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

12. Центр социальной поддержки населения осуществляет проверку заявления и документов (сведений) на предмет наличия всех необходимых документов (сведений) (копий документов (сведений), их соответствия установленным требованиям, в том числе надлежащего оформления, отсутствия в документах (сведениях) (копиях документов (сведений) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений).

При наличии оснований для отказа в приеме заявления с документами (сведениями), установленных пунктом 13 настоящего Порядка, центр социальной поддержки населения уведомляет заявителя

о наличии оснований для отказа в приеме заявления, письменно оформляет отказ в приеме заявления с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме заявления и возвращает ему заявление с приложенными копиями документов в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

Центр социальной поддержки населения вправе осуществлять дополнительную проверку представленных заявителями сведений в пределах предоставленных полномочий в случаях возникновения сомнений в подлинности документов и достоверности представленных сведений. В этих целях центр социальной поддержки населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В целях дополнительной проверки срок дополнительной проверки может быть продлен на 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

В случае дополнительной проверки представленных заявителями сведений центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня продления направляет заявителю соответствующее уведомление способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в том числе с использованием единого портала.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) истечение срока действия документа (сведений) на день регистрации заявления;

б) представление документов (сведений), содержащих приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления единовременной выплаты по ранению;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

е) подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представление заявителем неполного комплекта документов

(сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 8, пунктом 9 и абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений).

14. В случае если заявление и приложенные к нему копии документов (сведений) соответствуют требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка, центр социальной поддержки населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Министерство заявление и приложенные к нему копии документов (сведений), а также ответы на межведомственные запросы.

15. Заявление и приложенные к нему копии документов (сведений) регистрируется Министерством не позднее дня, следующего за днем поступления их от центра социальной поддержки населения.

16. Министерство принимает решение о предоставлении единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - решение о предоставлении единовременной выплаты по ранению), либо решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты по ранению), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми копиями документов (сведениями).

Решение о предоставлении единовременной выплаты по ранению с указанием ее размера или решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты по ранению с указанием оснований для отказа оформляется в форме приказа Министерства.

При отсутствии у участника СВО документов, содержащих сведения об определении военно-врачебной комиссией тяжести военной травмы, и при определении Министерством совместно с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл тяжести военной травмы в соответствии с абзацем пятым пункта 2 настоящего Порядка проект решения о предоставлении единовременной выплаты и ее размер дополнительно согласовываются с Министерством здравоохранения Республики Марий Эл путем проставления подписи министра здравоохранения Республики Марий Эл на указанном проекте в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

17. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия: решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты

по ранению или решения о приостановлении срока рассмотрения заявления направляет заявителю уведомление с приложением копии принятого решения с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, или оснований приостановления срока рассмотрения заявления;

решения о предоставлении единовременной выплаты по ранению устно уведомляет заявителя о принятом решении (по устному запросу заявителя).

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты по ранению являются:

а) неподтверждение факта участия гражданина в СВО;

б) неподтверждение факта получения гражданином военной травмы при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в СВО;

в) неподтверждение факта проживания на территории Республики Марий Эл на дату получения военной травмы и дату обращения за предоставлением единовременной выплаты по ранению (для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка), неподтверждение факта призыва по мобилизации и (или) заключения контракта на территории Республики Марий Эл (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка);

г) наличие в заявлении и (или) приложенных к нему документах недостоверной информации;

д) получение единовременной выплаты по ранению по одной и той же военной травме участником СВО ранее, в том числе за счет средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации.

19. В случае получения участником СВО документов, содержащих сведения об определении военно-врачебной комиссией тяжести военной травмы, дающих право на единовременную выплату по ранению в большем размере, чем она была ему предоставлена ранее (по одной и той же военной травме), участник СВО (уполномоченный представитель) имеет право обратиться для пересмотра размера единовременной выплаты по ранению в центр социальной поддержки населения, предъявив документ, удостоверяющий личность, заявление о пересмотре размера единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - заявление о пересмотре размера), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и документы (сведения), указанные в позициях 2.1 - 2.3 перечня.

Если за пересмотром размера единовременной выплаты по ранению обращается уполномоченный представитель участника СВО, он дополнительно представляет документ, удостоверяющий его полномочия.

Заявление о пересмотре размера и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем (уполномоченным представителем) одним из способов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Заявление о пересмотре размера и документы (сведения) рассматриваются в порядке, предусмотренном для заявлений в соответствии с условиями настоящего Порядка.

20. Министерство принимает решение о пересмотре размера единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - решение о пересмотре размера единовременной выплаты по ранению), или решение об отказе в пересмотре размера единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - решение об отказе в пересмотре размера единовременной выплаты по ранению), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о пересмотре размера единовременной выплаты по ранению со всеми необходимыми копиями документов (сведениями).

Решение о пересмотре размера единовременной выплаты по ранению или решение об отказе в пересмотре размера единовременной выплаты по ранению с указанием оснований для отказа оформляется в форме приказа Министерства.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия:

решения об отказе в пересмотре размера единовременной выплаты по ранению направляет заявителю уведомление с приложением копии принятого решения с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка;

решения о пересмотре размера единовременной выплаты по ранению устно уведомляет заявителя о принятом решении (по устному запросу заявителя).

21. Основаниями для принятия решения об отказе в пересмотре размера единовременной выплаты по ранению являются:

а) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 19 настоящего Порядка;

б) наличие в заявлении о пересмотре размера и (или) приложенных к нему документах недостоверной информации;

в) документы, представленные участником СВО, не содержат сведений об определении военно-врачебной комиссией тяжести военной травмы, дающих право на единовременную выплату по ранению в большем размере, чем она была ему предоставлена ранее (по одной и той же военной травме).

22. Финансовое обеспечение расходов на предоставление

единовременной выплаты по ранению производится за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление единовременных выплат по ранению (далее - бюджетные средства).

23. Министерство ежемесячно, 1-го и 15-го числа месяца, направляет в Министерство финансов Республики Марий Эл заявки на финансирование расходов по предоставлению единовременных выплат по ранению.

24. Доведение предельных объемов финансирования Министерству осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявки на финансирование расходов по предоставлению единовременных выплат по ранению.

25. Перечисление единовременной выплаты по ранению участнику СВО на его счет в кредитной организации, открытый на территории Российской Федерации, осуществляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства.

26. Министерство в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление единовременных выплат по ранению.

27. Если сроки представления заявок, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, и отчета, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, приходятся на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

28. Получение единовременной выплаты по ранению не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

29. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств, направленных на предоставление единовременных выплат по ранению, возлагается на Министерство.

30. Участники СВО несут ответственность за представление недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременной выплаты по ранению.

31. Заявитель, его законный представитель или уполномоченное им лицо имеют право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе рассмотрения заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
участникам специальной военной
операции, получившим военную
травму при исполнении
обязанностей военной службы
(служебных обязанностей)
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 22 сентября 2026 г. № 118)

Форма

Министерство труда и социальной защиты
Республики Марий Эл

(фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя)

(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность,

код подразделения)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

телефон _____

СНИЛС _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении единовременной денежной выплаты
участникам специальной военной операции, получившим
военную травму при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей)**

В соответствии с Порядком предоставления единовременных денежных выплат участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), утвержденным Указом Главы Республики Марий Эл от 6 июня 2023 г. № 117 «Об установлении

в Республике Марий Эл единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», прошу предоставить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

единовременную денежную выплату участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - единовременная выплата по ранению).

Подтверждаю, что ранее единовременную выплату по ранению, указанному в приложенных к заявлению документах, не получал.

Адрес проживания на территории Республики Марий Эл: _____

Место призыва по мобилизации и (или) заключения контракта: _____

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Единовременную выплату по ранению прошу перечислить в кредитную организацию:

Банковские реквизиты для выплаты:

лицевой счет: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____;

номер банковской карты: _____;

контактные данные получателя единовременной выплаты: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Несу ответственность за достоверность представленных мною сведений, а также за подлинность документов, в которых они содержатся.

(подпись заявителя (представителя заявителя))

Приложение:

☐ копии документов, подтверждающих факт получения военной травмы в ходе участия в специальной военной операции, или в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации.

Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - СВО) (первичная медицинская карточка (форма 100), и (или) выписные (переводные) эпикризы, и (или) сведения об оформлении выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», и (или) заключения военно-врачебной комиссии, и (или) документы, содержащие сведения об определении военно-врачебной комиссией тяжести военной травмы, и (или) иные документы, подтверждающие факт получения военной травмы в ходе участия в СВО) (нужное подчеркнуть);

☐ копия (копии) документа или выписка из документа, подтверждающего факт проживания на территории Республики Марий Эл на дату получения военной травмы и дату обращения за предоставлением единовременной выплаты: выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки (иной заменяющий ее документ); справка из организации, подтверждающая факт проживания в общежитии, служебном жилом помещении; договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) договор найма специализированного жилого помещения, заключенные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; документ, содержащий сведения о постановке на воинский учет; иные документы, содержащие достоверные сведения, подтверждающие условие, установленное подпунктом «а» пункта 2 Порядка предоставления единовременных денежных выплат участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), утвержденного Указом Главы Республики Марий Эл от 6 июня 2023 г. № 117 «Об установлении в Республике Марий Эл единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», либо решение суда об установлении факта проживания на территории Республики Марий Эл (нужное подчеркнуть);

☐ согласие на обработку персональных данных;

☐ _____;

☐ _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
единовременных денежных выплат
участникам специальной военной
операции, получившим военную
травму при исполнении
обязанностей военной службы
(служебных обязанностей)
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 22 сентября 2026 г. № 118)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов (сведений), необходимых для предоставления
единовременных денежных выплат участникам
специальной военной операции, получившим военную
травму при исполнении обязанностей военной службы
(служебных обязанностей), и пересмотра ее размера

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений) / способ получения
1	2	3

1. Документы (сведения), необходимые для предоставления
единовременных денежных выплат участникам специальной военной
операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей
военной службы (служебных обязанностей)

- 1.1. Сведения о регистрации по месту Министерство внутренних дел
жительства и месту пребывания Российской Федерации (далее -
гражданина Российской МВД России) (ведомственная
Федерации в пределах Российской информационная система) /
Федерации на дату получения посредством единой системы
военной травмы и дату обращения межведомственного
за предоставлением электронного взаимодействия;
единовременной выплаты Федеральная налоговая служба
по ранению (далее - ФНС России) (единый
федеральный информационный
регистр, содержащий сведения
о населении Российской
Федерации (далее - ЕРН) /

1	2	3
		посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.2.	Сведения о ранее выданных МВД России (ведомственная паспортная, удостоверяющая информационная система) / личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (ЕРН) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.3.	Сведения, подтверждающие факт участия в специальной военной операции	Министерство обороны Российской Федерации (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.4.	Сведения о призыве по мобилизации и (или) заключении контракта на территории Республики Марий Эл	Военный комиссариат Республики Марий Эл, пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Йошкар-Ола
1.5.	Документы, подтверждающие факт получения военной травмы в ходе участия в специальной военной операции (или в ходе отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции) (далее - СВО) (первичная медицинская карточка (форма 100), и (или) выписные	заявитель / посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	(переводные) эпикризы, и (или) сведения об оформлении выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 98 «О дополнительных социальных гарантиях военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей», и (или) заключения военно-врачебной комиссии, и (или) документы, содержащие сведения об определении военно-врачебной комиссией тяжести военной травмы, и (или) иные документы, подтверждающие факт получения военной травмы в ходе участия в СВО)	
1.6.	Сведения о действительности МВД России (ведомственная информация система) /	паспорта гражданина Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
1.7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя / представителем посредством представления подтверждающих документов
1.8.	Сведения о предоставлении учреждения, осуществляющие (непредоставлении) единовременной денежной выплат участникам специальной военной операции, получившим же военной травме участнику военную травму при исполнении СВО ранее, в том числе за счет обязанностей военной службы средств бюджетов иных (служебных обязанностей), субъектов Российской Федерации за счет средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации	предоставление единовременных выплат участникам специальной военной операции, получившим же военной травме участнику военную травму при исполнении СВО ранее, в том числе за счет обязанностей военной службы средств бюджетов иных (служебных обязанностей), субъектов Российской Федерации за счет средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации
1.9.	Документ или из документа,	выписка заявитель / посредством представления подтверждающих

1	2	3
	подтверждают факт проживания документов на территории Республики Марий Эл на дату получения военной травмы и дату обращения за предоставлением единовременной выплаты: выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки (иной заменяющий ее документ); справка из организации, подтверждающая факт проживания в общежитии, служебном жилом помещении; договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) договор найма специализированного жилого помещения, заключенные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; документ, содержащий сведения о постановке на воинский учет; иные документы, содержащие достоверные сведения, подтверждающие условие, установленное подпунктом «а» пункта 2 Порядка предоставления единовременных денежных выплат участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), утвержденного Указом Главы Республики Марий Эл от 6 июня 2023 г. № 117 «Об установлении в Республике Марий Эл единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении	

1	2	3
	обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», либо решение суда об установлении факта проживания на территории Республики Марий Эл	
1.10.	Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя)	(представитель заявителя) / посредством представления подтверждающих документов
	2. Документы (сведения), необходимые для пересмотра размера единовременных денежных выплат участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	
2.1.	Документы, содержащие сведения об определении военно-врачебной тяжести военной травмы (заключение военно-врачебной комиссии, и (или) справка военно-врачебной комиссии, и (или) справка о тяжести военной травмы, и (или) выписной эпикриз, и (или) переводной эпикриз, и (или) иной документ, содержащий сведения об определении военно-врачебной тяжести военной травмы)	
2.2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
	представитель заявителя / посредством представления подтверждающих документов	
2.3.	Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя заявителя)	
	(представитель заявителя) / посредством представления подтверждающих документов	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
единовременных денежных выплат
участникам специальной военной
операции, получившим военную
травму при исполнении
обязанностей военной службы
(служебных обязанностей)
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 22 сентября 2026 г. № 118)

Форма

Министерство труда и социальной защиты
Республики Марий Эл

	(фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя)
	(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)
выдан	
	(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность,
	код подразделения)
зарегистрированного(ой) по адресу:	
телефон	
СНИЛС	

З А Я В Л Е Н И Е

**о пересмотре размера единовременной денежной выплаты
участникам специальной военной операции, получившим
военную травму при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей)**

В соответствии с Порядком предоставления единовременных денежных выплат участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), утвержденным Указом Главы Республики Марий Эл от 6 июня 2023 г. № 117 «Об установлении

в Республике Марий Эл единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», прошу пересмотреть размер предоставленной мне, _____

(фамилия, имя, отчество)

_____,
(при наличии), дата рождения)

единовременной денежной выплаты участникам специальной военной операции, получившим военную травму при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в связи с получением участником специальной военной операции документов, содержащих сведения об определении военно-врачебной комиссией тяжести военной травмы, полученной при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в специальной военной операции _____.

(дата получения военной травмы)

(подпись заявителя)

Единовременную выплату по ранению прошу перечислить в кредитную организацию:

Банковские реквизиты для выплаты:

лицевой счет: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____;

номер банковской карты: _____;

контактные данные получателя единовременной выплаты: _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Несу ответственность за достоверность представленных мною сведений, а также за подлинность документов, в которых они содержатся.

(подпись заявителя)

Приложение:

☐ копии документов, содержащие сведения об определении военно-врачебной комиссией тяжести военной травмы (заключение военно-врачебной комиссии, и (или) справка военно-врачебной комиссии, и (или) справка о тяжести военной травмы, и (или) выписной эпикриз, и (или) переводной эпикриз, и (или) иной документ,

содержащий сведения об определении военно-врачебной комиссией тяжести военной травмы).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)».

«УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 27 марта 2024 г. № 43
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 22 сентября 2026 г. № 118)

П О Р Я Д О К

**предоставления единовременной денежной выплаты
членам семьи участника специальной военной операции,
погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении
обязанностей военной службы (служебных обязанностей)**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее соответственно - СВО, единовременная выплата, член семьи погибшего, погибший).

Размер единовременной выплаты устанавливается указом Главы Республики Марий Эл.

Под участником СВО в настоящем Порядке понимается лицо, проходившее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находившееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, лицо, выполнявшее задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО, или призванное по мобилизации на территории Республики Марий Эл, или лицо, заключившее контракт на территории Республики Марий Эл о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или лицо, заключившее контракт на территории Республики Марий Эл (имевшее иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии участия такого лица в СВО (далее - призванные

по мобилизации и (или) заключившие контракт на территории Республики Марий Эл).

К членам семьи погибшего в целях предоставления единовременной выплаты относятся родители погибшего, лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель), супруга (супруг) погибшего, состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) погибшего в зарегистрированном браке с ним, дети погибшего.

Состав членов семьи погибшего, имеющих право на предоставление единовременной выплаты, определяется на день принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - решение о предоставлении единовременной выплаты), на основании:

сведений, указанных в заявлениях о предоставлении единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - заявление);

документов (сведений), полученных государственными казенными учреждениями Республики Марий Эл - центрами предоставления мер социальной поддержки населению в городах (районах) Республики Марий Эл (далее - центр социальной поддержки населения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

решения(ий) суда о лишении одного или нескольких членов семьи погибшего права на единовременную выплату (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации);

решения(ий) суда о признании за одним или несколькими членами семьи погибшего из числа лиц, определенных настоящим пунктом, права на единовременную выплату (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации).

2. Единовременная выплата предоставляется членам семьи погибшего:

а) проживавшего на территории Республики Марий Эл на дату гибели;

б) призванного по мобилизации и (или) заключившего контракт на территории Республики Марий Эл.

Документами, подтверждающими факт проживания погибшего на территории Республики Марий Эл (при отсутствии регистрации по месту жительства или месту пребывания), являются: выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки (иной заменяющий

ее документ), справка из организации, подтверждающая факт проживания в общежитии, служебном жилом помещении; договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) договор найма специализированного жилого помещения, заключенные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; документ, содержащий сведения о постановке на воинский учет; иные документы, содержащие достоверные сведения, подтверждающие условие, установленное подпунктом «а» настоящего пункта, либо решение суда об установлении факта проживания погибшего на территории Республики Марий Эл.

3. Для получения единовременной выплаты член семьи погибшего (далее - заявитель) обращается в центр социальной поддержки населения, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и подает заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной выплаты (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации), в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), перечень):

а) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

б) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Республики Марий Эл (далее - многофункциональный центр);

в) лично в центр социальной поддержки населения;

г) посредством почтовой связи.

Заявитель может обратиться с заявлением и представить необходимые документы (сведения) самостоятельно либо через своего законного представителя или уполномоченное лицо, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

При обращении в центр социальной поддержки населения законный представитель заявителя или уполномоченное лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В случае если заявитель является несовершеннолетним или признан в установленном порядке недееспособным, заявление и необходимые документы (сведения) представляются в центр социальной поддержки населения его законным представителем.

4. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются центром социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением случая, если иной срок установлен нормативным правовым актом Российской Федерации.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, за исключением случая, если иной срок установлен нормативным правовым актом Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в позициях 2, 4, 6, 8, 10, 14, 16, 19 и 21 - 23 перечня, представляются заявителем лично. Документы (сведения), указанные в позициях 2, 4, 6, 8, и 10 перечня, представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в позициях 1, 3, 5, 7, 9, 11 - 13, 15, 17, 18 и 20 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

5. Копии документов (сведений) представляются в одном

экземпляре с предъявлением оригиналов, если они не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и заверяются сотрудником центра социальной поддержки населения. Оригиналы документов, с которых изготовлены представляемые в соответствии с настоящим Порядком копии, должны быть надлежаще оформлены, в том числе быть без приписок, подчисток, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений. После сверки оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и прилагаемых к заявлению копий документов в центр социальной поддержки населения по почте, копии документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением копии документа, удостоверяющего личность.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Подача в центр социальной поддержки населения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием единого портала либо со дня поступления заявления в центр социальной поддержки населения из многофункционального центра, со дня получения по почте).

8. При подаче заявления посредством единого портала или направления заявления по почте центр социальной поддержки населения в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал или посредством почтовой связи уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения

уведомления от центра социальной поддержки населения представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации).

9. В случае если при личном обращении за предоставлением единовременной выплаты при подаче заявления через многофункциональный центр заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации), заявитель обязан представить в центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления центром социальной поддержки населения недостающие документы (сведения).

10. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 30 рабочих дней в случае непоступления в установленные абзацами третьим, четвертым пункта 4 настоящего Порядка сроки документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также межведомственного запроса, направленного на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня приостановления направляет заявителю соответствующее уведомление способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в том числе с использованием единого портала.

11. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации центр социальной поддержки населения приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня установления факта уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в центр социальной поддержки населения доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

12. Центр социальной поддержки населения осуществляет проверку заявления и документов (сведений) на предмет наличия всех необходимых документов (сведений) (копий документов (сведений), их соответствия установленным требованиям, в том числе надлежащее оформление, отсутствие в документах (сведениях) (копиях документов (сведений) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных

неоговоренных в них исправлений.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления с документами (сведениями), установленных пунктом 13 настоящего Порядка, центр социальной поддержки населения уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме заявления, письменно оформляет отказ в приеме заявления с объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме заявления и возвращает ему заявление с приложенными копиями документов в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

Центр социальной поддержки населения вправе осуществлять дополнительную проверку представленных заявителями сведений в пределах предоставленных полномочий в случаях возникновения сомнений в подлинности документов и достоверности представленных сведений. В этих целях центр социальной поддержки населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В целях дополнительной проверки срок дополнительной проверки может быть продлен на 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

В случае дополнительной проверки представленных заявителями сведений центр социальной поддержки населения не позднее одного рабочего дня со дня продления направляет заявителю соответствующее уведомление способом, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления, в том числе с использованием единого портала.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

а) истечение срока действия документа (сведений) на день регистрации заявления;

б) представление документов (сведений), содержащих приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления единовременной выплаты;

д) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской

Федерации;

е) подача заявления с документами (сведениями) в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 8, пунктом 9 и абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений).

14. В случае если заявление и приложенные к нему копии документов (сведений) соответствуют требованиям пунктов 4 и 5 настоящего Порядка, центр социальной поддержки населения в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления направляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство) заявление и приложенные к нему копии документов (сведений), а также иную информацию о членах семьи погибшего, полученную в соответствии с настоящим Порядком (далее - информация).

15. Заявление, приложенные к нему копии документов (сведений) и информация регистрируются Министерством не позднее дня, следующего за днем поступления их от центра социальной поддержки населения.

16. Министерство принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления Министерством.

Решение о предоставлении единовременной выплаты с указанием ее размера или решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, оформляется в форме приказа Министерства.

17. В случае возникновения спора о праве на единовременную выплату заинтересованное лицо вправе подать в Министерство заявление о приостановлении рассмотрения заявлений других членов семьи погибшего с приложением определения суда о принятии к производству искового заявления, справки медицинской организации о постановке на учет по беременности на время рассмотрения спора о праве на единовременную выплату в судебном порядке или до рождения ребенка. В таком случае рассмотрение заявлений всех членов семьи погибшего, в том числе лица, подавшего заявление о приостановлении рассмотрения заявлений других членов семьи погибшего, приостанавливается в связи с невозможностью определения долей единовременной выплаты до вступления решения суда

в законную силу или до рождения ребенка.

Решение о приостановлении срока рассмотрения заявления(ий) с указанием оснований приостановки и срока, на который приостанавливается рассмотрение заявления(ий) оформляется в форме приказа Министерства.

В случае предоставления членом(ами) семьи погибшего документа(ов), указанных в абзаце первом настоящего пункта, решение принимается в течение пяти рабочих дней со дня его (их) предоставления в Министерство.

18. Размер единовременной выплаты, предоставляемой одному члену семьи погибшего (P_1), определяется по формуле:

$$P_1 = \frac{S}{N},$$

где:

S - размер единовременной выплаты, установленный указом Главы Республики Марий Эл;

N - количество членов семьи погибшего, имеющих право на получение единовременной выплаты.

19. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения:

об отказе в предоставлении единовременной выплаты или решения о приостановлении срока рассмотрения заявления направляет заявителю уведомление с приложением копии принятого решения с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, или оснований приостановления срока рассмотрения заявления;

о предоставлении единовременной выплаты устно уведомляет заявителя о принятом решении (по устному запросу заявителя).

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) неподтверждение факта участия погибшего в СВО;

б) неподтверждение факта гибели (смерти, объявления умершим) участника СВО при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в СВО;

в) неподтверждение факта проживания на территории Республики Марий Эл на дату гибели участника СВО (для членов семьи погибшего (умершего, объявленного умершим) в случае, установленном подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка), неподтверждение факта призыва по мобилизации и (или) заключения контракта на территории Республики Марий Эл участником СВО (для членов семьи погибшего (умершего, объявленного умершим) в случае, установленном

подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка);

г) предоставление единовременной выплаты по аналогичному основанию членам семьи погибшего ранее, в том числе за счет средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации;

ж) перечисление Министерством единовременной выплаты членам семьи погибшего по решению о предоставлении единовременной выплаты членам семьи погибшего, принятому на основании заявлений членов семьи погибшего, которыми заявитель не был указан в заявлениях в качестве члена семьи погибшего, в соответствии с настоящим Порядком;

з) выявление факта лишения родительских прав родителей погибшего или одного из родителей погибшего;

и) заявитель не относится к членам семьи погибшего, указанным в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка.

21. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной выплаты производится за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление единовременных выплат (далее - бюджетные средства).

22. Министерство ежемесячно, 1-го и 15-го числа месяца, направляет в Министерство финансов Республики Марий Эл заявки на финансирование расходов по предоставлению единовременных выплат.

23. Доведение предельных объемов финансирования Министерству осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявки на финансирование расходов по предоставлению единовременных выплат.

24. Перечисление единовременной выплаты членам семьи погибшего на их счета в кредитной организации, открытые на территории Российской Федерации, указанные в заявлении, осуществляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования на лицевой счет Министерства.

25. Министерство в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл отчет о расходовании средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление единовременных выплат.

26. Если сроки представления заявок, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, и отчета, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, приходятся на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или)

нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

27. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

28. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств, направленных на предоставление единовременных выплат, возлагается на Министерство.

29. Члены семьи погибшего несут ответственность за представление недостоверных сведений, влияющих на право получения единовременных выплат.

30. Заявитель, или его законный представитель, или уполномоченное лицо имеют право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе рассмотрения заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
членам семьи участника специальной
военной операции, погибшего
(умершего, объявленного умершим)
при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей)
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 22 сентября 2026 г. № 118)

Форма

Министерство труда и социальной защиты
Республики Марий Эл

(фамилия, имя отчество (при наличии) заявителя)

(вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность,

код подразделения)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

телефон _____

СНИЛС _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении единовременной денежной выплаты
членам семьи участника специальной военной операции,
погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении
обязанностей военной службы (служебных обязанностей)**

В соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), утвержденным Указом Главы Республики Марий Эл от 27 марта 2024 г.

№ 43 «Об установлении в Республике Марий Эл единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», прошу предоставить единовременную денежную выплату членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - единовременная выплата), полагающуюся в равных долях членам семьи _____,

(фамилия, имя,

_____ ,
отчество (при наличии), дата рождения)

погибшего (умершего, объявленного умершим) участника специальной военной операции (далее - погибший):



_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ ,
являющемуся(ейся) его(ее) отцом/ матерью/ лицом, признанным фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее - фактический воспитатель)/ супругой (супругом)/ совершеннолетним сыном/совершеннолетней дочерью (нужное подчеркнуть);

☐ несовершеннолетним(ему) детям (ребенку) погибшего:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС детей (ребенка)

_____ .
Адрес проживания погибшего на территории Республики Марий Эл: _____ .

Место призыва по мобилизации и (или) заключения контракта погибшего: _____ .

_____ .
Подтверждаю, что ранее аналогичная мера социальной поддержки не предоставлялась;

☐ сообщаю, что, кроме лиц(а), указанных(ого) в данном заявлении, право на получение единовременной выплаты имеют

_____ ,
(мать, отец погибшего)

_____ ,
(фактические воспитатели, дети погибшего, супруг (супруга) погибшего)

☐ сообщаю, что других членов семьи погибшего, в том числе фактического(их) воспитателя(ей), имеющих право на получение единовременной выплаты, кроме перечисленных в настоящем заявлении, не имеется.

Достоверность сведений о членах семьи погибшего, имеющих право на получение единовременной выплаты, подтверждаю.

(подпись)

Единовременную выплату прошу перечислить в кредитную организацию:

1. Банковские реквизиты для выплаты:

лицевой счет: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____;

номер банковской карты: _____;

контактные данные получателя единовременной выплаты: _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

2. Банковские реквизиты для выплаты:

лицевой счет: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____;

номер банковской карты: _____;

контактные данные получателя единовременной выплаты: _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

3. Банковские реквизиты для выплаты:

лицевой счет: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____;

номер банковской карты: _____;

контактные данные получателя единовременной выплаты: _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

4. Банковские реквизиты для выплаты:

лицевой счет: _____;

расчетный счет: _____;

наименование банка: _____;

БИК: _____;
 номер банковской карты: _____;
 контактные данные получателя единовременной выплаты: _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

5. Банковские реквизиты для выплаты:

лицевой счет: _____;
 расчетный счет: _____;
 наименование банка: _____;
 БИК: _____;
 номер банковской карты: _____;
 контактные данные получателя единовременной выплаты: _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Несу ответственность за достоверность представленных мною сведений, а также за подлинность документов, в которых они содержатся.

 (подпись)

Приложение:

☐ копия документа, подтверждающего факт гибели (смерти, объявления умершим) участника специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в специальной военной операции;

☐ копия документа, подтверждающего признание заявителя фактическим воспитателем (при обращении с заявлением фактического воспитателя);

☐ копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя или уполномоченного лица (при обращении с заявлением законного представителя или уполномоченного лица);

☐ копия документа, подтверждающего факт проживания погибшего на территории Республики Марий Эл (при отсутствии регистрации по месту жительства или месту пребывания): выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки (иной заменяющий ее документ); справка из организации, подтверждающая факт проживания в общежитии, служебном жилом помещении; договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) договор найма специализированного жилого помещения, заключенные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; документ, содержащий

сведения о постановке на воинский учет; иные документы, содержащие достоверные сведения, подтверждающие условие, установленное подпунктом «а» пункта 2 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), утвержденного Указом Главы Республики Марий Эл от 27 марта 2024 г. № 43 «Об установлении в Республике Марий Эл единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)», либо решение суда об установлении факта проживания погибшего на территории Республики Марий Эл (нужное подчеркнуть);

☐ согласие на обработку персональных данных;

☐ _____;

☐ _____;

☐ _____;

☐ _____.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
единовременной денежной выплаты
членам семьи участника специальной
военной операции, погибшего
(умершего, объявленного умершим)
при исполнении обязанностей военной
службы (служебных обязанностей)
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 22 сентября 2026 г. № 118)

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов (сведений), необходимых для предоставления
единовременной денежной выплаты членам семьи
участника специальной военной операции, погибшего
(умершего, объявленного умершим) при исполнении
обязанностей военной службы (служебных обязанностей)

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений) / способ получения
1	2	3

1. Сведения о рождении участника Федеральная налоговая служба специальной военной операции, (далее - ФНС России) (Единый погибшего (умершего, государственный реестр записей объявленного умершим) при актов гражданского состояния исполнении обязанностей (далее - ЕГР ЗАГС) / военной службы (служебных посредством единой системы обязанностей) в ходе участия межведомственного в специальной военной операции электронного взаимодействия; (далее - погибший), ФНС России (единый детей погибшего (за исключением федеральный информационный случаев регистрации записи регистр, содержащий сведения соответствующего акта о населении Российской компетентным органом Федерации (далее - ЕРН) / иностранного государства) посредством единой системы межведомственного

1	2	3
		электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного заявителя / посредством государства о рождении представления подтверждающих погибшего, детей погибшего документов (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
3.	Сведения о смерти погибшего, ФНС России (ЕГР ЗАГС) / смерти члена семьи погибшего, посредством единой системы отнесенного к категории межведомственного лиц, имеющих право электронного взаимодействия; на единовременную денежную ФНС России (ЕРН) / выплату членам семьи участника посредством единой системы специальной военной операции, межведомственного погибшего (умершего, электронного взаимодействия объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) (далее - единовременная выплата) (при наличии умершего члена семьи погибшего) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
4.	Документ иностранного заявителя / посредством государства о смерти погибшего, представления подтверждающих смерти члена семьи погибшего, документов отнесенного к категории лиц, имеющих право на единовременную выплату (при наличии умершего члена семьи погибшего) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	
5.	Сведения о заключении ФНС России (ЕГР ЗАГС) / (расторжении) брака погибшего, посредством единой системы	

1	2	3
	членов семьи погибшего (за исключением случаев регистрации соответствующего компетентным органом иностранного государства)	межведомственного электронного взаимодействия; записи ФНС России (ЕРН) / акта посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака погибшего, членов семьи погибшего (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о перемене имени погибшего, членов семьи погибшего (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (ЕГР ЗАГС) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; записи электронного взаимодействия; акта ФНС России (ЕРН) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Свидетельство о перемене имени погибшего, членов семьи погибшего, выданное компетентным органом иностранного государства	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения об усыновлении (за исключением случаев регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (ЕГР ЗАГС) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; записи электронного взаимодействия; ФНС России (ЕРН) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Свидетельство об усыновлении, выданное компетентным органом иностранного государства	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о регистрации	Министерство внутренних дел

1	2	3
	погибшего по месту жительства Российской Федерации (далее - и (или) месту пребывания МВД России) (ведомственная информационная система) /	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (ЕРН) /
	в пределах Российской Федерации	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (ЕРН) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения, подтверждающие факт участия погибшего в специальной военной операции	Министерство обороны Российской Федерации (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения, подтверждающие факт гибели (смерти, объявления умершим) участника специальной военной операции при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе участия в специальной военной операции	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
15.	Сведения о призыве по мобилизации и (или) заключении контракта погибшим на территории Республики Марий Эл	Военный комиссариат Республики Марий Эл, пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Йошкар-Ола
16.	Заключения военно-врачебной	заявитель / посредством

1	2	3
	комиссии о причинной связи представления подтверждающих увечья (ранения, травмы, документов контузии) или заболевания, приведшего к смерти погибшего	
17.	Сведения о лишении Фонд пенсионного (ограничении, восстановлении) и социального страхования родительских прав родителей Российской Федерации (далее - погибшего или одного Социальный фонд России) / из родителей погибшего	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (ЕРН) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о действительности МВД России (ведомственная паспорта гражданина Российской Федерации информационная система) / Федерации	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Документ, подтверждающий представитель заявителя / полномочия представителя посредством представления заявителя (в случае подачи подтверждающих документов заявления представителем заявителя)	
20.	Сведения о предоставлении учреждения, осуществляющие (непредоставлении) предоставление единовременных единовременной выплаты членам выплат членам семьи участника семьи погибшего ранее, в том специальной военной операции, числе за счет средств бюджетов погибшего (умершего, иных субъектов Российской Федерации объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), за счет средств бюджетов иных субъектов Российской Федерации	
21.	Согласие на обработку заявитель в отношении себя персональных данных заявителя и иных лиц, указанных и иных лиц, указанных в заявлении о предоставлении	

1	2	3
	в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты членам семьи участника специальной военной операции, погибшего (умершего, объявленного умершим) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);	законный представитель заявителя или уполномоченное лицо / посредством представления подтверждающих документов
22.	Документ, подтверждающий факт проживания погибшего на территории Республики Марий Эл (при отсутствии регистрации по месту жительства или месту пребывания): выписка из домовой книги, копия поквартирной карточки (иной заменяющий ее документ); справка из организации, подтверждающая факт проживания погибшего в общежитии, служебном жилом помещении; договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и (или) договор найма специализированного жилого помещения, заключенные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; документ, содержащий сведения о постановке на воинский учет; иные документы, содержащие достоверные сведения, подтверждающие факт проживания погибшего на территории Республики	заявитель / посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
---	---	---

Марий Эл на дату гибели, либо
решение суда об установлении
факта проживания погибшего
на территории Республики
Марий Эл

23. Документ, подтверждающий заявитель / посредством
признание заявителя фактическим представлением подтверждающих
воспитателем (при обращении документов».
с заявлением фактического
воспитателя)
