



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 11 сентября 2026 г. № 330

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Правил предоставления грантов Главы
Республики Марий Эл по созданию или развитию
молодежных пространств в Республике Марий Эл**

В соответствии с пунктом 3 Указа Главы Республики Марий Эл от 25 октября 2022 г. № 171 «О грантах Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 11 сентября 2026 г. № 330

П Р А В И Л А

предоставления грантов Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяют условия и порядок предоставления грантов Главы Республики Марий Эл по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл (далее - грант), а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

Грант предоставляется в целях создания и развития молодежных пространств на территории Республики Марий Эл.

2. Грант предоставляется в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации государственной программы Республики Марий Эл «Молодежь Марий Эл» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 октября 2023 г. № 490.

3. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами (далее - конкурсный отбор).

Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

4. Комитет молодежной политики Республики Марий Эл (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Марий Эл для предоставления гранта.

5. К направлениям затрат (расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, относятся затраты (расходы), связанные с реализацией проекта по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл (далее - проект):

а) приобретение основных средств, мебели, техники, офисного оборудования и расходных материалов к нему, оборудования для рабочего пространства;

б) проведение текущего ремонта зданий и помещений.

6. Запрещается использование средств гранта:

на оплату расходов, не связанных с реализацией проекта;

на проведение косметического ремонта помещений, нуждающихся в капитальном ремонте и (или) реконструкции;

на капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений, приобретение недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг;

на оплату труда штатных сотрудников.

7. Грант предоставляется в пределах доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящих Правил.

8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть Интернет, Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до уполномоченного органа.

Конкурсный отбор осуществляется с использованием документов, представленных в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Требования к заявителям, порядок проведения конкурсного отбора получателей гранта

9. Претендовать на получение гранта могут юридические лица - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Марий Эл, за исключением учреждений, в отношении которых уполномоченный орган осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - соискатель).

10. Конкурсный отбор соискателей осуществляется исходя из следующих критериев:

- наличие материально-технического и организационно-методического потенциала у соискателя для реализации проекта;

- обоснованность и проработанность механизмов реализации проекта;

- значимость предполагаемой к решению проблемы с доказательствами того, что проблема важна для Республики Марий Эл;
- социальный эффект от реализации проекта;

- вовлечение не менее трехсот молодых людей в социально значимый проект;

- перспективность проекта.

11. Конкурсный отбор проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения целей и результата предоставления гранта.

12. Организация проведения конкурсного отбора, формирование конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок соискателей на получение гранта (далее - конкурсная комиссия), организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляются уполномоченным органом.

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждается правовым актом уполномоченного органа.

13. Уполномоченный орган в целях проведения конкурсного отбора принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

- предмет и сроки проведения конкурсного отбора;

- количество и размер гранта;

- лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе для получения гранта.

14. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, а также размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл по адресу <https://mari-el.gov.ru/ministries/kmp/> (далее - официальный сайт) и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора;

дату, время начала подачи и дату, время окончания приема заявок соискателей конкурсного отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа, номер контактного телефона;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

требования к соискателям в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок соискателей, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок соискателей, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

порядок рассмотрения и оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок соискателей для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии конкурсной комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на Едином портале и на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

объем распределяемых средств гранта в рамках конкурсного отбора, размер гранта, максимальные размеры гранта, предоставляемые победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора.

15. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале и на официальном сайте не менее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок.

16. Если за два рабочих дня до даты окончания приема заявок не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган не позднее этого срока принимает решение о продлении срока приема документов не менее чем на 10 календарных дней, исчисляемого со дня, следующего за днем принятия решения и внесения соответствующих изменений в объявление о конкурсном отборе.

17. Претендовать на получение гранта могут соискатели, которые на дату формирования заявки соответствуют следующим требованиям:

а) у соискателя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, указанной в пункте 21 настоящих Правил, должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

в) соискатель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные абзацем вторым пункта 1 настоящих Правил;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя (при наличии);

д) соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) соискатель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

18. Заявки формируются соискателями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм на Едином портале и представления электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

а) проект по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл, оформленный по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, на осуществление которого подается заявка. Проект должен быть актуальным, содержать описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, смету расходов, финансово-экономическое обоснование затрат, краткое описание организационно-

технических возможностей реализации проекта, данные о руководителе и исполнителях проекта;

б) копия учредительного документа;

в) оформленное на официальном бланке согласие федерального органа государственной власти, органа исполнительной власти Республики Марий Эл или органа местного самоуправления в Республике Марий Эл, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие их в конкурсном отборе (за исключением бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет уполномоченный орган);

г) справка инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки;

д) документы, подтверждающие право пользования объектами недвижимости, которые планируется использовать при реализации проекта:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из ЕГРН), выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. При подаче заявки на бумажном носителе представляется оригинал или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРН. При подаче заявки в форме электронного документа представляется файл выписки из ЕГРН в формате PDF, полученный через официальный сервис Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), содержащий отметку о проверке усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица органа регистрации прав, вместе с файлом отсоединенной электронной подписи;

копии договора аренды, договора безвозмездного пользования или иного гражданско-правового договора, устанавливающих законное владение и (или) пользование объектом недвижимости (далее - договор). Остаточный срок действия договора на день подачи заявки должен составлять не менее пяти лет. В случае если собственником объекта выступает Российская Федерация, Республика Марий Эл или муниципальное образование, к договору прилагается копия дополнительного соглашения о продлении срока действия договора до достижения совокупного срока не менее пяти лет.

В случае если остаточный срок действия договора составляет менее пяти лет со дня подачи заявки и при этом не представлено дополнительное соглашение, указанное в абзаце третьем настоящего подпункта, соискателем представляется письмо от собственника объекта недвижимости, содержащее безусловное согласие на заключение договора на новый срок или пролонгацию действующего договора на период, недостающий до пятилетнего срока.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя или уполномоченного им лица.

Соискатели вправе представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несут соискатели.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Каждая электронная копия документа должна быть представлена в отдельном файле.

21. Датой и временем представления соискателем заявки считается дата и время подписания соискателем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Едином портале.

22. Соискатели в срок со дня начала подачи заявок и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования на Едином портале соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует на Едином портале разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

23. Соискатели вправе отозвать заявку в любое время до момента завершения приема заявок.

24. Уполномоченный орган вправе вернуть заявку на доработку с указанием причины возврата в любое время до момента завершения приема заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

технические ошибки (опечатки, орфографические и арифметические ошибки в тексте заявки или прилагаемых документах);

неполнота комплекта документов (отсутствие обязательных приложений, справок или согласий, предусмотренных настоящими Правилами);

ошибки сканирования и оформления файлов (документы отсканированы постранично вместо единого скана; нарушена структура документа; название файла не совпадает с заголовком самого документа или не дает ясного понимания его назначения).

Соискатель после внесения изменений в заявку с целью устранения причин возврата на доработку вправе повторно направить заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок.

25. Уполномоченный орган не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

26. Уполномоченный орган не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе внести изменение в объявление о проведении конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право соискателей внести изменения в заявки;

соискатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием Единого портала.

27. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии, а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол вскрытия заявок).

28. Проверка соискателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 настоящих Правил, осуществляется автоматически на Едином портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии

технической возможности автоматической проверки), и на основании информации, размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в сети Интернет, подтверждающих или опровергающих проверяемые сведения, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным пунктом 16 настоящих Правил (далее - открытые данные). Срок проведения такой проверки составляет не более пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Подтверждение соответствия соискателя конкурсного отбора получателей гранта требованиям, указанным в пункте 16 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Едином портале производится путем проставления в электронном виде соискателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

29. Запрещается требовать у соискателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 16 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

30. Конкурсная комиссия с использованием Единого портала осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем первым пункта 27 настоящих Правил, и информации, размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в сети Интернет, которая подтверждает или опровергает проверяемые документы, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным в пункте 16 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой подписания протокола вскрытия заявок, конкурсной комиссией на Едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленными квалифицированными подписями членов конкурсной комиссии, а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол рассмотрения заявок).

31. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок уполномоченный орган формирует экспертную группу из числа независимых экспертов (далее - эксперты) для проведения оценки поданных заявок. Решение о создании и порядок

работы экспертной группы утверждается приказом уполномоченного органа. Уполномоченный орган осуществляет назначение экспертов на каждую поданную заявку на Едином портале. На каждую заявку назначается не менее двух экспертов.

32. Эксперты должны обладать специальными знаниями, опытом для проведения полной и объективной оценки заявок по установленным критериям оценки. Экспертами могут быть назначены члены конкурсной комиссии.

Допуск экспертов к заявкам для проведения оценки осуществляется после подписания протокола рассмотрения заявок на портале.

Оценка заявок проводится экспертами по критериям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

По результатам оценки заявок каждым экспертом заполняется оценочный лист, где проставляются баллы по критериям, указанным в пункте 9 настоящих Правил.

Максимальное количество баллов, которое может набрать заявка для признания ее победившей, - 100, минимальное количество баллов, которое должна набрать заявка для признания ее победившей, - 60.

Количественные показатели балльной оценки заявок конкурсного отбора проектов по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл для получения гранта установлены в приложении № 2 к настоящим Правилам.

Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, но не менее минимального количества баллов, указанного в абзаце пятом настоящего пункта. Заявке соискателя, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Дальнейшие порядковые номера присваиваются в порядке уменьшения набранного количества баллов.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других по дате и времени.

33. Конкурсный отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимальный балл, установленный пунктом 31 настоящих Правил.

34. Основаниями для принятия решения об отклонении заявок соискателей являются:

- а) несоответствие соискателя одной из категорий лиц, указанных в пункте 8 настоящих Правил;

б) несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 16 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных соискателем заявок и документов требованиям к заявкам соискателей, установленным в пунктах 18 и 19 настоящих Правил;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 17 настоящих Правил;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

е) наличие зарегистрированных в ЕГРН обременений (ограничений) прав на объект недвижимости, планируемый к преобразованию в молодежное пространство;

ж) несоответствие проекта целям гранта;

з) несоответствие площади объекта недвижимости, планируемого для реализации проекта, требованиям к минимальному размеру площади молодежного пространства, установленным в приложении № 3 к настоящим Правилам;

и) подача соискателем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

35. В случае если на конкурсный отбор подана только одна заявка, победителем конкурсного отбора признается соискатель, представивший единственную заявку, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 33 настоящих Правил, и при условии, что заявка набрала минимальное количество баллов, указанное в пункте 31 настоящих Правил.

36. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов оценок заявок экспертами и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол включает в себя следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок соискателей;

б) информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из критериев оценки заявок соискателей, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) порядок распределения средств грантов между победителями конкурсного отбора, наименование юридического лица - победителя конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, размер предоставляемого гранта.

Максимальный срок формирования и подписания протокола подведения итогов - не более 30 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

37. На основании количественных показателей балльной оценки заявок конкурсного отбора для получения гранта конкурсной комиссией определяется размер гранта в соответствии с запрашиваемой суммой и на основании сметы расходов, приложенной к проекту, в пределах максимальных размеров гранта, указанных в абзаце семнадцатом пункта 13 настоящих Правил.

38. В случае установления необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок или протокол подведения итогов конкурсного отбора изменения вносятся не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок или протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

39. Члены конкурсной комиссии и эксперты, у которых имеются признаки аффилированности с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения и оценки заявок.

III. Порядок и условия предоставления гранта

40. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов представляет Главе Республики Марий Эл проект решения Главы Республики Марий Эл о предоставлении грантов.

41. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Главой Республики Марий Эл о предоставлении гранта заключает с победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта) соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), в ГИИС «Электронный бюджет».

42. В соглашение включаются следующие положения:

размер предоставляемого гранта;

согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

значение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 47 настоящих Правил;

обязанность получателя гранта использовать грант в соответствии с направлением расходов, источником финансового обеспечения которого является грант;

обязанность получателя гранта не использовать средства гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

предоставление получателем гранта в уполномоченный орган отчетности, соответствующей требованиям, установленным пунктом 48 настоящих Правил;

обязательство получателя гранта по использованию имущества, приобретаемого за счет средств гранта, исключительно в целях создания или развития молодежного пространства, которое станет точкой притяжения для самореализации, творчества, общения и развития молодых людей;

обязательство получателя гранта по обеспечению сохранности имущества, приобретенного за счет средств гранта, в том числе запрет на продажу, дарение, обмен, передачу в аренду, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, передачу в залог в течение пяти лет со дня получения гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. В случае необходимости внесения в соглашение изменений, а также в случае расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с получателем гранта дополнительное соглашение, которое заключается в ГИИС «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

44. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения подает в Министерство финансов Республики Марий Эл заявку на выплату средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления грантов.

Министерство финансов Республики Марий Эл в течение 30 календарных дней после дня получения заявки на выплату средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления грантов осуществляет перечисление указанных выше средств на лицевой счет уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств республиканского бюджета Республики Марий Эл осуществляет перечисление средств грантов на счета получателей грантов, указанные в соглашениях.

45. В случае отказа получателя гранта заключить соглашение либо при неподписании им соглашения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Главой Республики Марий Эл о предоставлении грантов он признается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение заключается с соискателем, заявке которого по результатам конкурсного отбора присвоен следующий порядковый номер.

46. Перечисление средств грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета, открытые получателями грантов в российских кредитных организациях, указанные в соглашениях; в случаях, если получателями грантов являются бюджетные или автономные учреждения, - на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, указанные в соглашениях.

47. Срок окончания использования гранта не может быть позже последнего рабочего дня года выдачи гранта.

48. Результатами предоставления гранта являются создание или развитие одного молодежного пространства, соответствующего

модели, приведенной в приложении № 3 к настоящим Правилам, и вовлечение не менее трехсот молодых людей в социально значимый проект.

IV. Требования к отчетности

49. Получатели грантов представляют в уполномоченный орган по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл, в ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты представляются в сроки, указанные в соглашении.

Отчеты подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя или уполномоченного им лица.

Отчет о достижении значения результата предоставления гранта проверяется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его предоставления.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, проверяется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня его предоставления.

По результатам проведенной проверки уполномоченный орган либо принимает представленную получателем субсидии отчетность, либо письменно уведомляет получателя субсидии о выявленных замечаниях и нарушениях, подлежащих доработке.

Доработка отчетов получателем гранта осуществляется в течение трех рабочих дней со дня направления уполномоченным органом их на доработку. После доработки проверка отчетов уполномоченным органом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня их представления получателем гранта в уполномоченный орган после доработки.

V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение

50. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

52. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта, которые выявлены в результате проверок, проводимых уполномоченным органом, получателю гранта направляется требование о возврате средств гранта. Средства подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования.

В случае отказа или нарушения срока, установленного для добровольного возврата средств предоставленного гранта, возврат средств гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл
по созданию или развитию
молодежных пространств
в Республике Марий Эл

Форма

ПРОЕКТ

по созданию или развитию молодежных пространств в Республике Марий Эл

	Паспорт	Содержание
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Наименование соискателя (полное), ИНН, ОГРН	
3.	Наименование проекта	

1	2	3
---	---	---

4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений

5. Краткое описание проекта (до 2 500 символов)

краткое текстовое описание проекта, отражающее его основную идею, цель, аудиторию, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты. Описание должно давать ответы на вопросы: какова цель проекта, на кого направлен проект, сколько человек будет охвачено мероприятиями проекта, что именно будет сделано в рамках проекта, каких количественных и качественных результатов позволит достичь реализация проекта, какие основные расходы предусматривает проект, сколько средств требуется на его осуществление, каков объем запрашиваемых и имеющихся средств (указываются значения до двух знаков после запятой)

6. Целевые аудитории проекта

необходимо описать все целевые аудитории, на которые будет направлен проект, а также привести количественные характеристики каждой из аудиторий. Следует указать, на удовлетворение каких интересов и потребностей каждой из аудиторий повлияет проект

1	2	3
7.	Основная цель и задачи проекта (до 1 500 символов)	необходимо изложить основную цель и задачи проекта, ориентируясь на цели и задачи конкурсного отбора, и конкретизировать их с учетом вызовов, на решение которых направлен проект. Следует убедиться, что цель и задачи проекта связаны с его мероприятиями и ведут к достижению заложенных в проект качественных и количественных результатов
8.	Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	
9.	Выделение или наличие штатной единицы для осуществления работы с молодежью в данном молодежном пространстве	
10.	Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	необходимо указать, какие организации являются партнерами реализации проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материально-техническую, финансовую и т. д.) они готовы оказать и в чем она будет заключаться. При оказании помощи, требующей специальных знаний и умений (образовательная, методическая, консультационная и др.), укажите опыт партнера, который позволит ему эффективно выполнить поставленные задачи
11.	Перспективы развития проекта	опишите перспективы развития проекта на следующие годы: каким образом и за счет каких ресурсов созданная в рамках проекта инфраструктура будет функционировать и развиваться в дальнейшем

1	2	3
12.	Информирование о проекте	описание способов информирования целевых групп о реализации проекта и возможностях участия в нем. Изложение основных параметров информационной кампании по освещению проекта в целом и его ключевых мероприятий в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения местного сообщества данными о ходе выполнения проекта и его результатах
13.	Опыт организации аналогичных проектов ключевого исполнителя проекта	опишите опыт организаций, подтверждающий их квалификацию и готовность к реализации данного проекта. Укажите сайты организаций, ссылки на страницы в социальных сетях
14.	Значения показателей результативности проекта:	
	количественные показатели:	
	площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений, кв. метров	
	численность молодежи, включенной в деятельность молодежного пространства на системной основе, человек	

1	2	3
общий деятельностью пространства (в том числе разовые касания), человек	охват молодежи молодежного	
качественные показатели		необходимо описать качественные изменения, которые произойдут в жизни целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его завершения. Это могут быть изменения в качестве жизни, возможности самореализации, знаниях и навыках и др. Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать и указать способы подтверждения достижения качественных результатов
15. Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта (адрес и место расположения помещения, наличие отдельного входа, принадлежность, отсутствие зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости обременений (ограничений) прав на помещение, площадь, наличие компьютерной техники)		

1	2	3
16.	Финансово-экономическое обоснование затрат с приложением сметы расходов на реализацию проекта	
17.	Фото- и (или) видеоматериалы помещений для создания или развития молодежного пространства	ссылка на фото- и (или) видеоматериалы
18.	Юридический и фактический адрес молодежного пространства	
19.	Примерный 3D-макет пространства	ссылка на 3D-макет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл
по созданию или развитию
молодежных пространств
в Республике Марий Эл

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

балльной оценки заявок конкурсного отбора
проектов по созданию и развитию молодежных
пространств в Республике Марий Эл

	Наименование критерия оценки	Критерии оценки	Количество баллов	Весовое значение критерия, процентов
1	2	3	4	5
1.	Наличие материально-технического и организационно-методического потенциала у соискателя для реализации проекта	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	-
2.	Обоснованность и проработанность механизмов реализации проекта	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	-
3.	Значимость предполагаемой к решению проблемы с доказательствами того, что проблема важна для республики	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	-

1	2	3	4	5
4.	Социальный эффект от реализации проекта	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	-
5.	Вовлечение молодых людей в социально значимые проекты	более 300 человек	100	20
		300 человек и менее	0	-
6.	Жизнеспособность проекта (заявка должна содержать описание мер, которые планируются для обеспечения проекта соискателя)	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл
по созданию или развитию
молодежных пространств
в Республике Марий Эл

Модель молодежного пространства

Молодежное пространство - объект инфраструктуры государственной молодежной политики, представляющий собой одно или несколько нежилых помещений, предоставленных государственному (муниципальному) бюджетному или автономному учреждению либо социально ориентированной некоммерческой организации (далее - грантополучатели) на любом законном основании, специально оборудованные для осуществления деятельности по созданию условий для самореализации молодежи, ее вовлечения в добровольческое (волонтерское) движение, для реализации деятельности, направленной на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание и поддержку молодежных общественно полезных проектов.

1. Модель помещения молодежного пространства

Площадь помещений молодежного пространства должна составлять от 50 до 400 кв. метров.

Молодежное пространство может располагаться в отдельно стоящем здании, быть пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий), а также быть встроенным в жилой дом и встроенно-пристроенным к жилому дому, зданию административного и общественного назначения (кроме административных зданий промышленных предприятий и подвальных помещений). Размещение молодежного пространства во встроенных в жилые дома помещениях, во встроенно-пристроенных помещениях (или пристроенных) допускается при наличии отдельного входа.

Срок владения и пользования грантополучателями нежилыми помещениями, предназначенными для организации молодежного пространства, должен составлять не менее пяти лет с момента подачи заявки для участия в конкурсном отборе.

Помещение должно быть обеспечено инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение,

водоотведение, отопление и вентиляция).

Здание (помещение) молодежного пространства должно находиться в транспортной и (или) пешей доступности для населения.

2. Модель базового инфраструктурного обеспечения молодежного пространства

Молодежные пространства должны включать в себя комфортабельные, функциональные зоны, оформленные в соответствии с современными дизайнерскими решениями и позволяющие осуществлять деятельность различным группам молодежи в зависимости от возрастных потребностей или интересов.

Молодежные пространства должны быть оснащены качественным, технологичным и современным оборудованием (с момента выпуска которого прошло не более трех лет), оргтехникой, мебелью, инвентарем, которые обеспечивают эффективное осуществление запланированных видов деятельности и отвечают стандартам безопасности деятельности.

3. Модель организации деятельности молодежного пространства

Молодежные пространства создаются в целях формирования условий для самореализации молодежи, проживающей на территории Республики Марий Эл, профилактики асоциального поведения и вовлечения молодых граждан в социально значимую деятельность.

Основными задачами деятельности молодежных пространств являются развитие творческих и интеллектуальных способностей молодежи, поддержка молодежных инициатив и добровольчества (волонтерства), гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи.

Основные функции, цели и задачи молодежного пространства, формы работы с целевой аудиторией, результаты и показатели работы должны соответствовать уставным целям деятельности грантополучателя.
