



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 14 августа 2026 г. № 291

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Правил предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл в области добровольчества
(волонтерства) в Республике Марий Эл**

В соответствии с пунктом 6 Указа Главы Республики Марий Эл от 18 сентября 2019 г. № 140 «О грантах Главы Республики Марий Эл в области добровольчества (волонтерства) в Республике Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов Главы Республики Марий Эл в области добровольчества (волонтерства) в Республике Марий Эл.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Иванова К.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 14 августа 2026 г. №291

П Р А В И Л А

предоставления грантов Главы Республики Марий Эл в области добровольчества (волонтерства) в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», определяют условия и порядок предоставления грантов Главы Республики Марий Эл в области добровольчества (волонтерства) в Республике Марий Эл (далее - грант), а также требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

Грант предоставляется в целях поддержки и развития добровольчества (волонтерства) на территории Республики Марий Эл.

2. Грант предоставляется в форме субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации государственной программы Республики Марий Эл «Молодежь Марий Эл» на 2024 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 октября 2023 г. № 490.

3. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами (далее - конкурсный отбор).

Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат.

4. Комитет молодежной политики Республики Марий Эл (далее - уполномоченный орган) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Марий Эл для предоставления гранта.

5. К направлениям затрат (расходов), источником финансового обеспечения которых является грант, относятся затраты (расходы), связанные с реализацией проекта, ориентированного на поддержку и развитие добровольчества (волонтерства) на территории Республики Марий Эл (далее - проект):

а) приобретение основных средств, мебели, техники, офисного оборудования и расходных материалов к нему, оборудования для рабочего пространства;

б) аренда имущества (в том числе недвижимого имущества), за исключением аренды земельных участков и других обособленных природных объектов;

в) проведение косметического ремонта зданий и помещений;

г) материально-техническое оснащение и обеспечение мероприятий, включая оплату транспортных расходов, работ (услуг) привлеченных специалистов, изготовление полиграфической и имиджевой продукции, аренду помещений для организации и проведения мероприятий, проживание и питание участников мероприятий.

6. Запрещается использование средств гранта:

а) на оплату расходов, не связанных с реализацией проекта;

б) на проведение косметического ремонта помещений, нуждающихся в капитальном ремонте и (или) реконструкции;

в) на капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений, приобретение недвижимого имущества, транспортных средств и ценных бумаг;

г) на оплату труда штатных сотрудников;

д) на командировочные расходы;

е) на погашение задолженности, уплату штрафов и пеней;

ж) на представительские расходы;

з) на предоставление премий и пожертвований в денежной форме;

и) на приобретение призов и подарков стоимостью более 3 000 (три тысячи) рублей;

к) на приобретение алкогольной и табачной продукции;

л) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку митингов, демонстраций и пикетирований.

7. Грант предоставляется в пределах доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в абзаце втором пункта 1 настоящих Правил.

8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до уполномоченного органа.

Конкурсный отбор осуществляется с использованием документов, представленных в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).

II. Требования к заявителям, порядок проведения отбора получателей гранта

9. Претендовать на получение гранта могут:

юридические лица - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя, зарегистрированные на территории Республики Марий Эл, осуществляющие деятельность, направленную на поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - юридическое лицо);

индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - индивидуальный предприниматель);

граждане Российской Федерации, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - физическое лицо).

10. Конкурсный отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (далее - соискатель) осуществляется исходя из следующих критериев:

актуальность и социальная значимость проекта;

логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;

реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;

наличие организационно-методического и материально-технического потенциала у соискателя для реализации проекта;

уникальность и адресность предложенного решения проблемы, информационная открытость;

численность граждан, предполагаемых к вовлечению в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

11. Конкурсный отбор проводится для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения целей и результата предоставления гранта.

12. Организация проведения конкурсного отбора, формирование конкурсной комиссии по рассмотрению заявок соискателей на получение гранта (далее - конкурсная комиссия), организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляются уполномоченным органом.

Состав конкурсной комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

13. Уполномоченный орган в целях проведения конкурсного отбора принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора;

номинации гранта;

размер и порядок расчета размера гранта в каждой номинации;

лицо, ответственное за сбор поступивших заявок на участие в конкурсном отборе для получения гранта.

14. Объявление о проведении конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, а также размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл по адресу <https://mari-el.gov.ru/ministries/kmp/> (далее - официальный сайт). Объявление включает в себя следующую информацию:

сроки проведения конкурсного отбора;

дату и время начала подачи и дату окончания приема заявок соискателей конкурсного отбора. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа, номер контактного телефона;

результат предоставления гранта;

доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет»;

категории соискателей;

требования к соискателям в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил и перечень документов, представляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок соискателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок соискателей, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок рассмотрения и оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок соискателей для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

порядок предоставления соискателям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

объем распределяемых средств гранта в рамках конкурсного отбора, размер гранта, максимальные размеры гранта, предоставляемые победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора.

15. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте не менее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок.

16. В случае если за два рабочих дня до наступления даты окончания приема заявок не поступила ни одна заявка, уполномоченный орган за два рабочих дня до наступления даты окончания приема заявок принимает решение о продлении срока приема документов таким образом, чтобы со дня, следующего за днем принятия решения, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее 10 календарных дней.

17. Претендовать на получение гранта могут соискатели, которые на дату формирования заявки соответствуют следующим требованиям:

а) у соискателя по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, указанной в пункте 21 настоящих Правил, должна отсутствовать просроченная задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

б) у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

в) соискатели не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные абзацем вторым пункта 1 настоящих Правил;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся соискателями;

д) соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) соискатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) соискатели не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) соискатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) соискатели - физические лица достигли возраста 18 лет на момент подачи заявки.

18. Заявки формируются соискателями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм на едином портале и представления электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов:

а) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный по форме, утвержденной правовым актом уполномоченного органа. Проект должен быть актуальным, направленным на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, содержать описание, цели и задачи, сроки и этапы реализации, ожидаемые результаты, смету расходов, финансово-экономическое обоснование затрат, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, данные о руководителе и исполнителях проекта;

б) копия учредительного документа (для юридического лица);

в) оформленное на официальном бланке согласие федерального органа государственной власти, органа исполнительной власти Республики Марий Эл или органа местного самоуправления в Республике Марий Эл, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие их в конкурсном отборе;

г) справка инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской

Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 7 Налогового кодекса Российской Федерации, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки.

19. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Соискатели вправе представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, несут соискатели.

20. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Каждая электронная копия документа должна быть представлена в отдельном файле.

21. Датой и временем представления соискателем заявки считается дата и время подписания соискателем заявки с присвоением ей регистрационного номера на едином портале.

22. Соискатели в срок со дня начала подачи заявок и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования на портале соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, формирует на едином портале разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

23. Соискатели вправе отозвать заявку в любое время до момента завершения приема заявок.

24. Уполномоченный орган вправе вернуть заявку на доработку с указанием причины возврата в любое время до момента завершения приема заявок.

Соискатель после внесения изменений в заявку с целью устранения причин возврата на доработку вправе направить заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок.

25. Уполномоченный орган не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

26. Уполномоченный орган не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе внести изменение в объявление о проведении конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право соискателей внести изменения в заявки;

соискатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием единого портала.

27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол вскрытия заявок).

28. Проверка соискателя на соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил, осуществляется автоматически на портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), и информации, размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в сети Интернет, подтверждающей или опровергающей проверяемые документы, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил. Срок проведения такой

проверки составляет не более пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

Подтверждение соответствия соискателя конкурсного отбора получателей гранта требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на едином портале производится путем проставления в электронном виде соискателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

29. Запрещается требовать у соискателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

30. Конкурсная комиссия с использованием единого портала осуществляет рассмотрение заявок с прилагаемыми к ним документами, а также сведений, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с абзацем первым пункта 28 настоящих Правил, и информации, размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в сети Интернет, подтверждающей или опровергающей проверяемые документы, на предмет соответствия участников отбора и представленных ими заявок с прилагаемыми документами требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил.

По результату рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой подписания протокола вскрытия заявок, конкурсной комиссией на едином портале формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленными квалифицированными подписями членов конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол рассмотрения заявок).

31. В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок уполномоченный орган формирует экспертную группу из числа независимых экспертов (далее - эксперты) для проведения оценки поданных заявок. Решение о создании и порядок работы экспертной группы утверждается приказом уполномоченного органа. Уполномоченный орган осуществляет назначение экспертов на каждую поданную заявку на портале. На каждую заявку назначается не менее двух экспертов.

32. Эксперты должны обладать специальными знаниями, опытом для проведения полной и объективной оценки заявок по установленным

критериям оценки. Экспертами могут быть назначены члены конкурсной комиссии.

Допуск экспертов к заявкам для проведения оценки осуществляется после подписания протокола рассмотрения заявок на портале.

Оценка заявок проводится экспертами по критериям, указанным в пункте 10 настоящих Правил, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

По результатам оценки заявок каждым экспертом заполняется оценочный лист, где проставляются баллы по критериям, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

Максимальное количество баллов, которое может набрать заявка для признания ее победившей, - 100, минимальное количество баллов, которое должна набрать заявка для признания ее победившей, - 60.

Количественные показатели балльной оценки заявок конкурсного отбора для получения гранта установлены в приложении к настоящим Правилам.

Победителями конкурсного отбора признаются соискатели, заявки которых набрали наибольшее количество баллов в каждой номинации, но не менее минимального количества баллов, указанного в абзаце пятом настоящего пункта. Заявке соискателя, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

Дальнейшие порядковые номера присваиваются в порядке уменьшения набранного количества баллов.

В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других по дате и времени.

33. Конкурсный отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала минимальное количество баллов, установленное абзацем пятым пункта 32 настоящих Правил.

34. Основаниями для принятия решения об отклонении заявок соискателей являются:

- а) несоответствие соискателя одной из категорий лиц, указанных в пункте 9 настоящих Правил;
- б) несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил;
- в) несоответствие представленных соискателем заявок и документов требованиям к заявкам соискателей, установленным пунктами 19 и 20 настоящих Правил;
- г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 18 настоящих Правил;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных соискателем в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

е) подача соискателем заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

35. В случае если на конкурсный отбор подана только одна заявка, победителем конкурсного отбора признается соискатель, представивший единственную заявку, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 34 настоящих Правил, и при условии, что заявка набрала минимальное количество баллов, указанное в пункте 32 настоящих Правил.

36. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценок заявок экспертами и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает в себя следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок соискателей;

б) информация о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г) последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из критериев оценки заявок соискателей, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

д) порядок распределения средств грантов между победителями конкурсного отбора, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - победителя конкурсного отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта, размер предоставляемого гранта.

Максимальный срок формирования и подписания протокола подведения итогов - не более 30 календарных дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

37. На основании количественных показателей балльной оценки заявок конкурсного отбора для получения гранта конкурсной комиссией определяется размер гранта в соответствии с запрашиваемой суммой и на основании сметы расходов, приложенной к проекту, в пределах максимальных размеров гранта, указанных в абзаце восемнадцатом пункта 14 настоящих Правил.

38. В случае установления необходимости внесения изменений в протокол рассмотрения заявок или протокол подведения итогов конкурсного отбора изменения вносятся не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок или протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

39. Члены конкурсной комиссии и эксперты, у которых имеются признаки аффилированности с участниками отбора, не допускаются до рассмотрения и оценки заявок.

III. Порядок и условия предоставления гранта

40. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов представляет Главе Республики Марий Эл проект решения Главы Республики Марий Эл о предоставлении грантов.

41. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Главой Республики Марий Эл о предоставлении гранта заключает с победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта) соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение), в ГИИС «Электронный бюджет».

42. В соглашение включаются следующие положения:

размер предоставляемого гранта;

согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

значение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 48 настоящих Правил;

обязанность получателя гранта использовать грант в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

обязанность получателя гранта - юридического лица - не использовать средства гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами;

предоставление получателем гранта в уполномоченный орган отчетности, соответствующей требованиям, установленным пунктом 50 настоящих Правил;

обязательство получателя гранта по использованию имущества, приобретаемого за счет средств гранта, исключительно в целях осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере добровольчества (волонтерства);

обязательство получателя гранта по обеспечению сохранности имущества, приобретенного за счет средств гранта, в том числе запрет на продажу, дарение, обмен, передачу в аренду, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, передачу в залог в течение года со дня получения гранта;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

В случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

43. В случае необходимости внесения в соглашение изменений, а также в случае расторжения соглашения уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заключает с получателем гранта дополнительное соглашение в ГИИС «Электронный бюджет».

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

44. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения подает в Министерство финансов Республики Марий Эл заявку на выплату средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления грантов.

Министерство финансов Республики Марий Эл в течение 30 календарных дней после дня получения заявки на выплату средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления грантов осуществляет перечисление указанных выше средств на лицевой счет уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств республиканского бюджета Республики Марий Эл осуществляет перечисление средств грантов на счета получателей грантов, указанные в соглашениях.

45. В случае отказа получателя гранта заключить соглашение либо при неподписании им соглашения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Главой Республики Марий Эл о предоставлении грантов он признается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение заключается с соискателем, заявке которого по результатам конкурсного отбора присвоен следующий порядковый номер.

46. Перечисление средств грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные счета, открытые получателями грантов в российских кредитных организациях, указанные в соглашениях, а в случаях, если получателями грантов являются бюджетные или автономные учреждения, - на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, указанные в соглашениях.

47. Срок окончания использования гранта не может быть позже последнего рабочего дня года выдачи гранта.

48. Результатом предоставления гранта является вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность на последний рабочий день года выдачи гранта не менее 30 добровольцев (волонтеров), подтвердивших добровольческую (волонтерскую) деятельность в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «Добро.рф».

49. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения получателем гранта военной службы по мобилизации и по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту

с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта.

IV. Требования к отчетности

50. Получатели грантов представляют в уполномоченный орган по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл, в ГИИС «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты представляются в сроки, указанные в соглашении.

Отчеты подписываются:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Отчет о достижении значения результата предоставления гранта проверяется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его предоставления.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, проверяется уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней со дня его предоставления.

В случае наличия у уполномоченного органа замечаний к представленным отчетам уполномоченный орган направляет их на доработку.

Доработка отчетов получателем гранта осуществляется в течение трех рабочих дней со дня направления уполномоченным органом их на доработку. После доработки проверка отчетов уполномоченным органом осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня их представления получателем гранта в уполномоченный орган после доработки.

**V. Порядок осуществления контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления гранта,
ответственность за их несоблюдение**

51. Уполномоченный орган осуществляет проверку за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

53. В случае установления факта несоблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, выявленного в результате проверок, проведенных уполномоченным органом, в адрес получателя гранта направляется уведомление о добровольном возврате средств предоставленного гранта, который подлежит возврату в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления о добровольном возврате средств предоставленного гранта.

В случае отказа или нарушения срока, установленного для добровольного возврата средств предоставленного гранта, возврат средств гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл
в области добровольчества
(волонтерства) в Республике Марий Эл

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**балльной оценки заявок конкурсного отбора для получения
грантов Главы Республики Марий Эл в области
добровольчества (волонтерства) в Республике Марий Эл**

	Наименование критерия конкурсного отбора	Критерии оценки	Коли- чество баллов	Весовое значение критерия (процен- тов)
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	16
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	16
3.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	16
4.	Наличие организационно- методического и материально- технического потенциала у соискателя для реализации проекта	да	100	16
		частично	50	16
		нет	0	16

1	2	3	4	5
5.	Уникальность и адресность предложенного решения проблем, информационная открытость проекта	да частично нет	100 50 0	16 16 16
6.	Численность граждан, предполагаемых к вовлечению в добровольческую (волонтерскую) деятельность*	130 и более человек 30 человек	100 0	20 20

* За каждого гражданина, предполагаемого к вовлечению в добровольческую (волонтерскую) деятельность, присваивается один дополнительный балл.