



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 15 апреля 2026 г. № 134

г. Йошкар-Ола

**О мерах государственной поддержки
приоритетных направлений малого агробизнеса**

Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов «Агромотиватор»;

Правила предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат фермерских хозяйств.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл

№ 1

Е.Курмаев

000942



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 15 апреля 2026 г. №134

П Р А В И Л А

предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов «Агромотиватор»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Государственная программа), и устанавливают в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 ноября 2012 г. № 428 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2030 годы», цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов «Агромотиватор» (далее - грант).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению гранта является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики

Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения грантов являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл, в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, направленных на поддержку малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Предоставление гранта осуществляется в форме субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

грант «Агромотиватор» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл, предоставляемые грантополучателю - участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя;

участник специальной военной операции (далее - заявитель) - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 г., уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Марий Эл, а также заявитель - гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя,

являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы;

победитель конкурсного отбора - заявитель, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта, оформленное в форме протокола об итогах проведения конкурсного отбора;

грантополучатель (далее - получатель средств) - победитель конкурсного отбора, заключивший с Министерством соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

региональная комиссия по отбору проектов - (далее - конкурсная комиссия) - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления гранта в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

проект «Агромотиватор» - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство по форме, утвержденной приказом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение;

плановые показатели деятельности - включаемые в проект получателя средств производственные и экономические показатели, в том числе объем производства сельскохозяйственной продукции, выраженной в натуральных и денежных показателях, включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа; сохранение созданных рабочих мест не менее 5 лет с даты получения гранта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил;

сельская территория - сельские поселения, а также населенные пункты, включенные в перечень сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, утвержденный постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 февраля 2020 г. № 37 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, перечня сельских агломераций на территории Республики Марий Эл»;

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные

границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Марий Эл утвержден постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 февраля 2020 г. № 37 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, перечня сельских агломераций на территории Республики Марий Эл».

4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных обязательств до Министерства.

5. Гранты предоставляются участникам специальной военной операции в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта «Агромотиватор», по целевым направлениям, предусмотренным перечнем целевых направлений расходования гранта, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - перечень целевых направлений расходования гранта) по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление грантов (далее - конкурсный отбор).

6. Грант предоставляется однократно.

7. Не допускается предоставление средств гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается.

9. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускается только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агромотиватор» и соглашением.

10. Грант предоставляется в следующих размерах:

а) не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта «Агромотиватор», направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

б) в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта «Агромотиватор», направленного на иные виды деятельности.

11. Размер гранта не может быть менее 3 млн. рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект «Агромотиватор», где в стоимость проекта «Агромотиватор» включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, такой проект не рассматривается.

12. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению.

13. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

14. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

II. Требования к заявителям, порядок проведения отбора получателей средств

15. Грант предоставляется в текущем финансовом году по результатам конкурсного отбора.

16. Конкурсный отбор проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

17. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

18. Министерством формируется конкурсная комиссия для оценки заявок на участие в конкурсном отборе. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

19. Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств принимает решение о проведении конкурсного отбора.

20. Министерство в день принятия решения о проведении конкурсного отбора размещает на едином портале объявление о проведении конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в котором указывается следующая информация:

сроки проведения конкурсного отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил;

доменное имя системы «Электронный бюджет»;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, перечень документов в соответствии с пунктами 23 и 24 настоящих Правил, предоставляемых заявителями конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории заявителей конкурсного отбора;

порядок подачи заявителями конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок заявителей, порядок их возврата на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, информация об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

порядок отклонения заявок заявителей, а также информация об основаниях их отклонения;

размер распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора в соответствии с пунктом 10 Правил;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения;

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашений;

дата размещения документа об итогах проведения конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора).

21. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель должен соответствовать категории, установленной абзацем третьим пункта 3 настоящих Правил;

б) заявитель должен быть зарегистрирован на сельской территории или территории сельской агломерации Республики Марий Эл;

заявитель должен быть зарегистрирован в органах федеральной налоговой службы (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

в) у заявителя должна отсутствовать задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приволжскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

г) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл бюджетных средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл в качестве государственной поддержки сельскохозяйственного производства, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

д) заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 5 настоящих Правил (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов;

е) заявитель не должен быть признан допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, либо со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее трех лет;

ж) у заявителя должны отсутствовать в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября

2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

з) заявителем внесены сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, в соответствии с приложением № 5 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее - государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения);

и) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

к) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта в форме субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

л) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

п) заявителем в составе заявки представлены документы, указанные в пункте 23 настоящих Правил.

22. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

23. Для участия в конкурсном отборе заявитель направляет в адрес Министерства заявку, которая включает в себя следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агромотиватор» по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, подписанное заявителем и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати);

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, если крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами - копии паспортов всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) для подтверждения соответствия категории, установленной абзацем третьим пункта 3 настоящих Правил:

копии справки, выданной заявителю (в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

копия удостоверения ветерана боевых действий, полученного заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 г. № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной

власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., и о внесении изменений в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

копия документа, подтверждающего увольнение с военной службы (справка, выписка из приказа об увольнении с военной службы и другие);

г) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

д) сведения о наличии земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих заявителю на праве собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или субаренды, сведения о которых внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (с приложением документов, подтверждающих права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, и документов, подтверждающих внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

е) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав пользования объектами недвижимости, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства (при наличии);

ж) справка об отсутствии задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приволжскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей государственной поддержки);

з) проект «Агромотиватор»;

и) справка о наличии техники и оборудования, поголовья скота и птицы в хозяйстве заявителя по форме согласно приложению № 2

к настоящим Правилам, подписанная заявителем и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

к) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на грузовые автотранспортные средства, и (или) средства автотранспортные специального назначения, и (или) самоходные машины (при наличии);

л) письмо(а) органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, содержащее(ие) информацию о заявителе и об имеющейся материально-технической базе заявителя (при наличии).

24. Заявитель, кроме документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, в составе заявки дополнительно представляет следующие документы:

при направлении средств гранта на приобретение зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

копию отчета об оценке рыночной стоимости объекта, подготовленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

при направлении средств гранта на строительство зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений:

копию разрешения на строительство, за исключением случаев, когда для их строительства не требуется разрешение на строительство;

копию утвержденной проектной документации на строительство;

копию сводного сметного расчета стоимости строительства;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (если государственная экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством);

при направлении средств гранта на ремонт, капитальный ремонт зданий, помещений и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, - копию сводного сметного расчета стоимости работ по ремонту, капитальному ремонту.

25. Заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме

посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), входящих в состав заявки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель.

Датой представления заявки заявителем считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявитель имеет право представить на конкурсный отбор только одну заявку.

Заявитель в срок со дня начала подачи заявок и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

В срок до формирования документа (протокола) рассмотрения заявок, указанный в абзаце первом подпункта «б» пункта 27 настоящих Правил, заявитель может внести изменения в документы, указанные в подпунктах «а» и «з» пункта 23 настоящих Правил, представленные заявителем в составе заявки (при наличии технической возможности).

Заявитель до даты окончания приема заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе отозвать представленную заявку.

Министерство до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

26. Документ (протокол) вскрытия заявок (далее - протокол вскрытия заявок) формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок с использованием системы «Электронный бюджет»:

а) рассматривает представленные заявки на предмет:

комплектности и соответствия документов, представленных в составе заявки, требованиям, установленным пунктами 23 и 24 настоящих Правил;

соответствия заявителей категории, предусмотренной абзацем третьим пункта 3 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 21 настоящих Правил;

соответствия запрашиваемого заявителем гранта перечню целевых направлений расходования гранта, установленному пунктом 5 настоящих Правил;

соответствия запрашиваемого размера гранта размеру гранта, установленному пунктом 10 настоящих Правил.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктами «и» - «о» пункта 21 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах «и» - «о» пункта 21 настоящих Правил, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в виде документа (протокола) рассмотрения заявок, который формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол рассмотрения заявок).

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя категории, предусмотренной абзацем третьим пункта 3 настоящих Правил;

несоответствие представленной заявки и (или) прилагаемых к ней

документов требованиям, установленным пунктами 23 - 25 настоящих Правил;

непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 23 и 24 настоящих Правил;

недостоверность информации, содержащейся в документах, необходимой для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 21 настоящих Правил;

представление документов, указанных в пунктах 23 и 24 настоящих Правил, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие запрашиваемого заявителем гранта перечню целевых направлений расходования гранта и размеру гранта, установленному пунктом 10 настоящих Правил.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсном отборе не допущен ни один заявитель, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

28. Конкурсная комиссия осуществляет оценку документов каждого заявителя, в отношении которого принято решение о допуске к конкурсному отбору (далее - участник отбора), согласно критериям оценки заявок по предоставлению грантов «Агромотиватор», указанным в приложении № 3 к настоящим Правилам (далее - критерии), с применением балльной системы.

Информация о дате, времени и месте проведения собеседования размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mari-el.gov.ru/ministries/minselhoz/>) (далее - официальный сайт Министерства).

Расчет количества баллов, присвоенных заявке участника отбора, которая допущена к участию в отборе, по результатам оценки заявок согласно критериям определяется по формуле:

$$R = \frac{\left(\sum Q_i \times F_n \right)}{n},$$

где:

Q_i - весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_n - количество баллов, присвоенных заявке по i -му критерию оценки заявок n -ом членом конкурсной комиссии;

$Q_i \times F_n$ - сумма баллов, присвоенных по i -му критерию оценки заявок всеми членами конкурсной комиссии;

n - количество членов конкурсной комиссии.

29. Результаты оценки заявок по критериям отражаются в оценочной ведомости по форме, утвержденной приказом Министерства. На основании оценочной ведомости Министерство формирует рейтинг заявок.

Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый порядковый номер.

В случае равенства полученных баллов при рассмотрении и оценке заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее других (по времени и дате) в системе «Электронный бюджет».

30. В случае если для участия в конкурсном отборе подана только одна заявка, победителем конкурсного отбора признается участник отбора, представивший единственную заявку, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктом «б» пункта 27 настоящих Правил.

31. В случае неявки участника отбора на индивидуальное собеседование заявка конкурсной комиссией в рейтинг заявок не включается.

32. Министерство на основании сформированного рейтинга заявок распределяет гранты между победителями конкурсного отбора в соответствии с размерами гранта, запрашиваемого участником отбора, начиная с заявки в рейтинге заявок, которой присвоен первый порядковый номер, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

33. Сумма распределенного гранта каждому победителю конкурсного отбора утверждается Министерством в плане расходов гранта «Агромотиватор» согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее - план расходов).

34. В случае если остатка распределяемых лимитов бюджетных обязательств недостаточно для финансового обеспечения заявки в полном объеме, грант распределяется в сумме остатка распределяемых лимитов бюджетных обязательств.

35. Победитель конкурсного отбора вправе направить дополнительно собственные средства в целях реализации проекта «Агромотиватор» в полном объеме согласно указанному в заявке объему или отказаться от получения гранта.

36. По результатам рассмотрения и оценки заявок документ (протокол) подведения итогов проведения конкурсного отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином

портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол итогов конкурсного отбора).

37. Министерство принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок участников конкурсного отбора не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок участников конкурсного отбора не допущен ни один заявитель.

38. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола итогов конкурсного отбора, размещает на официальном сайте Министерства протокол подведения итогов, содержащий результаты (итоги) конкурсного отбора, включая следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены и оценены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

III. Порядок и условия предоставления гранта

39. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола итогов конкурсного отбора уведомляет победителей отбора о необходимости подписать соглашения о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней со дня их уведомления, формирует проекты соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

40. В соглашение включаются следующие положения:

размер предоставляемого гранта;

значения результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 47 настоящих Правил;

значения плановых показателей деятельности, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил;

обязанность получателя средств осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта по направлению,

указанному в проекте «Агромотиватор», на сельской территории или на территории сельской агломерации;

обязанность получателя средств использовать грант в соответствии с планом расходов;

обязанность получателя средств использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на его лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю средств в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - лицевой счет получателя средств), или в срок, указанный в абзаце втором пункта 46 настоящих Правил;

обязанность оплачивать приобретаемое на средства гранта имущество (работы, услуги) за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанного в плане расходов;

обязанность получателя средств использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства и располагать имущество, приобретенное за счет гранта, по месту нахождения хозяйства;

обязанность получателя средств обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет гранта, а также не продавать его, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не передавать в залог в течение пяти лет со дня получения гранта. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агромотиватор» и соглашением;

обязанность получателя средств по представлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, предусмотренным пунктом 53 настоящих Правил;

обязанность получателя средств по достижению результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 47 настоящих Правил;

обязанность получателя средств по достижению значения плановых показателей деятельности, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил;

обязанность получателя средств вносить в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять

сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие получателя средств на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении гранта, установленные Правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

порядок согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

41. В случае письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае, если победитель конкурсного отбора в срок, указанный в пункте 39 настоящих Правил, не подписал соглашение, такой победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

42. В случае необходимости внесения в соглашения изменений, касающихся исправления технических ошибок, а также изменения реквизитов сторон, Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня выявления данных ошибок, заключает с победителями конкурсного отбора дополнительные соглашения к данным соглашениям.

43. В процессе реализации проекта «Агромотиватор» допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем средств, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя средств. При этом Министерство осуществляет замену такого главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта «Агромотиватор» в соответствии с соглашением.

В случае реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя средств, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория получателя гранта «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается данным получателем гранта с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

При прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

44. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня подписания протокола итогов конкурсного отбора в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл, перечисляет средства гранта на указанные в соглашениях лицевые счета

получателей средств (для победителей конкурсного отбора - граждан Российской Федерации - не позднее 30-го рабочего дня со дня подписания протокола итогов конкурсного отбора).

Ответственность за целевое использование грантов несут получатели средств.

45. Получатель средств заключает договоры в целях реализации проекта «Агромотиватор» в пределах сумм затрат на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с планом расходов.

Экономия средств гранта, образованная в результате фактического исполнения договоров, предметом которых является реализация целевых направлений расходования гранта, подлежит возврату получателем средств на лицевой счет Министерства в течение 30 рабочих дней со дня исполнения обязательств по заключенным договорам.

Если в результате фактического исполнения договоров возникло их удорожание сверх сумм затрат, утвержденных планом расходов, то сумма удорожания подлежит оплате за счет собственных средств получателя средств.

Получателям средств - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается использовать средства гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

46. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

В случае если средства гранта не использованы в течение 18 месяцев со дня получения указанных средств или в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством.

47. Результат предоставления гранта - «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

48. Плановыми показателями деятельности являются:

трудоустройство не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

Точная дата завершения и конечные значения плановых показателей деятельности устанавливаются в соглашении.

49. В течение срока использования гранта, указанного в пункте 46 настоящих Правил, получатель средств вправе вносить изменения в утвержденный Министерством план расходов в части уточнения наименования приобретаемых товаров (в пределах сумм предоставленного гранта).

Изменения плана расходов не должны менять направление деятельности получателя средств, предусмотренное проектом «Агромотиватор», и уменьшать значения плановых показателей деятельности, установленных соглашением.

Внесение изменений в утвержденный конкурсной комиссией план расходов производится путем направления получателем средств в Министерство следующих документов:

заявление о внесении изменений в план расходов, содержащее обоснование необходимости предлагаемых изменений;

проект «Агромотиватор», содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

проект уточненного плана расходов гранта «Агромотиватор».

50. Министерство в течение не более 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 49 настоящих Правил:

рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным абзацами первым и вторым пункта 49 настоящих Правил;

принимает решение о согласовании внесения изменений в план расходов либо об отказе в согласовании внесения изменений в план

расходов, которое оформляется приказом Министерства.

В согласовании внесения изменений в план расходов заявителю отказывается в случае, если вносимые в план расходов изменения:

не соответствуют условиям и требованиям, установленным абзацами первым и вторым пункта 49 настоящих Правил;

не соответствуют перечню целевых направлений расходования гранта, установленным пунктом 5 настоящих Правил.

51. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель средств обязан представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором данные показатели не были исполнены, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и необходимости внесения изменений в проект «Агромотиватор» и соглашение в части значений плановых показателей деятельности (далее - письменное обоснование).

По результатам рассмотрения письменного обоснования Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного обоснования принимается решение о необходимости внесения изменений в проект «Агромотиватор» и соглашение или решение об отказе в согласовании внесения изменений в проект «Агромотиватор» и соглашение, которое оформляется приказом Министерства.

Основанием для принятия решения о необходимости внесения изменений в проект «Агромотиватор» и соглашение является наступление обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли или действий получателя гранта, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, которые возникли после получения гранта получателем средств и повлияли на достижение получателем средств плановых показателей деятельности.

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании внесения изменений в проект «Агромотиватор» и соглашение является отсутствие оснований, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в проект «Агромотиватор» и соглашение получатель средств в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня принятия указанного решения, представляет в Министерство актуализированный проект «Агромотиватор», содержащий актуализированные значения плановых показателей деятельности, которые не должны менять направления проекта «Агромотиватор» и уменьшать значение результата предоставления гранта.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя средств актуализированного проекта «Агромотиватор» принимает решение о согласовании актуализированного проекта «Агромотиватор» или решение об отказе в согласовании

актуализированного проекта «Агромотиватор», которое оформляется приказом Министерства.

В случае согласования Министерством актуализированного проекта «Агромотиватор» с получателем средств заключается дополнительное соглашение к соглашению, которое предусматривает внесение изменений в значения плановых показателей деятельности.

Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании актуализированного проекта «Агромотиватор» являются:

а) представление актуализированного проекта «Агромотиватор» с нарушением срока, установленного абзацем пятым пункта 51 настоящих Правил;

б) несоответствие значений плановых показателей деятельности требованиям, установленным абзацем пятым пункта 51 настоящих Правил.

52. В случае призыва получателя гранта на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения на территории Республики Марий Эл среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта «Агромотиватор» завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя средств при представлении им документа, подтверждающего призыв

на военную службу, или по заявлению получателя средств при введении на территории Республики Марий Эл среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» в порядке, установленном приказом Министерства.

Получатели средств, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом приказом Министерства, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

В случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов срок использования средств получателем средств составляет не более 30 месяцев со дня получения средств.

IV. Требования к отчетности

53. Получатели средств представляют в Министерство:

финансовый отчет об использовании гранта «Агромотиватор» по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта) - в течение 30 календарных дней со дня использования средств гранта;

отчет о достижении плановых показателей деятельности (не реже одного раза в квартал);

отчетность по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

отчетность по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» и в сроки, установленные соглашением;

отчет о достижении значения результата предоставления гранта (предоставляется ежеквартально в году получения гранта);

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (предоставляется в году получения гранта);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Проверка и принятие Министерством указанных в настоящем пункте отчетов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, указанных в настоящем пункте, возлагается на получателей средств.

V. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их несоблюдение

54. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения получателями средств значений результата предоставления гранта, определенных соглашениями о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка соблюдения получателями средств порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится органами государственного финансового контроля.

55. В случае выявления недостоверных сведений и документов, представленных получателями средств для участия в конкурсном отборе, повлекших необоснованное получение гранта, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных абзацами пятым и одиннадцатым пункта 40 настоящих Правил, полученный грант подлежит возврату в полном объеме.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного абзацем шестым пункта 40 настоящих Правил, полученный грант подлежит возврату в объеме нецелевого использования.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных абзацами седьмым - десятым пункта 40 настоящих Правил, полученный грант подлежит возврату в объеме нарушенного обязательства.

В случае недостижения получателем средств значений плановых показателей деятельности, устанавливаемых Министерством в соглашении, к получателю средств применяются штрафные санкции, размер которых определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный получателю средств в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата средств гранта;

m - количество результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности), имеет положительное значение;

n - общее количество результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности).

Коэффициент возврата средств гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности).

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности).

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности) на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта (плановых показателей деятельности), установленное соглашением.

56. Основаниями для освобождения получателя средств от применения мер ответственности за недостижение значений результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности являются:

а) представление получателем средств в соответствующий центр занятости населения города (района) Республики Марий Эл сведений о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

б) наступление документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли или действий получателя гранта, препятствующих достижению получателем средств значений результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности, которые возникли после получения средств гранта и повлияли на достижение получателем средств значений результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности;

в) заключение получателем средств с Министерством дополнительного соглашения в соответствии с абзацем седьмым пункта 51 настоящих Правил.

57. В случае установления фактов, указанных в пункте 55 настоящих Правил, возврат средств гранта или части средств гранта осуществляется в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством.

58. Министерство в случае установления фактов, указанных в пункте 55 настоящих Правил, направляет получателю средств требование о возврате средств гранта и (или) об оплате штрафных санкций с указанием оснований для возврата средств гранта и (или) оплаты штрафных санкций и реквизитов для перечисления денежных средств.

59. Получатель средств в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате средств гранта и (или) оплаты штрафных санкций обязан произвести возврат средств гранта и (или) оплатить штрафные санкции.

60. В случае нарушения срока, установленного для добровольного возврата средств гранта и (или) оплаты штрафных санкций и (или) отказа получателя средств произвести возврат гранта и (или) оплатить штрафные санкции в добровольном порядке, средства гранта и (или) штрафные санкции взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл грантов
«Агромотиватор»

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению
из республиканского бюджета Республики Марий Эл
гранта «Агромотиватор»**

Я, _____,
(наименование заявителя)

в соответствии с Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов «Агромотиватор», утвержденными Правительством Республики Марий Эл (далее - Правила), прошу принять и рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе.

1. Подтверждаю, что:
ознакомлен с Правилами;
соответствую требованиям, указанным в пункте 21 Правил;
планирую развитие на территории _____

(наименование населенного пункта)

Республики Марий Эл крестьянского (фермерского) хозяйства
по направлению деятельности сельскохозяйственного производства

(направление деятельности)

2. В случае признания меня победителем конкурсного отбора
обязуюсь:

заключить соглашение о предоставлении гранта с Министерством

сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство), предусмотренное пунктами 39 - 40 Правил (далее - соглашение);

представлять в Министерство отчетность, предусмотренную пунктом 53 Правил;

обеспечить достижение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 47 Правил;

обеспечить достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренных пунктом 48 Правил и соглашением.

3. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если заявитель является физическим лицом).

4. Согласен на открытие лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл с целью получения гранта.

5. Согласен на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон, e-mail и другие контактные сведения: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению на участие в конкурсном
отборе по предоставлению
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
грантов «Агромотиватор»

РАСЧЕТ

запрашиваемой суммы гранта «Агромотиватор»

(наименование заявителя)					
Целевые направления расходования гранта (затраты)	Затраты, всего (рублей) (4+5)	В том числе сумма налога на добавленную стоимость	Сумма гранта, всего (рублей)	Собственные средства, всего (рублей)	В том числе на финансиро- вание затрат на уплату налога на добавленную стоимость
1	2	3	4	5	6

ИТОГО:

Достоверность сведений подтверждаю:

Заявитель _____

(подпись)

М.П. (при наличии)

« _____ » 20 _____ г.

_____ 20 _____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
грантов «Агромотиватор»

СПРАВКА

**о наличии техники и оборудования,
поголовья скота и птицы**

(наименование заявителя)		
по состоянию на _____ 20 ____ г.		
Показатели	Единица измерения	Количество
1	2	3
Поголовье крупного рогатого скота - всего,	голов	
в том числе:		
коров	голов	
Поголовье свиней - всего, в том числе:	голов	
свиноматок	голов	
Поголовье овец - всего, в том числе:	голов	
овцематок	голов	
Поголовье коз - всего, в том числе:	голов	
козоматок	голов	
Поголовье кроликов - всего, в том числе:	голов	
кроликоматок	голов	
Пчелы медоносные (семьи)	единиц	
Поголовье птицы, в том числе:	голов	
(расписать по видам)		
Прочие виды животных	голов	
(расписать по видам)		
Наличие техники (расписать по видам и маркам)	штук	

Заявитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
грантов «Агромотиватор»

К Р И Т Е Р И И

оценки заявок по предоставлению грантов «Агромотиватор»

	Наименование критерия	Показатели критерия оценки заявок	Балл	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие у заявителя имущества, необходимого для реализации проекта (земельных участков, производственных объектов)	имущество в собственности и (или) аренде свыше 5 лет включительно, начиная с года реализации проекта на ином праве	80 40	0,2
2.	Наличие грузовых автотранспортных средств, необходимых для реализации проекта «Агромотиватор» и (или) самоходных машин, необходимых для	имеет не имеет	80 40	0,2

1	2	3	4	5
	реализации проекта «Агромотиватор»			
3.	Наличие сельскохозяйственного образования	имеет	30	0,2
		не имеет	20	
4.	Направление деятельности по проекту			0,2
	развитие молочного скотоводства или мясного скотоводства		80	
	иное		40	
5.	Собеседование с заявителями	один голос члена конкурсной комиссии «за»	20	0,2
		один голос члена конкурсной комиссии «против»	5	

Примечание:

По пункту 5 критериев:

Личное собеседование включает презентацию заявителем проекта грантополучателя (бизнес-плана) и ответы на следующие вопросы:

какое направление планируется развивать в рамках гранта «Агромотиватор» (планируемые объемы производства продукции по годам, куда планируется сбыт продукции, срок выхода проекта на окупаемость);

о сроке освоения гранта «Агромотиватор»;

о наличии материально-технической базы (производственных объектов, земельных участков, сельскохозяйственной техники, оборудования), необходимых для реализации проекта грантополучателя;

об обосновании целесообразности целевых направлений расходования гранта «Агромотиватор»;

о финансовом обеспечении реализации проекта грантополучателя собственными и (или) заемными средствами;

об обеспечении трудовыми ресурсами (сколько планируется принять на работу, на какие должности, планируемый размер среднемесячной заработной платы);

об обосновании расчета прогноза финансовых результатов (доходов и расходов, налогов и отчислений, чистой прибыли, рентабельности).

По результатам личного собеседования каждый член конкурсной комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного заявителем проекта грантополучателя.

Голосование члена комиссии:

«за» - заявитель показал хорошее знание проекта грантополучателя (бизнес-плана), ответив на пять и более указанных выше вопросов;

«против» - заявитель показал неудовлетворительное знание проекта грантополучателя (бизнес-плана), ответив на четыре и менее указанных выше вопросов.

Сведения о голосовании каждого члена конкурсной комиссии заносятся в оценочный лист.

В случае неявки участника отбора на собеседование оценка в баллах равна нулю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
грантов «Агромотиватор»»

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПЛАН РАСХОДОВ
гранта «Агромотиватор»

(наименование получателя гранта)

Целевые направления расходования гранта (затраты)	Затраты, всего (рублей (графы 4+7)	из них:					
		в том числе: сумма налога на добав- ленную стоимость	Сумма гранта, всего (рублей)	в том числе		Собственные средства, всего (рублей)	в том числе: на финансирование затрат на уплату налога на добавленную стоимость
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств республикан- ского бюджета Республики Марий Эл		
1	2	3	4	5	6	7	8

ИТОГО:

Заявитель _____
(подпись)

_____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
грантов «Агромотиватор»

Форма

С В Е Д Е Н И Я

о наличии земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения, принадлежащих заявителю на праве
собственности, на праве постоянного (бессрочного)
пользования, аренды или субаренды, сведения о которых
внесены в государственный реестр земель
сельскохозяйственного назначения
(по состоянию на дату обращения в Министерство сельского
хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл)

(Наименование заявителя)

Кadaстровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка, гектаров	Правообладание земельным участком (собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренда, субаренда)	Реквизиты документа, подтверждающего правообладание земельным участком		Срок действия правообладания земельным участком	Сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, внесенные в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, да / нет *
			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

* С приложением документов, подтверждающих внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства.

Достоверность сведений подтверждаю:

Участник отбора _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к Правилам предоставления
 из республиканского бюджета
 Республики Марий Эл
 грантов «Агромотиватор»

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании гранта «Агромотиватор»
 на _____ 20__ г.

(получатель гранта)

Утверждено в плане расходов (рублей)															Перечислено поставщику (подрядчику) (рублей)						Примечание
Направления (цели) расходования	затраты всего	сумма гранта всего	в том числе:				Реквизиты документов, подтверждающих произведенные расходы	9	10	в том числе:			собственные средства, всего	в том числе на финансирование затрат на уплату налога на добавленную стоимость	14	15					
			за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл				11	12	13									
1	2	3	4	5	6	7	8														

ИТОГО:

ВСЕГО:

Заявитель _____
 (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 15 апреля 2026 г. № 134

П Р А В И Л А

предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Государственная программа), и устанавливают в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 ноября 2012 г. № 428 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2030 годы», цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - грант).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению гранта является

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения грантов являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, направленных на поддержку малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Предоставление гранта осуществляется в форме субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

грант - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников;

заявитель - сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (далее - пищевые лесные ресурсы);

победитель конкурсного отбора - заявитель, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта, оформленное в форме протокола об итогах проведения конкурсного отбора;

грантополучатель (далее - получатель гранта) - победитель конкурсного отбора, заключивший с Министерством соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

региональная комиссия по отбору проектов (далее - конкурсная комиссия) - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

плановые показатели деятельности - включаемые в проект получателя гранта производственные и экономические показатели, в том числе объем реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа; сохранение созданных рабочих мест не менее 5 лет с даты получения гранта.

Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил;

проект на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - проект грантополучателя) - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство по форме, утвержденной приказом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели

деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение;

сельская территория - сельские поселения, а также населенные пункты, включенные в перечень сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, утвержденный постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 февраля 2020 г. № 37 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, перечня сельских агломераций на территории Республики Марий Эл»;

сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Марий Эл утвержден постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 февраля 2020 г. № 37 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, перечня сельских агломераций на территории Республики Марий Эл».

4. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта грантополучателя, по целевым направлениям, предусмотренным перечнем целевых направлений расходования гранта, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - перечень целевых направлений расходования гранта) по результатам отбора, проводимого в форме конкурса на предоставление грантов (далее - конкурсный отбор).

6. Грант предоставляется однократно.

7. Не допускается предоставление средств гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий,

предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставляемых в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

8. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается.

9. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускается только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.

10. Грант предоставляется в следующих размерах:

до 10 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 50 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 70 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

11. Размер гранта не может быть менее 5 млн. рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя конкурсной комиссией не рассматривается.

12. Средства гранта подлежат казначейскому сопровождению.

13. Грант предоставляется на финансовое обеспечение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

14. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов

на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

II. Требования к заявителям, порядок проведения отбора получателей грантов

15. Грант предоставляется в текущем финансовом году по результатам отбора.

16. Конкурсный отбор проводится с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

17. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.

18. Министерством формируется конкурсная комиссия для участия в оценке заявок на участие в конкурсном отборе. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

19. Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств принимает решение о проведении конкурсного отбора.

20. Министерство в день принятия решения о проведении конкурсного отбора размещает на едином портале объявление о проведении конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», в котором указывается следующая информация:

сроки проведения конкурсного отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил;

доменное имя системы «Электронный бюджет»;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, перечень документов в соответствии с пунктами 23 и 24 настоящих Правил, представляемых заявителями конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории заявителей;

порядок подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок заявителей, порядок их возврата

на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей на доработку, порядок внесения изменений в заявки заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок заявителей;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, сроки оценки заявок, информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

порядок отклонения заявок заявителей, а также информацию об основаниях их отклонения;

размер распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора в соответствии с пунктом 10 Правил;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашения;

условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашений;

дата размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора).

21. Заявитель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель должен соответствовать категории, установленной абзацами третьим и четвертым пункта 3 настоящих Правил, должен быть зарегистрирован в органах федеральной налоговой службы;

б) заявитель должен быть зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Марий Эл не менее 12 месяцев;

заявитель должен быть зарегистрирован в органах федеральной налоговой службы.

При направлении на конкурсный отбор проекта грантополучателя в соответствии с абзацем вторым пункта 10 настоящих Правил срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев;

в) заявитель должен объединять не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов, кроме ассоциированного членства (для заявителей, направивших на конкурсный отбор проекты грантополучателей в соответствии с абзацами третьим - пятым пункта 10 настоящих Правил);

г) заявитель не признавался допустившим нарушение порядка

и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, либо со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло не менее трех лет;

д) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл бюджетных средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл в качестве государственной поддержки сельскохозяйственного производства, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

е) заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 5 настоящих Правил (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

ж) у заявителя должны отсутствовать в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

з) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной

компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

и) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

н) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

о) заявителем в составе заявки представлены документы, указанные в пункте 23 настоящих Правил;

п) заявитель является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов.

22. Грант предоставляется победителю конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей.

23. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Министерство заявку, которая включает в себя следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанное руководителем заявителя и скрепленное печатью заявителя (при наличии печати), по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - заявление);

б) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату представления заявления, содержащая сведения о составе членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя;

в) справка о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявления;

г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя прав пользования объектами недвижимости, на которых осуществляется или планируется осуществление деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции (при наличии);

д) проект грантополучателя, утвержденный заявителем;

е) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налогового органа о ее принятии (для сельскохозяйственного потребительского кооператива) или копия бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату (при наличии);

ж) справка о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при ее наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

з) копии отчетных данных по формам федерального статического наблюдения, утвержденным Федеральной службой государственной статистики, за последний отчетный период на день представления заявителем заявки:

для сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих кооперативов - сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива (форма № 1 - кооператив);

для сельскохозяйственных потребительских сбытовых кооперативов - сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов (форма № 2 - кооператив);

для потребительских обществ (кооперативов) - сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма № П-1);

и) письмо органа местного самоуправления муниципального образования в Республике Марий Эл, содержащее информацию о факте осуществления сельскохозяйственной деятельности заявителя на территории соответствующего муниципального образования в Республике Марий Эл (при наличии);

к) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство заявителя в ревизионном союзе, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты

предоставления заявки.

24. Заявитель, кроме документов, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, дополнительно представляет следующие документы:

а) в случае приобретения производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов - копию отчета об оценке рыночной стоимости, подготовленного в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

б) в случае строительства, реконструкции производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов:

копию разрешения на строительство, за исключением случаев, когда для строительства, реконструкции производственного объекта не требуется разрешение на строительство;

копию утвержденной проектной документации на строительство, реконструкцию производственного объекта;

копию сводного сметного расчета стоимости строительства, реконструкции производственного объекта;

копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (если государственная экспертиза проектной документации предусмотрена законодательством);

копию предварительного договора на строительство, реконструкцию;

в) в случае капитального ремонта производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов:

копию сводного сметного расчета стоимости капитального ремонта производственного объекта;

копию предварительного договора на проведение капитального ремонта производственного объекта;

г) в случае модернизации производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов:

копии предварительного договора на выполнение работ, связанных с изменением технологического назначения оборудования,

объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

д) в случае приобретения и монтажа модульных производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов - копию предварительного договора купли-продажи и монтажа модульного производственного объекта;

е) в случае погашения не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с решением Минсельхоза России от 5 декабря 2025 г. № 25-66428-01969-Р «О порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных российскими кредитными организациями и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, производство лекарственных средств для ветеринарного применения, кормовых и пищевых добавок, ферментных препаратов, по льготной ставке»:

копия документа, выданного уполномоченным банком, подтверждающего положительное решение о кредитовании заявителя;

ж) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте «и» настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта:

копия документа, выданного уполномоченным банком, подтверждающего положительное решение о кредитовании заявителя;

график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему; справка из банка о размере процентов по кредиту за 18 месяцев.

25. Заявитель в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), входящих в состав заявки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель.

Датой представления заявки заявителем считается день

подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявитель имеет право представить на конкурсный отбор только одну заявку.

Заявитель в срок со дня начала подачи заявок и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, формирует в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

В срок до формирования протокола рассмотрения заявок, указанный в абзаце первом подпункта «б» пункта 27 настоящих Правил, заявитель может внести изменения в документы, указанные в подпунктах «а» и «д» пункта 23 настоящих Правил, представленные заявителем в составе заявки (при наличии технической возможности).

Заявитель до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе отозвать представленную заявку.

Министерство до дня окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

26. Документ (протокол) вскрытия заявок (далее - протокол вскрытия заявок) формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок с использованием системы «Электронный бюджет»:

а) рассматривает представленные заявки на предмет:

комплектности и соответствия документов, представленных в составе заявки, требованиям, установленными пунктами 23 и 24 настоящих Правил;

соответствия заявителей категории, предусмотренной абзацами третьим и четвертым пункта 3 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 21 настоящих Правил;

соответствия запрашиваемого заявителем гранта перечню целевых

направлений расходования гранта, установленному пунктом 5 настоящих Правил;

соответствия размеру гранта, установленному пунктом 10 настоящих Правил.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным подпунктами «з» - «н» пункта 21 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах «з» - «н» пункта 21 настоящих Правил, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в виде документа (протокола) рассмотрения заявок, который формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (уполномоченного им лица), размещается в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол рассмотрения заявок).

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя категории, предусмотренной абзацами третьим и четвертым пункта 3 настоящих Правил;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 21 настоящих Правил;

несоответствие представленной заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 23 - 25 настоящих Правил и в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 23 и 24 настоящих Правил;

недоверительность информации, содержащейся в документах, необходимой для подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 21 настоящих Правил;

представление документов, указанных в пунктах 23 и 24

настоящих Правил, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурсного отбора;

несоответствие запрашиваемого заявителем гранта направлениям (целям) расходования гранта, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

несоответствие запрашиваемого размера гранта размеру гранта, установленному пунктом 10 настоящих Правил.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок к участию в конкурсном отборе не допущен ни один заявитель, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

28. Конкурсная комиссия осуществляет оценку документов каждого заявителя, в отношении которого принято решение о допуске к конкурсному отбору (далее - участник отбора), согласно критериям оценки заявок на предоставление грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанным в приложении № 3 к настоящим Правилам (далее - критерии), с применением балльной системы.

Информация о дате, времени и месте проведения собеседования размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mari-el.gov.ru/ministries/minselhoz/>) (далее - официальный сайт Министерства).

Расчет количества баллов, присвоенных заявке участника отбора, которая допущена к участию в отборе, по результатам оценки заявок согласно критериям определяется по формуле:

$$R = \frac{(\sum Q_i \times F_n)}{n},$$

где:

Q_i - весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_n - количество баллов, присвоенных заявке по i -му критерию оценки заявок n -ом членом конкурсной комиссии;

$Q_i \times F_n$ - сумма баллов, присвоенных по i -му критерию оценки заявок всеми членами конкурсной комиссии;

n - количество членов конкурсной комиссии.

29. Результаты оценки заявок по критериям отражаются в оценочной ведомости по форме, утвержденной приказом Министерства. На основании оценочной ведомости Министерство формирует рейтинг заявок.

Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый порядковый номер.

В случае равенства полученных баллов при рассмотрении и оценке

заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, которая зарегистрирована ранее других (по времени и дате) в системе «Электронный бюджет».

30. В случае если для участия в конкурсном отборе подана только одна заявка, победителем конкурсного отбора признается участник отбора, представивший единственную заявку, при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, установленных подпунктом «б» пункта 27 настоящих Правил.

31. В случае неявки участника отбора на собеседование заявка конкурсной комиссией не рассматривается.

32. Министерство на основании сформированного рейтинга заявок распределяет гранты между победителями конкурсного отбора в соответствии с размерами гранта, запрашиваемого участником отбора, начиная с заявки в рейтинге заявок, которой присвоен первый порядковый номер, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

33. Сумма распределенного гранта каждому победителю конкурсного отбора утверждается Министерством в плане расходов гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам (далее - план расходов).

34. В случае если остатка распределяемых лимитов бюджетных обязательств недостаточно для финансового обеспечения заявки в полном объеме, грант распределяется в сумме остатка распределяемых лимитов бюджетных обязательств.

35. Победитель конкурсного отбора вправе направить дополнительно собственные средства в целях реализации проекта грантополучателя в полном объеме согласно указанному в заявке объему или отказаться от получения гранта.

36. По результатам рассмотрения и оценки заявок протокол подведения итогов проведения конкурсного отбора формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания (далее - протокол итогов конкурсного отбора).

37. Министерство принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок участников конкурсного отбора не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок участников конкурсного отбора отклонены все заявки.

38. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола итогов конкурсного отбора, размещает на официальном сайте Министерства результаты (итоги) конкурсного отбора, включая следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены и оценены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителей конкурсного отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя конкурсного отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Порядок и условия предоставления гранта

39. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола итогов конкурсного отбора уведомляет победителей отбора о необходимости подписать соглашения в течение трех рабочих дней со дня их уведомления, формирует проекты соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

40. В соглашение включаются следующие положения:

размер предоставляемого гранта;

значение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 47 настоящих Правил;

значения плановых показателей деятельности, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил;

обязанность получателя гранта осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта по направлению, указанному в проекте грантополучателя на сельской территории или на территории сельской агломерации;

обязанность получателя гранта использовать грант в соответствии с планом расходов;

обязанность получателя гранта использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств гранта на его лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый получателю гранта

в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - лицевой счет получателя гранта), или в срок, указанный в абзаце втором пункта 46 настоящих Правил;

обязанность оплачивать приобретенное с использованием средств гранта имущество (работы, услуги) за счет собственных средств в размере, указанном в пункте 10 настоящих Правил;

обязанность получателя гранта использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива и располагать имущество, приобретенное за счет гранта, по месту нахождения получателя гранта;

обязанность получателя гранта обеспечить сохранность имущества, приобретенного за счет гранта, а также не продавать его, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать или вносить в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, не передавать в залог в течение пяти лет со дня получения гранта. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

обязанность получателя гранта по представлению в Министерство отчетности в порядке, сроки и по формам, предусмотренным пунктом 53 настоящих Правил, в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

обязанность получателя гранта по достижению результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 47 настоящих Правил;

обязанность получателя гранта по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе достижения результата предоставления гранта, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии

со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении гранта, установленные Правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

порядок согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

41. В случае письменного отказа от подписания соглашения, а также в случае, если победитель конкурсного отбора в срок, указанный в пункте 39 настоящих Правил, не подписал соглашение, такой победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

42. В случае необходимости внесения в соглашения изменений, касающихся исправления технических ошибок, а также изменения реквизитов сторон, Министерство в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня выявления данных ошибок, заключает с победителями конкурсного отбора дополнительные соглашения к данным соглашениям.

43. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория получателя гранта «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается данным получателем гранта с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

44. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня со дня подписания протокола итогов конкурсного отбора в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл, перечисляет средства гранта на указанные в соглашениях лицевые счета получателей гранта.

Ответственность за целевое использование грантов несут получатели грантов.

45. Получатель гранта заключает договоры в целях реализации проекта грантополучателя в пределах сумм затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с планом расходов.

Экономия средств гранта, образованная в результате фактического исполнения договоров, предметом которых является реализация перечня целевых направлений расходования гранта, указанных в пункте 5 настоящих Правил, подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет Министерства в течение 30 рабочих дней со дня исполнения обязательств по заключенным договорам.

Если в результате фактического исполнения договоров возникло их удорожание сверх сумм затрат, утвержденных планом расходов, то сумма удорожания подлежит оплате за счет собственных средств получателя гранта.

Получателям гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, запрещается использовать средства гранта на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящими Правилами.

46. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта.

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

В случае если средства гранта не использованы в течение 24 месяцев со дня получения указанных средств или в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. Результат предоставления гранта - «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

48. Плановыми показателями деятельности являются:

трудоустройство не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн. рублей;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант (единиц);

обеспечение получателями гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов.

Точная дата завершения и конечные значения плановых показателей деятельности устанавливаются в соглашении.

49. В течение срока использования гранта, указанного в абзаце первом пункта 46 настоящих Правил, получатель гранта вправе вносить изменения в утвержденный Министерством план расходов в части уточнения наименования приобретаемых товаров (в пределах сумм предоставленного гранта).

Изменения плана расходов не должны предусматривать изменение направления деятельности получателя гранта, предусмотренное проектом грантополучателя, и уменьшать значения плановых показателей деятельности, установленных соглашением.

Внесение изменений в утвержденный конкурсной комиссией план расходов производится путем направления получателем гранта в Министерство следующих документов:

заявление о внесении изменений в план расходов, содержащее обоснование необходимости предлагаемых изменений;

проект грантополучателя, содержащий корректировки в соответствии с планируемыми изменениями;

проект уточненного плана расходов гранта.

50. Министерство в течение не более 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзацах четвертом - шестом пункта 49 настоящих Правил:

рассматривает представленные получателем гранта документы на соответствие условиям и требованиям, установленным абзацами первым и вторым пункта 49 настоящих Правил;

принимает решение о согласовании внесения изменений в план

расходов либо решение об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов, которое оформляется приказом Министерства.

Решение об отказе в согласовании внесения изменений в план расходов принимается в случае, если вносимые в план расходов изменения:

не соответствуют условиям и требованиям, установленным абзацами первым и вторым пункта 49 настоящих Правил;

не соответствуют перечню целевых направлений расходования гранта, установленных пунктом 5 настоящих Правил.

51. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязан представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором данные показатели не были исполнены, письменное обоснование причины недостижения плановых показателей деятельности и необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение в части значений плановых показателей деятельности (далее - письменное обоснование).

По результатам рассмотрения письменного обоснования Министерством в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного обоснования принимается решение о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение или решение об отказе в согласовании внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение, которое оформляется приказом Министерства.

Основанием для принятия решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение является наступление обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли или действий получателя гранта, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на достижение получателем гранта плановых показателей деятельности.

Основанием для принятия решения об отказе в согласовании внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение является отсутствие оснований, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае принятия решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и соглашение получатель гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня принятия указанного решения, представляет в Министерство актуализированный проект грантополучателя, содержащий актуализированные значения плановых показателей деятельности, которые не должны менять направления проекта грантополучателя и уменьшать значение результата предоставления гранта.

Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения от получателя гранта актуализированного проекта грантополучателя принимает решение о согласовании актуализированного проекта

грантополучателя или решение об отказе в согласовании актуализированного проекта грантополучателя, которое оформляется приказом Министерства.

В случае согласования Министерством актуализированного проекта грантополучателя с получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, которое предусматривает внесение изменений в значения плановых показателей деятельности.

52. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании актуализированного проекта грантополучателя являются:

- а) представление актуализированного проекта грантополучателя с нарушением срока, установленного пунктом 51 настоящих Правил;
- б) несоответствие значений плановых показателей деятельности требованиям, установленным пунктом 51 настоящих Правил.

IV. Требования к отчетности

53. Получатели гранта представляют в Министерство:

финансовый отчет об использовании гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование средств гранта) в течение 30 календарных дней со дня использования средств гранта;

отчет о достижении плановых показателей деятельности (не реже одного раза в квартал);

отчетность по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

отчетность по формам, предусмотренным типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» и в сроки, установленные соглашением:

отчет о достижении значения результата предоставления гранта;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Проверка и принятие Министерством указанных в настоящем пункте отчетов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, указанных в настоящем пункте, возлагается на получателей гранта.

**V. Порядок осуществления контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления гранта,
ответственность за их несоблюдение**

54. Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения получателями гранта значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится органами государственного финансового контроля.

55. В случае выявления недостоверных сведений и документов, представленных получателями гранта для участия в конкурсном отборе, повлекших необоснованное получение гранта, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных абзацами пятым и одиннадцатым пункта 40 настоящих Правил, полученный грант подлежит возврату в полном объеме.

В случае нарушения обязательства, предусмотренного абзацем шестым пункта 40 настоящих Правил, полученный грант подлежит возврату в объеме нецелевого использования.

В случае нарушения обязательств, предусмотренных абзацами седьмым - десятым пункта 40 настоящих Правил, полученный грант подлежит возврату в объеме нарушенного обязательства.

В случае недостижения получателем средств значений плановых показателей деятельности, устанавливаемых Министерством в соглашении, к получателю средств применяются штрафные санкции, размер которых определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным финансовым годом;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата средств гранта;

m - количество плановых показателей, по которым индекс,

отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество плановых показателей деятельности.

Коэффициент возврата средств гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го планового показателя деятельности.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го планового показателя деятельности, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го планового показателя деятельности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го планового показателя деятельности, установленное соглашением о предоставлении гранта.

56. Основаниями для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности за недостижение значений результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности являются:

а) представление получателем гранта в соответствующий центр занятости населения города (района) Республики Марий Эл сведений о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

б) наступление документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли или действий получателя гранта, препятствующих достижению получателем гранта значений результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности, которые возникли после получения гранта и повлияли на достижение получателем гранта значений результата предоставления гранта и (или) плановых показателей деятельности;

в) заключение получателем гранта с Министерством дополнительного соглашения в соответствии с абзацем седьмым пункта 51 настоящих Правил.

57. В случае установления фактов, указанных в пункте 55 настоящих Правил, возврат средств гранта или части средств гранта осуществляется в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством.

58. Министерство в случае установления фактов, указанных в пункте 55 настоящих Правил, направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта и (или) об оплате штрафных санкций с указанием оснований для возврата суммы средств гранта и (или) оплаты штрафных санкций и реквизитов для перечисления денежных средств.

59. Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате средств гранта и (или) оплаты штрафных санкций обязан произвести возврат средств гранта и (или) оплатить штрафные санкции.

60. В случае нарушения срока, установленного для добровольного возврата средств гранта и (или) оплаты штрафных санкций и (или) отказа получателя гранта произвести возврат средств гранта и (или) оплатить штрафные санкции в добровольном порядке, грант и (или) штрафные санкции взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл грантов
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Форма

В Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е

**на участие в конкурсном отборе по предоставлению
из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов
на развитие сельскохозяйственного потребительского
кооператива**

(наименование заявителя)

в соответствии с Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденными Правительством Республики Марий Эл (далее - Правила), прошу принять и рассмотреть заявку на участие в конкурсном отборе.

1. Настоящим подтверждаю, что заявитель:
ознакомлен с Правилами;
соответствует требованиям, указанным в пункте 21 Правил;
ранее получал (не получал) грант на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. В случае признания заявителя победителем конкурсного отбора обязуюсь:

заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство), предусмотренное пунктом 39 Правил;

представлять в Министерство отчетность, предусмотренную пунктом 53 Правил;

обеспечить достижение результата предоставления гранта, предусмотренного пунктом 47 Правил и соглашением;

обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных пунктом 48 Правил и соглашением.

3. Согласен на открытие лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл с целью получения гранта.

4. Согласен на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе достижения результата предоставления гранта, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Заявитель _____

Адрес места жительства: _____

Телефон, e-mail и другие контактные сведения: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению на участие
в конкурсном отборе по предоставлению
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл грантов
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

РАСЧЕТ

запрашиваемой суммы гранта на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(наименование заявителя)					
Целевые направления расходования гранта (затраты)	Затраты, всего рублей (графы 4+5)	В том числе сумма налога на добавленную стоимость	Сумма гранта, всего рублей	Собственные средства, всего рублей	В том числе на финансиرو- вание затрат на уплату налога на добавленную стоимость
1	2	3	4	5	6

ИТОГО:

Достоверность сведений подтверждаю:

Заявитель _____
(подпись)
М.П. (при наличии)
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл грантов
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

СПРАВКА

**о финансово-экономическом состоянии
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

(наименование заявителя)		
за _____ ГОД		
		тыс. рублей
	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
	Доходы - всего, в том числе: доходы от реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов доходы от реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в переработанном виде прочие доходы Затраты (расходы) - всего, в том числе: затраты на переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов прочие затраты	

Руководитель: _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
грантов на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

К Р И Т Е Р И И

**оценки заявок конкурсного отбора
по предоставлению грантов на развитие
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

	Наименование критерия	Показатели критерия оценки заявок	Балл	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
1	2	3	4	5
1.	Наличие у заявителя имущества (в том числе производственных объектов), необходимого для реализации проекта грантополучателя	имущество в собственности и (или) аренде свыше 5 лет включительно, начиная с года реализации проекта на ином праве	80 40	0,2
2.	Наличие грузовых автотранспортных средств, необходимых для	имеет	80	0,2

1	2	3	4	5
	реализации проекта грантополучателя и (или) самоходных машин, необходимых для реализации проекта грантополучателя	не имеет	40	
3.	Планируемый проектом грантополучателя ежегодный рост среднемесячной более 10 процентов заработной платы наемных работников	планируется	30	0,2
		не планируется	20	
4.	Направление деятельности по проекту			0,2
	развитие молочного скотоводства или мясного скотоводства		80	
	иное		40	
5.	Собеседование с заявителями - презентация проекта грантополучателя	один голос члена конкурсной комиссии «за»	20	0,2
		один голос члена конкурсной комиссии «против»	5	

Примечание:

По пункту 5 критериев:

Личное собеседование включает презентацию заявителем проекта грантополучателя (бизнес-плана) и ответы на следующие вопросы:

о наличии материально-технической базы (производственных объектов, земельных участков, сельскохозяйственной техники, оборудования), необходимых для реализации проекта грантополучателя;

о сроке освоения гранта;

об обосновании целесообразности целевых направлений расходования гранта (на какие цели можно направить средства гранта, какие требования к использованию средств гранта);

о направлении деятельности в рамках гранта (объемы реализации продукции, виды реализации продукции по годам, куда планируется осуществлять сбыт продукции, срок выхода на окупаемость);

о финансовом обеспечении реализации проекта грантополучателя собственными и (или) заемными средствами (соотношение собственных и заемных средств, наличия собственных средств для софинансирования проекта);

о рисках реализации проекта (как заявитель оценивает риски реализации проекта, какие меры планируете принять для их минимизации);

об обеспечении трудовыми ресурсами (сколько планируется принять на работу, на какие должности, планируемый размер среднемесячной заработной платы);

об обосновании расчета прогноза финансовых результатов (доходов и расходов, налогов и отчислений, чистой прибыли, рентабельности);

об обязательствах после получения гранта (обязательство осуществлять деятельность не менее 5 лет после получения гранта, согласие на проведение проверок соблюдения условий предоставления гранта со стороны уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля, запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен и т. д. имущества, приобретенного с участием гранта, в течение определенного срока);

о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

По результатам личного собеседования каждый член конкурсной комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного заявителем проекта грантополучателя.

Голосование члена комиссии:

«за» - заявитель показал хорошее знание представленного проекта грантополучателя, ответив на пять и более указанных выше вопросов;

«против» - заявитель показал неудовлетворительное знание проекта грантополучателя, ответив на четыре и менее указанных выше вопросов.

Сведения о голосовании каждого члена конкурсной комиссии заносятся в оценочный лист.

В случае неявки участника отбора на собеседование оценка в баллах равна нулю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл грантов
на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

УТВЕРЖДАЮ
Министр сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество)

ПЛАН РАСХОДОВ
гранта на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

(Наименование получателя гранта)								
Целевые направления расходования гранта (затраты)	Затраты всего (рублей (графы 4+7))	В том числе:		Из них:				в том числе: на финансирование затрат на уплату налога на добавленную стоимость
		сумма налога на добавленную стоимость	Сумма гранта всего, (рублей)	в том числе			Собственные средства, всего (рублей)	
				за счет средств федерального бюджета	за счет средств республикан- ского бюджета Республики Марий Эл	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	

ИТОГО:

Заявитель _____
(подпись)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
грантов на развитие
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании гранта на развитие сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

на _____ 20__ г.

(Получатель гранта)

Направления (цели) расходования	затраты, всего	Утверждено в плане расходов (рублей)					Реквизиты документов, подтверж- дающих произведен- ные расходы	Перечислено поставщику (подрядчику) (рублей)					Примечание		
		сумма гранта, всего	в том числе:			собствен- ные средства, всего		в том числе на финанси- рование затрат на уплату налога на добавлен- ную стоимость	в том числе всего	в том числе:				собственные средства, всего	в том числе на финан- сирование затрат на уплату налога на добавлен- ную стоимость
			за счет средств федераль- ного бюджета	за счет средств республикан- ского бюджета Республики Марий Эл	за счет средств республикан- ского бюджета Республики Марий Эл										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

ИТОГО:

ВСЕГО:

Заявитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 15 апреля 2026 г. № 134

П Р А В И Л А

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в соответствии с приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Государственная программа), и устанавливают в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 ноября 2012 г. № 428 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2030 годы», цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, направленных на поддержку малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

а) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющий не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 г. № 3085-1

«О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

б) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

д) заявка - заявка на участие в отборе на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

в) участник отбора - сельскохозяйственный потребительский кооператив, подавший заявку на участие в отборе;

г) победители отбора - участники отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, оформленное в форме протокола об итогах проведения отбора;

д) получатели субсидий - победители отбора, заключившие с Министерством соглашения о предоставлении субсидий;

е) сельская территория - сельские поселения и сельские населенные пункты, включенные в перечень сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, утвержденный постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 февраля 2020 г. № 37 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, перечня сельских агломераций на территории Республики Марий Эл»;

ж) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать

30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Марий Эл утвержден постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 февраля 2020 г. № 37 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, перечня сельских агломераций на территории Республики Марий Эл».

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному потребительскому кооперативу в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году:

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества.

Перечень затрат по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 4 настоящих Правил, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

б) связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 4 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать двух лет.

Порядок замены принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива больного или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота утверждается приказом Министерства;

в) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки,

упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в размере, не превышающем 50 процентов (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции - не более 60 процентов затрат), но не более 4 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения субсидии не должен превышать 3 лет с года их производства.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

г) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других для употребления в пищу лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего

финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего субсидию, и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства,

не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным финансовым годом в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем финансовом году.

Для целей, предусмотренных абзацами первым - четвертым настоящего подпункта, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. № 79-р;

д) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки,

маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4 настоящих Правил, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

Перечень затрат по направлению, указанному в подпункте «д» пункта 4 настоящих Правил, утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается.

5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

7. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам отбора.

Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора - запрос предложений.

8. Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств принимает решение о проведении отбора.

Министерство в день принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале объявление о проведении отбора, в котором указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

доменное имя системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, перечень документов в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категория участников отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок участников отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора;

порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, а также порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора победителям отбора, установленные пунктом 25 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством на основании письменных обращений участников отбора, направленных с даты начала приема заявок и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок.

Министерство предоставляет участникам отбора разъяснения

положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления письменных обращений участников отбора в Министерство.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

при внесении изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, победитель отбора по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора должен соответствовать категории, установленной подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, должен быть зарегистрирован в органах федеральной налоговой службы;

б) участник отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации не менее 12 месяцев;

участник отбора должен быть зарегистрирован в органах федеральной налоговой службы;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора (победитель отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) участник отбора (победитель отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) участник отбора (победитель отбора) не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 4 настоящих Правил;

ж) участник отбора (победитель отбора) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у участника отбора (победителя отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл бюджетных средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл в качестве государственной поддержки сельскохозяйственного производства, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

и) участник отбора (победитель отбора), являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) у участника отбора должны отсутствовать в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков

(за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

л) участником отбора в Министерство представлены отчеты о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

участником отбора, который в отчетном финансовом году был получателем государственной поддержки сельскохозяйственного производства, - в сроки, установленные Министерством;

участником отбора, который в отчетном финансовом году не был получателем государственной поддержки сельскохозяйственного производства, - на дату обращения в Министерство для участия в отборе;

м) участник отбора является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

н) участником отбора подана заявка в единственном экземпляре, в составе заявки представлены документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил.

10. Для участия в отборе участник отбора в составе заявки представляет следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (с приложением проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива);

б) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101»;

в) копия документа о применяемом налоговом режиме;

г) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающая членство участника отбора в ревизионном союзе, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявки;

д) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату представления заявления, содержащая сведения о составе членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя.

11. В случае приобретения имущества в целях последующей передачи (реализации) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива участником отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящих Правил, представляются следующие документы:

а) при приобретении сельскохозяйственных животных:

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членов участника отбора;

при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы - копии соответствующих договоров;

копии племенных свидетельств на каждое сельскохозяйственное животное и птицу (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных и птиц);

при передаче (реализации) сельскохозяйственных животных и птицы в собственность членов участника отбора - копии документов, подтверждающих передачу (реализацию) указанного имущества в собственность членов участника отбора;

б) при приобретении рыбопосадочного материала:

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членов участника отбора;

при приобретении указанных в настоящем подпункте рыбопосадочного материала - копии соответствующих договоров;

при передаче (реализации) рыбопосадочного материала в собственность членам участника отбора - копии документов, подтверждающих передачу (реализацию) указанного имущества в собственность членов участника отбора;

в) при приобретении специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации, предназначенных и используемых для производства сельскохозяйственной продукции:

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) указанных в настоящем подпункте средств в собственность членов участника отбора;

при приобретении указанных в настоящем подпункте средств - копии соответствующих договоров;

при передаче (реализации) указанных в настоящем подпункте

средств в собственность членов участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии соответствующих договоров; копии технических паспортов на оборудование;

при передаче (реализации) специализированного инвентаря, материалов и оборудования, средств автоматизации в собственность членам участника отбора - копии документов, подтверждающих передачу (реализацию) указанного имущества в собственность членов участника отбора;

г) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники:

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники, в собственность членов участника отбора;

при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники, - копии соответствующих договоров;

копия сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян, или акта апробации, удостоверяющего сортовые качества посадочного материала, и протокола испытания, удостоверяющего посадочные качества саженцев, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества саженцев, срок действия которых не истек на дату приобретения;

при передаче (реализации) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники, в собственность членов участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии соответствующих договоров;

копия схемы размещения участка для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

копия акта закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

при передаче (реализации) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники, в собственность членов участника отбора - копия документов, подтверждающая передачу (реализацию) указанного имущества в собственность членов участника отбора;

д) при приобретении семенного материала крупного рогатого

скота, овец и коз (далее - семенной материал):

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) семенного материала в собственность членов участника отбора;

при приобретении семенного материала - копии соответствующих договоров;

при передаче (реализации) семенного материала в собственность членов участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии соответствующих договоров;

при передаче семенного материала в собственность членов участника отбора - копии документов, подтверждающих передачу (реализацию) указанного имущества в собственность членов участника отбора.

12. В случае приобретения крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены больных или инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, принадлежащих членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) на праве собственности, участником отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящих Правил, представляются следующие документы:

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза, бруцеллеза, оспы сельскохозяйственных животных (план мероприятий по профилактике и борьбе с лейкозом, бруцеллезом, оспой сельскохозяйственных животных, согласованный с государственной ветеринарной службой, результаты серологических и гематологических лабораторных исследований, товарная накладная с отметкой мясокомбината (убойного пункта) о сдаче на убой больного либо инфицированного лейкозом, бруцеллезом, оспой крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота или иное);

при приобретении крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота - копии соответствующих договоров;

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) крупного рогатого скота в собственность членов участника отбора;

копии племенных свидетельств на каждое животное (в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

при передаче (реализации) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в собственность членов участника отбора, сторонами сделок которых являются индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, - копии соответствующих договоров;

копии ветеринарных сопроводительных документов на приобретенных сельскохозяйственных животных;

при передаче (реализации) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива - копии документов, подтверждающих передачу (реализацию) указанного имущества в собственность членов участника отбора.

13. В случае приобретения и последующего внесения в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива участником отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящих Правил, представляются следующие документы:

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копия договора на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (далее - договор);

копия счета на оплату по договору (при наличии);

копия платежного поручения по оплате договора за счет собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копия счета-фактуры, товарной накладной (акта приема-передачи) и (или) универсального передаточного документа;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

копия паспорта самоходной машины - при приобретении сельскохозяйственной техники;

копия паспорта транспортного средства - при приобретении специализированного автомобильного транспорта;

копия паспорта или руководства по эксплуатации (с отметкой о дате изготовления) - при приобретении оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых

объектов.

14. В случае закупки сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, участником отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящих Правил, представляются следующие документы:

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

копии первичных учетных документов (товарных накладных и (или) закупочных актов, приемных квитанций, приемно-расчетных ведомостей, платежных документов), подтверждающих факт закупки, а также оплату за принятую сельскохозяйственную продукцию и (или) дикорастущих пищевых ресурсов;

в случае закупки сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами участника отбора, - копии соответствующих договоров.

15. В случае уплаты лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации:

расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

копия договора лизинга;

копия акта приемки-передачи имущества в лизинг;

копии документов на оказанные услуги;

копии технических паспортов на объекты и оборудование;

копии платежных документов по уплате лизинговых платежей.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участниками отбора в Министерство, возлагается на участников отбора.

16. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, в состав которой входят документы, указанные в пунктах 10 - 15 настоящих Правил.

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя

из очередности их поступления по дате и времени.

17. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает их на соответствие участников отбора категории, установленной подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, и требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил.

18. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «б» - «и» пункта 9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «б» - «и» пункта 9 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности проведения автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора категории, установленной подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил;

б) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил;

в) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пунктах 10 - 15 настоящих Правил и в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

20. Участник отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать представленную заявку.

Участник отбора до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, может изменить документы, представленные участником отбора в составе заявки (при наличии технической возможности).

21. По результатам рассмотрения Министерством заявок участников отбора протокол подведения итогов проведения отбора

формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования победителей отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов проведения отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов проведения отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

22. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Министерство до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов проведения отбора уведомляет победителей отбора о необходимости подписать соглашения о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня их уведомления, формирует в системе «Электронный бюджет» проекты соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае письменного отказа победителя отбора от подписания соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае, если победитель отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего

пункта, не подписал соглашение о предоставлении субсидии, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

24. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

порядок согласования условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае необходимости внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений, касающихся исправления технических ошибок, а также изменения реквизитов сторон, Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня выявления данных ошибок, заключает с победителем отбора дополнительное соглашение к данному соглашению.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

В случае если в процессе реализации проекта категория получателя субсидии «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом

от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта получателя субсидии продолжается данным получателем субсидии с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

26. Размер субсидии (Р) рассчитывается Министерством по формуле:

$$P = V \times K,$$

где:

V - расчет объема заявленной потребности в субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл сельскохозяйственным потребительским кооперативам, возникающей при реализации мероприятий, направленных на поддержку малого агробизнеса, в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящим Правилам;

K - корректирующий коэффициент рассчитывается (в случае $L < \sum R_j$) по формуле:

$$K = L / \sum R_j,$$

где:

L - лимиты бюджетных обязательств;

$\sum R_j$ - объем заявленной потребности всеми победителями отбора.

27. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл, перечисляет субсидии на указанные в соглашениях счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

Ответственность за целевое использование субсидий несут получатели субсидии.

28. В случае возникновения остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, в том числе в случае их увеличения, Министерство проводит дополнительный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 27 настоящих Правил.

В дополнительном отборе участвуют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, в том числе получатели субсидий, прошедшие отбор и получивших субсидии в текущем финансовом году, а также сельскохозяйственные потребительские кооперативы, не участвующие в отборе в текущем финансовом году.

29. Результат предоставления субсидии - «В субъекте Российской

Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)».

IV. Требования к отчетности

30. Получатель субсидии представляет в Министерство:

отчетность по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет», и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Проверка и принятие Министерством указанных в настоящем пункте отчетов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части, касающейся достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

32. В случае если получателем субсидии нарушены условия предоставления субсидии, выявленные в том числе по фактам проверок, полученные средства субсидии подлежат возврату в объеме нарушенного обязательства.

В случае установления факта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство в течение 20 рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств полученной субсидии с указанием суммы и основания возврата.

В течение 10 рабочих дней после дня получения требования об обеспечении возврата средств полученной субсидии получатель субсидии осуществляет добровольный возврат средств субсидии.

33. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в части, касающейся достижения значения результата

предоставления субсидии, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата объема средств за недостижение значения результата предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - планируемое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии (дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии).

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения, отражающие уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии осуществляет добровольный возврат средств субсидии в течение 30 календарных дней после дня получения требования об обеспечении возврата объема средств субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии.

34. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли или действий получателя субсидии, препятствующих достижению получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, которые возникли после получения средств субсидии и повлияли на достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

35. В случае нарушения срока, установленного для возврата полученной субсидии, и (или) отказа получателя субсидии произвести возврат суммы средств субсидии в добровольном порядке сумма

субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на возмещение
части затрат, понесенных
сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами

Форма

З А Я В Л Е Н И Е

**на участие в отборе на предоставление субсидии
из республиканского бюджета Республики Марий Эл
на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным
потребительским кооперативом**

(Наименование участника отбора - юридического лица)

1. Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с Правилами, утвержденными Правительством Республики Марий Эл

2. Данные об участнике отбора:

Место нахождения и адрес юридического лица: _____

Телефон, адрес электронной почты: _____

Постановка на учет в налоговом органе в Республике Марий Эл _____

(дата постановки на учет)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКТМО _____.

Участник отбора использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Выручка от реализации продукции (работ, услуг) за _____ квартал
текущего финансового года - _____ тыс. рублей,
в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции

и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, ее первичной и последующей (промышленной) переработки - _____ тыс. рублей, или _____ процентов.

Из них выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за _____ квартал текущего финансового года - _____ тыс. рублей, в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, ее первичной и последующей (промышленной) переработки - _____ тыс. рублей, или _____ процентов. (Указанный абзац заполняется в случае возмещения затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов).

3. Настоящим подтверждаю, что участник отбора:

ознакомлен с Правилами;

соответствует требованиям, установленным пунктом 9 Правил.

4. Выражаю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

6. Средства прошу зачислить по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Руководитель участника
отбора

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

Телефон

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
на возмещение части затрат,
понесенных сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами

Форма

РАСЧЕТ

потребности в субсидии из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на возмещение части затрат, понесенных
сельскохозяйственным потребительским кооперативом

(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Цели расходования (наименование приобретаемых товаров, выполненных работ)	Сумма произведенных затрат на приобретение, всего (рублей)	В том числе	Потребность в субсидиях, рублей: а) (графа 2 - графа 3) x 50% б) * графа 2 x 50%
		сумма НДС	
1	2	3	4

Итого:

Расчет потребности в субсидии подтверждаю:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ Телефон _____

* Для получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение имущества, техники и объектов (графа 2), включая сумму налога на добавленную стоимость.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета

Республики Марий Эл

на возмещение части затрат,

понесенных сельскохозяйственными

потребительскими кооперативами

Форма

РАСЧЕТ

потребности в субсидии из республиканского
бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат,
понесенных сельскохозяйственным потребителем
кооперативом, закупаемой сельскохозяйственной продукции
у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

(Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

Наименование закупаемой сельскохозяйственной продукции у членов СПОК	Сумма произведенных затрат, всего (рублей)	в том числе:		Выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, за квартал 20 г.	Потребность в субсидиях в размере 10 % (12 %, 15 %) от произведенных затрат, рублей
		сумма НДС *			
1	2	3	4	5	

Итого:

Расчет потребности в субсидии подтверждаю:

Руководитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

« _____ » 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

* Для получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат, связанных с закупом сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется исходя из суммы затрат (графа 2), включая сумму налога на добавленную стоимость.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 15 апреля 2026 г. № 134

П Р А В И Л А

предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат фермерских хозяйств

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в соответствии с приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Государственная программа), и устанавливают в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 ноября 2012 г. № 428 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2030 годы», цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат на развитие фермерских хозяйств (далее - субсидия).

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидий является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики

Марий Эл (далее - Министерство).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий, направленных на поддержку малого агробизнеса в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее - лимиты бюджетных обязательств).

Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

а) фермерское хозяйство (далее - участник отбора) - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию участник отбора также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

б) победители отбора - участники отбора, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, оформленное в форме протокола об итогах проведения отбора;

в) получатели субсидий - победители отбора, заключившие с Министерством соглашения о предоставлении субсидий;

г) заявка - заявка на участие в отборе на предоставление субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат фермерского хозяйства, сформированная в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и представления

в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 10 настоящих Правил;

д) сельская территория - сельские поселения и сельские населенные пункты, включенные в перечень сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, утвержденный постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 февраля 2020 г. № 37 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, перечня сельских агломераций на территории Республики Марий Эл»;

е) сельские агломерации - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Республики Марий Эл утвержден постановлением Правительства Республики Марий Эл от 11 февраля 2020 г. № 37 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов на территории Республики Марий Эл, перечня сельских агломераций на территории Республики Марий Эл».

4. Субсидии предоставляются фермерским хозяйствам на возмещение части затрат по целевым направлениям, предусмотренным перечнем целевых направлений расходования субсидии, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - перечень целевых направлений расходования субсидии).

5. Субсидии предоставляются фермерским хозяйствам на возмещение части затрат, понесенных в текущем году, в размере 60 процентов затрат фермерского хозяйства, но не более 5 млн. рублей.

Не допускается приобретение бывшего в употреблении оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, ранее приобретенных с использованием средств государственной поддержки.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие

сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, не допускается.

Субсидии предоставляются фермерским хозяйствам на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для фермерских хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения лимитов бюджетных обязательств до Министерства.

II. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по результатам отбора.

Отбор проводится в системе «Электронный бюджет».

Способ проведения отбора - запрос предложений.

8. Министерство при наличии лимитов бюджетных обязательств принимает решение о проведении отбора.

Министерство в день принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале объявление о проведении отбора, в котором указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящих Правил;

доменное имя системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, перечень документов в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категория участников отбора;
порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;
правила рассмотрения заявок;
порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, а также порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора победителям отбора, установленные пунктом 20 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

сроки размещения протокола об итогах проведения отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется Министерством на основании письменных обращений участников отбора, направленных с даты начала приема заявок и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок.

Министерство предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления письменных обращений участников отбора в Министерство.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора допускается не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

при внесении изменений после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора должен соответствовать категории, установленной подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, должен быть зарегистрирован в органах федеральной налоговой службы;

б) участник отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации не менее 12 месяцев;

участник отбора должен быть зарегистрирован в органах федеральной налоговой службы;

в) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на перечень целевых направлений расходования субсидии, установленные пунктом 4 настоящих Правил;

е) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл бюджетных средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл в качестве государственной поддержки сельскохозяйственного производства;

з) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) у участника отбора (победителя отбора) должны отсутствовать в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

к) участником отбора подана заявка в единственном экземпляре,

в составе заявки представлены документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил;

л) у участника отбора отсутствует задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приволжскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

м) участником отбора внесены сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее - государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения).

10. Для участия в отборе участник отбора в составе заявки представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат фермерского хозяйства по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (с приложением проекта фермерского хозяйства);

б) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства - в случае, если заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство;

в) копии документов, подтверждающих родство членов крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), - в случае, если заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство;

г) сведения о наличии земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащих участнику отбора на праве собственности, на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или субаренды, сведения о которых внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (с приложением документов, подтверждающих права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется

осуществление сельскохозяйственного производства, и документов, подтверждающих внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства), по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

д) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КПД 1120101», выданная налоговым органом в текущем финансовом году, в период с даты начала подачи и до даты окончания приема заявок на участие в отборе (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно);

е) справка об отсутствии задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приволжскому федеральному округу» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких получателей государственной поддержки);

ж) при приобретении поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы, рыбовосадочного материала копии:

договоров на их приобретение;

платежных документов по их оплате;

актов приема-передачи;

ветеринарных сопроводительных документов;

з) при приобретении инвентаря, оборудования, машин, автотранспортных средств и техники в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, копии:

договоров на их приобретение;

платежных документов по их оплате;

товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

документов о регистрации в установленном порядке приобретенных самоходных машин и других видов техники (свидетельство о регистрации) с приложением актов приема-передачи приобретенных самоходных машин и других видов техники (при наличии);

паспортов или руководств по эксплуатации (с отметкой о дате изготовления и серийный номер) при приобретении имущества, не подлежащего регистрации в установленном порядке;

и) при приобретении оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренного в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» по номенклатуре, определенной следующими кодами:

04.02.01	Живорыбные машины
04.02.04	Живорыбные контейнеры
04.02.07	Камышекосилки
04.02.09	Мотопомпы
04.02.10	Генераторы тока
04.02.11	Косилки
04.02.12	Плавучие кормораздатчики
04.03	Оборудование
04.04	Специальные устройства
04.05	Приборы;

копии следующих документов:

договоров на их приобретение;

платежных документов по их оплате;

товарных накладных и (или) универсальных передаточных документов;

документов о регистрации в установленном порядке приобретенных самоходных машин и других видов техники (свидетельство о регистрации) с приложением актов приема-передачи приобретенных самоходных машин и других видов техники (при наличии);

паспортов или руководств по эксплуатации (с отметкой о дате изготовления и серийный номер) при приобретении имущества, не подлежащего регистрации в установленном порядке;

к) при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи (реализации) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

при приобретении посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники, -

копии соответствующих договоров;

копия сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян, или акта апробации, удостоверяющего сортовые качества посадочного материала, и протокола испытания, удостоверяющего посадочные качества саженцев, или сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества саженцев, срок действия которых не истек на дату приобретения;

копия схемы размещения участка для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники;

л) при приобретении семенного материала крупного рогатого скота, овец и коз:

копии первичных учетных документов (товарных накладных, счетов-фактур (счетов), универсальных передаточных документов, платежных документов), подтверждающих факты приобретения и передачи семенного материала;

при приобретении семенного материала - копии соответствующих договоров;

м) расчет затрат, подлежащих компенсации за счет субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат фермерского хозяйства, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

н) справка об отсутствии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приволжскому федеральному округу» о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданная в текущем финансовом году указанным учреждением. В случае если участником отбора не представлен данный документ, Министерство запрашивает его самостоятельно.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участниками отбора в Министерство, возлагается на участников отбора.

11. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку, в состав которой входят документы, указанные в пункте 10 настоящих Правил.

Участник отбора подписывает заявку усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

12. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает их на соответствие участников отбора категории, установленной подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил, требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил.

13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «в» - «з» пункта 9 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «в» - «з» пункта 9 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности проведения автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Основаниями отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие участника отбора категории, установленной подпунктом «а» пункта 3 настоящих Правил;

б) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Правил;

в) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в подпунктах «а» - «г» и «е» - «з» пункта 10 настоящих Правил и в объявлении о проведении отбора;

г) несоответствие документов участника отбора, указанных в подпунктах «а», «г» и «з» пункта 10 настоящих Правил, требованиям (форме и содержанию), указанным в приложениях № 2 - 4 к настоящим Правилам и в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;

е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

15. Участник отбора до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе отозвать представленную заявку.

Участник отбора до даты окончания приема заявок, установленной

в объявлении о проведении отбора, может изменить документы, представленные участником отбора в составе заявки (при наличии технической возможности).

16. По результатам рассмотрения Министерством заявок участников отбора протокол подведения итогов проведения отбора формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов проведения отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов проведения отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

17. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов проведения отбора уведомляет победителей отбора о необходимости подписать соглашения о предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня их уведомления, формирует в системе «Электронный бюджет» проекты соглашений о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Победители отбора, подписывая соглашения о предоставлении субсидий, принимают обязательства о достижении в текущем финансовом году результата предоставления субсидии, установленного данным соглашением.

В случае письменного отказа победителя отбора от подписания соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае, если победитель отбора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал соглашение о предоставлении субсидии, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

18. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

порядок согласования новых условий соглашения

о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии о представлении отчетности по форме, указанной в подпункте «б» пункта 25 настоящих Правил;

обязательство получателя субсидии в году получения субсидии и в течение двух лет с года получения субсидии прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

19. В случае необходимости внесения в соглашение о предоставлении субсидии изменений, касающихся исправления технических ошибок, а также изменения реквизитов сторон, Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня выявления данных ошибок, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к данному соглашению.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

В случае если в процессе реализации проекта категория получателя субсидии «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта получателя субсидии продолжается данным получателем субсидии с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

20. Размер субсидии (W) определяется Министерством по формуле:

$$W = A \times K_{\text{корректирующий}}$$

где:

A - расчет затрат, подлежащих компенсации за счет субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, произведенный участником отбора в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам;

$K_{\text{корректирующий}}$ - корректирующий коэффициент рассчитывается (в случае $L < \text{SUM } R_j$) по формуле:

$$K_{\text{корректирующий}} = L / \text{SUM } R_j,$$

где:

L - лимиты бюджетных обязательств;

$\text{SUM } R_j$ - расчетная сумма субсидии, заявленная всеми победителями отбора.

21. Министерство принимает решение о признании отбора

несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки;

если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Министерство до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе принять решение об отмене проведения отбора в случае внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящие Правила.

22. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий в форме протокола об итогах проведения отбора, в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл, перечисляет субсидии на указанные в соглашениях о предоставлении субсидий счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

Ответственность за целевое использование субсидий несут получатели субсидий.

23. В случае возникновения остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, в том числе в случае их увеличения, Министерство проводит дополнительный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 7 - 22 настоящих Правил.

В дополнительном отборе могут участвовать фермерские хозяйства из числа получателей субсидий, прошедших отбор и получивших субсидии в текущем финансовом году, а также фермерские хозяйства, не участвовавшие в отборе в текущем финансовом году.

В случае участия в дополнительном отборе фермерских хозяйств из числа получателей субсидий, прошедших отбор и получивших субсидии в текущем финансовом году, размер субсидии, указанный в пункте 20 настоящих Правил, определяется при наличии дополнительных затрат, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

24. Результат предоставления субсидии - «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Плановый показатель деятельности - обеспечение получателем субсидии ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее 2 лет с даты получения средств субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

III. Требования к отчетности

25. Получатели субсидий обязаны представлять в Министерство следующие документы:

а) отчетность по форме и в сроки, которые установлены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

б) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий, в системе «Электронный бюджет» и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

в) отчет о достижении прироста объема производства сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам не позднее двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах «а» - «б» настоящего пункта, возлагается на получателей субсидий.

Проверка и принятие Министерством документов, представленных получателями субсидий, указанных:

в подпункте «а» настоящего пункта, осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

в подпункте «б» настоящего пункта, - в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока предоставления данного документа.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. Проверка соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части, касающейся достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

27. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условия предоставления субсидии, выявленные в том числе по результатам проверок органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней после дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата полученных средств субсидии с указанием суммы и основания возврата.

Получатель субсидии осуществляет добровольный возврат средств

субсидии в течение 10 рабочих дней после дня получения требования об обеспечении возврата полученной субсидии.

28. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в части, касающейся достижения значения результата предоставления субсидии, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата объема средств субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - планируемое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии (дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии).

При расчете коэффициента возврата средств субсидии используются только положительные значения, отражающие уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии осуществляет добровольный возврат субсидии в течение 30 календарных дней после дня получения требования об обеспечении возврата объема средств субсидии за недостижение значения результата предоставления субсидии.

29. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение значения результата предоставления субсидии является наступление обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли или действий получателя субсидии, препятствующих достижению получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, которые

возникли после получения субсидии и повлияли на достижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии.

30. В случае нарушения срока, установленного абзацем вторым пункта 27 или абзацем тринадцатым пункта 28 настоящих Правил для возврата средств, и (или) отказа получателя субсидии произвести возврат средств в добровольном порядке указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на возмещение
части затрат фермерских хозяйств

Форма

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии из республиканского
бюджета Республики Марий Эл на возмещение части
затрат фермерского хозяйства

(Полное наименование участника отбора)

1. Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат фермерского хозяйства (далее - субсидия) в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл на возмещение части затрат фермерских хозяйств, утвержденными Правительством Республики Марий Эл (далее - Правила).

2. Данные об участнике отбора:

ИНН _____

ОГРНИП _____

3. Участник отбора использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

4. Настоящим подтверждаю, что участник отбора соответствует категории, установленной подпунктом «а» пункта 3 Правил.

5. Настоящим подтверждаю, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 9 Правил.

6. Настоящим подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с разделом IV Правил.

7. Выражаю согласие на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

9. Средства прошу зачислить по платежным реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

Участник отбора _____

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

Исполнитель

Телефон _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
на возмещение части затрат
фермерских хозяйств

Форма

РАСЧЕТ

**затрат, подлежащих компенсации за счет субсидии
из республиканского бюджета Республики Марий Эл
на возмещение части затрат фермерского хозяйства**

(Наименование участника отбора)		
Всего, по направлениям затрат	Сумма затрат*	Расчетная сумма затрат, подлежащих компенсации, рублей (графа 3 = гр. 2 60 / 100 графа 3 < 5 млн. рублей)
1	2	3

Итого:

* Для фермерских хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Расчет и достоверность сведений подтверждаю:

Участник отбора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл
на возмещение части затрат
фермерских хозяйств

Форма

С В Е Д Е Н И Я

о наличии земельных участков из земель сельскохозяйственного
назначения, принадлежащих участнику отбора на праве
собственности, на праве постоянного (бессрочного)
пользования, аренды или субаренды, сведения о которых
внесены в государственный реестр земель
сельскохозяйственного назначения
(по состоянию на дату обращения в Министерство сельского
хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл)

(Наименование участника отбора)

Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка, гектаров	Правообладание земельным участком (собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренда, субаренда)	Реквизиты документа, подтверждающего правообладание земельным участком		Срок действия правообладания земельным участком	Сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, да / нет *
			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7

* С приложением документов, подтверждающих внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства.

Достоверность сведений подтверждаю:

Участник отбора

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Марий Эл на возмещение
части затрат фермерских хозяйств

Форма

О Т Ч Е Т

**о достижении прироста объема производства
сельскохозяйственной продукции**

(Полное наименование участника отбора)

Годы предоставления отчетов	Объем производства сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, процентов*
1	2	3

20__г. - год,
предшествующий году
получения субсидии

20__г. - год получения
субсидии

20__г. - первый год,
следующий за годом
получения субсидии

*Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции (в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл, включая год получения средств субсидии, прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов).

Достоверность сведений подтверждаю:

Участник отбора _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)
