



**У К А З**  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК  
ВУЙЛАГЫШЫН

**У К А З Ш Е**

**О комиссии Республики Марий Эл по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 26 февраля 2026 г. № 116 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам развития технологий искусственного интеллекта» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию Республики Марий Эл по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о комиссии Республики Марий Эл по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта;

состав комиссии Республики Марий Эл по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта.

Глава  
Республики Марий Эл № 1



Ю.Зайцев

г. Йошкар-Ола  
31 марта 2026 г.  
№ 35

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Главы  
Республики Марий Эл  
от 31 марта 2026 г. № 35

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии Республики Марий Эл по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок формирования и осуществления деятельности постоянно действующей комиссии Республики Марий Эл по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта (далее - комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется на принципах:

а) открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;

б) самостоятельности и независимости членов, входящих в состав комиссии.

#### II. Задачи и функции комиссии

4. Задачами комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Республики Марий Эл с органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Марий Эл (далее - организации), по вопросам разработки, внедрения, развития

и использования технологий искусственного интеллекта, в том числе автономных систем искусственного интеллекта;

б) выработка предложений по совершенствованию правового регулирования в сфере искусственного интеллекта;

в) координация деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл по разработке, внедрению, развитию и использованию доверенных технологий искусственного интеллекта в государственном управлении.

5. Комиссия в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

а) взаимодействует с органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл и организациями по вопросам развития и внедрения технологий искусственного интеллекта;

б) исполняет решения:

Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам развития технологий искусственного интеллекта;

Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

подкомиссии по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта, в том числе автономных систем искусственного интеллекта, Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

в) обеспечивает (в случае необходимости) соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заинтересованных лиц.

6. Комиссия в рамках своей деятельности обладает следующими правами:

а) приглашает принять участие в заседаниях комиссии представителей органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, организаций и иных заинтересованных лиц;

б) заслушивает на заседаниях комиссии информацию приглашенных представителей, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, по рассматриваемым вопросам.

### **III. Порядок формирования и состав комиссии**

7. Состав комиссии утверждается Указом Главы Республики Марий Эл.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

В составе комиссии не менее чем одна треть ее членов должна быть представлена представителями организаций отрасли информационных технологий, образовательных организаций высшего образования, банков, операторов мобильной связи.

#### **IV. Полномочия членов комиссии**

8. Председатель комиссии:

- а) руководит деятельностью комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний комиссии;
- в) председательствует на заседаниях комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение деятельности комиссии.

9. При отсутствии на заседании комиссии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

10. Члены комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях комиссии;
- в) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

г) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания комиссии в письменном виде председателю комиссии.

11. Члены комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности комиссии;
- б) вносить предложения в повестку заседания комиссии;
- в) вносить предложения о проведении заседания комиссии.

12. Члены комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

13. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

14. Секретарь комиссии в рамках своей компетенции:

- а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний комиссии;
- б) согласовывает с председателем комиссии дату проведения заседания комиссии;
- в) формирует повестку заседания комиссии и представляет ее на утверждение председателю комиссии;

- г) уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания комиссии;
- д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседания комиссии;
- е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании комиссии;
- ж) обеспечивает рассылку членам комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания комиссии;
- з) уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых комиссией;
- и) оформляет протоколы заседаний комиссии и выписки из них;
- к) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний комиссии и иных материалов, связанных с деятельностью комиссии;
- л) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы комиссии.

## **V. Порядок организации работы комиссии**

- 15. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 16. Кворум для проведения заседаний комиссии составляет более половины от числа членов комиссии.
- 17. В случае отсутствия кворума заседание комиссии по решению председателя комиссии переносится на другую дату.
- 18. Заседания комиссии являются открытыми. На заседании комиссии по согласованию с председателем комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами комиссии.
- 19. Члены комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.
- 20. Комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.
- 21. При голосовании по каждому вопросу повестки заседания комиссии член комиссии должен принять одно из следующих решений: «за», «против», «воздержался».
- 22. К протоколу заседания комиссии член комиссии вправе приложить в письменном виде особое мнение по вопросу, в отношении которого проводилось голосование.

23. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов, поданных за предлагаемое решение вопроса и против предлагаемого решения вопроса, правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

24. Члены комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

25. Протокол заседания комиссии составляется не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и всеми присутствующими членами комиссии с указанием принятого ими решения.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания комиссии;
- б) общее количество и персональный состав членов комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании комиссии;
- в) повестка заседания комиссии;
- г) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания комиссии.

27. В протоколе заседания комиссии должны содержаться решения, принятые комиссией, и результаты голосования по ним каждого члена комиссии.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Министерством цифрового развития Республики Марий Эл.

---

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы  
Республики Марий Эл  
от 31 марта 2026 г. № 35

**СОСТАВ**

**комиссии Республики Марий Эл по развитию и внедрению  
технологий искусственного интеллекта**

- Зайцев Ю.В. - Глава Республики Марий Эл, председатель комиссии
- Троицкий Д.А. - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, заместитель председателя комиссии
- Кадыков А.В. - временно исполняющий обязанности министра цифрового развития Республики Марий Эл, секретарь комиссии
- Бауков М.Ю. - управляющий отделением Марий Эл № 8614 публичного акционерного общества Сбербанк (по согласованию)
- Белоусова В.И. - проректор по стратегическому развитию и экономике автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (по согласованию)
- Бобиков Д.В. - директор филиала в Республике Марий Эл публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы» (по согласованию)
- Богданов Е.Н. - проректор по цифровой трансформации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (по согласованию)

- Галочкин А.В. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Трэвел Лайн Системс» (по согласованию)
- Гладнев В.Ю. - министр здравоохранения Республики Марий Эл
- Губайдуллин И.С. - управляющий операционным офисом «Региональный операционный офис «Йошкар-Олинский» Филиала № 6318 Банка ВТБ (ПАО) в г. Самаре (по согласованию)
- Ерошкин Ю.В. - региональный управляющий Дополнительного офиса «Марий Эл» в г. Йошкар-Ола Филиала «Нижегородский» АО «Альфа-Банк» (по согласованию)
- Камалиева М.Ю. - региональный директор по работе с госсектором отделения Марий Эл № 8614 публичного акционерного общества Сбербанк (по согласованию)
- Пашукова С.Г. - директор филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» в Республике Марий Эл (по согласованию)
- Садов Г.А. - руководитель проектов общества с ограниченной ответственностью «Автограф» (по согласованию)
- Токтарова В.И. - проректор по стратегическому развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Марийский государственный университет» (по согласованию)
- Трудинов А.А. - временно исполняющий обязанности главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (по согласованию)
- Федосеев Е.В. - советник председателя Волго-Вятского банка публичного акционерного общества Сбербанк (по согласованию)
- Халюзин В.А. - министр промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл
- Шемчук Д.Ю. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «1С-Рарус Йошкар-Ола» (по согласованию)
-