



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 21 ноября 2025 г. № 425

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Порядка списания имущества,
находящегося в государственной собственности
Республики Марий Эл**

В соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 7 Закона Республики Марий Эл от 4 декабря 2002 г. № 36-З «О порядке управления и распоряжения имуществом государственной собственности Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Марий Эл.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра государственного имущества Республики Марий Эл.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 21 ноября 2025 г. № 425

П О Р Я Д О К

списания имущества, находящегося в государственной собственности Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Республики Марий Эл от 4 декабря 2002 г. № 36-З «О порядке управления и распоряжения имуществом государственной собственности Республики Марий Эл» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок ведения бухгалтерского учета основных средств.

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с определением последовательности действий по списанию государственного имущества Республики Марий Эл (далее соответственно - имущество, списание имущества).

3. Для целей настоящего Порядка под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества, являющегося самостоятельной учетной единицей, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению по причине:

полной или частичной утраты имуществом своих потребительских свойств вследствие физического или морального износа, несоответствия технического регламента или иных нормативных правовых актов, невозможности или экономической нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации);

выбытия из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения имущества в результате природных катаклизмов, техногенных катастроф, пожаров, аварий или иных форс-мажорных обстоятельств, а также в случае выявления фактов недостачи или хищения;

невозможности установления фактического местонахождения имущества, подлежащего списанию;

расположения объекта недвижимого имущества на земельном участке, отведенном для строительства новых объектов капитального строительства (включая снос существующих объектов), связанного с реализацией мероприятий комплексного развития территорий, масштабных инвестиционных проектов или исполнением условий концессионных соглашений.

4. В соответствии с настоящим Порядком списанию подлежит находящееся в государственной собственности Республики Марий Эл движимое и недвижимое имущество, относящееся в соответствии с законодательством Российской Федерации к основным средствам и закрепленное за следующими балансодержателями:

закрепленное на праве оперативного управления за государственными органами Республики Марий Эл, государственными бюджетными учреждениями Республики Марий Эл (далее - бюджетное учреждение), государственными автономными учреждениями Республики Марий Эл (далее - автономное учреждение), государственными казенными учреждениями Республики Марий Эл (далее - казенное учреждение), территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл (далее - ТФОМС), государственными казенными предприятиями Республики Марий Эл (далее - казенное предприятие);

закрепленное на праве хозяйственного ведения за государственными унитарными предприятиями Республики Марий Эл (далее - унитарное предприятие);

составляющее имущество казны Республики Марий Эл (в том числе имущество, не вошедшее в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ при приватизации унитарных предприятий), учет которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Республики Марий Эл по управлению государственным имуществом Республики Марий Эл (далее - уполномоченный орган).

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на списание:

музейных коллекций и музейных предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда;

материальных запасов, находящихся в распоряжении балансодержателей, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 4 настоящего Порядка;

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Марий Эл, правовое положение которых регулируется Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного назначения (памятниках

истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 4 декабря 2003 г. № 50-З «О сохранении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в Республике Марий Эл»;

объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Республики Марий Эл, а также на реконструкцию и (или) модернизацию объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, правовое регулирование списания которых осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 7 марта 2023 г. № 91 «Об утверждении Правил принятия решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства государственной собственности Республики Марий Эл, а также на реконструкцию и (или) модернизацию объектов недвижимого имущества, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл»;

имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за унитарным предприятием, в отношении которого принято решение о несостоятельности (банкротстве) и введено конкурсное производство;

имущества, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имущества, находящегося в залоге, в обременении, в обеспечении по гражданско-правовым договорам;

объектов гражданской обороны;

автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в Республике Марий Эл.

II. Основания для списания имущества

6. Имущество подлежит списанию по одному из следующих оснований:

имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств (физического или морального износа), в том числе имущество ветхое или аварийное, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения, в том числе помимо воли владельца, вследствие гибели, уничтожения или утраты в результате стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, дорожно-транспортных

происшествий, аварий, хищений, совершения противоправных, виновных действий, преступлений, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

морально устаревшее имущество, дальнейшее использование которого не обеспечивает выполнение установленных функций, или имущество, утратившее свою значимость в условиях современных технологий;

имущество в случае, если ликвидация такого имущества является единственным способом исполнения предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства, препятствующих эксплуатации такого имущества;

имущество, подлежащее демонтажу (сносу) в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, модернизации, дооборудования, технологического дооборудования и (или) находящееся в зоне застройки другого основного средства, демонтаж (снос) которых проводится в соответствии с проектно-сметной документацией на проведение указанных работ;

имущество, подлежащее сносу в целях реализации решения о комплексном развитии территории;

имущество, переданное в пользование в рамках концессионного соглашения либо включенное в состав объекта концессионного соглашения;

имущество, являющееся объектом недвижимости, в целях предоставления земельного участка, на котором расположен такой объект, для реализации масштабного инвестиционного проекта.

7. Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100-процентной амортизации (износ) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

8. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, в том числе хищение, порча имущества, осуществляется с дальнейшим отражением в бухгалтерском учете в соответствии с законодательством после возмещения его стоимости за счет виновных лиц в полном объеме (кроме случаев, когда осуществить такое возмещение в соответствии с законодательством невозможно).

9. Списание имущества, переданного по договору хранения, осуществляется только в случае повреждения или утраты после возмещения хранителем стоимости объекта списания.

III. Полномочия по вопросу согласования списания имущества

1. Списание имущества, закрепленного за государственными органами Республики Марий Эл, ТФОМС, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями

10. Списание имущества, закрепленного за государственными органами Республики Марий Эл, ТФОМС, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями, осуществляется:

а) государственными органами Республики Марий Эл, ТФОМС:

в отношении недвижимого имущества - по согласованию с уполномоченным органом;

в отношении транспортных средств (независимо от стоимости) - по согласованию с уполномоченным органом;

в отношении движимого имущества, балансовая стоимость которого равна или превышает 100 тыс. рублей за инвентарную единицу, - по согласованию с уполномоченным органом;

в отношении иного движимого имущества, не указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, - самостоятельно;

б) бюджетными учреждениями:

в отношении недвижимого имущества - по согласованию с органом исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющим координацию и регулирование в соответствующей отрасли экономики (сфере управления) (далее - отраслевой орган), и уполномоченным органом;

в отношении движимого имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных отраслевым органом на приобретение этого имущества, - по согласованию с отраслевым и уполномоченным органами;

в отношении движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением уполномоченным органом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных отраслевым органом на приобретение этого имущества, - по согласованию с отраслевым органом;

в отношении иного движимого имущества, не указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, - самостоятельно;

в) автономными учреждениями:

в отношении недвижимого имущества, кроме недвижимого имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, - по согласованию с отраслевым и уполномоченным органами;

в отношении движимого имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением уполномоченным органом или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных отраслевым органом на приобретение этого имущества, - по согласованию с отраслевым и уполномоченным органами;

в отношении движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением уполномоченным органом или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных отраслевым органом на приобретение этого имущества, - по согласованию с отраслевым органом;

в отношении иного движимого имущества, не указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, - самостоятельно;

г) казенными учреждениями:

в отношении недвижимого имущества - по согласованию с отраслевым и уполномоченным органами;

в отношении транспортных средств (независимо от стоимости) - по согласованию с отраслевым и уполномоченным органами;

в отношении движимого имущества, балансовая стоимость которого равна или превышает 100 тыс. рублей за инвентарную единицу, - по согласованию с отраслевым и уполномоченным органами;

в отношении иного движимого имущества, не указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, - по согласованию с отраслевым органом.

2. Списание имущества, закрепленного за казенными предприятиями и унитарными предприятиями

11. Списание имущества, закрепленного за казенными предприятиями и унитарными предприятиями, осуществляется:

а) казенными предприятиями:

в отношении недвижимого имущества (независимо от стоимости) - по согласованию с отраслевым и уполномоченным органами;

в отношении транспортных средств (независимо от стоимости) - по согласованию с отраслевым и уполномоченным органами;

в отношении движимого имущества, стоимость которого составляет более 100 тыс. рублей за инвентарную единицу, - по согласованию с отраслевым органом;

в отношении иного движимого имущества, не указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, - самостоятельно;

б) унитарными предприятиями:

в отношении недвижимого имущества (независимо от стоимости) - по согласованию с отраслевым и уполномоченным органами;

в отношении движимого имущества - самостоятельно.

3. Списание имущества казны Республики Марий Эл (в том числе имущества, не вошедшего в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ при приватизации унитарных предприятий)

12. Списание имущества казны Республики Марий Эл (в том числе имущества, не вошедшего в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ при приватизации унитарных предприятий) в отношении недвижимого и движимого имущества, в том числе транспортных средств, независимо от первоначальной стоимости имущества за инвентарную единицу осуществляется уполномоченным органом.

4. Списание недвижимого имущества в целях реализации масштабного инвестиционного проекта

13. Списание недвижимого имущества в целях реализации масштабного инвестиционного проекта осуществляется балансодержателем после принятия Правительством Республики Марий Эл решения о сносе недвижимого имущества в целях реализации масштабного инвестиционного проекта (далее - решение о сносе) в случаях, когда реализация масштабного инвестиционного проекта невозможна без осуществления сноса существующего объекта недвижимого имущества.

14. Решение о сносе принимается Правительством Республики Марий Эл в форме распоряжения и должно содержать:

наименование недвижимого имущества, подлежащего сносу;

местоположение недвижимого имущества, подлежащего сносу (при отсутствии адреса указывается подробное описание места расположения недвижимого имущества);

кадастровый номер недвижимого имущества, подлежащего сносу (при наличии);

максимальный срок осуществления мероприятий по сносу недвижимого имущества;

источник финансового обеспечения мероприятий по сносу недвижимого имущества;

наименование государственного органа Республики Марий Эл, бюджетного (автономного, казенного) учреждения, казенного (унитарного) предприятия, ответственного за исполнение решения о сносе и за реализацию мероприятий по сносу недвижимого имущества;

сумму компенсации стоимости сносимого недвижимого имущества, устанавливаемую в размере рыночной стоимости такого недвижимого имущества, определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (далее - компенсация);

порядок и срок перечисления в республиканский бюджет Республики Марий Эл компенсации лицом, с которым будет заключено соглашение о сносе недвижимого имущества в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта.

15. Подготовка проекта распоряжения Правительства Республики Марий Эл о сносе недвижимого имущества государственной собственности Республики Марий Эл в целях осуществления масштабного инвестиционного проекта осуществляется отраслевым органом либо уполномоченным органом (в отношении недвижимого имущества казны Республики Марий Эл).

К проекту распоряжения Правительства Республики Марий Эл о сносе недвижимого имущества государственной собственности Республики Марий Эл в целях осуществления масштабного инвестиционного проекта должна быть приложена копия протокола Межведомственной комиссии по инвестициям и реструктуризации экономики при Правительстве Республики Марий Эл, содержащего решение о соответствии масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным Законом Республики Марий Эл от 27 февраля 2015 г. № 3-З «О регулировании земельных отношений в Республике Марий Эл».

16. В целях реализации решения о сносе лицо, с которым заключено соглашение о сносе недвижимого имущества в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта, обеспечивает выполнение следующих мероприятий по сносу недвижимого имущества:

организация и контроль за проведением работ по сносу недвижимого имущества;

принятие необходимых мер, направленных на предотвращение нанесения ущерба здоровью населения и состоянию окружающей среды, включая мероприятия по ограничению свободного доступа посторонних лиц на территорию сносимого недвижимого имущества;

обеспечение организации мероприятий по надлежащей утилизации образовавшегося строительного мусора в соответствии с экологическими нормами и правилами;

оформление акта обследования, подтверждающего прекращение существования недвижимого имущества в соответствии

со статьей 23 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

перечисление в республиканский бюджет Республики Марий Эл компенсации в размере, порядке и сроки, которые установлены решением о сносе.

17. Выполнение мероприятий по сносу недвижимого имущества, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется за счет средств лица, с которым заключено соглашение о сносе недвижимого имущества в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта.

5. Списание имущества в рамках реализации концессионного соглашения

18. Списание имущества, переданного по концессионному соглашению, осуществляется балансодержателем согласно условиям концессионного соглашения.

Выполнение мероприятий по сносу недвижимого имущества, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, в рамках реализации концессионного соглашения осуществляется за счет средств лица, с которым заключено концессионное соглашение (концессионером).

6. Списание недвижимого имущества в целях реализации решения о комплексном развитии территории

19. Недвижимое имущество подлежит списанию в случае принятия Правительством Республики Марий Эл решения о комплексном развитии соответствующей территории. Решение о комплексном развитии территории является основанием для осуществления мероприятий по сносу расположенного на соответствующей территории недвижимого имущества.

Списание недвижимого имущества в рамках решения о комплексном развитии территории осуществляется балансодержателем.

Выполнение мероприятий по сносу недвижимого имущества, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, в рамках реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется за счет средств лица, с которым заключен договор о комплексном развитии территории по результатам торгов, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.

IV. Подготовка решения о списании имущества

20. Подготовку и оформление документов по списанию имущества осуществляет постоянно действующая комиссия по подготовке

и принятию решения о списании имущества (далее - Комиссия), создаваемая балансодержателем в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

21. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

проводит в установленном порядке инвентаризацию предлагаемого к списанию имущества;

осматривает имущество, предлагаемое к списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации (технических паспортов, поэтажных планов, инструкций по эксплуатации), а также данных бухгалтерского учета;

определяет экономическую (техническую) целесообразность или нецелесообразность восстановления и (или) дальнейшего использования имущества;

устанавливает наличие или отсутствие оснований для списания имущества, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

при списании недвижимого имущества, транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования рассматривает заключение специализированной организации или эксперта о техническом состоянии имущества, подтверждающее непригодность указанного недвижимого имущества, транспортных средств, технически сложной бытовой и офисной техники и специального оборудования к восстановлению и (или) дальнейшему использованию, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия указанных лиц по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

принимает решение о необходимости запроса (получения) дополнительных документов или информации, привлечения в установленном порядке специалистов и (или) организаций для принятия Комиссией решения о списании имущества (при необходимости);

определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций, материалов и агрегатов, полученных по итогам списания имущества;

осуществляет контроль за изъятием из имущества, которое подлежит списанию, пригодных узлов, деталей, конструкций, материалов и агрегатов, а также узлов, деталей, материалов и агрегатов, которые содержат драгоценные металлы и драгоценные камни, определяет их количество, вес и контролирует сдачу на склад и оприходование на соответствующих счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

в пределах своих полномочий устанавливает лиц, виновных в гибели, уничтожении либо утрате имущества, в том числе частичной, а также в результате действий (бездействия) которых имущество стало непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению,

и формирует предложения о привлечении указанных лиц к ответственности;

принимает решение о списании имущества путем оформления акта о списании имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по унифицированным формам первичной учетной документации по учету основных средств, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

формирует пакет документов в соответствии с разделом V настоящего Порядка для представления его балансодержателем в отраслевой и (или) уполномоченный орган в целях согласования решения о списании имущества.

22. Персональный состав Комиссии и Положение о Комиссии, содержащее порядок ее деятельности, утверждаются правовым актом балансодержателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

23. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, возникающих в процессе деятельности Комиссии, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

24. В состав Комиссии в обязательном порядке должны входить следующие лица:

главный бухгалтер (иное должностное лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета);

специалист, обладающий необходимыми профессиональными знаниями и достаточным уровнем квалификации для оценки технического состояния имущества, соответствие уровня квалификации которого должно быть подтверждено одним из следующих документов: дипломом, удостоверением, квалификационным аттестатом, должностным регламентом или должностной инструкцией. При отсутствии в штате балансодержателя сотрудника требуемой квалификации возможно привлечение стороннего специалиста (эксперта) на договорной или иной правомерной основе. Уровень профессиональной подготовки привлеченного специалиста (эксперта) также должен быть подтвержден указанными выше документами.

Лицом, являющимся специалистом по оценке технического состояния имущества, не может быть лицо, на которое возложена ответственность за сохранность этого имущества.

Техническая экспертиза имущества, не требующая наличия особых профессиональных знаний, может проводиться Комиссией самостоятельно, без привлечения сторонних специалистов.

При списании имущества по основаниям, указанным в абзацах пятом - девятом пункта 6 настоящего Положения, производить оценку

их технического состояния и привлекать специалистов (экспертов) в состав Комиссии не требуется.

25. Минимальный состав Комиссии - три человека (без учета председателя Комиссии).

26. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

27. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей ее количественного состава.

28. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей балансодержателем документов не должен превышать 14 календарных дней со дня их поступления.

29. По итогам заседания Комиссии при принятии Комиссией решения о списании имущества оформляется акт о списании. Акт о списании подписывается всеми членами Комиссии. Если акт о списании имущества подписан не всеми членами Комиссии, то к нему прилагаются документы, подтверждающие невозможность участия члена Комиссии на заседании Комиссии.

Решение о списании имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

30. Оформленный и подписанный Комиссией акт о списании утверждается руководителем балансодержателя самостоятельно, а в случаях, требующих согласования с отраслевым органом и (или) уполномоченным органом, - после согласования с отраслевым органом и (или) уполномоченным органом в порядке, установленном разделом VI настоящего Порядка.

31. До утверждения акта о списании руководителем балансодержателя реализация мероприятий, предусмотренных в нем, а также списание имущества в бухгалтерском учете не допускается.

V. Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании имущества

32. Для принятия решения о согласовании списания имущества балансодержатель представляет в адрес отраслевого и (или) уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктами 10 - 11 настоящего Порядка, следующий комплект документов:

1) письменное ходатайство о необходимости списания имущества на официальном бланке, содержащем полное наименование балансодержателя, подписанное уполномоченным лицом, с указанием оснований для списания, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением случаев списания имущества казны Республики Марий Эл);

2) копия письма отраслевого органа, выражающего согласие на списание имущества (представляется в случае, когда решение о согласовании принимает уполномоченный орган). При списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными органами Республики Марий Эл и ТОМС, имущества казны Республики Марий Эл представление данного документа не требуется;

3) копия правового акта балансодержателя об утверждении состава Комиссии;

4) копия инвентарной карточки учета объекта нефинансовых активов, оформленной в соответствии с порядком заполнения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, установленным законодательством Российской Федерации, на дату принятия Комиссией решения о списании имущества (за исключением случаев списания объектов незавершенного строительства и имущества казны Республики Марий Эл);

5) подписанный Комиссией акт о списании (без визы утверждения руководителем балансодержателя и без указания даты), содержащий заключение Комиссии о фактических обстоятельствах, позволяющих сделать вывод о наличии оснований для списания имущества, и принятое Комиссией решение о списании имущества;

6) копия протокола заседания наблюдательного совета (для автономного учреждения - при списании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества);

7) копия положительного заключения специализированной комиссии о последствиях принятия решения о списании имущества для функционирования социальной инфраструктуры, предназначенной для обеспечения жизнедеятельности, воспитания, обучения, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания детям медицинской помощи, профилактики детских болезней, осуществления социальной защиты и социального обслуживания детей (при принятии решения о списании имущества, относящегося к объектам социальной инфраструктуры для детей).

33. Для принятия решения о согласовании списания движимого имущества (в случае списания имущества по основаниям, указанным в абзацах втором - шестом пункта 6 настоящего Порядка), кроме документов, перечисленных в подпунктах 1 - 7 пункта 32 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) перечень движимого имущества, решение о списании которого подлежит согласованию, в котором указываются следующие сведения:

наименование списываемого движимого имущества;

инвентарный номер движимого имущества (при наличии);

индивидуальный номер (заводской, регистрационный, инвентарный) движимого имущества;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) движимого имущества;
балансовая и остаточная стоимость движимого имущества на дату принятия Комиссией решения о списании имущества;

срок полезного использования, установленный для данного движимого имущества, и срок его фактического использования на дату принятия Комиссией решения о списании имущества;

2) копия технического заключения лица, являющегося специалистом по оценке технического состояния имущества (в случае наличия в штате балансодержателя специалиста, обладающего необходимыми компетенциями и полномочиями для выполнения таких функций);

3) при списании специализированного и (или) технически сложного движимого имущества, в том числе по причине морального устаревания, - копия заключения о техническом состоянии имущества, составленного организацией, имеющей соответствующую лицензию или аккредитацию на выполнение работ по проверке технического состояния имущества, либо Торгово-промышленной палатой, производителем имущества или лицом, уполномоченным производителем на ремонт, диагностику, экспертизу, либо иным лицом, аккредитованным в установленном порядке для выполнения таких действий, или отчет об оценке технического состояния имущества, подготовленный оценщиком, содержащие заключение (выводы) о технической неисправности, экономическом несоответствии затрат на восстановление имущества или моральном устаревании имущества. В заключении о техническом состоянии имущества и отчете об оценке технического состояния имущества обязательно указывается дата осмотра, дается детальное описание движимого имущества с обозначением заводского и (или) инвентарного номера и содержатся реквизиты организации или специалиста, выдавших заключение;

4) копия дефектной ведомости, составленная балансодержателем в произвольной форме, - для принятия решения о списании производственного и хозяйственного инвентаря (за исключением бытовой техники).

34. Для принятия решения о согласовании списания недвижимого имущества (в случае списания имущества по основаниям, указанным в абзацах втором - шестом пункта 6 настоящего Порядка), кроме документов, перечисленных в подпунктах 1 - 7 пункта 32 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) перечень недвижимого имущества, решение о списании которого подлежит согласованию, в котором указываются следующие сведения:

наименование, назначение, местоположение недвижимого имущества согласно данным выписки из Единого государственного реестра недвижимости;

год ввода в эксплуатацию (год постройки) недвижимого имущества;

балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества на дату принятия решения о списании имущества Комиссией;

кадастровая стоимость недвижимого имущества;

кадастровый номер недвижимого имущества (при наличии);

срок полезного использования, установленный для данного объекта недвижимого имущества, и срок фактического использования на дату принятия решения о списании имущества Комиссией;

2) копия заключения по результатам обследования технического состояния недвижимого имущества, содержащего информацию о нецелесообразности (целесообразности) проведения работ по восстановлению, усилению, ремонту недвижимого имущества в целях его дальнейшей эксплуатации, выполненного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий или физическим лицом, которое является специалистом в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, или заключение кадастрового инженера о фактическом отсутствии объекта недвижимости.

В заключении о техническом состоянии недвижимого имущества в обязательном порядке указывается процент физического износа;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости или свидетельство о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на объект недвижимого имущества;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном праве собственности Республики Марий Эл на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества;

5) копии технического паспорта или технического плана на недвижимое имущество (при наличии), действительные на дату их представления, выданные организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

6) сведения об исключении недвижимого имущества из состава мобилизационных мощностей (в случае, если недвижимое имущество было включено в соответствующий перечень);

7) при списании объекта недвижимости (части объекта) в связи со строительством нового или реконструкцией старого объекта (в случае списания имущества по основанию, указанному в абзаце шестом пункта 6 настоящего Порядка) - копия согласованной проектной документации застройки территории (схема застройки территории и размещения объектов) и (или) проект организации работ по сносу, демонтажу или реконструкции объектов капитального строительства,

подготовленные и утвержденные в соответствии с требованиями законодательства;

8) копия письма Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл с приложением выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации либо копия письма Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл об отсутствии недвижимого имущества в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

9) фотографии (цветные, отображающие состояние подлежащего списанию имущества);

10) копия решения о комплексном развитии территории, копия утвержденной документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии (представляется в случае списания недвижимого имущества по основанию, указанному в абзаце седьмом пункта 6 настоящего Порядка);

11) копия концессионного соглашения (представляется в случае списания недвижимого имущества по основанию, указанному в абзаце восьмом пункта 6 настоящего Порядка);

12) копия распоряжения Правительства Республики Марий Эл о сносе недвижимого имущества в рамках реализации масштабного инвестиционного проекта, копия инвестиционного соглашения о реализации масштабного инвестиционного проекта (представляется в случае списания объектов недвижимого имущества по основанию, указанному в абзаце девятом пункта 6 настоящего Порядка).

35. Для принятия решения о согласовании списания объектов жилищного фонда, находящихся в государственной собственности Республики Марий Эл, к представляемым на согласование списания документам, кроме документов, перечисленных в пункте 34 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) копия заключения межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений жилищного фонда Республики Марий Эл, а также иных жилых помещений в целях признания таких помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) копия адресной справки подразделения по вопросам миграции территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Марий Эл об отсутствии граждан, зарегистрированных для проживания по адресу местоположения предлагаемого к списанию объекта недвижимого имущества жилищного фонда.

36. Для принятия решения о согласовании списания транспортных средств, самоходных машин, кроме документов, перечисленных в подпунктах 1 - 7 пункта 32 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) перечень имущества, в котором указываются следующие сведения:

наименование имущества (тип, марка, модель, номер кузова, номер двигателя);

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) имущества;

первоначальная (восстановительная) и остаточная стоимость имущества на дату принятия решения о списании имущества Комиссией;

2) копия паспорта транспортного средства, самоходной машины, либо свидетельство о государственной регистрации, либо выписка из электронного паспорта транспортного средства, а в случае их отсутствия - документальное подтверждение (пояснение) их отсутствия, сведения об учете либо отсутствии учета транспортных средств, самоходной техники в органах, осуществляющих государственную регистрацию таких средств, а также об отсутствии нахождения их в розыске;

3) копия акта (отчета) о техническом состоянии транспортного средства или самоходной машины, содержащего заключение независимого эксперта (организации-эксперта), обладающего необходимой квалификацией и разрешением (лицензией, сертификатом соответствия или иным аналогичным документом), подтверждающее невозможность дальнейшей эксплуатации транспортного средства или самоходной машины и (или) нерентабельность проведения восстановительного ремонта (в случае отсутствия в штате балансодержателя специалиста, обладающего нужными компетенциями и полномочиями для выполнения таких функций). В заключении о техническом состоянии транспортного средства, самоходной машины указываются дата проведения осмотра, наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, подробное описание основных дефектов, перечисляются причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, реквизиты организации либо специалиста, выдавшего заключение;

4) фотографии (цветные, отображающие состояние подлежащего списанию имущества), на которых должен хорошо читаться государственный регистрационный знак;

5) сведения об исключении транспортного средства из состава мобилизационных мощностей (в случае, если оно было включено в соответствующий перечень).

37. Для принятия решения о согласовании списания воздушных судов, маломерных судов (далее - судно), кроме документов,

перечисленных в подпунктах 1 - 7 пункта 32 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) копии выписки из Государственного судового реестра, или реестра маломерных судов, или из Единого государственного реестра прав на воздушные суда, содержащей сведения о государственной регистрации прав;

2) копии судовых документов;

3) копия акта экспертизы технического состояния судна (акт подтверждения соответствия при утилизации) на дату принятия решения о списании имущества Комиссией;

4) копия акта (заключения) о результатах освидетельствования технического состояния судна на дату принятия Комиссией решения о списании имущества, проведенного в зависимости от типа судна одной из следующих организаций:

федеральным автономным учреждением «Российское Классификационное Общество» - для речных судов;

государственной инспекцией по маломерным судам - для маломерных судов;

4) фотографии (цветные, отображающие текущее состояние подлежащего списанию имущества).

38. Для принятия решения о согласовании списания имущества, выбывшего из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, в том числе в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений, кроме документов, перечисленных в подпунктах 1 - 6 пункта 32 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) копия объяснительной материально ответственного лица балансодержателя о факте выбытия имущества;

2) копия объяснительной руководителя балансодержателя, пользователя о факте выбытия имущества с указанием сведений о наказании виновных (в случае выявления виновных лиц) и о возмещении ущерба (при наличии оснований);

3) копия документа, подтверждающего факт выбытия имущества (акт о дорожно-транспортном происшествии, акт об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданный соответствующим органом государственной власти; приговор суда, справка органов государственного пожарного надзора о факте пожара, другие подтверждающие документы в соответствии с законодательством);

4) копия постановления органов внутренних дел о возбуждении, прекращении уголовного дела, либо постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, либо постановление (протокол) об административном правонарушении, об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (при наличии);

5) сведения о мерах, принятых в отношении виновных лиц, допустивших причинение вреда имуществу (предъявление претензий, исков, обращение в правоохранительные органы, другие меры в соответствии с законодательством), и взыскании с них сумм понесенного ущерба (в случае выявления виновных лиц).

39. Для принятия решения о согласовании списания имущества по причине невозможности установления его местонахождения, кроме документов, перечисленных в подпунктах 1 - 6 пункта 32 настоящего Порядка, дополнительно представляются:

1) копии объяснительной руководителя, материально ответственного лица балансодержателя об обстоятельствах невозможности установления местонахождения имущества с указанием сведений о наказании виновных (в случае выявления виновных лиц) и о возмещении ущерба (при наличии оснований);

2) копии документов, подтверждающих принятие всех возможных мер по установлению места нахождения имущества, виновных лиц, по возмещению ущерба (соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, иным лицам, у которых может находиться информация об имуществе, виновных лицах, размере ущерба, а также акты проверок, пояснения соответствующих должностных лиц, заключения служебных расследований (проверок), судебные акты, платежные документы о возмещении ущерба);

3) акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие недвижимого имущества (для зданий, строений, сооружений).

40. Документы, необходимые для согласования списания имущества, должны быть оформлены надлежащим образом, разборчиво, полно, должны содержать необходимую информацию для принятия решения о согласовании списания имущества.

VI. Порядок согласования отраслевым и уполномоченным органами решения о списании имущества

41. Отраслевой орган, уполномоченный орган в целях принятия решения о согласовании списания имущества (в случаях, предусмотренных пунктами 10 - 11 настоящего Порядка) осуществляет следующие функции:

рассматривают представленные балансодержателем документы, указанные в разделе V настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня поступления их в отраслевой орган, уполномоченный орган;

уведомляют при отсутствии необходимых документов балансодержателя о представлении дополнительных документов, указанных в разделе V настоящего Порядка (при этом срок рассмотрения

документов продлевается на 30 календарных дней со дня регистрации вновь поступивших документов);

по результатам рассмотрения документов, указанных в разделе V настоящего Порядка, принимают решение о согласовании списания имущества или решение об отказе в согласовании списания имущества (с указанием оснований, установленных пунктом 42 настоящего Порядка).

42. Решение об отказе в согласовании списания имущества принимается по следующим основаниям:

представление балансодержателем неполного комплекта документов, указанных в разделе V настоящего Порядка;

несоответствие предлагаемого к списанию имущества сведениям, отраженным в реестре государственного имущества Республики Марий Эл, или отсутствие сведений о таком имуществе в указанном реестре;

пригодность имущества для дальнейшего его использования по назначению в случае наличия заключения специализированной организации или эксперта, подтверждающего данный факт;

нарушение балансодержателем установленной процедуры списания, предусмотренной разделом IV настоящего Порядка;

установление законодательством запрета или ограничения списания в отношении имущества, предлагаемого к списанию.

43. Решение о согласовании списания имущества принимается в форме:

приказа отраслевого органа о согласовании списания имущества в отношении имущества в случаях, когда не требуется согласование уполномоченного органа;

письма отраслевого органа о согласовании списания имущества в отношении имущества в случаях, когда требуется согласование уполномоченного органа;

распоряжения уполномоченного органа о согласовании списания имущества в отношении недвижимого имущества в случаях, когда требуется согласование уполномоченного органа;

письма уполномоченного органа о согласовании списания имущества в отношении движимого имущества (особо ценного движимого имущества) в случаях, когда требуется согласование уполномоченного органа.

44. Решение об отказе в согласовании списания имущества отраслевым органом, уполномоченным органом оформляется в форме письма с указанием оснований отказа, установленных пунктом 42 настоящего Порядка.

45. После принятия решения о согласовании списания имущества руководитель балансодержателя утверждает акт о списании. Дата

утверждения акта о списании руководителем балансодержателя считается датой принятия решения о списании имущества.

VI. Порядок выполнения мероприятий по списанию имущества и направлению документов в реестр государственного имущества Республики Марий Эл

46. В течение шести месяцев со дня принятия решения о списании в отношении движимого имущества и одного года со дня принятия решения о списании в отношении недвижимого имущества балансодержатель обязан выполнить следующие мероприятия:

осуществить работы, связанные с ликвидацией списанного имущества (разборку, демонтаж, утилизацию, снос), самостоятельно либо с привлечением на основании договора третьих лиц, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации право на выполнение соответствующих работ;

оприходовать все узлы, детали, конструкции, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка;

сдать лом и отходы драгоценных металлов в специализированные организации, осуществляющие приемку или переработку лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности;

обеспечить государственную регистрацию прекращения права оперативного управления, права хозяйственного ведения, права государственной собственности на объекты недвижимого имущества (в случае, если право зарегистрировано);

исключить списываемый объект имущества из регистров бухгалтерского учета, снять с учета в соответствующих органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимость, транспортные средства, технические средства, самоходные машины;

привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

47. Все узлы, детали, конструкции, материалы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, пригодные для ремонта иного оборудования или для дальнейшего использования, а также материалы, полученные в результате списания, приходятся балансодержателем с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

Непригодные для использования узлы, детали, материалы и агрегаты приходятся как вторичное сырье (металлолом и другое сырье).

Изъятые после демонтажа и разборки имущества узлы, детали, конструкции, материалы и агрегаты, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни, а также лом и отходы черных и цветных металлов, которые не предназначены для повторного использования в ремонте машин, инструментов, оборудования и иных целей, подлежат передаче (реализации) организациям, осуществляющим соответствующую деятельность на основании лицензии или специального разрешения, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается уничтожать, выбрасывать, сдавать в металлолом имущество, содержащее драгоценные металлы и драгоценные камни, без их предварительного изъятия и одновременного оприходования пригодных для дальнейшего использования деталей.

Строительные материалы, конструкции, полученные в результате демонтажа или разборки зданий, сооружений, пригодные для дальнейшего использования, приходятся балансодержателем с отображением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

48. Денежные средства, поступившие от реализации непригодных для использования узлов, деталей, материалов, конструкций и агрегатов, учитываемых как вторичное сырье, полученное в результате списания имущества казенных учреждений, казенных предприятий, государственных органов Республики Марий Эл, подлежат зачислению в полном объеме в республиканский бюджет Республики Марий Эл, если иное распределение денежных средств не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

49. После завершения мероприятий, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, балансодержатель осуществляет следующие действия:

1) отражает выбытие имущества в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) направляет в уполномоченный орган копии документов, подтверждающих завершение всех ликвидационных мероприятий по списанию имущества:

копию акта об утилизации (при списании объектов недвижимого имущества, транспортных средств, самоходных машин, особо ценного движимого имущества);

документ, подтверждающий факт сноса (ликвидации) недвижимого имущества;

документ, подтверждающий снятие с государственного учета имущества (состоящего на учете), выданный организацией, осуществляющей государственный учет имущества;

акт обследования, подтверждающий прекращение существования объекта недвижимого имущества, на электронном носителе, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой акт, выданный в установленном порядке;

копию договора (контракта), заключенного между балансодержателем и специализированной организацией, индивидуальным предпринимателем, на снос, утилизацию имущества с приложением копии акта выполненных работ;

копию платежного поручения о зачислении денежных средств, полученных в результате сноса, утилизации имущества, в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

50. В случае, когда списание имущества в соответствии с настоящим Порядком осуществляется без согласования с уполномоченным органом, балансодержатели обязаны представить в уполномоченный орган документы по списанию имущества, учтенного в реестре государственной собственности Республики Марий Эл, одновременно с отчетом по внесению изменений в реестр государственной собственности Республики Марий Эл.

51. Представленные в уполномоченный орган документы, указанные в подпункте 2 пункта 49 настоящего Порядка, являются основанием для исключения списываемого имущества из реестра государственного имущества Республики Марий Эл.
