



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 26 сентября 2025 г. № 350

г. Йошкар-Ола

**О создании межведомственной рабочей группы
по развитию национального радиовещания
в Республике Марий Эл**

В целях развития национального радиовещания в Республике Марий Эл Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по развитию национального радиовещания в Республике Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной рабочей группе по развитию национального радиовещания в Республике Марий Эл;

состав межведомственной рабочей группы по развитию национального радиовещания в Республике Марий Эл.

3. Межведомственной рабочей группе по развитию национального радиовещания в Республике Марий Эл в срок до 1 ноября 2025 г. разработать план мероприятий («дорожную карту») по развитию национального радиовещания в Республике Марий Эл на 2025 - 2026 годы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Иванова К.А.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

000640 ❄

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 26 сентября 2025 г. № 350

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по развитию национального радиовещания в Республике Марий Эл

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности межведомственной рабочей группы по развитию национального радиовещания в Республике Марий Эл (далее - рабочая группа).

Рабочая группа является координационным совещательным органом, образованным для организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл с юридическими лицами, осуществляющими в Республике Марий Эл деятельность по радиовещанию в сети вещания национальной радиостанции «Радио «Марий Эл Радио» (далее - вещатель), при рассмотрении вопросов, связанных с развитием национального радиовещания в Республике Марий Эл.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей рабочей группы является развитие национального радиовещания в Республике Марий Эл.

4. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей выполняет следующие основные функции:

разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по развитию национального радиовещания в Республике Марий Эл на 2025 - 2026 годы (далее - план);

контроль и координация исполнения плана;
принятие решений о форме, объеме поддержки вещателей.

5. Рабочая группа имеет право:

при необходимости создавать в своем составе подгруппы;
запрашивать в установленном порядке от исполнителей мероприятий плана информацию о реализации соответствующих мероприятий;

вносить предложения по вопросам, требующим решения Правительства Республики Марий Эл.

6. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

7. Работу рабочей группы организует руководитель рабочей группы. В период отсутствия руководителя рабочей группы его функции исполняет по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

8. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

созывает заседания рабочей группы по мере необходимости и председательствует на них, в случае необходимости принимает решение о проведении заочного голосования без созыва заседания рабочей группы;

вносит предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы, организует обсуждение рассматриваемых вопросов;

подписывает решения рабочей группы;

принимает решения оперативного характера в период между заседаниями рабочей группы;

организует контроль за выполнением принятых рабочей группой решений.

9. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует работу по проведению заседаний рабочей группы;

уведомляет членов рабочей группы не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания рабочей группы о месте, дате, времени проведения заседания рабочей группы;

осуществляет подготовку материалов и проектов решений рабочей группы;

осуществляет рассылку необходимых материалов членам рабочей группы не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания рабочей группы;

оформляет протокол заседания рабочей группы;

в течение трех рабочих дней после дня заседания рабочей группы направляет членам рабочей группы подписанный протокол заседания рабочей группы.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который обсуждается на заседании рабочей группы и подписывается руководителем рабочей группы.

11. Срок и порядок проведения заседания рабочей группы определяются руководителем рабочей группы.

Заседание проводит руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы (далее - председательствующий).

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены рабочей группы участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественных объединений.

12. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Принимаемые на заседаниях рабочей группы решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

13. Решения рабочей группы могут быть приняты без созыва заседания рабочей группы путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, участвовавших в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть представлены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции рабочей группы. Решение о проведении заочного голосования принимается ее руководителем (в случае отсутствия руководителя - заместителем руководителя рабочей группы).

Секретарь рабочей группы готовит протокол заочного голосования рабочей группы, к которому прилагаются вопросы, поступившие для рассмотрения рабочей группой. Протокол согласовывается с членами рабочей группы в течение пяти рабочих дней после дня принятия решения о проведении заочного голосования и представляется руководителю (в случае отсутствия руководителя - заместителю руководителя рабочей группы) для подписания.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 26 сентября 2025 г. № 350

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по развитию национального радиовещания в Республике Марий Эл

- | | |
|--------------|---|
| Иванов К.А. | - Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл - министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, руководитель рабочей группы |
| Любимов Н.И. | - заместитель министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, заместитель руководителя рабочей группы |
| Макова А.В. | - начальник отдела печати и массовых коммуникаций Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, секретарь рабочей группы |
| Пирогов М.С. | - ведущий инженер государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Марий Эл Телерадио» |
| Скулкин К.В. | - главный инженер филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Радиотелевизионный передающий центр Республики Марий Эл» (по согласованию) |
| Суворов В.Д. | - министр цифрового развития Республики Марий Эл |

- Фоминых И.А. - директор государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Марий Эл Телерадио»
- Чемышев Э.В. - руководитель секретариата Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Иванова К.А.
- Шадрин А.М. - директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Радиотелевизионный передающий центр Республики Марий Эл» (по согласованию)
-