



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

от 9 декабря 2024 г. № 455

г. Йошкар-Ола

**О реализации отдельных мероприятий
региональной программы Республики Марий Эл
по повышению рождаемости**

В целях реализации региональной программы Республики Марий Эл по повышению рождаемости, утвержденной распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 30 июня 2023 г. № 753-р «Об утверждении региональной программы Республики Марий Эл по повышению рождаемости», Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Осуществлять гражданам Российской Федерации с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2027 г.:

компенсацию стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Марий Эл, одного из детей многодетной семьи;

единовременную выплату при постановке на учет по беременности на территории Республики Марий Эл женщине, обучающейся по очной форме обучения.

2. Определить Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл уполномоченным органом исполнительной власти Республики Марий Эл по осуществлению через государственные казенные учреждения Республики Марий Эл - центры предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл выплат, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Марий Эл, одного из детей многодетной семьи;

Порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности на территории Республики Марий Эл женщине, обучающейся по очной форме обучения.

4. Определить, что источниками финансового обеспечения выплат, указанных в пункте 1 настоящего постановления, являются средства федерального бюджета, предоставленные республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл - министра культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл Иванова К.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 9 декабря 2024 г. № 455

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Марий Эл, одного из детей многодетной семьи

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления гражданам Российской Федерации, проживающим в Республике Марий Эл, компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Марий Эл, одного из детей многодетной семьи (далее соответственно - образовательная организация, компенсация).

2. В настоящем Порядке используется понятие многодетной семьи, статус которой устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

В случае если многодетная семья имеет трех детей, компенсация предоставляется до достижения старшим ребенком многодетной семьи возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

В случае если многодетная семья имеет более трех детей, компенсация предоставляется при наличии в семье в совокупности трех и более детей до 18 лет или до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Компенсация предоставляется одному из родителей (опекунов, попечителей, усыновителей, приемных родителей) либо единственному родителю, указанному в удостоверении многодетной семьи, на ребенка, обучающегося впервые на платной основе по очной форме обучения в образовательных организациях (далее - заявитель).

Компенсация предоставляется до окончания ребенком обучения в образовательной организации, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

В случае если ребенок, на которого предоставляется компенсация, достигает возраста 23 лет в одном из месяцев текущего учебного года, компенсация предоставляется за весь текущий учебный год.

4. При наличии в семье нескольких детей, обучающихся на платной основе, компенсация предоставляется на одного из детей многодетной семьи.

Компенсация предоставляется ежегодно по окончании учебного года. Заявителям, обратившимся за предоставлением компенсации в 2025 году, компенсация предоставляется за 2024 - 2025 учебный год.

5. Компенсация предоставляется в размере 50 процентов фактически произведенных расходов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования в соответствии с договором об образовании, заключенным между образовательной организацией и обучающимся или заявителем.

6. Для получения компенсации заявитель подает в государственное казенное учреждение Республики Марий Эл - центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе (районе) Республики Марий Эл (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства либо по месту пребывания заявление о предоставлении компенсации стоимости обучения в образовательной организации (далее - заявление) с приложением копий документов (сведений), указанных в позициях 2, 4, 5, 14, 15 перечня документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации, приложенного к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), перечень):

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

в) лично в центр социальной поддержки населения.

При подаче заявления лично, в том числе через многофункциональный центр, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Копии документов представляются вместе с подлинниками либо заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель может обратиться с заявлением и представить необходимые документы (сведения) самостоятельно либо через своего

представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В случае если родители находятся в браке, компенсация предоставляется одному из родителей. В случае если родители не состоят в браке, компенсация предоставляется тому из них, который оплатил обучение.

8. Заявление подается заявителем по завершении учебного года, за который внесена плата за обучение, но не позднее 31 октября текущего финансового года.

9. Документы (сведения) запрашиваются центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с позициями 1, 3, 6 - 13 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения), указанные в позициях 2 и 4 перечня, представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с позициями 1, 3, 6 - 13 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Заявители несут ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Подача в центр социальной поддержки населения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с применением простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

11. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично (со дня поступления заявления в центр социальной поддержки населения в случае подачи заявления с использованием единого портала либо в случае его подачи через многофункциональный центр).

12. Решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации принимаются центром социальной поддержки населения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами (сведениями). Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

13. При подаче заявления посредством единого портала центр социальной поддержки населения в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов (сведений) от центра социальной поддержки населения представляет лично в центр социальной поддержки населения документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

14. При подаче заявления в центр социальной поддержки лично, в том числе через многофункциональный центр, центр социальной

поддержки населения в случае, если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости представления документов (сведений).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в центр социальной поддержки населения недостающие документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов (сведений).

15. Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) приостанавливается на десять рабочих дней по истечении девяти рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации принимаются центром социальной поддержки населения в течение трех рабочих дней со дня поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации центр социальной поддержки населения приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня установления указанного факта уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на десять рабочих дней со дня установления указанного факта.

Заявитель в течение семи рабочих дней после дня установления указанного факта направляет в центр социальной поддержки населения (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

17. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

а) отсутствие права у лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на получение компенсации в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

б) на дату подачи заявления не соблюдаются условия предоставления компенсации, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

в) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

г) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 13, 14 и 16 настоящего Порядка для представления заявителем документов (сведений) (доработанных документов (сведений));

д) компенсация на ребенка, в отношении которого обращается заявитель, ранее была (назначена) предоставлена за соответствующий учебный год;

е) обращение заявителя последовало позже срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка;

ж) некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

з) истечение срока действия документа (сведений) на день подачи заявления;

и) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

л) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

м) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

н) подача заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

о) установление факта представления документов (сведений), содержащих недостоверную информацию;

п) отчисление ребенка из образовательной организации на дату подачи заявления;

р) обучение ребенка в образовательной организации по заочной форме либо с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования);

с) лишение на дату подачи заявления родительских прав заявителя на обучающегося ребенка.

18. При подаче заявления посредством единого портала в личном кабинете заявителя на едином портале размещаются сведения о ходе рассмотрения заявления:

- а) заявление зарегистрировано;
- б) срок рассмотрения заявления приостановлен;
- в) принято решение о предоставлении компенсации;
- г) принято решение об отказе в предоставлении компенсации.

19. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации с указанием основания отказа направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается центром социальной поддержки населения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после дня принятия данного решения.

20. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

21. Документы (сведения), представленные заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), вместе с заявлением формируются центром социальной поддержки населения в личное дело заявителя.

22. Центры социальной поддержки населения ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца, представляют в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство) заявку на финансирование компенсации (далее - заявка).

23. Министерство на основании заявок центров социальной поддержки населения ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводную заявку на финансирование расходов по предоставлению компенсации (далее - сводная заявка).

24. Министерство финансов Республики Марий Эл не позднее 22-го числа текущего месяца на основании сводной заявки доводит предельные объемы финансирования до Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Марий Эл, доведенных до Министерства на текущий

финансовый год в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл.

25. Министерство в течение двух рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования доводит их центрам социальной поддержки населения в размерах, указанных в их заявках.

26. Перечисление компенсации производится центром социальной поддержки населения на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение двух рабочих дней со дня получения предельных объемов финансирования.

27. Центры социальной поддержки населения не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчеты о расходовании бюджетных средств на предоставление компенсации.

28. Суммы компенсации, начисленные заявителю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются его наследникам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

29. Ответственность за целевое использование средств, направленных на предоставление компенсации, в пределах полномочий возлагается на Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл и центры социальной поддержки населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
компенсации стоимости обучения
в профессиональных
образовательных организациях
и образовательных организациях
высшего образования,
расположенных на территории
Республики Марий Эл, одного
из детей многодетной семьи

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов (сведений), необходимых для предоставления
компенсации стоимости обучения в профессиональных
образовательных организациях и образовательных
организациях высшего образования, расположенных
на территории Республики Марий Эл,
одного из детей многодетной семьи**

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
	1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ о факте обучения ребенка по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Марий Эл, с указанием суммы фактических расходов на обучение, понесенных гражданином, заключившим договор об образовании	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
6.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории (многодетной семье)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой централизованной цифровой

1	2	3
		платформе в социальной сфере и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
9. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации		Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью		Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС		Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью		Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации		МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
14.	Документ, подтверждающий полномочие заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
15.	Договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического лица	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 9 декабря 2024 г. № 455

П О Р Я Д О К

предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности на территории Республики Марий Эл женщине, обучающейся по очной форме обучения

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности на территории Республики Марий Эл женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее - единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется женщине, имеющей гражданство Российской Федерации, проживающей в Республике Марий Эл, обучающейся на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Марий Эл, вставшей в медицинской организации на учет по беременности на территории Республики Марий Эл с 1 января 2025 г. (далее - заявитель).

Единовременная выплата предоставляется при наличии следующих условий:

а) обращение за единовременной выплатой не позднее шести месяцев после дня рождения ребенка;

б) регистрация рождения ребенка на территории Республики Марий Эл;

в) обучение заявителя на дату обращения за единовременной выплатой на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3. Единовременная выплата предоставляется в размере 100,0 тыс. рублей.

4. Для получения единовременной выплаты заявитель подает в государственное казенное учреждение Республики Марий Эл - центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе (районе) Республики Марий Эл (далее - центр социальной поддержки населения) по месту жительства либо по месту пребывания заявление о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения (далее - заявление), с приложением копий документов (сведений), указанных в позициях 2, 4, 5, 12 перечня документов (сведений), необходимых для назначения единовременной выплаты, приложенного к настоящему Порядку (далее соответственно - документы (сведения), перечень):

а) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

в) лично в центр социальной поддержки населения.

При подаче заявления лично, в том числе через многофункциональный центр, предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

Копии документов представляются вместе с подлинниками либо заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель может обратиться с заявлением и представить необходимые документы (сведения) самостоятельно либо через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Документы (сведения) запрашиваются центром социальной поддержки населения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с позициями 1, 3, 6 - 11, 13 перечня (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения), указанные в позициях 2 и 4 перечня, представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с позициями 1, 3, 6 - 11, 13 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Заявители несут ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Подача в центр социальной поддержки населения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с применением простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

7. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления лично в центр социальной поддержки населения (со дня поступления заявления в центр социальной поддержки

населения в случае подачи заявления с использованием единого портала либо в случае его подачи через многофункциональный центр).

8. Решение о предоставлении единовременной выплаты или решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимаются центром социальной поддержки населения в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами (сведениями). Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

9. При подаче заявления посредством единого портала центр социальной поддержки населения в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов (сведений) от центра социальной поддержки населения представляет лично в центр социальной поддержки населения документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

10. При подаче заявления в центр социальной поддержки лично, в том числе через многофункциональный центр, центр социальной поддержки населения в случае, если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости представления документов (сведений).

В случае если при личном обращении за предоставлением единовременной выплаты, в том числе через многофункциональный центр, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в центр социальной поддержки населения недостающие документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представления документов (сведений).

11. Срок рассмотрения заявления с прилагаемыми документами (сведениями) приостанавливается на десять рабочих дней по истечении девяти рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в случае непоступления документов

(сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение о предоставлении единовременной выплаты или решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимаются центром социальной поддержки населения в течение трех рабочих дней со дня поступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

12. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем неполной информации центр социальной поддержки населения приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня установления указанного факта уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на десять рабочих дней со дня установления указанного факта.

Заявитель в течение семи рабочих дней после установления указанного факта направляет в центр социальной поддержки населения (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

а) на дату подачи заявления не соблюдаются условия предоставления единовременной выплаты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

б) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем четвертым пункта 5 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 9, 10 и 12 настоящего Порядка для представления заявителем документов (сведений) (доработанных документов (сведений));

г) единовременная выплата ранее была (назначена) предоставлена в отношении родившегося ребенка;

д) обращение заявителя последовало позже срока, установленного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка;

е) некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на едином портале;

ж) истечение срока действия документа (сведений) на день подачи заявления;

з) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

к) представление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления единовременной выплаты;

л) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

м) подача заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

н) установление факта представления документов (сведений), содержащих недостоверную информацию;

о) отчисление заявителя из образовательной организации на дату подачи заявления;

п) обучение заявителя в образовательной организации по заочной форме либо с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования);

р) лишение родительских прав в отношении родившегося ребенка на дату подачи заявления.

14. При подаче заявления посредством единого портала в личном кабинете заявителя на едином портале размещаются сведения о ходе рассмотрения заявления:

а) заявление зарегистрировано;

б) срок рассмотрения заявления приостановлен;

в) принято решение о предоставлении единовременной выплаты;

г) принято решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

15. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием основания отказа направляется заявителю не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты размещается центром социальной поддержки населения в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее одного рабочего дня после дня принятия данного решения.

16. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

17. Документы (сведения), представленные заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), вместе с заявлением формируются центром социальной поддержки населения в личное дело заявителя.

18. Центры социальной поддержки населения ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца, представляют в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство) заявку на финансирование единовременной выплаты (далее - заявка).

19. Министерство на основании заявок центров социальной поддержки населения ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводную заявку на финансирование расходов по предоставлению единовременной выплаты (далее - сводная заявка).

20. Министерство финансов Республики Марий Эл не позднее 22-го числа текущего месяца на основании сводной заявки доводит предельные объемы финансирования до Министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл.

21. Министерство в течение двух рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования доводит их центрам социальной поддержки населения в размерах, указанных в их заявках.

22. Перечисление единовременной выплаты производится центром социальной поддержки населения на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации, в течение двух рабочих дней со дня получения предельных объемов финансирования.

23. Центры социальной поддержки населения не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчеты о расходовании бюджетных средств на предоставление единовременной выплаты.

24. Суммы единовременной выплаты, начисленные заявителю и не полученные им в связи со смертью, выплачиваются его наследникам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

25. Ответственность за целевое использование средств, направленных на предоставление единовременной выплаты, в пределах полномочий возлагается на Министерство и центры социальной поддержки населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
единовременной выплаты
при постановке на учет
по беременности
на территории Республики
Марий Эл женщине,
обучающейся по очной
форме обучения

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов (сведений), необходимых для предоставления
единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности на территории Республики
Марий Эл женщине, обучающейся
по очной форме обучения**

	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	компетентным органом иностранного государства)	
3.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ о факте обучения гражданина по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Марий Эл.	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный

1	2	3
		регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы

1	2	3
		межведомственного электронного взаимодействия
12.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового сертификата в форме электронного документа)	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих