



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 июня 2024 г. № 207

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении Порядка возмещения работодателю расходов  
на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку  
в рамках заключенного социального контракта на оказание  
государственной социальной помощи**

На основании пункта 41 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл, в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 28 декабря 2023 г. № 688 «Об оказании Республикой Марий Эл на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Председателя Правительства  
Республики Марий Эл

М.Васютин



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 7 июня 2024 г. № 207

## **П О Р Я Д О К**

### **возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи**

1. Настоящий Порядок на основании пункта 41 Правил оказания на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, проживающим в Республике Марий Эл, в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 28 декабря 2023 г. № 688 «Об оказании Республикой Марий Эл на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», определяет условия и порядок возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего в Республике Марий Эл, являющегося получателем государственной социальной помощи, проходящего стажировку в рамках мероприятия по прохождению стажировки, включенному в программу социальной адаптации, приложенную к заключенному социальному контракту на оказание государственной социальной помощи (далее соответственно - гражданин, стажировка, социальный контракт).

2. Право на возмещение расходов на проведение стажировки предоставляется работодателю, заключившему срочный трудовой договор с гражданином (далее - работодатель), на период прохождения стажировки (далее - трудовой договор).

3. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина производится в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Расчет величины возмещения расходов работодателю осуществляется исходя из фактического количества пройденных гражданином дней стажировки.

4. Возмещение работодателю расходов на проведение стажировки гражданина осуществляется по факту произведенных работодателем расходов по оплате труда гражданина и отчислению страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, единовременно после окончания срока действия трудового договора.

Возмещение производится за счет средств федерального бюджета и средств республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социальной защиты Республики Марий Эл на соответствующие цели (далее - бюджетные ассигнования).

5. Условиями возмещения работодателю расходов на проведение стажировки гражданина являются:

- а) заключение трудового договора на срок не более трех месяцев;
- б) выплата работодателем гражданину заработной платы по трудовому договору в размере не ниже величины минимального размера оплаты труда и отчисление страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды;
- в) обращение работодателя в центр предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл (далее - центр социальной поддержки населения) за возмещением расходов на проведение стажировки гражданина не позднее шести месяцев после окончания срока срочного трудового договора.

6. Для возмещения расходов на проведение стажировки гражданина работодатель обращается в центр социальной поддержки населения, заключивший с гражданином социальный контракт, с предоставлением следующих документов:

- а) заявление об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копия трудового договора;
- в) справки о выплаченной заработной плате и оплаченных страховых взносах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- г) копия табеля учета рабочего времени гражданина;
- д) копия платежных документов, подтверждающих перечисление (выплату) работодателем заработной платы гражданину и уплату

работодателем страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Специалист центра социальной поддержки населения включает в личное дело, сформированное при заключении социального контракта с гражданином, документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о возмещении (отказе в возмещении) расходов работодателю на проведение стажировки, которое оформляется приказом центра социальной поддержки населения (далее - решение).

9. В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения центр социальной поддержки населения оповещает работодателя о принятом решении путем направления уведомления и копии решения в электронном виде на электронный адрес, указанный работодателем в заявлении.

10. В течение трех рабочих дней после дня принятия решения о возмещении расходов работодателю на проведение стажировки центр социальной поддержки населения осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет работодателя, указанный работодателем в заявлении.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки являются:

а) непредставление работодателем (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной работодателем информации, содержащейся в документах;

в) нарушение работодателем условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

г) отсутствие бюджетных ассигнований.

12. В случае принятия решения об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки работодатель вправе повторно обратиться в центр социальной поддержки населения с заявлением об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного социального контракта на оказание государственной социальной помощи, в соответствии с настоящим Порядком после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в возмещении расходов работодателю на проведение стажировки.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку возмещения работодателю  
расходов на проведение стажировки  
гражданина, проходящего  
стажировку в рамках заключенного  
социального контракта на оказание  
государственной социальной помощи

Форма

Руководителю государственного  
казенного учреждения Республики  
Марий Эл «Центр предоставления мер  
социальной поддержки населению  
в \_\_\_\_\_  
(город, район)  
Республики Марий Эл»

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об осуществлении возмещения расходов на проведение стажировки  
гражданина, проходящего стажировку в рамках заключенного  
социального контракта на оказание государственной  
социальной помощи**

\_\_\_\_\_  
(Полное наименование работодателя)

в лице \_\_\_\_\_  
просит осуществить возмещение расходов на проведение стажировки

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в сумме \_\_\_\_\_ рублей (в том числе страховые взносы)  
путем перечисления денежных средств на расчетный счет

№ \_\_\_\_\_,

открытый в кредитном учреждении:

наименование кредитного учреждения: \_\_\_\_\_,

БИК: \_\_\_\_\_, корреспондирующий счет: \_\_\_\_\_

ИНН работодателя: \_\_\_\_\_

КПП работодателя (при наличии): \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) работодателя: \_\_\_\_\_

адрес нахождения работодателя: \_\_\_\_\_

контактный телефон работодателя: \_\_\_\_\_

электронный почтовый адрес работодателя: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку возмещения работодателю  
расходов на проведение стажировки  
гражданина, проходящего  
стажировку в рамках заключенного  
социального контракта на оказание  
государственной социальной помощи

Форма

Руководителю государственного  
казенного учреждения Республики  
Марий Эл «Центр предоставления мер  
социальной поддержки населению

В \_\_\_\_\_  
(город, район)

Республики Марий Эл»

**СПРАВКА**

**о выплаченной заработной плате и оплаченных  
страховых взносах**

(Полное наименование работодателя)

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина,  
проходившего стажировку: \_\_\_\_\_

Период прохождения стажировки \_\_\_\_\_.

	Месяц	Выплаченная зарплата, рублей	Сумма оплаченных страховых взносов, рублей	Итого
1	2	3	4	5

1.

2.

3.

Итого

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_