



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН
УКАЗШЕ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**О подготовке и проведении мероприятий,
посвященных празднованию 440-летия образования
г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл**

В связи с исполняющимся в 2024 году 440-летием образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я ю**:

1. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл;

состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл.

3. Организационному комитету по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл, по согласованию с администрацией городского округа «Город Йошкар-Ола» в срок до 15 декабря 2023 г. разработать и утвердить план мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Васютина М.З.

Глава
Республики Марий Эл **№ 1**



Ю.Зайцев

г. Йошкар-Ола
1 ноября 2023 года
№ 226

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 1 ноября 2023 г. № 226

ПОЛОЖЕНИЕ

об организационном комитете по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл

1. Организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл (далее - организационный комитет), является совещательным коллегиальным органом, образованным для обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл с органами местного самоуправления городского округа «Город Йошкар-Ола» Республики Марий Эл при подготовке и проведении мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл, а также для решения других задач.

2. Организационный комитет осуществляет следующие функции:
разработка и утверждение плана мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл (далее - план мероприятий);

контроль и координация исполнения плана мероприятий;
осуществление других функций, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл.

3. Организационный комитет имеет право:

направлять в Правительство Республики Марий Эл, иные государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления в Республике Марий Эл предложения и рекомендации по вопросам подготовки и проведения мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции организационного комитета;

заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов

местного самоуправления о ходе реализации мероприятий, посвященных 440-летию образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл;

привлекать в установленном порядке по согласованию к работе организационного комитета экспертов и специалистов.

4. В состав организационного комитета входят председатель, два заместителя председателя, секретарь и члены организационного комитета.

5. Председатель организационного комитета:

проводит заседания организационного комитета;

определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях организационного комитета;

возлагает исполнение обязанностей председателя организационного комитета на время своего отсутствия на одного из заместителей председателя организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета.

6. Заместитель председателя организационного комитета исполняет обязанности председателя организационного комитета в случае отсутствия последнего.

7. Члены организационного комитета:

участвуют в заседаниях организационного комитета лично или направляют доверенное лицо с правом принятия решения;

выполняют поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета, осуществляющего обязанности председателя организационного комитета;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции организационного комитета;

знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым организационным комитетом.

8. Секретарь организационного комитета:

уведомляет членов организационного комитета о дате, месте и времени проведения заседания организационного комитета, повестке заседания организационного комитета не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания организационного комитета;

обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний и других документов организационного комитета;

подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседании организационного комитета;

осуществляет необходимые мероприятия по контролю за реализацией принятых организационным комитетом решений;

выполняет поручения председателя организационного комитета либо заместителя председателя организационного комитета,

осуществляющего обязанности председателя организационного комитета.

9. Заседания организационного комитета проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости. Решение о проведении заседания организационного комитета принимается председателем организационного комитета, при его отсутствии - заместителем председателя организационного комитета, который определяется председателем организационного комитета.

10. Заседания организационного комитета ведет председатель, в случае его отсутствия - один из заместителей председателя организационного комитета, который определяется председателем организационного комитета.

11. Заседание организационного комитета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов организационного комитета.

12. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов организационного комитета и оформляются протоколом.

Протокол заседания организационного комитета оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета и подписывается председательствующим на заседании организационного комитета и секретарем организационного комитета.

13. По решению председателя организационного комитета, при его отсутствии - заместителем председателя организационного комитета, который определяется председателем организационного комитета, заседание организационного комитета может проводиться в заочной форме.

14. Председатель организационного комитета, при его отсутствии - заместитель председателя организационного комитета, назначаемый председателем организационного комитета, определяет повестку заседания в заочной форме, состав материалов и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов, форму и срок представления членами организационного комитета секретарю организационного комитета своих мнений по рассматриваемым вопросам.

15. Секретарь организационного комитета направляет решение председателя организационного комитета, при его отсутствии - заместителя председателя организационного комитета, который определяется председателем организационного комитета, о проведении заседания организационного комитета в заочной форме, материалы и проект решения по каждому из рассматриваемых вопросов членам организационного комитета.

16. Члены организационного комитета направляют свое мнение по рассматриваемым вопросам секретарю организационного комитета

по форме и в срок, которые устанавливаются председателем организационного комитета, при его отсутствии - заместителем председателя организационного комитета, который определяется председателем организационного комитета.

17. Решения по рассматриваемым вопросам при заочной форме проведения заседания принимаются в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет Министерство внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 1 ноября 2023 г. № 226

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 440-летия образования г. Йошкар-Олы Республики Марий Эл

- | | |
|------------------|---|
| Васютин М.З. | - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, председатель организационного комитета |
| Кузьмин Е.П. | - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, заместитель председателя организационного комитета |
| Маслов Е.В. | - глава администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэр города), заместитель председателя организационного комитета (по согласованию) |
| Мирбадалев А.А. | - министр внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл, секретарь организационного комитета |
| Батюкова Л.А. | - министр спорта и туризма Республики Марий Эл |
| Герасименко А.А. | - министр транспорта и дорожного хозяйства Республики Марий Эл |
| Игошин С.Ю. | - председатель Комитета молодежной политики Республики Марий Эл |
| Иванов К.А. | - министр культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл |
| Киселев А.Н. | - министр природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл |

- Кондратенко А.В. - министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл
- Кузнецов В.М. - глава городского округа «Город Йошкар-Ола» (по согласованию)
- Логинова Н.Э. - начальник управления культуры администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (по согласованию)
- Ошланова Н.В. - министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл
- Панькова М.В. - министр здравоохранения Республики Марий Эл
- Пугачев А.И. - заместитель главы администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэра города) (по согласованию)
- Ревуцкая Л.А. - министр образования и науки Республики Марий Эл
- Суворов В.Д. - министр цифрового развития Республики Марий Эл
-