



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 октября 2023 г. № 506

Об утверждении Порядка предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение топлива и его доставку участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение топлива и его доставку участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления.

2. Министерству труда и социальной защиты Республики Марий Эл организовать работу по предоставлению ежегодной денежной выплаты на приобретение топлива и его доставку участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра труда и социальной защиты Республики Марий Эл.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 20 октября 2023 г. № 506

П О Р Я Д О К

предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение топлива и его доставку участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» и определяет правила и условия предоставления ежегодной денежной выплаты на приобретение топлива и его доставку участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления (далее соответственно - Указ Главы Республики Марий Эл № 176, ежегодная денежная выплата).

Ежегодная денежная выплата предоставляется через государственные казенные учреждения Республики Марий Эл - центры предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл (далее - центр социальной поддержки населения).

2. Ежегодная денежная выплата предоставляется в размере 12 тыс. рублей один раз в год на приобретение топлива лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления, и на доставку этого топлива.

3. Ежегодная денежная выплата предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей из числа категорий граждан, указанных в пункте 2 Указа Главы Республики Марий Эл № 176 (далее соответственно - военнослужащие, члены семьи).

К членам семьи военнослужащего относятся его супруга (супруг), несовершеннолетние дети и родители (усыновители) военнослужащего.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи военнослужащего, если они вселены военнослужащим в качестве членов своей семьи.

4. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется не ранее чем со дня убытия военнослужащего в места сбора и (или) в пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции.

За ежегодной денежной выплатой вправе обратиться военнослужащий и члены его семьи независимо от совместного места проживания.

В случае проживания в разных жилых помещениях военнослужащего и членов его семьи из числа категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, право на получение ежегодной денежной выплаты возникает у военнослужащего и у каждого члена его семьи по месту жительства.

В случае, если военнослужащий проживает в жилом помещении один, отдельно от членов семьи, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, проживающих в другом жилом помещении, то за предоставлением ежегодной денежной выплаты в отношении жилого помещения, в котором проживает военнослужащий, в целях реализации его права на ежегодную денежную выплату при отсутствии возможности лично обратиться за военнослужащего вправе обратиться его супруга (супруг), а при ее (его) отсутствии - один из родителей (усыновителей) военнослужащего либо его совершеннолетние дети.

5. Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется при соблюдении следующих условий на дату подачи военнослужащим и (или) членами его семьи (далее - заявитель) заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение топлива и его доставку участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты):

а) жилое помещение, в котором проживает заявитель, не имеет центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления и находится на территории Республики Марий Эл;

б) наличие у заявителя права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение. В случае наличия общей долевой собственности на жилое помещение заявителем может быть проживающий в данном жилом помещении военнослужащий или один из членов его семьи из числа категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка. В случае наличия у заявителя в собственности

нескольких жилых помещений, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления, ежегодная денежная выплата предоставляется на одно жилое помещение;

в) заявитель не является получателем ежемесячной денежной компенсации на приобретение топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, предусмотренной Порядком предоставления ежемесячной денежной компенсации на приобретение топлива отдельным категориям граждан в Республике Марий Эл, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 31 января 2008 г. № 25 «Вопросы предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан» (далее - ежемесячная денежная компенсация на приобретение топлива).

6. В случае наличия одновременно права на ежегодную денежную выплату, предусмотренную настоящим Порядком, и права на ежемесячную денежную компенсацию на приобретение топлива предоставление меры социальной поддержки на вышеуказанные цели осуществляется по одному из оснований по выбору заявителя.

При этом получателю ежегодной денежной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, осуществление ежемесячной денежной компенсации на приобретение топлива прекращается с месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ежегодной денежной выплаты.

Заявителям, в том числе заявителям, получавшим ежемесячную денежную компенсацию на приобретение топлива в 2023 году и обратившимся в 2023 году или в 2024 году с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты, ежегодная денежная выплата предоставляется за 2024 год. Начиная с 2025 года предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется за текущий год при обращении за ее получением в этом же текущем году.

7. Для получения ежегодной денежной выплаты заявитель обращается в центр социальной поддержки населения по месту жительства с письменным заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты и представляет следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к одной из категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

в) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение (если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

г) копия документа с указанием реквизитов счета заявителя,

открытого в российской кредитной организации (в случае выбора заявителем способа получения ежегодной денежной выплаты посредством перечисления через российскую кредитную организацию);

д) копии документов, подтверждающих степень родства с военнослужащим (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, судебный акт о принадлежности гражданина к членам семьи военнослужащего или иные документы, подтверждающие родство с военнослужащим) - для членов семьи военнослужащего.

8. Заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем в письменном виде лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл». При этом днем обращения за предоставлением ежегодной денежной выплаты считается день получения заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты и прилагаемых документов центром социальной поддержки населения.

Заявитель обращается с заявлением о предоставлении ежегодной денежной выплаты лично либо через уполномоченного представителя.

При подаче заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты лично предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный представитель представляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия, в том числе доверенность в простой письменной форме.

Копии документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Подлинники представленных документов после сверки с их копиями возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты и приложенных к нему документах.

9. Заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются центром социальной поддержки населения в день их поступления.

10. Центр социальной поддержки населения вправе проверять

достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты и приложенных к нему документах, представленных заявителем. В этих целях центр социальной поддержки населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

11. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) документ, подтверждающий отсутствие центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления в жилом помещении;

б) справку о непредоставлении в текущем году ежегодной денежной выплаты по прежнему месту жительства (в случае переезда);

в) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение (доли в праве собственности на жилое помещение), в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости, содержащей сведения о зарегистрированных правах на жилое помещение (если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

г) копии документов о постоянном проживании заявителя в пределах Республики Марий Эл.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта документы, центр социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты и прилагаемых к нему документов запрашивает их в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется центром социальной поддержки населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Марий Эл, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

12. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные центром социальной поддержки населения и находящиеся в распоряжении этого органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Центр социальной поддержки населения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты или решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя одной из категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

в) несоответствие одному или нескольким условиям предоставления ежегодной денежной выплаты, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

г) наличие в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты и представленных заявителем документах недостоверной информации.

15. Не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты центром социальной поддержки населения направляется (вручается) заявителю уведомление в письменной форме о принятии данного решения с указанием основания его принятия.

16. Решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

17. Финансовое обеспечение расходов на предоставление ежегодной денежной выплаты производится за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

18. Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление ежегодной денежной выплаты (далее - бюджетные средства).

19. Центры социальной поддержки населения ежемесячно, не позднее 10-го числа текущего месяца, представляют в Министерство заявку на финансовое обеспечение расходов на осуществление

ежегодной денежной выплаты (далее - заявка).

20. Министерство на основании заявок центров социальной поддержки населения ежемесячно, не позднее 15-го числа текущего месяца, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводную заявку на финансовое обеспечение расходов на предоставление ежегодной денежной выплаты (далее - сводная заявка).

21. Предоставление бюджетных средств Министерству осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл не позднее пяти рабочих дней со дня получения сводной заявки.

22. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на свой лицевой счет направляет центрам социальной поддержки населения бюджетные средства в размерах, указанных в их заявках.

23. Перечисление ежегодной денежной выплаты производится на счет заявителя (далее - получатель), открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи в течение двух рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевые счета центров социальной поддержки населения.

24. Центры социальной поддержки населения не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчеты о расходовании бюджетных средств на предоставление ежегодной денежной выплаты с указанием количества получателей (далее - отчет).

25. Министерство в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводный отчет.

26. Если сроки представления заявок на выделение бюджетных средств, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка, и отчетов, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка, приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

27. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

28. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, направленных на предоставление ежегодной денежной выплаты, в пределах своих полномочий возлагается на Министерство и центры социальной поддержки населения.

29. В случае необоснованного предоставления ежегодной денежной выплаты центр социальной поддержки населения в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю уведомление о нарушении и о необходимости возврата необоснованно предоставленной ежегодной денежной выплаты. Необоснованно предоставленная ежегодная денежная выплата подлежит

возврату получателем в добровольном порядке в течение одного месяца со дня получения указанного уведомления. В случае невозврата необоснованно предоставленной ежегодной денежной выплаты получателем в добровольном порядке центром социальной поддержки населения принимаются меры по ее взысканию в судебном порядке.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение топлива и его доставку участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления

Форма

В государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в _____
(наименование города/

района)

Республики Марий Эл от _____

(фамилия,

имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(дата и место выдачи)

иной документ, удостоверяющий личность: _____

телефон: _____

СНИЛС _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении ежегодной денежной выплаты на приобретение топлива и его доставку участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления

Прошу предоставить мне ежегодную денежную выплату на приобретение топлива и его доставку участникам специальной

военной операции и членам их семей, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления, автономного газового (электрического) отопления (далее - ежегодная денежная выплата).

Ежегодную денежную выплату прошу перечислить через кредитную организацию / доставить через организацию федеральной почтовой связи (нужное подчеркнуть):

1) сведения об организации федеральной почтовой связи:

_____ ;
(наименование организации)

2) сведения о российской кредитной организации:

на счет № _____

российской кредитной организации _____

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес фактического проживания: _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____

(наименование)

государственного казенного учреждения Республики Марий Эл - центра предоставления мер социальной поддержки населению в городе (районе) Республики Марий Эл

на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, контактный телефон, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки

персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
