



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2023 г. № 390

**О внесении изменений в некоторые решения
Правительства Республики Марий Эл**

Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:
Внести изменения в следующие решения Правительства
Республики Марий Эл:

1. В составе Комиссии по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, руководителей органов местного самоуправления и руководителей организаций в Республике Марий Эл и присуждению грантов городским округам и муниципальным районам в Республике Марий Эл, утвержденном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 7 марта 2013 г. № 58 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 марта 2013 г., № 07032013040069, 24 июня 2013 г., № 24062013040203; 26 марта 2014 г., № 26032014040130, 30 октября 2014 г., № 30102014040466, 31 декабря 2014 г., № 31122014040583; 20 ноября 2015 г., № 20112015040357; 7 апреля 2016 г., № 07042016040080, 31 августа 2016 г., № 30082016040215; 4 апреля 2017 г., № 31032017040095, 28 апреля 2017 г., № 28042017040132, 28 июля 2017 г., № 27072017040220, 1 сентября 2017 г., № 31082017040255; 2 апреля 2018 г., № 30032018040116, 5 октября 2018 г., № 04102018040348, 29 декабря 2018 г., № 28122018040452; 30 апреля 2019 г., № 29042019040116, 30 октября 2019 г., № 29102019040286; 10 августа 2020 г., № 10082020040271, 23 ноября 2020 г., № 20112020040371; 9 февраля 2022 г.,

009815 ❁

№ 07022022040045; 1 марта 2023 г., № 27022023040057):

а) включить в состав Комиссии следующих лиц:

Мирбадалев А.А. - министр внутренней политики, развития
местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл

Ошланова Н.В. - министр строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Марий Эл;

б) исключить из состава Комиссии Дергачева А.С.
и Домрачеву Л.А.

2. В постановлении Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 25 декабря 2018 г., № 25122018040424; 30 апреля 2019 г., № 29042019040116, 30 октября 2019 г., № 29102019040286; 23 ноября 2020 г., № 20112020040371; 4 сентября 2021 г., № 03092021040285, 7 декабря 2021 г., № 07122021040430; 10 июня 2022 г., № 09062022040228; 1 марта 2023 г., № 27022023040057):

а) в пункте 3 слова «пунктом 34» заменить словами «пунктом 52»;

б) Положение об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл, утвержденное указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

в) функциональную структуру проектной деятельности в Республике Марий Эл, утвержденную указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

3. В составе оперативного штаба по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Республики Марий Эл, утвержденном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 8 апреля 2020 г. № 127 «О создании оперативного штаба по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 9 февраля 2022 г., № 07022022040045, 11 апреля 2022 г., № 11042022040154, 25 апреля 2022 г., № 25042022040169, 23 сентября 2022 г., № 22092022040346; 1 марта 2023 г., № 27022023040057; с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Республики Марий Эл от 30 марта 2021 г. № 132, от 23 июня 2022 г. № 280 и от 3 августа 2022 г. № 336):

а) включить в состав оперативного штаба следующих лиц:

Беляков С.Г. - главный федеральный инспектор
по Республике Марий Эл (по согласованию)

Мирбадалев А.А. - министр внутренней политики, развития
местного самоуправления и юстиции
Республики Марий Эл

Ошланова Н.В. - министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл;

б) исключить из состава оперативного штаба Волкова П.В., Дергачева А.С. и Домрачеву Л.А.

4. В плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Марий Эл на период до 2030 года, утвержденном распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 29 июня 2018 г. № 380-р «О плане мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Республики Марий Эл на период до 2030 года» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 30 апреля 2019 г., № 29042019040116; (mari-el.gov.ru/other/pravo), 2 мая 2023 г., № 28042023040195; с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Марий Эл от 23 июня 2022 г. № 280 и распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 15 июня 2020 г. № 224-р):

а) в разделе I:

в графе 11 позиции 1.5 слова «Минсоцразвития Республики Марий Эл» заменить словами «Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиций 1.6 и 1.6.2 слова «ДТЗН Республики Марий Эл» заменить словами «Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиции 1.7 слова «ДТЗН Республики Марий Эл» исключить, слова «Минсоцразвития Республики Марий Эл» заменить словами «Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиции 1.7.1 слова «ДТЗН Республики Марий Эл» заменить словами «Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиции 1.7.2 слова «Минсоцразвития Республики Марий Эл» заменить словами «Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиций 2.4 - 2.5 слова «Минспорттуризм Республики Марий Эл» заменить словами «Комитет молодежной политики Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиций 7.1 - 7.3.1 слова «ДТЗН Республики Марий Эл» заменить словами «Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиций 8.1 - 8.1.1 слова «ДТЗН Республики Марий Эл» заменить словами «Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиции 8.1.2 слова «Минсоцразвития Республики Марий Эл» заменить словами «Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиций 9.1 - 10.3 слова «Минсоцразвития Республики Марий Эл» заменить словами «Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиций 11.1 - 11.1.2 слова «Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл» заменить словами «Минцифры Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиции 12.1 слова «Минсоцразвития Республики Марий Эл» заменить словами «Минтруда и соцзащиты Республики Марий Эл»;

б) в разделе IV:

в графе 11 позиции 1.2 слова слова «Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл» заменить словами «Минцифры Республики Марий Эл»;

в графе 11 позиции 1.2.3 слова «Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл» заменить словами «Минцифры Республики Марий Эл»;

в) в графе 11 позиций 1.1 - 1.4.4 раздела IX слова «Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл» заменить словами «Минцифры Республики Марий Эл».

Председатель Правительства
Республики Марий Эл № 1



Ю.Зайцев

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 декабря 2018 г. № 487
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 17 августа 2023 г. № 390)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и устанавливает порядок организации проектной деятельности в Республике Марий Эл.

2. Настоящее Положение регулирует правоотношения по организации проектной деятельности в Республике Марий Эл по инициированию, подготовке, реализации и завершению реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и (или) структурных элементов государственных программ Республики Марий Эл.

3. В рамках проектной деятельности в Республике Марий Эл реализуются следующие направления деятельности:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Марий Эл;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Республики Марий Эл;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджетам муниципальных образований в Республике Марий Эл;

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственных программ Республики Марий Эл;

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственных программ Республики Марий Эл;

8) создание и развитие информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям Республики Марий Эл в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

10) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

4. В настоящем Положении используются следующие термины:

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Республики Марий Эл;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей государственной программы Республики Марий Эл (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Республики Марий Эл), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач соответствующего органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа, организации;

проектная деятельность в Республике Марий Эл - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации региональных и ведомственных проектов (далее - проект);

параметры проекта - показатели, мероприятия (результаты), контрольные точки и объекты мероприятий (результатов) проекта;

риск - событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение параметров проекта;

ответственный исполнитель государственной программы Республики Марий Эл - орган исполнительной власти Республики Марий Эл либо иной главный распорядитель средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и (или) бюджета территориального

фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл, определенный Правительством Республики Марий Эл в качестве ответственного исполнителя государственной программы Республики Марий Эл, отвечающего в целом за формирование и реализацию государственной программы Республики Марий Эл;

управляющий совет государственной программы Республики Марий Эл - коллегиальный орган межведомственного взаимодействия, образуемый Правительством Республики Марий Эл и возглавляемый куратором государственной программы Республики Марий Эл (далее - куратор) из числа первых заместителей (заместителей) Председателя Правительства Республики Марий Эл.

5. Разработка и реализация регионального проекта осуществляется в случаях, если такой проект соответствует одному из следующих условий:

1) требует принятия решений Правительства Республики Марий Эл;

2) затрагивает вопросы, относящиеся к предметам ведения органов исполнительной власти Республики Марий Эл, а также вопросы местного значения.

6. Реализация направлений деятельности, указанных в подпунктах 1, 2 (в части объектов капитального строительства стоимостью 3 млрд. рублей и более), 3, 4 и 6 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется исключительно в рамках региональных проектов.

В иных случаях могут быть разработаны ведомственные проекты.

7. В целях осуществления проектной деятельности в Республике Марий Эл формируются следующие органы управления проектной деятельностью:

Совет при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ (далее - Совет);

проектные комитеты;

управляющие советы государственных программ Республики Марий Эл;

региональный проектный офис;

ведомственные проектные офисы;

ведомственные координационные органы.

8. Статус и функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в Республике Марий Эл, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл», а также Положением о системе управления государственным программами Республики Марий Эл, утвержденным постановлением

Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл».

9. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов структурных элементов государственных программ Республики Марий Эл (проектов, комплексов процессных мероприятий), единых запросов, предусматривающих изменение паспортов проектов, отчетов о ходе реализации проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет», но не позднее 1 января 2024 г., формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

10. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление», обеспечивающих анализ реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - система «Управление»), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции

с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», используются в системе «Электронный бюджет» при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности в Республике Марий Эл в приоритетном порядке.

11. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, регулирующими порядок составления проекта республиканского бюджета Республики Марий Эл и проекта бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом пункта 5 Указа Главы Республики Марий Эл от 27 августа 2018 г. № 139 «Об организации разработки и реализации национальных проектов (программ) в Республике Марий Эл и о внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл от 22 февраля 2017 г. № 27» и результатов реализации проектов за предыдущий период.

12. Расчет показателей проектов осуществляется исходя из выполнения одного из следующих условий:

1) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

2) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, в том числе по муниципальным образованиям в Республике Марий Эл.

Расчет показателей региональных проектов, которые не являются показателями федеральных или национальных проектов, по решению проектного комитета осуществляется согласно методикам расчета показателей регионального проекта, подготовленным и утвержденным органом исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственным за достижение показателей, исходя из выполнения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

Указанные методики расчета показателей региональных проектов должны предусматривать приоритетное использование информации, данных, а также результатов анализа, выводов и предложений, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление».

Расчет показателей ведомственных проектов осуществляется исходя из выполнения одного из условий, установленных настоящим

пунктом, либо по разработанной и утвержденной в установленном порядке методике расчета показателей ведомственного проекта.

13. Планирование ежемесячных значений показателей проектов на текущий год по решению проектного комитета (в отношении региональных проектов), ведомственного координационного органа или по его поручению куратора ведомственного проекта (в отношении ведомственных проектов) не осуществляется в следующих случаях:

1) наличие иной периодичности представления данных по показателям в силу законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Марий Эл;

2) определение значений показателей на основании данных международных организаций, фактические значения которых публикуются на ежеквартальной или ежегодной основе;

3) определение значений показателей на основании данных, представляемых коммерческими организациями;

4) расчет значений показателей, которые связаны с сезонным фактором и (или) жизненным циклом создания объектов или оказанием услуг (наличие дискретного (прерывистого) характера ежемесячных значений показателей).

14. Подготовка проектов осуществляется с учетом следующих принципов:

1) определение целей и показателей регионального проекта, направленных на достижение целей, показателей, общественно значимых результатов федерального проекта и выполнение задач;

2) включение в паспорт регионального проекта показателей федерального проекта в части, касающейся Республики Марий Эл;

3) включение при необходимости в паспорт регионального проекта дополнительных показателей, не предусмотренных паспортом федерального проекта, в части, касающейся Республики Марий Эл;

4) включение при необходимости в региональный проект дополнительных результатов (не предусмотренных паспортом федерального проекта, в части, касающейся Республики Марий Эл), обеспечивающих достижение целей и показателей, выполнение задач федерального проекта в части, касающейся Республики Марий Эл;

5) обоснование эффективности, достаточности и необходимости предлагаемых мероприятий (результатов) проектов, а также отражение их влияния на достижение целей и (или) показателей федеральных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Республики Марий Эл, иных проектов;

6) реализация в первую очередь мероприятий (результатов) проектов, позволяющих оптимизировать или минимизировать стоимость реализации последующих мероприятий (результатов);

7) отражение при необходимости в паспорте проекта вклада муниципальных образований в Республике Марий Эл в достижение

целей и показателей проекта;

8) проведение оценки востребованности, а также стоимости и источников финансового обеспечения содержания объектов имущества, создаваемых (приобретаемых) в рамках реализации проектов.

15. Информация, содержащаяся в паспортах проектов, комплексов процессных мероприятий и единых запросах, предусматривающих изменение паспортов таких проектов, а также в отчетах о ходе реализации таких проектов, до их утверждения в соответствии с настоящим Положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим Положением или решением Правительства Республики Марий Эл, Совета, проектного комитета, куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта, руководителя органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации, которыми реализуется проект, ведомственного координационного органа или куратора ведомственного проекта.

II. Инициирование проекта

16. Инициирование проекта может осуществляться членом Правительства Республики Марий Эл самостоятельно и (или) во исполнение поручения и (или) указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, решения Совета, а также руководителями органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных государственных органов или организаций самостоятельно.

Основанием инициирования проекта является его вклад в достижение общественно значимых результатов и (или) выполнение задач, показателей федерального проекта, а также их влияние на достижение целей и (или) показателей государственной программы Республики Марий Эл, в случае если реализация такого проекта запланирована в рамках государственной программы Республики Марий Эл.

17. При инициировании проекта осуществляется подготовка паспорта проекта в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

III. Подготовка проекта

Общие положения по подготовке проектов

18. Разработка паспорта проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта с учетом параметров соответствующего федерального проекта на основе предложений федеральных органов

исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта.

19. Паспорт проекта, дополнительные и обосновывающие материалы разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями Аппарата Правительства Российской Федерации, методическими указаниями Совета и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

20. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, под которыми понимаются:

органы исполнительной власти Республики Марий Эл, иные государственные органы и организации, являющиеся участниками проектов, - для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, в отношении которых такие государственные органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей);

Министерство финансов Республики Марий Эл - для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Марий Эл;

Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл;

ответственный исполнитель государственной программы Республики Марий Эл - для региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, а также ведомственных проектов.

21. Согласование паспорта проекта Министерством финансов Республики Марий Эл и Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл осуществляется в соответствии с методическими указаниями Совета.

22. Одновременно с направлением на согласование паспорта проекта обеспечивается его представление в общественно-экспертный совет.

Общественно-экспертный совет в инициативном порядке формирует заключение на паспорт проекта при наличии замечаний и (или) предложений к проекту и (или) в случае, указанном в пункте 23 настоящего Положения.

При отсутствии заключения общественно-экспертного совета на паспорт проекта такой паспорт проекта вносится для рассмотрения и

утверждения без соответствующего заключения.

При наличии заключения общественно-экспертного совета на паспорт проекта такое заключение включается в состав документов, представляемых одновременно с паспортом проекта.

Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, учитываются при доработке паспортов региональных проектов, единых запросов на изменение паспортов региональных проектов, проектов актов Правительства Республики Марий Эл, подготавливаемых в ходе реализации проектов.

23. Заключение общественно-экспертного совета на паспорт проекта формируется в обязательном порядке, если соответствующее решение принято:

1) управляющим советом соответствующей государственной программы Республики Марий Эл - в отношении региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Республики Марий Эл;

2) проектным комитетом - в отношении региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

3) ведомственным координационным органом - в отношении ведомственных проектов.

24. Паспорт проекта не может быть внесен для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения общественно-экспертного совета при наличии принятых решений, определенных пунктом 23 настоящего Положения.

25. Региональные проекты и ведомственные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Республики Марий Эл, к сфере реализации которых они относятся.

Паспорт регионального проекта

26. Паспорт регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, включает в себя общественно значимые результаты, задачи и показатели федерального проекта, иные задачи, дополнительные показатели регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе

и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий иных структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, включает в себя задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели регионального проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе регионального проекта, а также иные сведения.

27. Включение в паспорт регионального проекта соответствующих параметров согласно пункту 26 настоящего Положения осуществляется с учетом планирования:

1) значений показателей по годам, месяцам и муниципальным образованиям в Республике Марий Эл (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы местного значения муниципальных образований в Республике Марий Эл);

2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации и по муниципальным образованиям в Республике Марий Эл (в случае если достижение показателя затрагивает вопросы местного значения муниципальных образований в Республике Марий Эл);

3) финансового обеспечения с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

28. Планирование значений показателей и объемов финансового обеспечения регионального проекта по месяцам его реализации осуществляется в части текущего года (в части очередного года - при ежегодной актуализации и планировании в соответствии с пунктами 120 - 125 настоящего Положения).

29. Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта включают оценку влияния мероприятий (результатов) регионального проекта на достижение показателей федерального проекта, а также иные сведения.

30. Паспорт регионального проекта вносится на рассмотрение, согласование и утверждение вместе с дополнительными и обосновывающими материалами (при необходимости), а также методиками расчета показателей регионального проекта.

31. В случае если региональный проект направлен на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, паспорт такого регионального проекта подлежит согласованию с руководителем федерального проекта.

32. Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются соответствующим проектным комитетом, куратором при участии заинтересованных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных государственных органов и организаций.

33. Предполагаемый руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт регионального проекта вместе с заключениями Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, Министерства финансов Республики Марий Эл и общественно-экспертного совета (при наличии) в проектный комитет.

В случае наличия разногласий в отношении паспорта регионального проекта его внесение в проектный комитет возможно также с таблицами разногласий.

34. Председателем проектного комитета может быть принято решение о проведении заседания проектного комитета при отсутствии позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации на паспорт регионального проекта.

В случае поступления на момент завершения голосования членов проектного комитета отрицательной позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл на паспорт регионального проекта в части его финансового обеспечения или отсутствия на момент завершения голосования членов проектного комитета позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл по причине направления паспорта регионального проекта на согласование с нарушением требований, определенных настоящим Положением, решение проектным комитетом не принимается, паспорт регионального проекта выносится на повторное рассмотрение и принятие решения проектным комитетом.

35. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта с результатами согласования с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами и организациями, заключениями Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, Министерства финансов Республики Марий Эл и общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении и (или) утверждении (в случае делегирования Советом данной функции) паспорта регионального проекта;
- 2) об отклонении паспорта регионального проекта в связи с необходимостью его доработки с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний к региональному проекту;
- 3) об отклонении паспорта регионального проекта в связи с нецелесообразностью реализации регионального проекта.

36. Предполагаемым руководителем регионального проекта осуществляется внесение паспорта регионального проекта, одобренного проектным комитетом, в Совет.

37. При подготовке заседания Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, экспертного сообщества, организаций.

38. В случае если утверждение паспорта регионального проекта приводит к изменению положений паспорта федерального проекта, паспорт такого регионального проекта может быть утвержден только после внесения изменений в паспорт соответствующего федерального проекта.

39. В целях дополнительной детализации положений соответствующего регионального проекта руководителем регионального проекта в обязательном порядке обеспечивается разработка рабочего плана регионального проекта, в случае если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

- 1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;
- 2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;
- 3) создание (развитие) информационных систем.

40. При необходимости руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в пункте 39 настоящего Положения, типов мероприятий (результатов).

41. В рабочем плане регионального проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) такого проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

42. Рабочий план регионального проекта разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями Аппарата Правительства Российской Федерации, методическими указаниями Совета и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

43. Утверждение паспорта регионального проекта осуществляется решением Главы Республики Марий Эл или Советом под его председательством.

44. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов региональных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Марий Эл, структурными элементами которой они являются.

Паспорт ведомственного проекта

45. Паспорт ведомственного проекта включает в себя задачи и показатели, определенные в паспорте государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется, иные задачи и показатели ведомственного проекта, мероприятия (результаты), контрольные точки, объекты мероприятий (результатов), сроки реализации и объемы финансового обеспечения ведомственного проекта за счет всех источников финансирования, информацию о кураторе, руководителе и администраторе ведомственного проекта (при наличии), а также иные сведения.

46. Включение в паспорт ведомственного проекта соответствующих параметров проекта осуществляется с учетом планирования:

- 1) значений показателей по годам, месяцам;
- 2) значений мероприятий (результатов) по годам реализации с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов;
- 3) финансового обеспечения ведомственного проекта с указанием объемов по годам и месяцам реализации и детализацией по конкретным мероприятиям (результатам).

47. При необходимости по предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного координационного органа, куратора ведомственного проекта функции по формированию паспорта ведомственного проекта могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

48. Предполагаемый руководитель ведомственного проекта вносит паспорт ведомственного проекта вместе с результатами согласования с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, заключением общественно-экспертного совета (при наличии) в ведомственный координационный орган для принятия решения о его утверждении или отклонении.

Разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта ведомственного проекта между органом исполнительной власти Республики Марий Эл, иным государственным органом или организацией, ответственным за реализацию ведомственного проекта, и заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, снимаются на заседании управляющего совета, проектного комитета государственной программы Республики Марий Эл и его председателем при участии заинтересованных сторон.

Иные разногласия, возникшие в ходе согласования паспорта ведомственного проекта, снимаются ведомственным координационным органом, куратором ведомственного проекта при участии

заинтересованных сторон.

49. Ведомственный координационный орган рассматривает поступивший паспорт ведомственного проекта вместе с результатами согласования с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами, организациями и заключением общественно-экспертного совета (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении паспорта ведомственного проекта;

2) об отклонении паспорта ведомственного проекта в связи с необходимостью доработки паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания ведомственного координационного органа имеющихся замечаний к ведомственному проекту;

3) об отклонении паспорта ведомственного проекта в связи с нецелесообразностью реализации ведомственного проекта.

50. В целях дополнительной детализации положений ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта обеспечивается разработка плана реализации ведомственного проекта, включаемого в состав паспорта такого проекта, и его детализация до объектов в случае, если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие:

1) строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества;

2) принятие нормативных правовых (правовых) актов;

3) создание (развитие) информационных систем.

51. Ведомственный проект отражается в виде структурного элемента в составе одной государственной программы Республики Марий Эл, на достижение целей и показателей которой он направлен.

52. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление утвержденных паспортов ведомственных проектов ответственному исполнителю государственной программы Республики Марий Эл, структурными элементами которой они являются.

Планирование и реализация параметров национальных проектов и федеральных проектов в Республике Марий Эл

53. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта, уполномоченным Главой Республики Марий Эл, заключаются соглашения о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав

национального проекта, дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение.

54. Формирование и подписание соглашения, указанного в пункте 53 настоящего Положения, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

55. Достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия субъектов Российской Федерации, а также вопросы местного значения, обеспечивается в соответствии с планом, предусмотренным порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации».

IV. Мониторинг реализации проектов

Общие положения по мониторингу реализации проектов

56. Мониторинг реализации проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, осуществляется в рамках формирования отчетов, формируемых в системе «Электронный бюджет».

57. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от плановых значений, определенных в соответствующих паспортах проектов и рабочих планах (для региональных проектов), планах реализации (для ведомственных проектов).

58. Мониторинг реализации проектов осуществляется начиная с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения о завершении проектов.

59. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

60. Мониторинг реализации проектов, формирование, согласование и утверждение отчетов о ходе реализации проектов, а также информации о реализации региональных проектов осуществляется с учетом методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, методических указаний (рекомендаций) Совета и (или) методических рекомендаций регионального проектного офиса.

61. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом - отчет о ходе реализации регионального проекта, отчет о ходе реализации ведомственного проекта и информация о реализации регионального проекта (далее - отчетность).

62. В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (для региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов) с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

63. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», после ее интеграции (передачи данных) с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности, а также данных системы «Электронный бюджет».

До интеграции соответствующих информационных систем подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями.

64. Информация и данные о реализации проектов, получаемые и обрабатываемые в системе «Управление», могут использоваться в системе «Электронный бюджет» автоматически.

Онлайн-мониторинг реализации проектов

65. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации соответствующего проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) соответствующих проектов, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей соответствующих проектов, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта, руководитель или администратор ведомственного проекта), а также сведения о рисках реализации соответствующих проектов в части достижения показателей, - не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

66. Ведомственный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисков реализации соответствующего регионального проекта и ведомственного проекта.

67. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисков реализации региональных проектов и ведомственных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»).

Отчетность за месяц, квартал и год

68. Отчетность за месяц формируется автоматически (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление» и системы «Электронный бюджет») и включает только информацию и данные о реализации соответствующих проектов, формируемые в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме из государственных информационных систем без ручного ввода информации о фактическом исполнении (достижении) параметров

проектов, информацию о рисках реализации проектов.

Отчетность за месяц подписывается руководителем соответствующего проекта.

69. Отчетность за квартал включает информацию и данные, формируемые в автоматическом режиме в рамках отчетности за месяц, а также иную информацию и данные об исполнении параметров проектов, предоставляемые в систему «Электронный бюджет», загрузка которых не осуществляется в автоматическом режиме к моменту формирования отчетности за квартал.

Участники соответствующего проекта в рамках отчетности за квартал обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) параметров проектов (за исключением прогнозных данных о достижении показателей проекта) в следующих отчетных периодах.

Руководитель соответствующего проекта обеспечивает представление прогнозных данных о достижении показателей проекта в следующих отчетных периодах.

Прогнозные значения соответствующих проектов определяются в том числе с использованием административных данных, предусмотренных Федеральным законом от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

70. Отчетность за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации соответствующих проектов за год.

71. Оперативный отчет о ходе реализации соответствующего проекта за год включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности информацию о достижении показателей региональных проектов, в том числе по муниципальным образованиям в Республике Марий Эл, показателей ведомственных проектов на основе опубликованной официальной статистической информации или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный год, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров соответствующих проектов;

2) оперативную информацию об исполнении консолидированного бюджета Республики Марий Эл в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов;

3) информацию о рисках, возникающих при реализации соответствующих проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

72. Уточненный отчет о ходе реализации соответствующего проекта за год включает:

1) информацию о достижении параметров проектов, в частности

информацию о достижении показателей региональных проектов, в том числе по муниципальным образованиям в Республике Марий Эл, и показателей ведомственных проектов на основе опубликованной официальной статистической информации, а также прогнозные данные об исполнении (достижении) параметров соответствующих проектов в следующих отчетных периодах;

2) итоговую информацию об исполнении консолидированного бюджета Республики Марий Эл в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих проектов по итогам года;

3) итоговую информацию о рисках, возникающих при реализации соответствующих проектов, а также мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию).

Подготовка и рассмотрение отчетности за месяц, квартал и год

73. Руководитель регионального проекта организует подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта (далее - отчет по региональному проекту), в том числе на основании информации о реализации регионального проекта.

74. Министерство финансов Республики Марий Эл не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении республиканского бюджета Республики Марий Эл в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию региональных проектов, в региональный проектный офис.

75. Руководитель регионального проекта не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет информацию о реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет».

76. Региональный проектный офис не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации регионального проекта.

77. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующих предложений и организует подготовку отчета по региональному проекту, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта.

78. Региональный проектный офис не позднее 6-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации региональных проектов руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

79. Отчеты по региональным проектам за квартал и за год при необходимости рассматриваются на заседаниях проектных комитетов и кураторами соответствующих проектов.

В случае наличия рисков, содержащихся в указанных отчетах, рассмотрение таких рисков осуществляется на заседаниях проектных комитетов или кураторами соответствующих проектов.

80. По решению проектного комитета и (или) куратора проекта, по предложению регионального проектного офиса отчет по региональному проекту рассматривается на заседании Совета.

Внесение отчета по региональному проекту в Совет осуществляется руководителем регионального проекта.

81. Руководитель ведомственного проекта организует подготовку отчета о ходе реализации ведомственного проекта (далее - отчет по ведомственному проекту).

82. Руководитель ведомственного проекта не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, утверждает и вносит отчет по ведомственному проекту в ведомственный координационный орган и куратору ведомственного проекта.

Ведомственный координационный орган или куратор ведомственного проекта рассматривает отчет о ходе реализации ведомственного проекта и принимает решение о его согласовании или доработке.

По предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного координационного органа функции по формированию отчета о ходе реализации ведомственного проекта могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

83. Отчеты о ходе реализации ведомственных проектов за квартал и за год подлежат рассмотрению на заседаниях соответствующих ведомственных координационных органов.

В случае наличия рисков, содержащихся в отчетах за квартал и за год, рассмотрение таких рисков осуществляется на заседаниях ведомственных координационных органов.

84. Уточненные отчеты за год о ходе реализации региональных проектов и ведомственных проектов формируются и утверждаются не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

85. В системе «Электронный бюджет» обеспечивается автоматическое направление отчетов по региональным проектам, отчетов по ведомственным проектам ответственному исполнителю государственной программы Республики Марий Эл, структурными элементами которой они являются, и в Министерство промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

В случае если реализация регионального проекта обеспечивает достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) двух и более государственных

программ Республики Марий Эл, ответственному исполнителю каждой государственной программы направляются соисполнителями сведения о достижении отдельных параметров проекта, относящихся к соответствующей государственной программе, по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет».

86. Сведения, содержащиеся в отчетах по региональным проектам и в отчетах по ведомственным проектам за месяц, квартал и год, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов и участников ведомственных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, являющихся участниками региональных проектов.

Анализ реализации проектов

87. Анализ реализации проектов представляет собой систему мероприятий по определению достоверности данных и информации, получаемых и используемых в ходе реализации проектов, формированию (корректировке) методик, используемых для расчета показателей проектов, определению факторов и рисков, влияющих на ход реализации проектов и прогнозированию хода их реализации, подготовке рекомендаций для принятия решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

88. Анализ реализации проектов осуществляется с использованием системы «Управление», которой обеспечивается:

- 1) подтверждение достоверности информации и данных о реализации проектов;
- 2) оценка эффективности реализации проектов, в том числе достижения общественно значимых результатов (для региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов), выполнения задач, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проектов;
- 3) расчет альтернативных показателей (групп показателей) проектов;
- 4) расчет показателей проектов по альтернативным методикам;
- 5) оценка факторов, рисков и прогнозирование хода реализации проектов;
- 6) прослеживаемость финансирования проектов;
- 7) поддержка управления инцидентами и информационное содействие участникам проектной деятельности;
- 8) автоматизированный сбор информации о реализации проектов;
- 9) определение уровня достижения проектов.

89. Результаты анализа реализации проектов, а также при необходимости предложения по повышению эффективности их реализации представляются в проектные комитеты и кураторам проектов, ведомственные координационные органы в целях их рассмотрения и принятия решений о корректирующих действиях.

90. По решению проектного комитета и куратора проекта, по предложению регионального проектного офиса результаты анализа реализации проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации могут быть вынесены на рассмотрение Совета.

91. Анализ реализации ведомственных проектов осуществляется Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл по собственной инициативе и решению управляющего совета (проектного комитета) соответствующей государственной программы Республики Марий Эл в соответствии с пунктом 89 настоящего Положения. Результаты анализа реализации ведомственных проектов, а также предложения по повышению эффективности их реализации при необходимости представляются в ведомственный координационный орган и (или) управляющие советы (проектные комитеты) государственных программ Республики Марий Эл.

Управление рисками при реализации проектов

92. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации, Советом методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

93. Управление рисками реализации соответствующих проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

94. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей).

V. Внесение изменений в проекты

Общие положения по внесению изменений в проекты

95. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и (или) указаний Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, первых заместителей (заместителей) Председателя Правительства Республики Марий Эл, решений Совета, проектного комитета, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов и основаниям, определенным в методических рекомендациях проектного офиса Правительства Российской Федерации, методических указаний (рекомендаций) Совета и (или) методических рекомендаций регионального проектного офиса, в паспорта региональных проектов вносятся изменения.

В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта решений руководителя органа исполнительной власти Республики Марий Эл, в котором реализуется соответствующий ведомственный проект, ведомственного координационного органа, куратора ведомственного проекта, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов в паспорта ведомственных проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта региональных проектов и паспорта ведомственных проектов также является приведение их в соответствие с параметрами федеральных проектов в части, касающейся Республики Марий Эл, законов Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл и бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период.

96. Внесение изменений в паспорт проекта осуществляется посредством утверждения единого запроса:

1) на изменение регионального проекта, включающего взаимосвязанные изменения паспорта федерального проекта, входящего в состав национального проекта, в части, касающейся Республики Марий Эл;

2) на изменение государственной программы Республики Марий Эл, включающего исключительно взаимосвязанные изменения паспорта регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, и (или) паспорта ведомственного проекта;

3) на изменение государственной программы Республики Марий Эл, включающего в том числе взаимосвязанные изменения паспорта государственной программы Республики Марий Эл, паспорта

регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, и (или) паспорта ведомственного проекта.

97. Единый запрос на изменение государственной программы Республики Марий Эл, указанный в подпунктах 2, 3 пункта 96 настоящего Положения, формируется, согласовывается и утверждается в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, направленными Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Аппаратом Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2023 г.

Формирование единого запроса на изменение проекта

98. Формирование соответствующего единого запроса в части, включающей изменение паспорта регионального проекта, изменение паспорта ведомственного проекта, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) Совета.

99. Формирование единого запроса на изменение:

1) регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, осуществляется в случае изменения параметров паспорта федерального проекта, входящего в состав национального проекта, - руководителем регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов;

2) государственной программы Республики Марий Эл в части параметров паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий иных структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, осуществляется:

в случае изменения параметров паспортов проектов, не затрагивающих параметры паспорта государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такие проекты реализуются, - руководителями таких проектов;

в иных случаях - в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл».

100. По предложению руководителя ведомственного проекта, решению ведомственного координационного органа, куратора

ведомственного проекта функции по формированию соответствующего единого запроса согласно пункту 99 настоящего Положения могут быть возложены на администратора ведомственного проекта.

101. Формирование и направление на согласование соответствующего единого запроса, предусматривающего исключительно информацию о смене руководителя регионального проекта и ведомственного проекта, осуществляются администратором такого проекта.

102. Подготовка соответствующего единого запроса осуществляется с учетом предложений заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных государственных органов, организаций.

103. Внесение изменений в соответствующие проекты осуществляется с учетом утверждения соответствующего единого запроса до момента наступления сроков достижения изменяемых параметров такого проекта, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

При внесении изменений в паспорт соответствующего проекта могут уточняться показатели, мероприятия (результаты) такого проекта и их контрольные точки, сроки достижения которых истекли в отчетных периодах, в случаях и порядке, которые определены методическими указаниями (рекомендациями) проектного офиса Правительства Российской Федерации.

Согласование единого запроса на изменение проекта

104. Руководитель соответствующего проекта обеспечивает согласование соответствующего единого запроса с региональным проектным офисом (получение позиции регионального проектного офиса на единый запрос), с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, направляет его на согласование в общественно-экспертный совет.

105. Общественно-экспертный совет в инициативном порядке формирует заключения на соответствующие единые запросы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

При отсутствии заключения общественно-экспертного совета на соответствующий единый запрос в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, такой единый запрос вносится для рассмотрения и утверждения без соответствующего заключения.

Получение заключения общественно-экспертного совета на единый запрос на изменение регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав

национальных проектов, на единый запрос на изменение государственной программы Республики Марий Эл осуществляется в обязательном порядке в случае, если принято соответствующее решение:

управляющим советом (проектным комитетом) соответствующей государственной программы Республики Марий Эл - в отношении региональных проектов и ведомственных проектов;

ведомственным координационным органом - в отношении ведомственных проектов.

106. Соответствующий единый запрос рассматривается:

1) в течение 5 рабочих дней одновременно органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, являющимися участниками проектов (для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек проектов, в отношении которых такие государственные органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей), в случае если указанные органы и организации не участвовали в формировании и (или) не согласовали соответствующие предложения, определенные пунктом 102 настоящего Положения, а также ответственным исполнителем государственной программы Республики Марий Эл (для региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ Республики Марий Эл);

2) в течение 2 рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, ответственным исполнителем государственной программы Республики Марий Эл (в случае корректировки параметров региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов) и 5 рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, одновременно Министерством финансов Республики Марий Эл (для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет разных источников финансирования), Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

107. В случае отсутствия по истечении сроков, предусмотренных пунктом 106 настоящего Положения, позиций заинтересованных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных государственных органов и организаций, а также заключения общественно-экспертного совета, указанного в пункте 105 настоящего Положения, относительно соответствующего единого запроса

указанный единый запрос считается согласованным такими органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями, за исключением единого запроса, указанного в пункте 122 настоящего Положения.

Сроки рассмотрения, указанные в пункте 106 настоящего Положения, исчисляются со дня поступления соответствующего единого запроса на рассмотрение заинтересованному органу исполнительной власти Республики Марий Эл, иному государственному органу, организации в системе «Электронный бюджет».

108. Изменения, влекущие за собой корректировку показателей, мероприятий (результатов) и финансового обеспечения региональных проектов, а также предполагающие корректировку значений показателей, которые характеризуют достижение национальных целей развития Российской Федерации субъектами Российской Федерации и определены указами Президента Российской Федерации, вносятся в паспорта региональных проектов с учетом особенностей настоящего пункта.

Министерство экономического развития Российской Федерации отражает в результатах согласования (позиции) единого запроса на изменение национального проекта влияние изменений паспорта соответствующего проекта на корректировку показателей, мероприятий (результатов) и финансового обеспечения региональных проектов, а также влияние изменений национального проекта и федерального проекта на значения показателей, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

109. Разногласия, возникшие в ходе согласования соответствующего единого запроса между заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными заинтересованными государственными органами и организациями, рассматриваются и снимаются соответствующим управляющим советом (проектным комитетом) и куратором при участии заинтересованных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных заинтересованных государственных органов и организаций.

Разногласия, возникшие в ходе согласования единого запроса, предусматривающего исключительно технические изменения паспорта регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, рассматриваются и снимаются куратором таких региональных проектов.

Разногласия, возникшие в ходе согласования единого запроса, предусматривающего исключительно технические изменения паспорта регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий иных структурных элементов государственной программы Республики

Марий Эл, рассматриваются и снимаются куратором регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл.

Разногласия, возникшие в ходе согласования единого запроса на изменение государственной программы Республики Марий Эл, предусматривающего изменения исключительно ведомственного проекта, между структурными подразделениями органа исполнительной власти Республики Марий Эл и находящимися в его ведении организациями рассматриваются и снимаются ведомственным координационным органом и куратором при участии заинтересованных сторон.

Разногласия, возникшие в ходе согласования единого запроса на изменение государственной программы Республики Марий Эл между органом исполнительной власти Республики Марий Эл, реализующим региональный проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, или ведомственный проект, и ответственным исполнителем государственной программы, рассматриваются и урегулируются в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл».

110. Согласованный единый запрос вместе с заключением общественно-экспертного совета (при наличии) с учетом содержащихся в едином запросе изменений вносится для принятия решения в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности:

- 1) руководителю соответствующего проекта;
- 2) куратору соответствующего проекта;
- 3) в ведомственный координационный орган;
- 4) в проектный комитет по соответствующему проекту;
- 5) в региональный проектный офис.

111. Региональный проектный офис при необходимости формирует позицию на единый запрос на изменение проекта в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса на рассмотрение.

112. В случае наличия разногласий по соответствующему единому запросу его внесение возможно также с таблицами разногласий.

113. Соответствующим органом, указанным в подпунктах 3 и 4 пункта 110 настоящего Положения, может быть принято решение о проведении заседания такого органа при отсутствии позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации на соответствующий единый запрос.

В случае поступления на момент завершения голосования членов органа, указанного в подпунктах 3 и 4 пункта 110 настоящего Положения, отрицательной позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл на соответствующий единый запрос в части изменений, касающихся финансового обеспечения соответствующего проекта, и отсутствия позиции заинтересованного органа исполнительной власти Республики Марий Эл по причине направления соответствующего единого запроса на согласование с нарушением порядка, определенного настоящим Положением, решение органа, указанного в подпунктах 3 - 5 пункта 110 настоящего Положения, не принимается, соответствующий единый запрос выносится на повторное рассмотрение.

Утверждение единого запроса на изменение проекта

114. Соответствующий единый запрос, предусматривающий исключительно технические изменения паспорта проекта, в случаях и порядке, которые определены в соответствии с постановлением Правительства Республики Марий Эл от 21 июня 2023 г. № 277 «О системе управления государственными программами Республики Марий Эл» утверждается руководителем регионального проекта (в отношении регионального проекта), руководителем ведомственного проекта (в отношении ведомственного проекта) по решению куратора регионального проекта (в отношении регионального проекта), куратора ведомственного проекта (в отношении ведомственного проекта) при отсутствии разногласий в ходе согласования такого единого запроса.

При наличии разногласий в ходе согласования единого запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, такой единый запрос утверждается куратором регионального проекта (в отношении регионального проекта), куратором ведомственного проекта (в отношении ведомственного проекта).

115. Соответствующий единый запрос утверждается проектным комитетом в следующих случаях:

1) при изменениях, затрагивающих исключительно параметры паспорта регионального проекта и не затрагивающих параметры паспорта государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется, если иное не установлено настоящим Положением;

2) при наличии разногласий с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Марий Эл, иными государственными органами и организациями по единому запросу, утверждение которого возможно куратором регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или)

показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы.

116. Единый запрос на изменение государственной программы Республики Марий Эл может утверждаться куратором регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, в случае, если таким единым запросом предусматриваются изменения исключительно параметров паспорта регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, не затрагивающие изменение задач, наименований показателей и их значений на последний год реализации указанного проекта, а также не затрагивающие параметры паспорта государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется.

117. Единый запрос на изменение государственной программы Республики Марий Эл утверждается ведомственным координационным органом в случае, если таким единым запросом предусматриваются изменения исключительно параметров паспорта ведомственного проекта, не затрагивающие параметры паспорта государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется.

118. Единый запрос на изменение государственной программы Республики Марий Эл утверждается куратором ведомственного проекта в случае, определенном пунктом 117 настоящего Положения, при условии, что такой единый запрос не предусматривает изменение показателей ведомственного проекта, а также мероприятий (результатов) на последний год реализации ведомственного проекта.

119. Срок рассмотрения и утверждения соответствующего единого запроса руководителем проекта составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления на рассмотрение, куратором проекта - не более 7 рабочих дней со дня внесения соответствующих материалов руководителем проекта.

Актуализация проектов

120. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период.

121. Ежегодная актуализация и планирование проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта проектов.

122. Подготовка соответствующего единого запроса для целей, указанных в пункте 121 настоящего Положения, осуществляется:

1) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл предложений по распределению по кодам классификации расходов бюджетов предельных базовых бюджетных ассигнований и предложений по дополнительным бюджетным ассигнованиям республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию соответствующих проектов;

2) при формировании проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год и на плановый период - одновременно с формированием субъектами бюджетного планирования, главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Марий Эл предложений по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию соответствующих проектов.

123. Указанные в пункте 122 настоящего Положения единые запросы, содержащие предложения, учтенные в проектах законов, указанных в пункте 122 настоящего Положения, подлежат:

1) согласованию в порядке, определенном правилами составления проекта республиканского бюджета Республики Марий Эл и проекта территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждению в срок не позднее 3 недель после принятия указанного в пункте 122 настоящего Положения закона о республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год и на плановый период.

124. Утверждение соответствующего единого запроса, связанного с приведением параметров паспортов региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, в соответствие с законом о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период (законом Республики Марий Эл о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год и на плановый период), а также с внесением изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Марий Эл в целях увеличения бюджетных ассигнований в объеме, не превышающем остаток не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, или по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 9 Федерального закона от 21 ноября 2022 г. № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный

кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», может осуществляться соответствующим проектным комитетом в порядке, определенном настоящим Положением.

125. Утверждение соответствующего единого запроса, связанного с внесением изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Марий Эл в целях увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации в соответствии с решением Правительства Российской Федерации и резервного фонда Правительства Республики Марий Эл в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Марий Эл в соответствии с решением Правительства Республики Марий Эл, при отсутствии разногласий в ходе согласования такого единого запроса может осуществляться куратором соответствующего проекта.

При наличии разногласий по соответствующему единому запросу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, его утверждение осуществляется соответствующим проектным комитетом.

Внесение в проекты изменений, связанных с внесением изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Марий Эл

126. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета Республики Марий Эл в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, осуществляется по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

V. Завершение реализации проекта

Общие положения завершения реализации проектов

127. Подготовка отчета о завершении реализации проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями

(рекомендациями) проектного офиса Правительства Российской Федерации.

128. Рассмотрение, согласование и одобрение отчета о завершении реализации проекта осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для мониторинга реализации и анализа реализации проектов.

129. При рассмотрении отчета о завершении реализации проекта осуществляется оценка выполнения задач, общественно значимых результатов, достижения показателей и выполнения (достижения) мероприятий (результатов) проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию проекта.

Завершение реализации регионального проекта

130. Завершение реализации регионального проекта осуществляется:

1) планово - по итогам достижения общественно значимых результатов, выполнения задач регионального проекта, достижения его показателей;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения Советом.

131. При завершении реализации регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается отчет о завершении реализации регионального проекта, обеспечивается его согласование с Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, а также получение на него заключения общественно-экспертного совета.

132. Отчет о завершении реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Республики Марий Эл, подлежит обязательному согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Республики Марий Эл, в рамках которой такой проект реализуется.

133. Руководитель регионального проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации регионального проекта вместе с результатами согласования Министерством промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и заключением общественно-экспертного совета в управляющий совет (проектный комитет) и региональный проектный офис.

134. Управляющий совет (проектный комитет) рассматривает отчет о завершении реализации регионального проекта и принимает решение:

1) об утверждении отчета по региональному проекту;

2) о необходимости доработки отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки;

3) о внесении отчета в Совет.

135. По предложению регионального проектного офиса и (или) решению управляющего совета (проектного комитета) отчет о завершении реализации регионального проекта может быть внесен в Совет для его утверждения или принятия иного решения.

136. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов, выполнения (достижения) задач, показателей, мероприятий (результатов), эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта. При необходимости иницируются иные региональные проекты, направленные на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач федерального проекта.

Завершение реализации ведомственного проекта

137. Завершение реализации ведомственного проекта осуществляется:

1) планово - по итогам достижения показателей соответствующего проекта;

2) досрочно - при принятии соответствующего решения ведомственным координационным органом.

138. При завершении реализации ведомственного проекта руководителем такого проекта подготавливается отчет о завершении реализации ведомственного проекта.

Отчет о завершении реализации ведомственного проекта подлежит согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Республики Марий Эл, на достижение показателей которой направлен ведомственный проект.

139. Руководитель ведомственного проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации ведомственного проекта в ведомственный координационный орган.

140. Ведомственный координационный орган рассматривает отчет о завершении реализации ведомственного проекта и принимает решение:

1) об утверждении отчета о завершении реализации ведомственного проекта;

2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации ведомственного проекта с указанием срока его доработки.»



«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 декабря 2018 г. № 487
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 17 августа 2023 г. № 390)

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА **проектной деятельности в Республике Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящая функциональная структура содержит перечень участников проектной деятельности с указанием их функций: Совет при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ, проектный комитет, региональный проектный офис, ведомственный координационный орган, ведомственный проектный офис, руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта, администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта, участники регионального проекта, участники ведомственного проекта, общественно-экспертный совет, центр компетенций проектной деятельности, обеспечивающих анализ реализации региональных проектов, ведомственных проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Термины, используемые в Положении об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл, утвержденном постановлением Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2018 г. № 487 «Об организации проектной деятельности в Республике Марий Эл» (далее - Положение об организации проектной деятельности), используются в настоящей функциональной структуре в таком же значении.

II. Совет при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ

2. Совет при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ (далее - Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 3 ноября 2016 г. № 263 «О Совете при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ».

3. Совет:

1) принимает решение о целесообразности подготовки регионального проекта;

2) формирует перечень региональных проектов и осуществляет оценку их реализации;

3) утверждает одобренные по решению проектного комитета и (или) предложению регионального проектного офиса паспорта региональных проектов;

4) рассматривает информацию о реализации региональных проектов;

5) при необходимости делегирует проектному комитету функции по утверждению паспортов региональных проектов, а также функции по рассмотрению информации о реализации таких региональных проектов и внесению в них изменений;

6) утверждает по решению проектного комитета и (или) предложению регионального проектного офиса единый запрос на изменение паспорта регионального проекта;

7) принимает решение о достижении общественно значимых результатов, выполнении задач, достижении показателей региональных проектов, а также решение об их завершении (в том числе досрочном);

8) утверждает подготовленные региональным проектным офисом проекты методических указаний в сфере проектной деятельности;

9) утверждает кураторов и руководителей региональных проектов, составы проектных комитетов;

10) координирует развитие и применение системы стимулирования участников регионального проекта;

11) принимает иные решения в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 3 ноября 2016 г. № 263 «О Совете при Главе Республики Марий Эл по стратегическому развитию, проектной деятельности и реализации национальных проектов и программ»;

12) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 6, 8 и 9 пункта 3 настоящей функциональной структуры, могут быть приняты председателем Совета без рассмотрения указанных вопросов на заседании Совета.

5. Контроль исполнения решений Совета осуществляет секретарь Совета.

6. Совет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя Совета.

III. Проектный комитет

7. Проектный комитет является коллегиальным органом, состав которого утверждается Советом и (или) куратором регионального проекта. Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких региональных проектов.

В состав проектного комитета по решению Совета включаются кураторы региональных проектов, руководители региональных проектов, ответственный секретарь проектного комитета, руководители либо заместители руководителей органов исполнительной власти Республики Марий Эл, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта.

По решению куратора регионального проекта в состав проектного комитета при необходимости могут включаться представители структурных подразделений Администрации Главы Республики Марий Эл, регионального проектного офиса, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, представители общественно-экспертного совета, а также иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями регионального проекта.

Проектным комитетом по региональным проектам направления «Цифровая экономика» является межведомственная рабочая группа по развитию цифровой экономики в Республике Марий Эл, состав которой утвержден распоряжением Главы Республики Марий Эл от 2 августа 2018 г. № 142-рг «О создании межведомственной рабочей группы по развитию цифровой экономики в Республике Марий Эл».

8. Председателем проектного комитета является куратор регионального проекта. Заместителем председателя проектного комитета является руководитель регионального проекта.

9. Состав проектного комитета подлежит актуализации не реже 1 раза в год или с иной периодичностью по решению куратора регионального проекта.

10. Проектный комитет:

- 1) одобряет (отклоняет) паспорта региональных проектов;
- 2) принимает решение о целесообразности подготовки регионального проекта, обеспечивающего достижение и (или) вклад

в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий структурных элементов государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Республики Марий Эл;

3) утверждает паспорта региональных проектов в случае делегирования Советом данной функции;

4) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации региональных проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, при участии заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных заинтересованных органов и организаций;

5) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов;

6) рассматривает результаты анализа реализации региональных проектов, в том числе с учетом реализации плана, указанного в пункте 55 Положения об организации проектной деятельности (при необходимости);

7) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;

8) представляет в Совет доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;

9) утверждает (отклоняет) единые запросы на изменение паспортов региональных проектов;

10) принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек региональных проектов, одобряет решение об их завершении (в том числе досрочном);

11) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;

12) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации региональных проектов;

13) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 4, 7 - 9, 12 пункта 10 настоящей функциональной структуры, могут быть приняты председателем проектного комитета без их рассмотрения на заседании проектного комитета.

12. В целях реализации своих полномочий проектный комитет может формировать рабочие группы и определять цели деятельности рабочих групп.

13. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

14. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости.

15. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается председателем проектного комитета либо по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

16. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем проектного комитета или в случае его отсутствия - заместителем председателя проектного комитета (далее - председательствующий).

Исполнение решений проектного комитета осуществляется руководителями региональных проектов, заинтересованными органами и организациями.

Контроль исполнения решений проектных комитетов осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

17. При невозможности присутствовать на заседании проектного комитета член проектного комитета имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на заседании проектного комитета вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

18. Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

19. Заседание проектного комитета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов проектного комитета.

Решение проектного комитета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

20. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего Первого заместителя (Заместителя) Председателя Правительства Республики Марий Эл, указанный Первый заместитель (Заместитель) Председателя Правительства Республики Марий Эл приглашается на заседание проектного комитета.

21. Кураторы региональных проектов утверждаются Советом из числа первых заместителей (заместителей) Председателя Правительства Республики Марий Эл.

22. Куратор регионального проекта осуществляет следующие функции:

1) может утверждать (изменять) состав проектного комитета по одному или нескольким региональным проектам;

2) возглавляет проектный комитет по одному или нескольким региональным проектам;

3) может утверждать единые запросы в случаях и порядке, которые установлены Положением об организации проектной деятельности, на изменение паспорта регионального проекта;

4) рассматривает результаты анализа реализации соответствующих проектов;

5) рассматривает результаты работы руководителей соответствующих проектов с рисками реализации региональных проектов и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

6) оказывает содействие успешной реализации соответствующих проектов;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IV. Ведомственный координационный орган

23. Ведомственный координационный орган формируется в органе исполнительной власти Республики Марий Эл, ином государственном органе Республики Марий Эл или организации (по согласованию) в целях реализации одного или более ведомственных проектов.

24. Ведомственный координационный орган является коллегиальным органом, состав которого утверждается (изменяется) руководителем органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа Республики Марий Эл или организации.

В состав ведомственного координационного органа включаются кураторы соответствующих ведомственных проектов, заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственный за организацию проектной деятельности в соответствующем органе исполнительной власти Республики Марий Эл, ином государственном органе Республики Марий Эл или организации (по согласованию), ответственный секретарь ведомственного координационного органа, руководитель ведомственного проектного офиса и при необходимости руководители структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа Республики Марий Эл или организации (по согласованию) и представители иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл, а также организаций, находящихся в ведении соответствующего органа исполнительной

власти Республики Марий Эл, представители иного государственного органа или организации (по согласованию), в котором реализуется ведомственный проект.

25. Председателем ведомственного координационного органа является руководитель органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации.

26. Ведомственный координационный орган осуществляет следующие функции:

1) принимает решение об утверждении или отклонении паспорта ведомственного проекта (единого запроса, предусматривающего изменения только паспорта ведомственного проекта);

2) принимает решение о достижении показателей, выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек ведомственных проектов, решение о завершении реализации (в том числе досрочном) ведомственных проектов;

3) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей ведомственных проектов;

4) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

27. В целях реализации своих полномочий ведомственный координационный орган может формировать рабочие группы и определять цели деятельности рабочих групп.

28. Куратор ведомственного проекта утверждается руководителем органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа.

29. Куратор ведомственного проекта:

а) утверждает единые запросы, предусматривающие изменение ведомственных проектов, в случаях и порядке, которые установлены Положением об организации проектной деятельности;

б) рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации ведомственного проекта;

в) рассматривает отчеты о ходе реализации ведомственного проекта и результаты анализа реализации ведомственного проекта;

г) принимает решение о передаче полномочий по утверждению единого запроса, предусматривающего внесение технических изменений в ведомственный проект, руководителю такого проекта;

д) принимает решение о передаче полномочий по утверждению отчетов о ходе реализации ведомственного проекта за месяц руководителю ведомственного проектного офиса или администратору такого проекта;

е) рассматривает результаты работы руководителей ведомственного проекта и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение

(минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

V. Региональный проектный офис

30. Функции регионального проектного офиса осуществляет структурное подразделение Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, обеспечивающее реализацию полномочий по организации проектной деятельности в Республике Марий Эл, а также по межведомственному взаимодействию, общей координации реализации национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), в части, касающейся Республики Марий Эл, и региональных проектов.

Руководителем регионального проектного офиса является государственный гражданский служащий Республики Марий Эл.

31. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Республике Марий Эл;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, о реализации государственных программ Республики Марий Эл, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Республики Марий Эл), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации государственных программ Республики Марий Эл, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

3) осуществляет мониторинг и анализ реализации региональных проектов;

4) координирует разработку плана, указанного в пункте 55 Положения об организации проектной деятельности, организацию

мониторинга и контроля его исполнения;

5) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации региональных проектов;

6) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, представляемой участниками региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»), и формирует предложения о доработке указанной информации;

7) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов направляет руководителям федеральных проектов и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

8) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов;

9) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

10) совместно с ответственными органами исполнительной власти Республики Марий Эл осуществляет оценку достаточности параметров региональных проектов для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

11) совместно с ответственными органами исполнительной власти Республики Марий Эл осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности деятельности Главы Республики Марий Эл;

12) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов региональных проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов региональных проектов;

13) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка,

установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

14) осуществляет анализ реализации ведомственных проектов по собственной инициативе или решению управляющего совета соответствующей государственной программы Республики Марий Эл, структурными элементами которой являются указанные ведомственные проекты;

15) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета. При необходимости инициирует рассмотрение вопросов реализации региональных проектов на заседаниях Совета и проектного комитета;

16) обеспечивает методическое сопровождение реализации региональных проектов, в том числе разрабатывает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Республике Марий Эл. Подготавливает проекты методических указаний Совета и (или) методические рекомендации регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности, направляет разъяснения этих методических указаний и (или) методических рекомендаций в заинтересованные органы исполнительной власти Республики Марий Эл, а также координирует деятельность по их применению;

17) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, экспертного сообщества и организаций информационные и аналитические материалы по национальным проектам, федеральным проектам, региональным проектам и ведомственным проектам;

18) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Республике Марий Эл национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов и направляет их Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл и Заместителю Председателя Правительства Республики Марий Эл, ответственному за организацию проектной деятельности в Республике Марий Эл;

19) координирует и организует возможность реализации функций участников региональных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление»;

20) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на уровне Республики Марий Эл;

21) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, ведомственными проектными

офисами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Марий Эл в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений органов исполнительной власти Республики Марий Эл в ходе разработки и реализации региональных проектов;

22) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

23) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных проектов в части, касающейся Республики Марий Эл, региональных проектов, а также самостоятельно организует контрольные мероприятия в отношении региональных проектов;

24) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников региональных проектов. Формирует при необходимости систему мотивации участников региональных проектов и организации проектной деятельности, подготавливает предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов в целях осуществления их мотивации;

25) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Республике Марий Эл;

26) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации в части, касающейся Республики Марий Эл;

27) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Республике Марий Эл, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

28) осуществляет взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями по вопросам проектной деятельности;

29) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

32. Функции регионального проектного офиса, указанные в пункте 28 настоящей функциональной структуры, распространяются на региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и

(или) иных структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и (или) государственной программы Республики Марий Эл, в соответствии с порядком, утвержденным Положением об организации проектной деятельности.

33. Региональный проектный офис курирует Заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Республике Марий Эл;

2) оказывает содействие успешной реализации региональных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

34. В органах исполнительной власти Республики Марий Эл, реализующих региональные проекты, создаются ведомственные проектные офисы органов исполнительной власти Республики Марий Эл, в муниципальных образованиях в Республике Марий Эл - муниципальные проектные офисы или рабочие группы.

VI. Ведомственный проектный офис

35. Ведомственный проектный офис формируется в органе исполнительной власти Республики Марий Эл или организации в случае, если такой орган исполнительной власти или организация являются ответственными за подготовку и реализацию региональных проектов и (или) ведомственных проектов в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

36. Ведомственный проектный офис формируется в статусе структурного подразделения органа исполнительной власти Республики Марий Эл или организации с полной занятостью работников и возложением на них функций по организации проектной деятельности.

При необходимости для решения задач ведомственного проектного офиса может привлекаться подведомственная органу исполнительной власти, ответственному за реализацию регионального проекта, организация.

Руководителем ведомственного проектного офиса органа исполнительной власти Республики Марий Эл является государственный гражданский служащий Республики Марий Эл.

37. Ведомственный проектный офис осуществляет функции в отношении региональных проектов и (или) ведомственных проектов и отдельных параметров соответствующих проектов, за подготовку и реализацию которых несет ответственность соответствующий орган исполнительной власти Республики Марий Эл или организация, в том числе:

1) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов и ведомственных проектов;

2) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисков реализации региональных проектов, ведомственных проектов, представляемой участниками региональных проектов и ведомственных проектов в системе «Электронный бюджет» и системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей системы «Управление»);

3) анализирует информацию, содержащуюся в отчете по региональному проекту, отчете о ходе реализации ведомственного проекта на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности данных, осуществляет анализ замечаний и предложений;

4) осуществляет совместно с администратором проекта оценку рисков реализации региональных проектов и ведомственных проектов, подготавливает предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, ведомственных проектов;

5) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров региональных проектов, ведомственных проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, ведомственных проектов, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

6) предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации региональных проектов, ведомственных проектов, а также иную информацию о проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Марий Эл или организации;

7) участвует в контрольных мероприятиях, организованных региональным проектным офисом, в отношении региональных проектов, ведомственных проектов;

8) анализирует информацию, содержащуюся в соответствующих единых запросах, предусматривающих изменение паспорта регионального проекта, единых запросах, предусматривающих

изменение паспорта ведомственного проекта;

9) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Марий Эл и подведомственных организациях;

10) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, которые установлены нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта региональных проектов и паспорта ведомственных проектов, единые запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации соответствующих проектов и отчеты о завершении реализации проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

11) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;

12) инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации ведомственных проектов на заседаниях ведомственного координационного органа, а также направляет предложения в части организации реализации ведомственных проектов его участникам;

13) осуществляет взаимодействие с региональным проектным офисом, иными ведомственными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности;

14) координирует взаимодействие структурных подразделений органа исполнительной власти Республики Марий Эл или организации в ходе разработки и реализации региональных проектов, ведомственных проектов;

15) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендинга результатов;

16) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

17) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации региональных проектов, выработку необходимых мер по их улучшению и координации реализации выработанных мер;

18) при необходимости может направлять предложения в части организации реализации региональных проектов по курируемым сферам деятельности его участникам и в федеральные органы исполнительной власти;

19) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

38. Ведомственный проектный офис возглавляет назначенный

руководителем органа исполнительной власти Республики Марий Эл или организации его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в органе исполнительной власти Республики Марий Эл или организации;

2) оказывает содействие успешной реализации в органе исполнительной власти Республики Марий Эл или организации региональных проектов и ведомственных проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении региональных проектов, ведомственных проектов;

4) рассматривает эскалированные ведомственным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения региональных проектов, ведомственных проектов;

5) осуществляет контроль соблюдения требований, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности;

6) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VII. Руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта

39. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению Совета возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте регионального проекта.

Руководителем регионального проекта является руководитель или заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или руководитель (заместитель руководителя) организации.

40. Руководителем ведомственного проекта является должностное лицо, на которое по решению ведомственного координационного органа или его председателя возлагается персональная ответственность за достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте ведомственного проекта.

Руководителем ведомственного проекта является руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации, ответственного за реализацию ведомственного проекта.

41. Руководитель регионального проекта в отношении

регионального проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

2) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

3) заключает соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Республики Марий Эл регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта;

4) заключает соглашение с органами местного самоуправления в Республике Марий Эл о реализации на территории соответствующего муниципального образования регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта;

5) обеспечивает своевременное представление участниками регионального проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации регионального проекта;

6) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность, корректность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

7) обеспечивает управление рисками реализации соответствующих региональных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких региональных проектов;

8) организует передачу данных и интеграцию государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих информацию и данные, необходимые для анализа реализации региональных проектов, с системой «Управление» и системой «Электронный бюджет»;

9) осуществляет мониторинг рабочих планов региональных проектов (при наличии);

10) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

11) по решению куратора регионального проекта (в отношении регионального проекта, не направленного на обеспечение достижения и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта) может утверждать соответствующие единые запросы, предусматривающие внесение технических изменений в паспорт соответствующего проекта;

12) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в системе «Электронный

бюджет»;

13) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных органов и организаций или их заместителями;

14) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

15) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

16) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

17) представляет в проектный комитет или куратору регионального проекта предложения по составу общественно-экспертного совета;

18) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

42. Руководитель ведомственного проекта:

1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта ведомственного проекта;

2) осуществляет управление реализацией ведомственного проекта, обеспечивая выполнение задач, достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов в соответствии с утвержденным паспортом ведомственного проекта;

3) обеспечивает своевременное представление участниками ведомственного проекта в системе «Электронный бюджет» достоверной информации о реализации ведомственного проекта;

4) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность, корректность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

5) обеспечивает управление рисками реализации ведомственных проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов;

6) инициирует внесение изменений в паспорт ведомственного проекта;

7) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся ведомственного проекта, в системе «Электронный бюджет»;

8) согласовывает кандидатуры участников ведомственного проекта;

9) дает поручения участникам ведомственного проекта в рамках

его реализации;

10) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору ведомственного проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников ведомственного проекта;

11) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VIII. Администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта

43. Администратором регионального проекта является ответственное должностное лицо органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или заместитель руководителя организации.

44. Администратор ведомственного проекта назначается при необходимости. По предложению руководителя ведомственного проекта и решению ведомственного координационного органа администратором ведомственного проекта является ответственное должностное лицо органа исполнительной власти Республики Марий Эл, иного государственного органа или организации.

45. Администратор регионального проекта в отношении регионального проекта и (или) администратор ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

1) организует подготовку паспорта соответствующего проекта;

2) по поручению руководителя соответствующего проекта проводит совещания по разработке и реализации соответствующего проекта;

3) осуществляет ведение мониторинга реализации соответствующего проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации региональных проектов, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

4) подписывает отчет соответствующего проекта за месяц по решению куратора такого проекта;

5) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в сфере реализации соответствующих проектов, в том числе требований в отношении использования системы

«Электронный бюджет»;

6) представляет по запросу Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и (или) центра компетенций проектной деятельности информационные и аналитические материалы по соответствующему проекту;

7) обеспечивает формирование и направление на согласование и утверждение в соответствии с Положением об организации проектной деятельности соответствующего единого запроса, содержащего исключительно информацию о смене руководителя соответствующего проекта;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IX. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта

46. Участниками регионального проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Республики Марий Эл, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта.

Участниками ведомственного проекта являются ответственные работники органа исполнительной власти Республики Марий Эл и находящихся в его ведении организаций, иных организаций, деятельность которых направлена на достижение показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач ведомственного проекта.

Решение о привлечении указанных лиц в региональный проект или ведомственный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организации по согласованию с руководителем регионального проекта или руководителем ведомственного проекта.

47. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта включаются в паспорт соответствующего проекта и его план реализации (при наличии).

48. Участники регионального проекта в отношении регионального проекта, участники ведомственного проекта в отношении ведомственного проекта:

1) обеспечивают исполнение соответствующего проекта в соответствии с паспортом соответствующего проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности,

указаниями и поручениями руководителя соответствующего проекта;

2) представляют руководителю соответствующего проекта, администратору соответствующего проекта, в ведомственный проектный офис информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность, корректность и полноту информации о реализации соответствующего проекта;

4) направляют руководителю соответствующего проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнению задач соответствующего проекта, достижению его показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

5) представляют по запросу ведомственного проектного офиса и регионального проектного офиса информацию о реализации соответствующего проекта;

6) участвуют в управлении рисками реализации соответствующего проекта;

7) выполняют иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Х. Общественно-экспертный совет

49. Общественно-экспертный совет является коллегиальным органом, формируемым органами исполнительной власти Республики Марий Эл в целях внешнего экспертного сопровождения реализации региональных проектов.

Общественно-экспертный совет формируется с привлечением независимых представителей экспертных отраслевых сообществ и представителей общественных и деловых объединений, организаций и групп граждан.

По решению руководителя регионального проекта функции общественно-экспертного совета могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы, сформированные при этом органе исполнительной власти Республики Марий Эл и включающие представителей общественных и экспертных организаций.

Допускается формирование одного общественно-экспертного совета по нескольким региональным проектам.

50. Общественно-экспертный совет:

1) участвует в определении общественно значимых результатов,

задач, показателей, мероприятий (результатов) региональных проектов, основных требований к результатам, а также к их качественным и количественным характеристикам;

2) формирует в случаях, указанных в Положении об организации проектной деятельности, заключение на паспорт регионального проекта;

3) направляет в проектный комитет, руководителю регионального проекта предложения по повышению эффективности реализации регионального проекта;

4) по решению проектного комитета и (или) по обращению регионального проектного офиса принимает участие в мониторинге реализации региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях;

5) формирует при необходимости по решению руководителя регионального проекта заключение на проекты актов Правительства Республики Марий Эл, подготавливаемые в рамках реализации регионального проекта;

6) подготавливает в отношении единых запросов, предусматривающих изменение паспортов региональных проектов, соответствующие заключения в случаях, если изменения, содержащиеся в таких запросах на изменение, предусматривают изменение общественно значимых результатов, задач, показателей, мероприятий (результатов) (за исключением значений мероприятий (результатов) по годам реализации) и общего объема бюджетных ассигнований на реализацию соответствующих проектов, а также в иных случаях по предложению руководителей соответствующих проектов;

7) принимает участие при необходимости в оценке достижения мероприятий (результатов) регионального проекта, направляет соответствующие заключения в проектный комитет;

8) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

51. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем регионального проекта.

XI. Центр компетенций проектной деятельности

52. Центр компетенций проектной деятельности:

1) участвует в подготовке проектов актов Правительства Республики Марий Эл в целях совершенствования организации проектной деятельности в Республике Марий Эл;

2) участвует в формировании и развитии комплекса образовательных программ и оценке компетенций в сфере проектной деятельности;

3) организует в соответствии с отдельными решениями

Правительства Республики Марий Эл проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам реализации региональных проектов, а также по иным вопросам проектной деятельности в Республике Марий Эл;

4) участвует в информационном сопровождении проектной деятельности в Республике Марий Эл;

5) подготавливает предложения по формированию системы мотивации участников региональных проектов, а также иных участников проектной деятельности, при необходимости участвует в процессе осуществления мотивации;

6) оказывает иное содействие региональному проектному офису при выполнении им функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой и Положением об организации проектной деятельности.».

