



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК  
ВУЙЛАТЫШЫН

**УКАЗШЕ**

**УКАЗ**

ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**Об установлении детям войны ежегодной денежной выплаты  
ко Дню Победы**

В соответствии с Законом Республики Марий Эл от 27 декабря 2022 г. № 54-З «О детях войны в Республике Марий Эл» постановляю:

1. Установить ежегодную денежную выплату ко Дню Победы в размере 1 000 рублей.

2. Определить, что ежегодная денежная выплата ко Дню Победы предоставляется имеющим в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 27 декабря 2022 г. № 54-З «О детях войны в Республике Марий Эл» статус «Дети войны» гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1927 г. по 31 декабря 1945 г. на территории Союза Советских Социалистических Республик и постоянно проживающим на территории Республики Марий Эл, на основании удостоверения «Дети войны» начиная с 2023 года.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления детям войны ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы.

4. Министерству труда и социальной защиты Республики Марий Эл организовать работу по предоставлению детям войны ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Бадма-Халгаеву О.Ю.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Марий Эл № 1



Ю.Зайцев

г. Йошкар-Ола  
4 апреля 2023 года  
№ 64

004141 \*

УТВЕРЖДЕН  
Указом Главы  
Республики Марий Эл  
от 4 апреля 2023 г. № 64

## П О Р Я Д О К

### предоставления детям войны ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 27 декабря 2022 г. № 54-З «О детях войны в Республике Марий Эл» и определяет правила и условия предоставления ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (далее - ежегодная денежная выплата) гражданам Российской Федерации, родившимся в период с 1 января 1927 г. по 31 декабря 1945 г. на территории Союза Советских Социалистических Республик и постоянно проживающим на территории Республики Марий Эл (далее - дети войны).

Ежегодная денежная выплата предоставляется на основании удостоверения «Дети войны».

2. Ежегодная денежная выплата предоставляется через государственные казенные учреждения Республики Марий Эл - центры предоставления мер социальной поддержки населению в городах и районах Республики Марий Эл (далее - центр социальной поддержки населения).

Предоставление ежегодной денежной выплаты осуществляется ежегодно начиная с 2023 года в апреле - мае текущего года. В случае обращения граждан за выдачей удостоверений «Дети войны» после 1 мая текущего года ежегодная денежная выплата предоставляется не позднее 25 декабря текущего года.

3. Ежегодная денежная выплата предоставляется один раз в год.

4. При первичном обращении не позднее 25 ноября текущего года в целях предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам (далее - заявитель) предоставляет в центр социальной поддержки населения по месту жительства (пребывания) следующие документы:

а) заявление о предоставлении ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием способа получения ежегодной денежной выплаты (перечисление на лицевой счет в российской

кредитной организации или доставка через организации федеральной почтовой связи);

б) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

в) копия удостоверения «Дети войны»;

г) копия документа с указанием реквизитов лицевого счета заявителя, открытого в российской кредитной организации (в случае перечисления ежегодной денежной выплаты через российскую кредитную организацию).

5. Повторное назначение ежегодной денежной выплаты осуществляется на основании документов (сведений), полученных в рамках межведомственного взаимодействия, с учетом имеющихся в распоряжении центров социальной поддержки населения данных о детях войны, содержащихся в сведениях и документах, предоставленных ими при первичном обращении в целях предоставления ежегодной денежной выплаты.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем в письменном виде лично, посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Республики Марий Эл «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл». При этом днем обращения за предоставлением ежегодной денежной выплаты считается день получения заявления и прилагаемых документов центром социальной поддержки населения.

Заявитель обращается с заявлением лично либо через уполномоченного представителя.

При подаче заявления лично предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя).

Уполномоченный представитель представляет документ, подтверждающий соответствующие полномочия, в том числе доверенность в простой письменной форме.

Копии документов представляются вместе с подлинниками либо должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и приложенных к нему документах.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются центром социальной поддержки населения в день их поступления.

8. Центр социальной поддержки населения вправе проверять достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, представленных заявителем. В этих целях центр социальной поддержки населения вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения) о предоставлении ему установленной Указом Президента Российской Федерации от 24 апреля 2019 г. № 186 «О ежегодной денежной выплате некоторым категориям граждан к Дню Победы» ежегодной денежной выплаты некоторым категориям граждан к Дню Победы (далее - документы (сведения)).

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил указанные в абзаце первом настоящего пункта документы (сведения), центр социальной поддержки населения в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов запрашивает их в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственный запрос направляется центром социальной поддержки населения в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Марий Эл, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные центром социальной поддержки населения и находящиеся в распоряжении этого органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Центр социальной поддержки населения не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении ежегодной денежной

выплаты или решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в абзаце первом пункта 1 настоящего Порядка;

в) отсутствие основания предоставления ежегодной денежной выплаты, предусмотренного абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка;

г) наличие в заявлении и представленных заявителем документах недостоверной информации;

д) предоставление заявителю установленной Указом Президента Российской Федерации от 24 апреля 2019 г. № 186 «О ежегодной денежной выплате некоторым категориям граждан к Дню Победы» ежегодной денежной выплаты некоторым категориям граждан к Дню Победы.

13. Не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты центром социальной поддержки населения направляется (вручается) заявителю уведомление в письменной форме о принятии указанного решения с указанием основания его принятия.

14. Решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

15. Финансовое обеспечение расходов на предоставление ежегодной денежной выплаты производится за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

16. Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл (далее - Министерство) является главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на предоставление ежегодной денежной выплаты (далее - бюджетные средства).

17. Центры социальной поддержки населения начиная с апреля текущего года ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца, представляют в Министерство заявку на финансовое обеспечение расходов на осуществление ежегодной денежной выплаты (далее - заявка).

18. Министерство на основании заявок центров социальной поддержки населения начиная с апреля текущего года ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводную заявку на финансовое обеспечение расходов на предоставление ежегодной денежной выплаты

(далее - сводная заявка).

19. Предоставление бюджетных средств Министерству осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл не позднее 5 рабочих дней со дня получения сводной заявки.

20. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на свой лицевой счет направляет центрам социальной поддержки населения бюджетные средства в размерах, указанных в их заявках.

21. Перечисление ежегодной денежной выплаты производится на счет заявителя (далее - получатель), открытый в российской кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи в течение двух рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевые счета центров социальной поддержки населения.

22. Центры социальной поддержки населения не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчеты о расходовании бюджетных средств на предоставление ежегодной денежной выплаты.

23. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

24. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, направленных на предоставление ежегодной денежной выплаты, в пределах своих полномочий возлагается на Министерство и центры социальной поддержки населения.

25. В случае необоснованного предоставления ежегодной денежной выплаты центр социальной поддержки населения в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет получателю уведомление о нарушении и о необходимости возврата необоснованно предоставленной ежегодной денежной выплаты. Необоснованно предоставленная ежегодная денежная выплата подлежит возврату получателем в добровольном порядке в течение одного месяца со дня получения указанного уведомления. В случае невозврата необоснованно предоставленной ежегодной денежной выплаты получателем в добровольном порядке центром социальной поддержки населения принимаются меры по ее взысканию в судебном порядке.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления детям  
войны ежегодной денежной  
выплаты ко Дню Победы

Форма

В государственное казенное учреждение  
Республики Марий Эл «Центр  
предоставления мер социальной  
поддержки населению в \_\_\_\_\_  
(наименование города/района)

Республики Марий Эл  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(дата и место выдачи)

иной документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы**

Прошу предоставить мне как относящемуся к категории «Дети войны» ежегодную денежную выплату ко Дню Победы (далее - ежегодная денежная выплата) в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 27 декабря 2022 г. № 54-З «О детях войны в Республике Марий Эл».

Ежегодную денежную выплату прошу перечислить через кредитную организацию / доставить через организацию федеральной почтовой связи (нужное подчеркнуть):

1) сведения об организации федеральной почтовой связи:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

2) сведения о российской кредитной организации:  
 на счет № \_\_\_\_\_  
 российской кредитной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
 адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_

(наименование государственного казенного учреждения Республики Марий Эл - центра предоставления мер социальной поддержки населению в городе (районе) Республики Марий Эл)

на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, год, месяц, дату и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания, гражданство, контактный телефон, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Настоящее согласие может быть мною отозвано в любое время путем направления письменного обращения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_