



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 марта 2023 г. № 128

**Об утверждении Порядка предоставления единовременных выплат
в связи с участием в специальной военной операции**

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 22 марта 2023 г. № 51 «О поддержке в Республике Марий Эл лиц, принимающих участие в специальной военной операции» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременных выплат в связи с участием в специальной военной операции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Бадма-Халгаеву О.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 г.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 24 марта 2023 г. № 128

П О Р Я Д О К

предоставления единовременных выплат в связи с участием в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления единовременных выплат в связи с участием в специальной военной операции (далее - выплата).

2. Выплата предоставляется проживающим в Республике Марий Эл гражданам Российской Федерации, заключившим в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для участия в специальной военной операции (далее - военнослужащий) и зачисленным в списки воинской части, или иному гражданину Российской Федерации по выбору военнослужащего.

3. Для получения выплаты военнослужащий (далее - заявитель) предоставляет в Пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Йошкар-Ола (далее - Пункт отбора) (по согласованию) следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты в связи с участием в специальной военной операции (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (с указанием получателя выплаты - военнослужащего или по его выбору иного гражданина Российской Федерации и реквизитов лицевого счета получателя выплаты, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, для перечисления выплаты);

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность военнослужащего, с предъявлением оригинала;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала - в случае, если получателем выплаты указан иной гражданин Российской Федерации по выбору военнослужащего;

4) выписка из приказа о назначении на военную должность и направлении для заключения контракта; сведения о приказе

о зачислении в списки воинской части с указанием его даты и номера;

5) документ с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя получателя выплаты.

4. Заявление и приложенные к нему документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка (далее - документы), представленные заявителем, регистрируются Пунктом отбора в день их поступления.

Копии документов, представленных с предъявлением оригиналов, возвращаемых заявителю, заверяются должностными лицами Пункта отбора.

5. Пункт отбора не позднее 5 рабочих дней после дня получения от заявителя документов проверяет актуальность сведений о нахождении заявителя в списках воинской части и при наличии выписки из приказа о назначении на военную должность и направлении для заключения контракта направляет указанные документы в государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Йошкар-Оле Республики Марий Эл» (далее - Центр).

При отсутствии заявителя в списках воинской части или в случае исключения заявителя из списков воинской части оснований для предоставления выплаты не имеется, о чем Пункт отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения данных сведений письменно уведомляет об этом заявителя и Центр.

6. Центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от Пункта отбора документов, указанных в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка:

- 1) рассматривает документы;
- 2) принимает решение о предоставлении выплаты или решение об отказе в предоставлении выплаты;
- 3) направляет заявителю и в Пункт отбора уведомление об отказе в предоставлении выплаты в случае принятия решения об отказе в предоставлении выплаты;
- 4) формирует и направляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл заявку с указанием объема средств, необходимых для предоставления выплаты (далее - заявка).

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя категории военнослужащих, определенной пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;
- 3) наличие в документах недостоверной информации.

8. Финансовое обеспечение расходов на предоставление выплаты производится за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки от Центра формирует и направляет заявку на финансовое обеспечение расходов на предоставление выплат в Министерство финансов Республики Марий Эл.

Перечисление бюджетных средств Министерству труда и социальной защиты Республики Марий Эл осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявки на финансовое обеспечение расходов на предоставление выплат.

Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл в течение 1 рабочего дня со дня поступления бюджетных средств на свой лицевой счет направляет Центру бюджетные средства в размере, указанном в заявке.

Перечисление средств выплаты получателям выплаты производится через кредитные организации на имеющиеся или открываемые ими лицевые счета в течение 1 рабочего дня после дня поступления бюджетных средств на лицевой счет Центра.

9. Центр ежемесячно представляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Марий Эл отчет о произведенных расходах до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

10. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств, направленных на предоставление выплат, возлагается на Центр.

11. При расторжении контракта о прохождении военной службы в связи с несоблюдением условий контракта и исключении из списков воинской части военнослужащего Пункт отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных сведений направляет в Центр уведомление об утрате права военнослужащего или иного гражданина Российской Федерации (в случае указания его военнослужащим в качестве получателя выплаты) на получение выплаты.

12. В случае утраты права военнослужащего или иного гражданина Российской Федерации (в случае указания его военнослужащим в качестве получателя выплаты) на получение выплаты Центр в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от Пункта отбора направляет получателю выплаты уведомление о необходимости возврата полученной выплаты в полном размере.

Выплата подлежит возврату получателем выплаты в добровольном порядке в течение 30 календарных дней со дня получения указанного в абзаце первом настоящего пункта уведомления. В случае невозврата выплаты в добровольном порядке Центром принимаются меры по ее взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления единовременных
выплат в связи с участием в специальной
военной операции

Форма

Начальнику Пункта отбора на военную службу
по контракту (2 разряда), г. Йошкар-Ола

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____,
(фамилия, имя отчество (при наличии) военнослужащего)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____,
реквизиты паспорта или иного документа,
удостоверяющего личность: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении единовременной выплаты в связи с участием
в специальной военной операции**

Прошу осуществить организационные мероприятия по предоставлению мне как лицу, принимающему участие в специальной военной операции, или иному гражданину Российской Федерации по моему выбору (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя отчество (при наличии) военнослужащего (иного гражданина Российской Федерации по выбору военнослужащего))

единовременной выплаты в связи с участием в специальной военной операции (далее - выплата), предусмотренной Указом Главы Республики Марий Эл от 22 марта 2023 г. № 51 «О поддержке в Республике Марий Эл лиц, принимающих участие в специальной военной операции».

Прошу перечислять выплату в _____
(наименование кредитной организации)

на лицевой счет _____.

Я уведомлен и выражаю согласие, что при расторжении контракта о прохождении военной службы в связи с несоблюдением условий контракта и исключении меня из списков воинской части возникают обязательства по возврату выплаты в полном объеме в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения от государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Центр предоставления мер социальной поддержки населению в городе Йошкар-Оле Республики Марий Эл» уведомления о необходимости возврата денежных средств.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность получателя выплаты (при указании по выбору военнослужащего иного гражданина Российской Федерации в качестве получателя выплаты);

3) документ с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя получателя выплаты;

4) выписка из приказа о назначении на военную должность и направлении для заключения контракта; сведения о приказе о зачислении в списки воинской части с указанием его даты и номера.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)
