



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 декабря 2022 г. № 575

Об утверждении Порядка определения размера и выплаты субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера и выплаты субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра социального развития Республики Марий Эл.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл № 1



Ю.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 27 декабря 2022 г. № 575

П О Р Я Д О К

определения размера и выплаты субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, и устанавливает правила определения размера и порядок выплаты в 2022 году субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа) в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому (далее соответственно - субсидия, получатель социальных услуг), в целях финансового возмещения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет системы долговременного ухода.

2. Субсидия предоставляется в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации из республиканского

бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на текущий финансовый год и на плановый период на реализацию государственной программы Республики Марий Эл «Социальная поддержка граждан» на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 450.

3. Главным распорядителем бюджетных средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидии является Министерство социального развития Республики Марий Эл (далее - Министерство).

4. Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией регионального проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, предоставленная республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

Субсидия в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению.

5. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, включенной в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующей в выполнении государственного задания (заказа), и предоставившей получателям социальных услуг социальные услуги по уходу, входящие в социальный пакет системы долговременного ухода, в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому в соответствии с их индивидуальными программами (далее - поставщик социальных услуг).

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл (закона Республики Марий Эл о внесении изменений в указанный закон Республики Марий Эл).

II. Порядок проведения отбора

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора (далее - отбор). Способ проведения отбора - запрос предложений. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных поставщиками социальных услуг для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл (<https://mari-el.gov.ru/minsoc>) (далее - официальный сайт) не менее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявок на участие в отборе.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок поставщиков социальных услуг для участия в отборе, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к поставщику социальных услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых поставщиком социальных услуг для подтверждения его соответствия указанным требованиям, согласно пункту 11 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок поставщиками социальных услуг и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок поставщиков социальных услуг, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок поставщиков социальных услуг, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок поставщиков социальных услуг;

порядок предоставления поставщикам социальных услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Поставщик социальных услуг по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Марий Эл, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

в) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся поставщиком социальных услуг, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг, являющегося юридическим лицом;

д) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) не должен являться получателем средств из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

ж) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) поставщик социальных услуг должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Республики Марий Эл;

и) включен в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл.

10. Прием заявок проводится Министерством в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, размещенном на официальном сайте.

11. Для участия в отборе поставщик социальных услуг представляет в Министерство заявку, включающую следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего заявку, действовать от имени поставщика социальных услуг;

в) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством порядке;

г) сведения о получателях социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов, заверенных поставщиком социальных услуг в установленном порядке:

индивидуальные программы предоставления социальных услуг;

договоры о предоставлении социальных услуг с получателями социальных услуг;

документы, подтверждающие факт предоставления социальных услуг;

документы, подтверждающие основания приостановления, возобновления или прекращения социального обслуживания (представляются в случае приостановления, возобновления или прекращения предоставления социальных услуг получателю социальных услуг). Документы за месяц, в котором наступила смерть получателя социальных услуг, предоставляются без подписи получателя

социальных услуг, с приложением копии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти;

д) документ, подтверждающий наличие у поставщика социальных услуг расчетного счета в российской кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета;

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора (предъявляется по инициативе поставщика социальных услуг, в случае непредъявления поставщиком социальных услуг Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия);

ж) справка налогового органа по месту регистрации поставщика социальных услуг по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (предъявляется по инициативе поставщика социальных услуг, в случае непредъявления поставщиком социальных услуг Министерство запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия);

з) согласие, подписанное поставщиком социальных услуг, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг, о подаваемой им заявке, иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором.

12. Поставщики социальных услуг представляют заявки в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью поставщика социальных услуг (при наличии) и подписью руководителя (его уполномоченного представителя) комплекте документов.

Заявки представляются поставщиками социальных услуг лично или посредством почтовой связи.

13. Поставщик социальных услуг вправе представить не более одной заявки.

Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность сведений, представляемых им в Министерство для предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

14. Заявки поставщиков социальных услуг, представленные в Министерство, регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации (с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

15. Заявка может быть отозвана поставщиком социальных услуг в любое время до окончания срока приема заявок. В заявку могут быть внесены изменения путем направления поставщиком социальных услуг в Министерство заявления с указанием оснований изменений и приложением соответствующих документов до окончания срока приема заявок.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и принимает решение о допуске заявки поставщиков социальных услуг к участию в отборе либо решение об отклонении заявки.

Участниками отбора признаются поставщики социальных услуг, в отношении которых приняты решения Министерства о допуске заявок поставщиков социальных услуг к участию в отборе.

17. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки поставщика социальных услуг являются:

а) несоответствие поставщика социальных услуг категории, определенной пунктом 5 настоящего Порядка;

б) несоответствие поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

в) представление заявки, не соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 11 настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной поставщиком социальных услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача поставщиком социальных услуг заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В течение 3 рабочих дней после дня принятия решения об отклонении заявки поставщика социальных услуг Министерство направляет поставщику социальных услуг уведомление с указанием основания отклонения его заявки.

18. На основании принятого решения о допуске заявок поставщиков социальных услуг к участию в отборе субсидия предоставляется одному участнику отбора, подавшему заявку ранее других по дате и времени. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок поставщиков социальных услуг к участию в отборе:

а) принимает решение о предоставлении участнику отбора субсидии и ее размере или решение об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;

б) размещает на официальном сайте информацию о результатах проведения отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о поставщиках социальных услуг, заявки которых были рассмотрены;

информация о поставщиках социальных услуг, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому (далее - соглашение), и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) установление несоответствия представленной участником отбора заявки требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов в составе заявки, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах «е» и «ж» пункта 11 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

в) подача заявки по дате и времени позже первой поданной заявки.

III. Порядок предоставления субсидии

20. Министерством не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и ее размере, направляет участнику отбора уведомление о возможности подписания соглашения в течение 3 рабочих дня со дня получения уведомления.

Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

21. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

указание точной даты завершения и конечных значений результатов предоставления субсидии.

22. Результатами предоставления субсидии за период с 1 сентября по 31 декабря текущего года являются:

численность граждан старше трудоспособного возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в рамках системы долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому;

отсутствие обоснованных жалоб на получателя субсидии со стороны получателей социальных услуг.

23. Соглашение заключается в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

24. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания участником отбора соглашения (далее - получатель субсидии) подает в Министерство финансов Республики Марий Эл заявку на выплату средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления субсидии в сумме, указанной в соглашении.

Министерство финансов Республики Марий Эл в течение 3 рабочих дней после получения заявки на выплату средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления субсидии осуществляет перечисление указанных выше средств на лицевой счет Министерства.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на лицевой счет Министерства, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии и ее размере, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

25. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах сумм, определенных распоряжением Правительства Республики

Марий Эл от 16 декабря 2021 г. № 681-р «О плане мероприятий «дорожной карте» по реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода в Республике Марий Эл на 2022 год», и рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum (P_j \times T),$$

где:

S_i - размер предоставляемой субсидии;

P_j - количество часов ухода, планируемых к оказанию в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг;

T - тариф за один час предоставления социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет системы долговременного ухода, установленный приказом Министерства.

26. Поставщик социальных услуг несет ответственность за целевое использование субсидии.

27. Субсидия за декабрь выплачивается поставщику социальных услуг в текущем финансовом году до 25 декабря текущего года за период, указанный в отчете.

28. Ответственность за целевое использование субсидии возлагается на получателя субсидии.

Средства субсидии, полученные получателем субсидии, направляются на осуществление расходов по предоставлению социальных услуг в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому, в том числе на расходы на оплату труда, на содержание имущества, уплату налогов, транспортные и административно-хозяйственные расходы.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии по форме и в сроки, указанные в соглашении, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации осуществляется органами государственного финансового контроля.

31. В случае если по результатам проверки выявлено нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, средства субсидии возвращаются в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

О необходимости возврата субсидии Министерство письменно уведомляет получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Возврат субсидии производится получателем в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости возврата субсидии. В случае нарушения срока, установленного настоящим абзацем для добровольного возврата, подлежащие возврату денежные средства взыскиваются в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл по обращению Министерства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения размера и
выплаты субсидии из республиканского
бюджета Республики Марий Эл
поставщику социальных услуг,
включенному в реестр поставщиков
социальных услуг в Республике
Марий Эл, но не участвующему
в выполнении государственного задания
(заказа), в рамках пилотного проекта
по созданию системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе,
в форме социального обслуживания
на дому

Форма

Министерство социального развития
Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному
в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл,
но не участвующему в выполнении государственного задания
(заказа), в рамках пилотного проекта по созданию системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального
обслуживания на дому**

«___» _____ 20__ г.

(Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - поставщик
социальных услуг)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя поставщика социальных услуг)

ходатайствует о предоставлении субсидии из республиканского

бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), в целях финансового возмещения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет системы долговременного ухода, в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому (далее - субсидия).

С порядком и условиями предоставления субсидии, предусмотренными Порядком определения размера и выплаты субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому, утвержденным Правительством Республики Марий Эл (далее - Порядок), ознакомлен и согласен.

Для получения субсидии прилагаю следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени поставщика социальных услуг;

2) копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством порядке;

3) сведения о получателе социальных услуг за месяцы текущего года, в которых поставщик планирует оказывать социальные услуги согласно индивидуальным программам и договорам о предоставлении социальных услуг;

4) документ, подтверждающий наличие у поставщика социальных услуг расчетного счета в российской кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;¹

6) справка инспекции Федеральной налоговой службы по месту регистрации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, по форме,

¹ Предъявляется по инициативе поставщика социальных услуг, в случае непредъявления поставщиком социальных услуг Министерство социального развития Республики Марий Эл запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия).

утвержденной Федеральной налоговой службой;²

10) согласие, подписанное поставщиком социальных услуг, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поставщике социальных услуг, о подаваемой им заявке, иной информации о поставщике социальных услуг, связанной с отбором.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование: _____
2. Место нахождения: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Адрес электронной почты: _____
5. Телефон, факс: _____
6. ОГРН (ОГРНИП) _____
7. ИНН _____
8. КПП _____
9. ОКТМО _____
10. Банковские реквизиты:
наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондирующий счет банка _____
ИНН/КПП банка _____
11. Номер реестровой записи
в реестре поставщиков
социальных услуг в Республике
Марий Эл _____

Подтверждаю, что поставщик социальных услуг (по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.):

состоит в реестре поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл;

не имеет (имеет) (указать) неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет (имеет) (указать) просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Марий Эл, и иную просроченную задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл;

² Предъявляется по инициативе поставщика социальных услуг, в случае непредъявления поставщиком социальных услуг Министерство социального развития Республики Марий Эл запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия).

не находится (находится) (указать) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся поставщиком социальных услуг, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют (присутствуют) (указать) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика социальных услуг (для юридического лица);

не является (является) (указать) иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает (получает) (указать) средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 1 Порядка;

не находится (находится) (указать) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), руководителя
поставщика социальных услуг

(подпись)

20__ г.
(дата составления
заявления)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения размера и выплаты субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл поставщику социальных услуг, включенному в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Марий Эл, но не участвующему в выполнении государственного задания (заказа), в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому

Форма

С В Е Д Е Н И Я

о получателях социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в форме социального обслуживания на дому,

за _____ 20____ г.

(Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - поставщик социальных услуг)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя поставщика социальных услуг)

Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Адрес (место жительства), контактный телефон получателя социальных услуг	Реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг (дата выдачи, номер)	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, номер)	Количество фактически предоставленных часов ухода за отчетный период (единиц)	Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из количества фактически предоставляемых часов ухода за отчетный период и тарифа за один час предоставления социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет системы долговременного ухода (рублей)
Итого					

Приложение:

	Наименование документа	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			
4.			

(фамилия, имя, отчество
(при наличии), руководителя
поставщика социальных услуг

(подпись)

20 ____ г.
(дата составления
заявления)

МП (при наличии)
