



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2021 г. № 417

**Об утверждении Положения о региональном государственном  
жилищном надзоре на территории Республики Марий Эл**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном жилищном надзоре на территории Республики Марий Эл.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Республики Мари Эл Сальникова А.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г., за исключением раздела VII Положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 марта 2022 г.

И.о. Председателя Правительства  
Республики Марий Эл



А.Сальников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 30 сентября 2021 г. № 417

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о региональном государственном жилищном надзоре на территории Республики Марий Эл

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Республики Марий Эл (далее - государственный жилищный надзор).

2. Предметом государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда (далее - обязательные требования):

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Органом исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор на территории Республики Марий Эл, является Департамент государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее - Департамент).

4. Государственный жилищный надзор за соблюдением органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его формы собственности осуществляется Департаментом в соответствии с положениями Федерального закона от 6 октября 1999г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Предметом государственного контроля (надзора), указанного в пункте 4 настоящего Положения, является соблюдение органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл в том числе требований:

а) к содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

б) к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), условиям и методам установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), а также к обоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), обоснованности размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, и к соблюдению предельных индексов изменения размера такой платы;

в) к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

г) к порядку размещения информации в системе.

6. Государственный жилищный надзор уполномочены осуществлять следующие должностные лица Департамента (далее - инспекторы):

а) руководитель Департамента - главный государственный жилищный инспектор Республики Марий Эл (далее - руководитель Департамента);

б) заместитель руководителя Департамента - главного государственного жилищного инспектора Республики Марий Эл (далее - заместитель руководителя Департамента);

в) руководители структурных подразделений Департамента и иные должностные лица Департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами входит осуществление полномочий по контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и надзорных мероприятий, - государственные жилищные инспекторы Республики Марий Эл.

7. Инспекторы, осуществляющие государственный жилищный надзор, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ), а также следующими правами:

а) выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных, в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

б) обращаться в суд с заявлениями:

о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

о понуждении к исполнению предписания.

8. Организация и осуществление государственного жилищного надзора регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

9. Контролируемыми лицами соблюдения обязательных требований являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане (далее - контролируемые лица).

10. Объектами государственного жилищного надзора являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, результаты их деятельности, а также производственные объекты, указанные в статье 16 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

11. Учет объектов государственного жилищного надзора осуществляется с использованием системы посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах государственного жилищного надзора, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

12. Государственный жилищный надзор осуществляется посредством проведения:

- а) профилактических мероприятий;
- б) контрольных (надзорных) мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом;
- в) контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного жилищного надзора**

13. При осуществлении государственного жилищного надзора применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### **Критерии отнесения объектов государственного жилищного надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба)**

14. Отнесение деятельности контролируемых лиц к категории риска осуществляется на основе показателя риска вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований (К), который определяется по формуле:

$$K = \frac{5 \times V_n + V_n + 0,5 \times V_{np}}{S},$$

где:

$V_n$  - количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение об отнесении деятельности контролируемых лиц к категории риска (далее - решение),

постановлений о назначении административных наказаний за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19<sup>4.1</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных в отношении контролируемых лиц (их должностных лиц), по протоколам об административных правонарушениях, составленным инспекторами (единиц);

$V_n$  - количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административных наказаний за совершение административных правонарушений, вынесенных в отношении контролируемых лиц (их должностных лиц), по протоколам об административных правонарушениях, составленным инспекторами в установленной сфере деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (за исключением постановлений о назначении административных наказаний контролируемых лиц (их должностных лиц) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 19<sup>4.1</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), единиц;

$V_{пр}$  - количество выданных контролируемому лицу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение, предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (за исключением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, по которым имеются решения суда об их отмене и (или) признании их незаконными, вступившие в законную силу на дату принятия решения), единиц;

$S$  - общая площадь многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет контролируемое лицо, на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска, тыс. кв. метров.

15. Деятельность контролируемых лиц относится к категории среднего риска, если показатель  $K$  составляет более 0,1; к категории умеренного риска - если показатель  $K$  составляет более 0,01 до 0,1 включительно, и к категории низкого риска - если показатель  $K$  составляет до 0,01 включительно.

16. Отнесение деятельности контролируемых лиц к категориям риска осуществляется также с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

17. Отнесение деятельности, осуществляемой контролируемыми лицами, к категориям риска и пересмотр решения о ее отнесении к одной из категорий риска осуществляются решением руководителя (заместителя руководителя) Департамента.

При отсутствии решения об отнесении деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами, к определенной категории риска деятельность контролируемых лиц считается отнесенной к категории низкого риска.

18. Департамент ведет перечень контролируемых лиц, деятельности которых присвоены категории риска (далее - перечень контролируемых лиц).

Включение в перечень контролируемых лиц осуществляется на основании решения руководителя (заместителя руководителя) Департамента об отнесении деятельности, осуществляемой контролируруемыми лицами, к соответствующим категориям риска в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

19. Перечень контролируемых лиц содержит следующую информацию:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

б) основной государственный регистрационный номер юридического лица;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) место нахождения (жительства) контролируемого лица;

д) реквизиты решения об отнесении деятельности, осуществляемой контролируемым лицом, к категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято указанное решение.

20. На официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) размещается и актуализируется следующая информация о контролируемых лицах, деятельность которых отнесена к определенной категории риска, содержащаяся в перечне контролируемых лиц:

а) полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

б) место нахождения (жительства) контролируемого лица;

в) дата принятия решения о присвоении деятельности, осуществляемой контролируемым лицом, определенной категории риска.

21. Размещение на официальном сайте Департамента информации, указанной в пункте 20 настоящего Положения, осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

22. Контролируемое лицо вправе подать заявление об изменении ранее присвоенной категории риска в Департамент.



## **Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных) мероприятий**

23. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в зависимости от категории риска, присвоенной осуществляемой ими деятельности в соответствии с настоящим Положением, осуществляется со следующей периодичностью:

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - не чаще 1 раза в 3 года и не реже 1 раза в 4 года;

для объектов контроля, отнесенных к категориям умеренного риска, - не чаще 1 раза в 5 лет и не реже 1 раза в 6 лет.

24. Плановое контрольное (надзорное) мероприятие осуществляется исключительно посредством выездной проверки.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

25. Профилактические мероприятия осуществляются инспекторами в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

26. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков).

27. Программа профилактики рисков ежегодно утверждается руководителем Департамента в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.

28. При осуществлении государственного жилищного надзора проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения;

- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

### **Информирование**

29. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

### **Обобщение правоприменительной практики**

30. Доклад о правоприменительной практике готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным.

31. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Департамента о состоянии государственного жилищного надзора.

### **Объявление предостережения**

32. При наличии указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ сведений Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

33. Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель (заместитель руководителя) Департамента, инспектор.

34. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

35. Направление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня получения должностным лицом

Департамента сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

36. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в Департамент может быть подано возражение.

37. В возражении на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований указываются:

- а) наименование Департамента, куда подается возражение;
- б) информация о контролируемом лице (наименование, организационно-правовая форма, адрес с почтовым индексом, телефон, факс, адрес электронной почты) либо данные представителя контролируемого лица (если возражение подается представителем);
- в) основной государственный регистрационный номер;
- г) идентификационный номер налогоплательщика;
- д) дата и номер предостережения;
- е) обоснование несогласия с доводами, изложенными в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований.

38. К возражению на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований прикладываются документы, подтверждающие незаконность и (или) необоснованность предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

39. Возражение направляется в Департамент контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

40. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения Департамент направляет контролируемому лицу ответ одним из способов, позволяющим подтвердить направление такого ответа.

### **Консультирование**

41. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

42. Должностные лица Департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление государственного жилищного надзора;
- б) предмет государственного жилищного надзора;
- в) критерии отнесения объектов контроля к категории риска;
- г) состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

д) порядок подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований;

е) порядок обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц;

ж) иные вопросы, касающиеся осуществления государственного жилищного надзора.

43. Консультирование осуществляется должностным лицом Департамента по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

44. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, при личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

45. По итогам консультирования информация в письменной форме не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

46. Консультирование по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «д», «е» пункта 42 настоящего Положения, контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Департамента.

### **Профилактический визит**

47. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности.

48. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемых лиц либо путем использования видео-конференц-связи.

49. Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

При этом контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита путем направления уведомления в адрес Департамента не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

50. Обязательный профилактический визит проводится не чаще одного раза в месяц. Сроки проведения обязательного профилактического визита не могут превышать один рабочий день.

51. По результатам проведения профилактического визита должностным лицом Департамента, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении профилактического визита.

#### **IV. Осуществление государственного жилищного надзора**

52. Государственный жилищный надзор осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

документарная проверка;  
выездная проверка;  
инспекционный визит.

53. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на плановой и внеплановой основе.

54. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимает руководитель (заместитель руководителя) Департамента.

55. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

56. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является:

а) наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

б) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

в) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

г) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

д) истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований -

в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

57. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

временной нетрудоспособности (при наличии подтверждающих факт временной нетрудоспособности справок (листов временной нетрудоспособности);

заклучения под стражу;

чрезвычайных ситуаций, а также действий государственных органов, повлекшие транспортные проблемы, такие как, например, отмена или задержка рейса, перекрытие дороги к месту нахождения (осуществления деятельности) индивидуального предпринимателя, гражданина.

В связи с этим проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Департамент.

### **Документарная проверка**

58. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

59. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Департамента.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов.

62. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

### **Выездная проверка**

63. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

64. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Департамента или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 63 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

65. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

66. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов.

68. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного объекта контроля - субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

69. В ходе выездной проверки инспектором в целях фиксации доказательств нарушения объектами контроля обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, могут использоваться фотосъемка, аудио - и видеозапись.

### **Инспекционный визит**

70. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

71. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемых лиц и не может превышать один рабочий день.

72. Инспекционный визит проводится с целью оценки исполнения контролируемым лицом обязательных требований, в целях проверки информации, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, выполнения поручений, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020г. №248-ФЗ.

73. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

### **Плановые контрольные (надзорные) мероприятия**

74. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

75. Порядок формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года устанавливается Правительством Российской Федерации.

76. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

77. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является в том числе истечение одного года со дня:

- а) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального



использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

б) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

78. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении жилых помещений, используемых гражданами, не проводятся.

### **Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия**

79. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия (документарная и (или) выездная проверка, инспекционный визит) проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. Вид внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется инспектором в зависимости от характера нарушения обязательных требований.

Внеплановый инспекционный визит, внеплановая выездная проверка могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования в порядке, установленном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

80. Индикатором риска нарушения обязательных требований является наличие обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о нарушении обязательных требований.

При получении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Департамент предпринимает действия, предусмотренные частью 3 статьи 58, статьей 59 и статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении государственного жилищного надзора на территории Республики Марий Эл, указан в приложении № 2 к настоящему Положению.

81. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Департамента направляет руководителю (заместителю руководителя) Департамента:

а) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

б) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

в) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

82. Мотивированное представление готовится должностным лицом Департамента в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации о нарушении обязательных требований.

83. По итогам рассмотрения мотивированного представления руководитель (заместитель руководителя) Департамента может принять решение:

а) о проведении в отношении контролируемого лица контрольных (надзорных) мероприятий (с указанием планируемых сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, определяемых с учетом информации о потенциальной опасности и риске для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, изложенной в обращениях граждан и организаций);

б) об учете поступившей в Департамент информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, анализа

и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности контролируруемыми лицами;

в) о проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, в том числе о выдаче контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

#### **V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

84. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

85. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

86. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, Департамент направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 настоящего Федерального закона.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

87. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

88. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Департамента в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано

принять меры, указанные в части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

89. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписываемого электронной цифровой подписью, и должно содержать:

а) дату и номер распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

б) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

в) требование об устранении нарушений обязательных требований;

г) сроки устранения нарушений обязательных требований;

д) сроки информирования Департамента об устранении нарушений обязательных требований.

90. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

91. В случае, указанном в пункте 90 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Департамента вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

## **VI. Обжалование решений органа государственного жилищного надзора, действий (бездействия) его должностных лиц**

92. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо,

в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя Департамента рассматривается руководителем Департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя Департамента рассматривается Правительством Республики Марий Эл.

93. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

94. Жалоба составляется по форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

95. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

96. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

97. Жалоба подлежит рассмотрению Департаментом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с направлением запросов в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации, указанный срок может быть продлен Департаментом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

98. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

99. По итогам рассмотрения жалобы Департамент:

- а) оставляет жалобу без удовлетворения;
- б) отменяет решение полностью или частично;
- в) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- г) признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

100. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## **VII. Ключевые и индикативные показатели государственного жилищного надзора и их целевые значения**

101. Ключевые и индикативные показатели государственного жилищного надзора и их целевые значения устанавливаются с учетом положений распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 934-р «Основные направления разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности» и указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

102. Департамент ежегодно осуществляет подготовку доклада о государственном жилищном надзоре с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевого показателя.

103. Подготовка доклада осуществляется в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Положению о региональном  
государственном жилищном  
надзоре на территории  
Республики Марий Эл

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

1	2	3	4	5	6	Целевые значения показателей			10	11
						год	год	год		
1	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	7	8	9	Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования содержащих показатели (при его наличии)
			4	5	6					

**Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)**

- |   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| 1. Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организаций, осуществляющих предоставление коммунальных услуг | ущерб, Сп*100/ВРП | Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организаций, осуществляющих предоставление коммунальных услуг собственникам | данные, находящиеся в распоряжении Департамента государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее - Департамент): |
|---|-------------------|---|---|

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта		и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. рублей  ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. рублей. К учету принимаются значения показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю						журнал распоряжений, реестр проверок государственной информационной системы жилищно- коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ)	
2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений	Кспв* 100% / Ксн	Кспв - количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда						данные, находящиеся в распоряжении Департамента: журнал распоряжений, реестр проверок системы ГИС ЖКХ  данные государственной автоматизированной системы «Правосудие»	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства контролируемых лиц**

**1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом**

1.	Доля проверок в рамках регионального государственного жилищного проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных (надзорных) мероприятий (далее - КНМ), проведенных в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора	Пву* 100%/ Пок Пву - количество КНМ в рамках регионального государственного жилищного надзора, проведенных в установленные сроки	Пок - общее количество проведенных КНМ в рамках регионального государственного жилищного надзора	данные, находящиеся в распоряжении Департамента: журнал распоряжений, реестр проверок системы ГИС ЖКХ
2.	Доля признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных Департаментом в ходе осуществления жилищного надзора	ПРН* 100%/ Про ПРН - количество признанных незаконными в судебном порядке	Про - общее количество выданных предписаний, в ходе жилищного надзора	данные, находящиеся в распоряжении Департамента: журнал распоряжений, реестр проверок системы ГИС

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Доля КНМ, проведенных в рамках жилищного надзора, результаты которых были признаны недействительными	Ппн* 100%/ Пок	Ппн - количество результатов которых были признаны недействительными  Пок - общее количество проведенных в рамках жилищного надзора						данные, находящиеся в распоряжении Департамента: журнал распоряжений, реестр проверок системы ГИС ЖКХ	
4.	Доля КНМ, проведенных органами государственного контроля (надзора), с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке проведения, по Российской Федерации о порядке проведения, по результатам выявления которых должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания, от общего количества проведенных проверок	Псн* 100%/ Пок	Псн - количество проведенных в рамках жилищного надзора, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке проведения, по результатам выявления которых должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания						данные, находящиеся в распоряжении Департамента: журнал распоряжений, реестр проверок системы ГИС ЖКХ	

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Доля КНМ, проведенных в рамках жилищного надзора, результаты которых были признаны недействительными	Ппн* 100%/ Пок	Ппн - количество КНМ, результаты которых были признаны недействительными  Пок - общее количество КНМ, проведенных в рамках жилищного надзора						данные, находящиеся в распоряжении Департамента: журнал распоряжений, реестр проверок системы ГИС ЖКХ	
4.	Доля КНМ, проведенных органами государственного контроля (надзора), с нарушениями требований законодательства Российской Федерации по порядку их проведения, выявлению которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания, от общего количества проведенных проверок	Псн* 100%/ Пок	Псн - количество КНМ, проведенных в рамках жилищного надзора, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок - общее количество КНМ, проведенных в рамках жилищного надзора						данные, находящиеся в распоряжении Департамента: журнал распоряжений, реестр проверок системы ГИС ЖКХ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

### 3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

- |    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 1. | Общее количество мероприятий по контролю, проведенных взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)  | данные, находящиеся в распоряжении Департамента: | находящиеся в распоряжении Департамента: журнал распоряжений, реестр проверок системы ГИС ЖКХ  | данные, находящиеся в распоряжении Департамента: журнал распоряжений, реестр проверок системы ГИС ЖКХ                                      |  |
| 2. | Доля признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных государственного жилищного надзора по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) | ПРМБВ* 100%/ ПРМБВ                               | ПРМБВн - количество выданных предписаний, Департаментом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами признанных незаконными в судебном порядке | ПРМБВо - количество выданных предписаний, Департаментом по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о региональном  
государственном жилищном  
надзоре на территории Республики  
Марий Эл

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований,  
используемых в качестве основания для проведения внеплановых  
проверок при осуществлении государственного жилищного надзора  
на территории Республики Марий Эл**

1. Поступление в Департамент государственного жилищного надзора Республики Марий Эл (далее - Департамент) обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

2. Поступление в Департамент обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской

Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего перечня, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Департаментом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Департамент от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в Департамент в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

---