



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН
УКАЗШЕ**

**УКАЗ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл
от 10 декабря 2014 г. № 310**

Внести в Указ Главы Республики Марий Эл от 10 декабря 2014 г. № 310 «О грантах Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 декабря 2014 г., № 10122014020057; 25 июля 2016 г., № 25072016020042; 5 апреля 2018 г., № 04042018020024, 17 июля 2018 г., № 16072018020047; 11 февраля 2019 г., № 08022019020011; 29 апреля 2020 г., № 29042020020022; 15 марта 2021 г., № 15032021020012) следующие изменения:

- а) пункт 2 признать утратившим силу;
- б) в абзаце втором пункта 5 слова «наименование (номинации)» заменить словом «номинации»;
- в) Порядок предоставления грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл, утвержденный названным выше Указом, изложить в новой редакции (прилагается).

Глава
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

г. Йошкар-Ола
17 июня 2021 года
№ 87

«УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 10 декабря 2014 г. № 310
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 17 июня 2021 г. № 87)

П О Р Я Д О К

**предоставления грантов Главы Республики Марий Эл
в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения конкурсного отбора, условия предоставления гранта, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл (далее - гранты).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант - безвозмездная субсидия из республиканского бюджета Республики Марий Эл, предоставляемая на основании пункта 7 статьи 78 и пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл» государственной программы Республики Марий Эл «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики в Республике Марий Эл» на 2013 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2012 г. № 449;

новый вид туристского продукта - не представленный (отсутствующий) ранее на территории Республики Марий Эл туристский продукт. Понятие «туристский продукт» используется в настоящем Порядке в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов в целях реализации мероприятий, направленных на создание условий для развития внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл,

интеграции туристских продуктов Республики Марий Эл на внутренний и мировой туристские рынки.

4. Грант предоставляется по результатам отбора участников.

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях реализации которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта).

Конкурсный отбор осуществляется Министерством молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - уполномоченный орган) и формируемым им экспертным советом по рассмотрению заявок, оценке проектов и определению победителей конкурсного отбора (далее - экспертный совет).

5. Участие в конкурсном отборе могут принимать юридические лица, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе бюджетные и автономные учреждения, включая учреждения, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции полномочия учредителя, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Марий Эл, а также осуществляющие деятельность, направленную на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Республики Марий Эл.

6. Конкурсный отбор производится в два этапа на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в конкурсном отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям конкурсного отбора и очередности поступления заявок.

7. Гранты предоставляются в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период и доведенных до уполномоченного органа в установленном законом порядке.

Главным распорядителем бюджетных средств является уполномоченный орган.

8. Информация о планируемых к предоставлению грантах, извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение), результаты рассмотрения заявок, поданных участниками отбора, в том числе информация об участниках отбора и подаваемых ими заявках, результаты конкурсного отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок проведения конкурсного отбора

9. Уполномоченный орган в целях проведения конкурсного отбора:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания приема заявок);

номинацию грантов;

размер грантов по каждой номинации;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок (далее - ответственное лицо);

б) оформляет извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение), в котором указывает:

основание и условия предоставления грантов и их номинации;

сроки проведения конкурсного отбора;

сроки (даты) проведения этапов конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления гранта;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок с указанием требований к форме и содержанию таких заявок;

порядок отзыва заявок;

порядок возврата заявок с указанием оснований для такого возврата;

порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения;

размер грантов по каждой номинации грантов;

дату размещения результатов конкурсного отбора в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл (<http://mari-el.gov.ru>), а также а едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) страницу сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

в) обеспечивает размещение извещения на своем официальном сайте в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл (<http://mari-el.gov.ru>), а также на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок;

г) обеспечивает сбор и регистрацию заявок;

д) осуществляет разъяснение положений извещения в случае необходимости;

е) осуществляет проверку представленных заявок путем направления межведомственных электронных запросов;

ж) принимает решение о допуске участников отбора к финальному этапу конкурсного отбора;

з) утверждает состав экспертного совета;

и) организует проведение заседания экспертного совета;

к) организует подписание победителями конкурсного отбора соглашений о предоставлении грантов;

л) осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов.

10. В случае обращения участника отбора в уполномоченный орган в целях получения разъяснений положений извещения уполномоченный орган предоставляет такие разъяснения в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего обращения, но не позднее дня окончания приема заявок.

11. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней со дня начала приема заявок.

12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган в течение рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок.

Решение о продлении срока приема заявок уполномоченный орган принимает путем издания соответствующего правового акта и в день принятия такого решения размещает на своем официальном сайте в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл (<http://mari-el.gov.ru>) извещение о продлении срока приема заявок. Срок приема заявок в данном случае составляет 30 календарных дней со дня размещения извещения о продлении срока приема заявок.

Извещение о продлении срока приема заявок размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Заявки на участие в конкурсном отборе представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе или почтовым отправлением по адресу: 424001, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, д. 38.

III. Условия и порядок предоставления гранта

14. Претендовать на получение грантов могут участники отбора, одновременно отвечающие следующим условиям предоставления грантов на первое число месяца подачи заявки:

а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл на основании иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

15. Для участия в конкурсном отборе участник отбора направляет в срок, указанный в извещении, в адрес уполномоченного органа заявку, включающую в себя:

а) заявление для участия в конкурсном отборе для получения гранта Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) проект, на реализацию которого подается заявка, оформленный в свободной форме. Проект должен содержать описание решаемых проблем, обоснование актуальности проекта, цель и задачи проекта, сроки и этапы реализации проекта, ожидаемые результаты, финансово-экономическое обоснование затрат проекта, обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта, с приложением сметы расходов, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту;

в) документ, подтверждающий наличие у участника отбора рублевого банковского счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, российских кредитных организациях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (для бюджетных и автономных учреждений), с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств (с отметкой кредитной организации);

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором;

д) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

е) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсном отборе, в отношении которых уполномоченный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя.

16. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора и подписана уполномоченным лицом участника отбора. Опечатки, исправления, пометки, факсимильные подписи в заявке не допускаются.

17. Заявки, оформленные в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, участники отбора представляют в уполномоченный орган в конверте, на котором указываются:

номинация гранта;
наименование участника отбора, почтовый адрес и контактный телефон.

18. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

19. В случае изменения сведений об участнике отбора, содержащихся в составе заявки, участник отбора вправе представить документы, содержащие указанные выше сведения, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

20. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания экспертного совета, на которое выносятся заявки.

Для отзыва заявки участник отбора направляет письменное уведомление об отзыве заявки (в свободной форме) в адрес уполномоченного органа в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта.

Отозванная заявка возвращается участнику отбора в день поступления уведомления в уполномоченный орган.

21. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

22. Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых ими в уполномоченный орган для участия в конкурсном отборе.

23. Уполномоченный орган регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

24. Предварительный этап проводится уполномоченным органом в срок, указанный в извещении, и включает в себя:

вскрытие конвертов с заявками;

запрос сведений об участниках отбора, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

принятие решения о допуске заявки к участию в финальном этапе конкурсного отбора или решения об отклонении заявки.

25. При вскрытии конвертов уполномоченный орган проверяет соответствие участника отбора и заявки требованиям, установленным пунктами 5, 15 и 16 настоящего Порядка.

26. В течение не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками уполномоченный орган посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает сведения об участниках отбора:

документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц) (для юридических лиц)

или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (для индивидуальных предпринимателей);

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Марий Эл;

документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

27. Участники отбора вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документы, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 26 настоящего Порядка.

28. В течение 3 рабочих дней со дня получения сведений об участниках отбора, запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, уполномоченный орган:

проверяет соблюдение требований к участникам отбора, установленных пунктами 5 и 14 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске (или отклонении) заявки к участию в финальном этапе конкурсного отбора, оформляемое правовым актом уполномоченного органа, которым утверждается список участников отбора, допущенных к финальному этапу конкурсного отбора.

29. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на предварительном этапе являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 5 и 14 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, месте регистрации индивидуального предпринимателя;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. В день подписания правового акта, указанного в абзаце третьем пункта 28 настоящего Порядка, уполномоченный орган

размещает его на своем официальном сайте в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл (<http://mari-el.gov.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Финальный этап конкурсного отбора проводится в срок, указанный в извещении, и включает в себя проведение заседания экспертного совета.

32. Экспертный совет создается по решению уполномоченного органа для рассмотрения заявок, оценки проектов, определения победителей конкурсного отбора.

33. Состав экспертного совета утверждается правовым актом уполномоченного органа.

Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экспертного совета.

В состав экспертного совета включаются представители учреждений культуры, образовательных организаций, коммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма в Республике Марий Эл, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл, при условии, что данные организации не планируют участвовать в конкурсном отборе, представители органов государственной власти Республики Марий Эл, научного сообщества, средств массовой информации.

34. Руководство деятельностью экспертного совета осуществляет председатель. В отсутствие председателя полномочия председателя возлагаются на заместителя председателя.

35. Оповещение членов экспертного совета и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания экспертного совета, а также направление им всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь экспертного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания экспертного совета.

36. Решения экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

37. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, а в случае его отсутствия - заместителю председателя.

38. Оценка представленных заявок на получение грантов осуществляется по следующим критериям:

наличие материально-технического потенциала у участника отбора для реализации проекта;

софинансирование проекта за счет собственных средств участника отбора, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы;

увеличение туристского потока в рамках реализации проекта или ожидаемое увеличение туристского потока по завершении реализации проекта в сравнении с туристским потоком в начале реализации проекта;

количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта; использование инновационных технологий для реализации проекта;

создание и продвижение новых видов туристского продукта.

39. Количественные показатели балльной оценки проектов конкурсного отбора проектов для получения грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

40. Оценка заявок производится путем суммирования баллов, присвоенных членами экспертного совета по каждому критерию, указанному в пункте 38 настоящего Порядка. На основании результатов оценки и сопоставления заявок экспертным советом каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Проекту, набравшему наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Победившим признается проект, набравший наибольшее количество баллов в данной номинации, но не менее минимального количества баллов, указанного в пункте 42 настоящего Порядка.

41. В случае если заявки набрали равное количество баллов по всем критериям, первый номер присваивается заявке, поступившей (зарегистрированной) ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени.

42. Максимальное количество баллов, которое может набрать заявка для признания ее победившей, - 60, минимальное количество баллов, которое должна набрать заявка для признания ее победившей, - 16.

43. В случае если заявка подана единственным участником отбора, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии участника отбора и представленной им на конкурсный отбор заявки пунктам 5, 14 - 16, 42 настоящего Порядка такая заявка признается победившей.

44. В случае если по решению экспертного совета заявка признается не соответствующей номинации, такая заявка не оценивается.

45. В случае если ни одна из заявок, поданных в одной из номинаций конкурсного отбора, не набрала минимальное количество баллов в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, конкурс по данной номинации признается несостоявшимся, а денежные средства перераспределяются на другую номинацию в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка.

46. Решения о признании участника отбора победителем в определенной номинации принимаются экспертным советом на заседании и оформляются протоколом заседания экспертного совета в течение 5 рабочих дней после дня проведения.

47. Решения, принимаемые на заседаниях экспертного совета, оформляются протоколами, оформляемыми секретарем в течение 5 рабочих дней со дня заседания экспертного совета. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами экспертного совета в срок, установленный в настоящем пункте.

48. Протокол, указанный в пункте 47 настоящего Порядка, публикуется на официальном сайте уполномоченного органа в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл (<http://mari-el.gov.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня заседания экспертного совета и включает следующие сведения:

а) дата, время и место проведения оценки заявок участников отбора;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация о последовательности оценки заявок и присвоенных заявкам баллах по каждому из предусмотренных критериев конкурсного отбора;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

49. Размер грантов и номинации конкурсного отбора ежегодно определяются уполномоченным органом исходя из доведенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год и на плановый период.

50. Размеры грантов перераспределяются по номинациям, определенным решением уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора и указанным в извещении, в пределах бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Марий Эл, предоставленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, в следующих случаях:

конкурсный отбор проводится в одной номинации с выделением двух и (или) более грантов, а заявка подана единственным участником отбора или меньшим количеством участников отбора, чем количество номинаций грантов;

конкурсный отбор проводится в двух и (или) более номинациях с выделением по одному гранту в каждой номинации, а заявка подана

единственным участником отбора или меньшим количеством участников отбора, чем количество объявленных грантов;

конкурсный отбор по одной из номинаций признан экспертным советом несостоявшимся на основании пункта 45 настоящего Порядка.

В случае перераспределения грант предоставляется заявке, имеющей второй порядковый номер в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка и набравшей наибольшее количество баллов по отношению к другим заявкам, вне зависимости от номинации.

51. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, принимается решение об утверждении результатов конкурсного отбора, оформляемое правовым актом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора представляет Главе Республики Марий Эл проект решения о предоставлении грантов Главы Республики Марий Эл.

52. В случае получения уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня получения участником отбора уведомления об итогах рассмотрения заявок письменного отказа участника отбора в получении гранта либо в случае нарушения срока заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение), указанного в пункте 54 настоящего Положения, победитель конкурсного отбора считается уклонившимся от заключения соглашения и соглашение заключается с участником отбора, которому по итогам конкурсного отбора присвоен второй порядковый номер.

53. Соглашение между победителем конкурсного отбора и уполномоченным органом заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Марий Эл.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После заключения соглашения победитель конкурсного отбора считается получателем гранта.

54. Победитель конкурсного отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего соглашения от уполномоченного органа.

Неподписание победителем конкурса соглашения о предоставлении гранта в указанный срок является основанием для признания его уклонившимся от заключения соглашения, и соглашение заключается с участником отбора, которому по итогам конкурсного отбора присвоен второй порядковый номер.

55. Содержание заключенного соглашения подлежит изменению путем заключения дополнительного соглашения в случаях:

невозможности использования средств гранта в установленные соглашением сроки по причине, не зависящей от получателя гранта;

уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

изменения реквизитов счетов получателя гранта;

в иных случаях, по согласованию обеих сторон.

Если сторонами не достигнуто согласие об уменьшении размера гранта вследствие уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, соглашение подлежит расторжению.

56. В соглашении устанавливаются значения результатов предоставления гранта, а также условие о согласии получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Марий Эл проверок соблюдения получателями гранта условий, цели и порядка их использования.

В случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

57. Результатами предоставления гранта являются:

увеличение объема внутреннего и въездного туристских потоков Республики Марий Эл;

развитие туристской инфраструктуры.

Результаты предоставления гранта должны соответствовать условиям, указанным в извещении.

58. Денежные средства гранта перечисляются уполномоченным органом получателю гранта в течение 30 календарных дней после дня заключения соглашения в соответствии с положениями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации, на счета, открытые получателем гранта:

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, российских кредитных организациях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (для бюджетных и автономных учреждений).

IV. Требования к отчетности

59. Получатель гранта представляет уполномоченному органу по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Марий Эл:

отчет о достижении результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Отчеты предоставляются на бумажном носителе в адрес уполномоченного органа в сроки, указанные в соглашении.

60. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры).

V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

61. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за использованием гранта и проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления денежных средств получателю гранта.

62. Средства гранта должны быть возвращены в республиканский бюджет Республики Марий Эл в течение 10 календарных дней в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления грантов, указанных в соглашении.

63. В случае установления факта нецелевого использования получателем гранта бюджетных средств, полученных в виде гранта, такие средства подлежат возврату им в добровольном порядке в течение 10 календарных дней со дня выявления нарушений условий либо в случае отказа получателя гранта вернуть средства - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта.

65. Предоставленные средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении.

Получатели гранта - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств, предоставленных из республиканского бюджета Республики Марий Эл, не вправе приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

66. Предоставленные средства гранта должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл
в области внутреннего и въездного
туризма в Республике Марий Эл
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 17 июня 2021 г. №87)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

**для участия в конкурсном отборе для получения гранта Главы
Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма
в Республике Марий Эл**

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), участника отбора с указанием организационно-правовой формы (для юридических лиц))

направляет на рассмотрение комплект документов для участия в конкурсном отборе для получения гранта Главы Республики Марий Эл в области и въездного туризма в Республике Марий Эл

« _____ ».
(номинация гранта)

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование участника отбора (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество соискателя (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей):

2. Организационно-правовая форма соискателя (для юридического лица):

3. Дата регистрации/внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

4. Основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц):

5. Вид экономической деятельности соискателя, в рамках которой предполагается реализация проекта:

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя участника отбора (для юридических лиц):

7. Адрес места нахождения (места жительства) участника отбора:

8. Контактная информация участника отбора:

телефон (рабочий/сотовый): _____;

факс: _____;

e-mail: _____;

сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9. Краткая информация о деятельности участника отбора:

10. Штатная численность работников участника отбора:

11. Краткое описание проекта:

наименование проекта;

срок реализации проекта;

актуальность проекта и проблемы, решаемые в проекте;

цель и задачи проекта;

этапы реализации проекта;

ожидаемые результаты;

финансово-экономическое обоснование затрат проекта, обоснование финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта, с приложением сметы расходов;

краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта;

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к проекту.

12. Общий бюджет проекта (рублей): _____.

13. Запрашиваемая сумма гранта (рублей): _____.

14. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы (рублей): _____.

Участник отбора на первое число месяца подачи настоящей заявки соответствует условиям, установленным пунктом 14 Порядка предоставления грантов Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл, утвержденного Указом Главы Республики Марий Эл от 10 декабря 2014 г. № 310 «О грантах Главы Республики Марий Эл в области внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл».

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, гарантируется.

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Руководитель организации/ИП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов
Главы Республики Марий Эл
в области внутреннего и въездного
туризма в Республике Марий Эл
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 17 июня 2021 г. №87)

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

**балльной оценки заявок конкурсного отбора проектов
для получения грантов Главы Республики Марий Эл в области
внутреннего и въездного туризма в Республике Марий Эл**

	Наименование критерия оценки	Минимальное / максимальное значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Наличие материально-технического потенциала у участника отбора для реализации проекта	да	10
		нет	0
2.	Софинансирование проекта за счет собственных средств участника отбора, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы, процентов	70 - 99	10
		50 - 69	8
		20 - 49	6
		0 - 19	4
3.	Увеличение туристского потока в рамках реализации проекта или ожидаемое увеличение туристского потока по завершении реализации проекта в сравнении с туристским	более 100	10
		61 - 99	8
		31 - 60	6
		10 - 30	4

1	2	3	4
	потоком в начале реализации проекта, процентов	менее 10	2
4.	Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта, единиц	5 и более	10
		3 - 4	6
		менее 3	2
		не создано	0
5.	Использование инновационных технологий для реализации проекта	да	10
		нет	0
6.	Создание и продвижение новых видов туристского продукта	да	10
		нет	0».
