



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2020 г. № 122

**Об утверждении Положения о порядке возмещения лицам,
замещающим государственные должности Республики Марий Эл,
расходов по найму жилого помещения**

В соответствии с Указом Президента Республики Марий Эл от 2 сентября 1997 г. № 303 «О реестре государственных должностей Республики Марий Эл», Указом Президента Республики Марий Эл от 20 ноября 2006 г. № 206 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения лицам, замещающим государственные должности Республики Марий Эл, расходов по найму жилого помещения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл **№ 1**



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 7 апреля 2020 г. № 122

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке возмещения лицам, замещающим государственные должности Республики Марий Эл, расходов по найму жилого помещения

1. Настоящее Положение определяет порядок возмещения лицам, замещающим государственные должности Республики Марий Эл, расходов по найму жилого помещения (далее - Положение).

2. Возмещение расходов по найму жилого помещения (далее - возмещение расходов) осуществляется лицу, замещающему государственную должность Республики Марий Эл, при наличии следующих условий:

лицо замещает государственную должность Республики Марий Эл на основании соответствующего акта о назначении;

лицу, замещающему государственную должность Республики Марий Эл, членам его семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети) не предоставлено служебное жилое помещение и (или) жилое помещение по договору социального найма на территории Республики Марий Эл;

отсутствие в собственности лица, замещающего государственную должность Республики Марий Эл, членов его семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети) жилого помещения на территории Республики Марий Эл.

3. Для возмещения расходов лицо, замещающее государственную должность Республики Марий Эл (далее - заявитель), подает в Управление делами Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл (далее - Управление) заявление о возмещении расходов по найму жилого помещения (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

оригинал договора найма жилого помещения;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие у заявителя, а также членов его семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети) на территории Республики

Марий Эл жилого помещения в собственности, выданная не ранее месячного срока, предшествующего дню подачи заявления;

согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети), оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме документов в Управлении с оригинала договора найма жилого помещения снимается копия, которая заверяется личной подписью заявителя, а также лица, осуществляющего прием документов, на каждой странице копии договора, после чего оригинал договора найма возвращается заявителю.

4. Управление не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет рассмотрение заявления, документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, и подготовку мотивированного заключения с рекомендациями о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения.

5. Решение Главы Республики Марий Эл о возмещении расходов или решение об отказе в возмещении расходов по найму жилого помещения принимается в форме резолюции.

О принятом решении Главы Республики Марий Эл заявитель уведомляется Управлением в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление соответствующего решения Главы Республики Марий Эл.

6. Возмещение расходов производится ежемесячно за предыдущий месяц, начиная с даты заключения договора найма жилого помещения, с учетом даты назначения на государственную должность Республики Марий Эл.

Исчисление размера возмещения расходов в месяце назначения на государственную должность Республики Марий Эл, а также в последнем месяце замещения государственной должности Республики Марий Эл производится пропорционально времени, в течение которого в указанном месяце исполнялись обязанности по государственной должности Республики Марий Эл.

В случае досрочного расторжения договора найма жилого помещения возмещение расходов производится до дня расторжения указанного договора.

7. Возмещение расходов осуществляется на основании документов о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя, представляемых заявителем в Управление.

При приеме платежных документов, указанных в настоящем пункте, с оригинала каждого документа снимается копия, которая заверяется личной подписью заявителя, а также лица, осуществляющего прием документов, после чего оригинал документа возвращается заявителю.

В случае непредоставления документов, указанных в настоящем пункте, выплата возмещения расходов не производится.

8. Возмещение расходов производится Управлением за счет средств, предусматриваемых в республиканском бюджете Республики Марий Эл на указанные цели, в размере, предусмотренном договором найма жилого помещения, заключенного заявителем, но не более 20 000 рублей в месяц.

Не подлежат возмещению расходы по оплате содержания жилого помещения, в том числе расходы на капитальный ремонт, коммунальные услуги, услуги связи, телевидение, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также расходы за пользование мебелью, бытовой техникой и иные расходы, понесенные заявителем в соответствии с договором найма жилого помещения.

9. Возмещение расходов прекращается по следующим основаниям:

1) прекращение замещения государственной должности Республики Марий Эл;

2) окончание срока действия договора найма жилого помещения или расторжение его по иным основаниям при отсутствии вновь заключенного договора найма жилого помещения;

3) приобретение заявителем или членами его семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети) жилого помещения в собственность или заключение ими договора социального найма жилого помещения (договора найма служебного жилого помещения), расположенного на территории Республики Марий Эл;

4) выявление недостоверности сведений, представленных заявителем для назначения и выплаты возмещения расходов по найму жилого помещения.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
возмещения лицам, замещающим
государственные должности
Республики Марий Эл, расходов
по найму жилого помещения

Главе Республики Марий Эл

(должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

З А Я В Л Е Н И Е
о возмещении расходов по найму жилого помещения

Прошу принять решение о возмещении мне фактических расходов по найму жилого помещения, расположенного по адресу:

в размере _____ рублей в месяц в соответствии с договором найма жилого помещения от « ____ » _____ 20__ г.

Выплату прошу перечислять на мой счет:

(реквизиты банковского счета)

Настоящим заявлением подтверждаю, что ни я, ни члены моей семьи _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения супруга (супруги), несовершеннолетних детей) не являются нанимателями по договору социального найма (договору найма служебного жилого помещения) или собственниками жилого помещения на территории Республики Марий Эл.

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения мне расходов по найму жилого помещения, обязуюсь сообщить в течение трех рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Приложение: 1.
2.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)