



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 марта 2020 г. № 73

Об утверждении Порядка расходования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 г. № 382 «О государственной программе Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы» и в целях реализации мероприятия по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» Правительство Республики Марий Эл постановляет:

1. Определить Департамент труда и занятости населения Республики Марий Эл органом исполнительной власти Республики Марий Эл, уполномоченным на осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,

имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

2. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Дравнице И.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2020 г.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 13 марта 2020 г. №73

П О Р Я Д О К

расходования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на организацию переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия расходования средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - обучение женщин).

2. Реализация мероприятий по организации обучения женщин (далее - мероприятие) осуществляется в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография» в целях обеспечения возможности совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью путем приобретения или развития имеющихся знаний, компетенций и навыков, обеспечивающих конкурентоспособность на рынке труда, а также эффективной профессиональной адаптации после перерыва в выполнении трудовых функций.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) мероприятия по организации переобучения и повышения квалификации - мероприятия, предусматривающие организацию обучения женщин:

имеющих среднее профессиональное либо высшее образование и (или) получающих среднее профессиональное образование либо

высшее образование - по образовательным программам дополнительного профессионального образования;

имеющих среднее профессиональное либо высшее образование и (или) профессию рабочего (должность служащего) - по образовательным программам профессионального обучения;

б) заявитель - женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщина, имеющая ребенка дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в государственное казенное учреждение Республики Марий Эл - центр занятости населения города и района Республики Марий Эл (далее - центр занятости населения) за содействием в поиске подходящей работы, проживающая на территории Республики Марий Эл, имеющая среднее профессиональное либо высшее образование и (или) профессию рабочего (должность служащего) и (или) получающая среднее профессиональное образование либо высшее образование, подавшая заявление на участие в мероприятии;

в) участник мероприятия - заявитель, в отношении которого центром занятости населения принято решение о включении в состав участников мероприятия;

г) ребенок дошкольного возраста - ребенок до достижения им возраста 7 лет;

д) профессиональное обучение - обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовки или повышения квалификации рабочих, служащих, реализуемым в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

е) дополнительное профессиональное образование - обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, реализуемым в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

ж) обучающая организация - организация, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, а также индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на осуществление образовательной деятельности;

з) образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый участнику мероприятия для прохождения им профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и устанавливающий право на оплату указанных услуг.

4. Министерство финансов Республики Марий Эл в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию мероприятия до Департамента труда и занятости населения Республики Марий Эл (далее - Департамент), являющегося главным распорядителем бюджетных средств.

Департамент в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования на реализацию мероприятия до центров занятости населения.

Финансовые средства предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Марий Эл Департаменту на реализацию мероприятия 6.1 «Организация переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» основного мероприятия 6 «Региональный проект «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 г. № 382 «О государственной программе Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013 - 2025 годы».

В рамках мероприятий средний период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования составляет 3 месяца, а стоимость курса обучения одного участника мероприятия - не более 46,3 тыс. рублей в 2020 - 2021 годах, не более 48,6 тыс. рублей в 2022 - 2023 годах.

5. Для реализации мероприятий Департамент формирует и ведет реестр обучающих организаций, участвующих в реализации мероприятий на основе образовательного сертификата (далее - реестр).

Для включения в реестр обучающая организация подает в Департамент заявление об участии в мероприятии на основе

образовательного сертификата по форме, утвержденной приказом Департамента, с приложением следующих документов:

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
перечень образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемых обучающей организацией (далее - перечень программ).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о включении обучающей организации в реестр или об отказе во включении обучающей организации в реестр.

Департамент в течение 3 рабочих дней после дня принятия соответствующего решения извещает обучающую организацию о принятом решении путем направления уведомления посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

В случае принятия решения об отказе во включении обучающей организации в реестр в уведомлении указывается основание отказа.

6. Основаниями для принятия решения об отказе во включении обучающей организации в реестр являются:

а) несоответствие обучающей организации требованиям, указанным в подпункте «ж» пункта 3 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной информации и (или) документов;

г) включение в перечень программ образовательных программ, не соответствующих требованиям, указанным в подпунктах «д» и «е» пункта 3 настоящего Порядка.

7. Обучающие организации, включенные в реестр, в текущем году вправе дополнять представленный перечень программ, направив в Департамент уточненный перечень программ (дополнения к нему) без повторного предоставления заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

8. Для рассмотрения вопроса о включении в число участников мероприятия заявитель представляет в центр занятости населения заявление на участие в мероприятии по форме, утвержденной приказом Департамента, с предъявлением следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) документы об образовании и (или) о квалификации;

в) документ, подтверждающий прохождение обучения или получение образования по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (для заявителей,

получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

г) свидетельство о рождении ребенка;

д) копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение женщины в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет);

е) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (для женщины, имеющей ребенка дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, за исключением лица, ранее не работавшего).

9. Заявитель указывает в заявлении на участие в мероприятии самостоятельно выбранную образовательную программу из образовательных программ обучающихся организаций, включенных в реестр, либо предложенную центром занятости населения из перечня образовательных программ обучающихся организаций, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, центром занятости населения заключены договоры о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании (далее - договор об обучении).

10. Рассмотрение вопроса о включении в число участников мероприятия заявителя осуществляется центром занятости населения.

Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления на участие в мероприятии рассматривает его и принимает решение о включении заявителя в число участников мероприятия (далее - положительное решение) или об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия.

11. Центр занятости населения не позднее следующего рабочего дня после дня принятия положительного решения или решения об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия извещает заявителя о принятом решении путем вручения ему уведомления или направления его посредством почтовой, факсимильной связи или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи.

В случае принятия решения об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия в уведомлении указывается основание отказа.

Повторное участие в мероприятии не допускается.

12. Основаниями для принятия решения об отказе во включении заявителя в число участников мероприятия являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка;

б) непредъявление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной заявителем информации и (или) документов;

г) несоответствие выбранной заявителем образовательной программы имеющейся у заявителя квалификации;

д) несоответствие выбранной обучающей организации требованиям, указанным в подпункте «ж» пункта 3 настоящего Порядка;

е) несоответствие выбранной образовательной программы требованиям, указанным в подпунктах «д» и «е» пункта 3 настоящего Порядка;

ж) повторное обращение женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщины, имеющей ребенка дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, ранее прошедших переобучение или повышение квалификации в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» национального проекта «Демография».

13. В случае если участник мероприятия выбрал образовательную программу обучающей организации, по которой с центром занятости населения заключен договор об обучении, центр занятости населения вместе с положительным решением направляет участнику мероприятия приглашение с указанием даты и времени приема (но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия центром занятости населения положительного решения) для заключения договора об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - договор об организации обучения), а также оформления и выдачи направления в обучающую организацию для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

14. В случае если участник мероприятия самостоятельно выбрал образовательную программу обучающей организации, включенной в реестр, участник мероприятия в течение 30 календарных дней со дня получения положительного решения заключает договор на оказание образовательных услуг по образовательной программе с обучающей организацией, указанной в положительном решении, с датой завершения обучения не позднее 10 декабря текущего года. Участник мероприятия в течение 10 календарных дней со дня заключения договора с обучающей организацией на оказание образовательных услуг представляет копию указанного договора в центр занятости населения с предъявлением его оригинала.

Ответственность за достоверность представленного в соответствии с настоящим пунктом договора на оказание образовательных услуг несет участник мероприятия.

Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней за днем предъявления участником мероприятия копии договора на оказание образовательных услуг:

заключает с заявителем договор об организации обучения на основе образовательного сертификата;

оформляет и выдает участнику мероприятия образовательный сертификат по форме, утвержденной приказом Департамента.

Сертификат выдается на сумму, равную стоимости образовательных услуг, но не более 46,3 тыс. рублей в 2020 - 2021 годах, не более 48,6 тыс. рублей в 2022 - 2023 годах.

15. Участник мероприятия, получивший образовательный сертификат, предъявляет его в обучающую организацию в качестве гарантии оплаты прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования при условии получения им документа о квалификации по итогам обучения.

Участники мероприятия, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также прекратившие обучение по собственной инициативе, обязаны возместить обучающей организации понесенные расходы за фактический период обучения.

16. В соответствии с основной целью реализации мероприятия, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, обязательными условиями, включаемыми в договор об организации обучения с участником мероприятия, не состоящим в трудовых отношениях, являются его обязанность в течение 15 календарных дней после дня окончания обучения обратиться в центр занятости населения за содействием в поиске подходящей работы и в дальнейшем обращаться за содействием в поиске подходящей работы в центр занятости населения не менее двух раз в месяц в течение 3 месяцев или до дня трудоустройства (в случае трудоустройства ранее 3 месяцев со дня регистрации в целях поиска подходящей работы и получения государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы), а также обязанность возратить понесенные расходы на организацию его обучения и сумму полученных финансовых средств (в виде стипендии (при условии ее выплаты)) в случае неисполнения условий договора об организации обучения или отказа от двух вариантов подходящей работы в период ее поиска в центре занятости населения.

17. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования участнику мероприятия из числа женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящему в трудовых отношениях (далее - участник мероприятия, не состоящий в трудовых отношениях), выплачивается стипендия, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

18. Для решения вопроса о назначении выплаты стипендии в период обучения участник мероприятия, не состоящий в трудовых отношениях, обращается в центр занятости населения с заявлением о назначении выплаты стипендии с представлением следующих документов:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

б) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности (за исключением лиц, ранее не работавших);

в) выписка из приказа или копия приказа обучающей организации о зачислении участника мероприятия на обучение, заверенная в установленном порядке.

19. Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления в центр занятости населения всех документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, уполномоченный работник центра занятости населения готовит проект приказа о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

Не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подготовки проекта приказа о назначении, размере и сроках выплаты стипендии, директор центра занятости населения подписывает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии.

Стипендия назначается на период обучения со дня зачисления участника мероприятия, не состоящего в трудовых отношениях, в обучающую организацию, но не ранее дня представления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Стипендия в период обучения выплачивается участнику мероприятия, не состоящему в трудовых отношениях, ежемесячно при условии его успеваемости и посещения занятий.

Для выплаты стипендии участник мероприятия, не состоящий в трудовых отношениях, представляет в период обучения ежемесячно до 5 числа (за каждый полный месяц обучения), а также в течение 5 рабочих дней после истечения периода обучения (за оставшийся неполный месяц обучения) в центр занятости населения справку обучающей организации о своей успеваемости и о посещении занятий.

Стипендия выплачивается участнику мероприятия, не состоящему в трудовых отношениях, за фактический период обучения.

21. Перечень оснований для прекращения выплаты стипендии участнику мероприятия, не состоящему в трудовых отношениях, в период обучения:

истечение периода обучения;

досрочное прекращение обучения по инициативе участника мероприятия, не состоящего в трудовых отношениях;

смерть участника мероприятия, не состоящего в трудовых отношениях, в период обучения.

Непредставление участником мероприятия, не состоящим в трудовых отношениях, справки обучающей организации о своей успеваемости и о посещении занятий в срок, указанный в пункте 20 настоящего Порядка, является основанием для приостановки выплаты стипендии в период обучения. Центр занятости населения приостанавливает выплату стипендии до дня представления участником мероприятия, не состоящим в трудовых отношениях, справки обучающей организации о своей успеваемости и о посещении занятий.

22. Затраты на проезд к месту обучения и обратно, проживание в период обучения участникам мероприятия возмещению не подлежат.

23. В случае если между центром занятости населения и обучающей организацией заключен договор об обучении, перечисление финансовых средств осуществляется центром занятости населения на расчетный (текущий, лицевой) счет обучающей организации в соответствии с условиями договора об обучении.

24. В случае если участник мероприятия проходил обучение на основе образовательного сертификата и успешно прошел итоговую аттестацию, для компенсации затрат на его обучение обучающая организация не позднее 15 декабря текущего года представляет в центр занятости населения следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии приказов (выписки из приказов) о зачислении участника мероприятия на обучение и завершении обучения в обучающей организации;

б) заверенная в установленном порядке копия протокола (выписка из протокола) заседания аттестационной комиссии обучающей организации по проведению итоговой аттестации участника мероприятия, прошедшего обучение, или заседания аттестационной комиссии обучающей организации по проведению итоговой аттестации слушателя, прошедшего обучение;

в) заверенная в установленном порядке копия документа о квалификации, выданного участнику мероприятия по итогам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

г) счет на оплату образовательных услуг в соответствии со стоимостью образовательного сертификата, выданного участнику мероприятия;

д) акт об оказании услуг по договору на оказание образовательных услуг участнику мероприятия.

25. Перечисление компенсации затрат на обучение осуществляется центром занятости населения на расчетный (текущий, лицевой) счет обучающей организации, указанный в договоре на оказание образовательных услуг с участником мероприятия, в течение 10 рабочих дней со дня предоставления обучающей организацией документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка.

26. В случае досрочного прекращения обучения без уважительной причины (до дня завершения обучения) участник мероприятия возмещает центру занятости населения фактически понесенные расходы на организацию его обучения и сумму фактически выплаченной стипендии (при условии ее назначения) (далее - понесенные расходы).

Уважительными причинами прекращения обучения участником мероприятия являются:

длительная, более четырех месяцев, нетрудоспособность;

признание инвалидом с установлением группы инвалидности при условии невозможности продолжения обучения по выбранной профессии (специальности) в соответствии с показаниями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

смерть участника мероприятия в период обучения.

27. Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления факта досрочного прекращения участником мероприятия обучения без уважительных причин или нарушения условий договора об организации обучения направляет участнику мероприятия заказное письмо с указанием на необходимость возврата понесенных расходов в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл и указанием реквизитов счета для перечисления средств.

Участник мероприятия возвращает понесенные расходы в срок не более 30 календарных дней со дня вручения ему письма центра занятости населения о возврате понесенных расходов.

В случае неполучения письма, указанного в настоящем пункте, участник мероприятия считается надлежаще уведомленным о необходимости возврата понесенных расходов в доход республиканского бюджета Республики Марий Эл по истечении 30 календарных дней с даты направления центром занятости населения письма, указанного в настоящем пункте.

28. Если участник мероприятия добровольно не возместит понесенные расходы в срок, установленный в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке по иску центра занятости населения.

29. Контроль за соблюдением условий соглашения о возмещении расходов (договора об обучении) и целевым использованием средств, предоставленных на реализацию мероприятия, осуществляют центры занятости населения.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на финансирование мероприятий, осуществляют Департамент и Министерство финансов Республики Марий Эл.

