



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН

У К А З Ш Е

У К А З

ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**О внесении изменений в некоторые указы
Главы Республики Марий Эл**

Внести изменения в следующие указы Главы Республики Марий Эл:

1. В Указе Главы Республики Марий Эл от 10 апреля 2017 г. № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков, находящихся в государственной собственности, в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 10 апреля 2017 г., № 10042017020017; 7 июня 2018 г., № 06062018020038):

а) в преамбуле:

слова «пункта 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации» заменить словами «пункта 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации»;

слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

б) в административном регламенте предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков, находящихся в государственной собственности, в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденном названным выше Указом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды

Республики Марий Эл государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков, находящихся в государственной собственности, в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации разработан в целях определения сроков и последовательности административных процедур (действий), осуществляемых Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - Министерство) в процессе предоставления государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков, находящихся в государственной собственности, в аренду без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 73.1 Лесного кодекса Российской Федерации (далее - государственная услуга), согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами, между Министерством и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Справочная информация о Министерстве и автономном учреждении Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - многофункциональный центр) не приводится и подлежит обязательному размещению на официальном сайте в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://марийэл.рф/minles> (далее - официальный сайт Министерства), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»: <https://pgu.mari-el.gov.ru> (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр). Размещение и актуализация справочной информации на официальном сайте Министерства, на Портале

государственных услуг Республики Марий Эл, Едином портале государственных услуг и федеральном реестре обеспечиваются отделом использования и воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестра Министерства (далее - отдел).»;

пункты 4 - 18 признать утратившими силу;

по тексту слова «Автономное учреждение» в соответствующем падеже заменить словами «многофункциональный центр» в соответствующем падеже;

наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление государственной услуги»;

в пункте 25:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Структурным подразделением Министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, является отдел.»;

абзацы второй - девятый считать соответственно абзацами третьим - десятым;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, Портале государственных услуг Республики Марий Эл, Едином портале государственных услуг и федеральном портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, Едином портале государственных услуг и федеральном портале.»;

в пункте 30:

в подпункте 1 слова «наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение» заменить словами «наименование заявителя, его место нахождения»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) кадастровый номер лесного участка;»;

пункт 34 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подпункте 2 пункта 36 слова «пунктами 31 и 48» заменить словами «пунктами 30, 31 и 48»;

наименование подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги»;

наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

абзац тринадцатый пункта 45 признать утратившим силу;

наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственных услуг» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг»;

в пункте 46:

абзац четвертый подпункта 6 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) обеспечение предоставления государственной услуги через многофункциональный центр.»;

наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

в пункте 48:

в абзаце втором слова «федеральным органом исполнительной власти» заменить словом «Министерством»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной

подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить пунктом 48.1 следующего содержания:

«48.1. Предоставление государственной услуги в территориальных подразделениях Министерства не осуществляется ввиду их отсутствия.»;

в абзаце первом пункта 49 слова «(приложение № 2 к настоящему административному регламенту)» исключить;

в пункте 50:

в абзацах третьем и четвертом слово «запроса» заменить словом «заявления»;

в абзаце шестом слова «федеральным органом исполнительной власти» заменить словом «Министерством»;

в пункте 62 слова «начальник отдела правового обеспечения» заменить словами «начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы (далее - начальник отдела правового обеспечения)»;

раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и (или)
ошибок в выданных в результате предоставления
государственной услуги документах

89. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить на бумажном носителе в Министерство лично, направить почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес Министерства заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок, а также выданный документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 51 - 55 настоящего административного регламента.

90. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо отдела, ответственное за предоставление

государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенный документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки; в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок подготавливает и передает на подпись министру либо исполняющему обязанности министра соответствующий документ об исправлении опечатки (ошибки), а также в случае необходимости осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки, связанных с выдачей указанного документа.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в случае установления факта отсутствия опечатки и (или) ошибки должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает и передает на подпись министру либо исполняющему обязанности министра уведомление с обоснованным отказом в исправлении опечатки (ошибки).

91. В течение трех рабочих дней должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает заявителю подписанный документ об исправлении опечатки (ошибки) или уведомление с обоснованным отказом в исправлении опечатки (ошибки).»;

пункты 89 - 96 считать соответственно пунктами 92 - 99;

в пункте 93 слова «, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента» исключить;

раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц
Министерства

100. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл и федеральном реестре.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

101. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

102. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство или в обособленное подразделение многофункционального центра.

Сведения о месте нахождения и графиках работы обособленных подразделений многофункционального центра размещаются на официальном сайте многофункционального центра, а также сообщаются дополнительно специалистами многофункционального центра в порядке консультирования.

Официальные сайты и электронные адреса у обособленных подразделений многофункционального центра отсутствуют.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, заместителя министра, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве может быть направлена по почте, через обособленное подразделение многофункционального центра, с использованием официального сайта Министерства, Единого портала либо Портала государственных услуг Республики Марий Эл, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра либо исполняющего обязанности министра подается в Правительство Республики Марий Эл.

При поступлении жалобы обособленное подразделение многофункционального центра обеспечивает ее передачу

в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством, не позднее следующего за днем поступления жалобы в многофункциональный центр рабочего дня.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту его нахождения и по месту нахождения обособленного подразделения многофункционального центра.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

103. Обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

В случае если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве, жалоба рассматривается Министерством.

В случае если обжалуются решения министра либо исполняющего обязанности министра, жалоба подается в Правительство Республики Марий Эл.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Министерства, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве подается на имя министра и рассматривается по его поручению заместителем министра, курирующим работу отдела.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя министра подается на имя министра и рассматривается министром.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала государственных услуг

104. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальном сайте Министерства;
на Едином портале государственных услуг;
по справочным телефонам отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;
при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

105. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.»;

дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг

106. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления от заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Административная процедура по информированию заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении

государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

107. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется специалистом многофункционального центра посредством размещения на официальном сайте многофункционального центра.

108. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется специалистом обособленного подразделения многофункционального центра при устном обращении заявителя:

непосредственно в обособленном подразделении многофункционального центра;

с использованием средств телефонной связи.

109. Информация о порядке предоставления государственной услуги специалистом многофункционального центра и специалистом обособленного подразделения многофункционального центра посредством электронной почты, а также при письменном обращении заявителей не предоставляется.

110. Получение информации о порядке предоставления государственной услуги через многофункциональный центр не предусмотрено.

Порядок получения информации о порядке предоставления государственной услуги через обособленное подразделение многофункционального центра:

информация предоставляется специалистом обособленного подразделения многофункционального центра при обращении заявителя лично или по телефону;

прием и информирование (лично или по телефону) осуществляются специалистом обособленного подразделения многофункционального центра, осуществляющим прием или индивидуальное устное информирование, в корректной форме;

основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

компетентность;

четкость в изложении материала;

полнота предоставляемой информации.

111. Информирование о порядке предоставления государственной услуги специалистом обособленного подразделения многофункционального центра осуществляется в форме

индивидуального устного информирования и публичного информирования.

112. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления государственной услуги специалистом многофункционального центра не предусмотрено.

Публичное информирование многофункциональным центром осуществляется посредством привлечения средств массовой информации - радио, телевидения либо публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая официальный сайт многофункционального центра.

113. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистом обособленного подразделения многофункционального центра при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

При устном обращении заявителя (по телефону или лично) специалист обособленного подразделения многофункционального центра дает ответ самостоятельно. В случае, если решение вопроса находится вне пределов компетенции специалиста обособленного подразделения многофункционального центра, к которому обратился заявитель, то заявителю разъясняется порядок получения интересующей его информации с указанием специалиста отдела или уполномоченного должностного лица Министерства либо заявителю должен быть сообщен телефонный номер Министерства, по которому можно получить необходимую информацию.

При ответе на телефонные звонки специалист обособленного подразделения многофункционального центра должен назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование отдела (при наличии) обособленного подразделения многофункционального центра. В конце информирования специалист обособленного подразделения многофункционального центра должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять.

Максимальное время индивидуального устного информирования для каждого заявителя не может превышать 10 минут.

Публичное информирование специалистом обособленного подразделения многофункционального центра не предусмотрено.

114. Консультирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в обособленном подразделении многофункционального центра и многофункциональным центром предоставляется по следующим вопросам:

категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

сроки предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

перечень документов, предоставляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

115. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги через обособленное подразделение многофункционального центра и многофункциональный центр, не осуществляется.

116. Результатом выполнения административной процедуры является представление заявителю сведений о порядке предоставления государственной услуги в обособленном подразделении многофункционального центра или многофункциональном центре.

Административная процедура по приему многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

117. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в обособленное подразделение многофункционального центра с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

118. Заявители могут обращаться за получением государственной услуги путем подачи заявления в обособленное подразделение многофункционального центра лично.

119. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в обособленном подразделении многофункционального центра.

Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

120. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

Административная процедура по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства

121. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Министерства, не осуществляется.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников

122. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января

2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

123. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в многофункциональный центр либо в Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Марий Эл, - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.»;

приложение № 2 признать утратившим силу.

2. В Указе Главы Республики Марий Эл от 27 марта 2018 г. № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 27 марта 2018 г., № 27032018020021, 7 июня 2018 г., № 06062018020038):

а) в преамбуле;

слова «пункта 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации» заменить словами «пункта 4 части 12 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации»;

слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

б) в административном регламенте предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных

насаждений, строительство объектов капитального строительства, утвержденном названным выше Указом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства, разработан в целях определения сроков и последовательности административных процедур (действий), осуществляемых Министерством природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл (далее - Министерство) в процессе предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, если выполнение таких работ не влечет за собой проведение рубок лесных насаждений, строительство объектов капитального строительства (далее - государственная услуга), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящий административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами, между Министерством и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Справочная информация о Министерстве не приводится и подлежит обязательному размещению на официальном сайте в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://марийэл.рф/minles> (далее - официальный сайт Министерства), в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл»: <https://pgu.mari-el.gov.ru> (далее - Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Марий Эл), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр). Размещение и актуализация справочной информации на официальном сайте Министерства, на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, Едином портале государственных услуг и федеральном реестре обеспечиваются отделом использования и воспроизводства лесов и ведения государственного лесного реестра Министерства (далее - отдел).»;

пункты 4 - 7 признать утратившими силу;

в пункте 18:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Структурным подразделением Министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, является отдел.»;

абзацы второй - четвертый считать соответственно абзацами третьим - пятым;

наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление государственной услуги»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, Портале государственных услуг Республики Марий Эл, Едином портале государственных услуг и в федеральном реестре.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также на Портале государственных услуг Республики Марий Эл, Едином портале государственных услуг и в федеральном реестре.»;

в абзаце втором подпункта 1 пункта 23 слова «полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма» заменить словами «полное и сокращенное наименование»;

пункт 27 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением

случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

наименование подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги»;

наименование подраздела «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» дополнить словами «, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов» изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

наименование подраздела «Показатели доступности и качества государственных услуг» изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе

предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг»;

наименование подраздела «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

в пункте 41:

в абзаце втором слова «федеральным органом исполнительной власти» заменить словом «Министерством»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».»;

дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Предоставление государственной услуги в территориальных подразделениях Министерства не осуществляется ввиду их отсутствия.»;

в абзаце первом пункта 42 слова «(приложение № 2 к настоящему административному регламенту)» исключить;

в пункте 43:

в абзацах третьем и четвертом слова «запроса» заменить словом «заявления»;

в абзаце шестом слова «федеральным органом исполнительной власти» заменить словом «Министерством»;

в пункте 62 слова «начальник отдела правового обеспечения» заменить словами «начальник отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы (далее - начальник отдела правового обеспечения)»;

раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

74. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить на бумажном носителе в Министерство лично, направить почтовым отправлением или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес Министерства заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок, а также выданный документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктами 44 - 48 настоящего административного регламента.

75. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и приложенный документ, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки; в случае подтверждения наличия опечаток и (или) ошибок подготавливает и передает на подпись министру либо исполняющему обязанности министра соответствующий документ об исправлении опечатки (ошибки), а также в случае необходимости осуществляет соответствующие корректировки иных документов, содержащих аналогичные опечатки и (или) ошибки, связанных с выдачей указанного документа.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в случае установления факта отсутствия опечатки и (или) ошибки

должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги подготавливает и передает на подпись министру либо исполняющему обязанности министра уведомление с обоснованным отказом в исправлении опечатки (ошибки).

76. В течение трех рабочих дней должностное лицо отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, выдает заявителю подписанный документ об исправлении опечатки (ошибки) или уведомление с обоснованным отказом в исправлении опечатки (ошибки).»;

пункты 74 - 81 считать соответственно пунктами 77 - 84;

в пункте 78 слова «, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента» исключить;

раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Министерства,
а также должностных лиц Министерства

85. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл и в федеральном реестре.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений,
принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной
услуги

86. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг и их работников, утвержденным постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

87. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Министерство или в обособленное подразделение автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл» (далее - Автономное учреждение).

Сведения о месте нахождения и графиках работы обособленных подразделений Автономного учреждения размещаются на официальном сайте Автономного учреждения, а также сообщаются дополнительно специалистами Автономного учреждения в порядке консультирования.

Официальные сайты и электронные адреса у обособленных подразделений Автономного учреждения отсутствуют.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве может быть направлена по почте, через обособленное подразделение Автономного учреждения, с использованием официального сайта Министерства, Единого портала либо Портала государственных услуг Республики Марий Эл, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра либо исполняющего обязанности министра подается в Правительство Республики Марий Эл.

При поступлении жалобы обособленное подразделение Автономного учреждения обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между Автономным учреждением и Министерством, не позднее следующего за днем поступления жалобы в Автономное учреждение рабочего дня.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту его нахождения и по месту нахождения обособленного подразделения Автономного учреждения.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

88. Обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства и (или) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

В случае если порядок предоставления государственной услуги был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Министерства, его должностного лица либо государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве, жалоба рассматривается Министерством.

В случае если обжалуются решения министра либо исполняющего обязанности министра, жалоба подается в Правительство Республики Марий Эл.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Министерства, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве подается на имя министра и рассматривается по его поручению заместителем министра, курирующим работу отдела.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя министра, курирующего работу отдела, подается на имя министра и рассматривается министром либо исполняющим обязанности министра.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала государственных услуг

89. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

- на официальном сайте Министерства;
- на Едином портале государственных услуг;
- по справочным телефонам отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги;
- при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

90. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».»;

приложение № 2 признать утратившим силу.

Глава
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

г. Йошкар-Ола
5 августа 2019 года
№ 103