



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН
УКАЗШЕ

УКАЗ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**О внесении изменений в Указ Главы Республики Марий Эл
от 16 апреля 2013 г. № 63**

Внести в Указ Главы Республики Марий Эл от 16 апреля 2013 г. № 63 «Об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 16 апреля 2013 г., № 16042013020016, 6 сентября 2013 г., № 06092013020040; 18 апреля 2014 г., № 18042014020023; 19 марта 2015 г., № 19032015020017; 10 апреля 2017 г., № 10042017020018; 17 июля 2018 г., № 16072018020048) следующие изменения:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании пункта 4 части 10 статьи 15 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» п о с т а н о в л я ю:»;

б) административный регламент Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему

здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденный названным выше Указом, изложить в новой редакции (прилагается).

Глава
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

г. Йошкар-Ола
25 апреля 2019 года
№ 57

«УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 16 апреля 2013 г. № 63
(в редакции Указа Главы
Республики Марий Эл
от 25 апреля 2019 г. №57)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства здравоохранения Республики Марий Эл
по предоставлению государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением указанной
деятельности, осуществляемой медицинскими организациями
и другими организациями, входящими в частную систему
здравоохранения, на территории инновационного центра
«Сколково»)**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Марий Эл по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых Министерством здравоохранения Республики Марий Эл (далее - Министерство) в процессе предоставления государственной услуги.

2. Лицензированию в рамках предоставления государственной услуги подлежит медицинская деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - медицинская деятельность). В составе медицинской

деятельности выполняются (оказываются) работы (услуги), указанные в приложении к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 (далее - Положение о лицензировании медицинской деятельности).

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять (осуществляющие) медицинскую деятельность (далее соответственно - заявитель, соискатель лицензии, лицензиат), либо уполномоченные представители указанных лиц.

Требование к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) отделом лечебно-профилактической помощи и лицензирования Министерства (далее - отдел Министерства) при непосредственном обращении в Министерство;

2) посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства);

3) посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных услуг), специализированной информационной системе «Портал государственных услуг Республики Марий Эл»:

www.pgu.gov.mari.ru (далее - Портал государственных услуг Республики Марий Эл);

4) посредством размещения информации на информационных стендах в здании Министерства, в том числе в зданиях многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) в случае возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре;

5) посредством телефонной связи.

5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностные лица отдела Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по вопросам предоставления государственной услуги. При невозможности должностного лица отдела Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован другому должностному лицу отдела Министерства или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую дополнительную информацию.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица, принявшего звонок.

Время информирования по телефону не должно превышать 10 минут.

Информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть полной, актуальной и достоверной.

6. Информация, включающая место нахождения и график работы Министерства и многофункционального центра, справочные телефоны Министерства, адрес официального сайта Министерства, а также электронной почты (далее - справочная информация), размещается в федеральном реестре, на Едином портале государственных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл и официальном сайте Министерства.

7. Размещение справочной информации в установленном порядке и поддержание ее в актуальном состоянии обеспечивает отдел Министерства.

8. На информационных стендах в здании Министерства, в том числе на информационных стендах в зданиях многофункциональных центров (в случае возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре), размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

краткое описание порядка предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц отдела Министерства, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Министерстве (далее - государственные гражданские служащие), многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственной услуги.

Помимо справочной информации в федеральном реестре, на Едином портале государственных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл и официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

круг заявителей;

результаты предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст настоящего административного регламента;

порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц отдела Министерства, государственных гражданских служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственной услуги.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по лицензированию медицинской деятельности.

Наименование органа исполнительной власти Республики Марий Эл, предоставляющего государственную услугу

10. Государственная услуга предоставляется Министерством.

11. Министерство при предоставлении государственной услуги взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);

3) Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор);

4) Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения (далее - Росздравнадзор);

5) Федеральным казначейством (далее - Казначейство России).

Иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы исполнительной власти Республики Марий Эл, органы местного самоуправления, организации не участвуют в предоставлении государственной услуги.

12. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Марий Эл.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление лицензии (отказ в предоставлении лицензии);
- 2) переоформление лицензии (отказ в переоформлении лицензии);
- 3) предоставление дубликата лицензии, копии лицензии (отказ в предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии);
- 4) прекращение действия лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии - 45 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 16 административного регламента;

2) выдача (направление) лицензии лицензиату - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии Министерством;

3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения его

наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 17 административного регламента;

4) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом) - 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 18 и 19 административного регламента соответственно;

5) принятие решение о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии (об отказе в предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии) - 3 рабочих дня со дня поступления в Министерство заявлений о предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии и прилагаемых к ним документов, предусмотренных пунктами 21 и 22 административного регламента соответственно;

6) принятие решения о прекращении действия лицензии - 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о прекращении медицинской деятельности.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральном реестре, на Едином портале государственных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл и официальном сайте Министерства.

Размещение в федеральном реестре, на Едином портале государственных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл и официальном сайте Министерства перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной

услуги, в установленном порядке и поддержание его в актуальном состоянии обеспечивает отдел Министерства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту (далее - заявление о предоставлении лицензии), в котором указываются:

для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность,

которые соискатель лицензии намерен осуществлять, в соответствии с приложением 1 к заявлению о предоставлении лицензии (далее - заявленные работы (услуги);

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (инструментов, аппаратов, приборов, оборудования, материалов и прочих изделий, применяемых в медицинских целях) (далее - медицинские изделия), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), в соответствии с приложением 2 к заявлению о предоставлении лицензии;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального

образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

у лиц, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, - стажа работы по специальности:

не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;

5) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

б) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к заявлению о предоставлении лицензии.

17. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, а также в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, в котором указываются:

сведения о лицензиате и (или) его правопреемнике, предусмотренные пунктом 16 административного регламента;

данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к заявлению о переоформлении лицензии.

18. Для переоформления лицензии в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, либо внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в части выполнения (оказания) новых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, либо в случае изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом, представляются следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, в котором указываются:

новый адрес места осуществления медицинской деятельности, не указанный в лицензии, либо сведения о новых работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность, которые лицензиат намерен выполнять (оказывать);

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном

основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

4) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

5) копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, необходимого профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

6) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

7) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к заявлению о переоформлении лицензии.

19. Для переоформления лицензии в случае прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, либо в случае намерения лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в части прекращения выполнения (оказания) работ (услуг) представляются следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту, в котором указываются:

адреса, по которым прекращена медицинская деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена, либо сведения о работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность, выполнение (оказание) которых прекращено;

реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов по форме согласно приложению 3 к заявлению о переоформлении лицензии.

20. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), лицензиатом представляется заявление о прекращении медицинской деятельности по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту, в котором указывается дата, с которой будет фактически прекращена медицинская деятельность.

21. Для получения дубликата лицензии лицензиатом представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иных сведений, подтверждающих факт уплаты указанной государственной пошлины, по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

22. Для получения копии лицензии лицензиат представляет заявление о предоставлении копии лицензии по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

23. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены соискателем лицензии (лицензиатом) непосредственно в отдел Министерства, по почте, электронной почте в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), а также через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и многофункциональным центром (далее - соглашение о взаимодействии).

Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги, при наличии технической возможности могут быть направлены соискателем лицензии (лицензиатом) с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики

Марий Эл в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

24. Министерство не вправе требовать представления документов, не установленных законодательством Российской Федерации, а также документов, которые могут быть получены Министерством от федеральных органов исполнительной власти путем межведомственного информационного взаимодействия.

25. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством при рассмотрении заявления о предоставлении лицензии, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, находящиеся в распоряжении следующих федеральных органов исполнительной власти:

1) ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

2) Росреестр - сведения о документах, подтверждающих наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании, необходимых ему для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) Роспотребнадзор - сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений

и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

4) Росздравнадзор - сведения о государственной регистрации медицинских изделий, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

5) Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии.

26. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с намерением лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии:

1) Росреестр - сведения о наличии зданий, строений, сооружений и (или) помещений у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения им заявленных работ (услуг) (на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

2) Роспотребнадзор - сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

3) Росздравнадзор - сведения о государственной регистрации медицинских изделий, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

4) Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

27. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с намерением лицензиата выполнять (оказывать) новые работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, ранее не указанные в лицензии, либо изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом:

1) Роспотребнадзор - сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

2) Росздравнадзор - сведения о регистрации на территории Российской Федерации медицинских изделий, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

3) Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

28. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии, связанного с реорганизацией юридического лица в форме преобразования или слияния:

1) ФНС России - сведения о лицензиате или его правопреемнике, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

29. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия, при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии, связанного с прекращением осуществления лицензируемого вида деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии:

Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

30. Документы (сведения), запрашиваемые Министерством, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия, при рассмотрении заявления о предоставлении дубликата лицензии:

Казначейство России - реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии.

31. Заявитель вправе представить указанные в пунктах 25 - 30 административного регламента документы (сведения) по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

32. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Марий Эл

находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Марий Эл.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, выявленное в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

2) в переоформлении лицензии отказывается по следующим основаниям:

наличие в представленных лицензиатом заявлении о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3) в предоставлении дубликата лицензии, копии лицензии отказывается при обращении с соответствующим заявлением лица, не являющегося лицензиатом или не имеющего полномочий на совершение указанного действия.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

36. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляется.

Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

37. Заявителем за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии) уплачивается государственная пошлина в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации в следующих размерах:

1) за предоставление лицензии - 7 500 рублей;

2) за переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления медицинской деятельности, о выполняемых работах (оказываемых услугах), составляющих медицинскую деятельность, изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются,

оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом, - 3 500 рублей;

3) за переоформление лицензии в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования или слияния, изменением его наименования, адреса места нахождения, изменением места жительства, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращением медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии, прекращением выполнения (оказания) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, - 750 рублей;

4) за предоставление дубликата лицензии - 750 рублей.

За предоставление государственной услуги по прекращению действия лицензии, получению копии лицензии государственная пошлина или иная плата не взимается.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица отдела Министерства, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

38. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче соискателем лицензии (лицензиатом) заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

40. Выдача заявителю лицензии, дубликата лицензии, копии лицензии осуществляется должностным лицом отдела Министерства без предварительной записи в порядке очередности.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

41. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие от заявителя в Министерство (в том числе представленные в форме электронных документов) для получения государственной услуги, регистрируются в отделе Министерства в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

42. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, доступом к гардеробу, телефоном, компьютером с возможностью печати и выхода в сеть «Интернет», а также доступом к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

- 1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к осуществлению медицинской деятельности;
- 2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются для получения государственной услуги;
- 3) текст настоящего административного регламента;
- 4) банковские реквизиты Министерства для уплаты государственной пошлины.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в здании Министерства, в том числе в зданиях многофункциональных центров, на Едином портале государственных услуг, Портале государственных услуг Республики Марий Эл и на официальном сайте Министерства.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

43. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов для инвалидов обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить здание с учетом потребностей инвалидов Министерство в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» должно принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

44. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, должностных лиц отдела Министерства, государственных гражданских служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра при предоставлении государственной услуги;

2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) Министерства, должностных лиц отдела Министерства, государственных гражданских служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра;

4) оперативность предоставления лицензии (принятия решения об отказе в предоставлении лицензии), переоформления лицензии (принятия решения об отказе в переоформлении лицензии), предоставления дубликата лицензии, копии лицензии;

5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

45. В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами отдела Министерства:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 административного регламента;

2) при получении лицензии либо уведомления об отказе в ее предоставлении;

3) при подаче заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 17 - 19 административного регламента;

4) при получении переоформленной лицензии либо уведомления об отказе в переоформлении лицензии;

5) при подаче заявления о предоставлении дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии и прилагаемых к заявлениям документов, указанных в пунктах 21 и 22 административного регламента;

6) при получении дубликата лицензии, копии лицензии;

7) при подаче заявления о прекращении медицинской деятельности, указанного в пункте 19 административного регламента;

8) при получении уведомления о прекращении действия лицензии.

При предоставлении государственной услуги заявитель взаимодействует с одним должностным лицом отдела Министерства, при этом продолжительность взаимодействия не должна превышать 30 минут, а количество взаимодействий - четырех раз.

46. При получении государственной услуги посредством использования Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл заявителю обеспечивается возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием данных систем.

47. Получение государственной услуги в многофункциональном центре возможно со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

48. Обращение за получением государственной услуги, а также предоставление государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Такие документы признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральным законом установлен запрет на получение государственной услуги в электронной форме.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предъявляются.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Состав административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги

49. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии: прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, их рассмотрение, проведение внеплановой документарной и внеплановой выездной проверок, формирование и направление межведомственных информационных запросов в федеральные органы исполнительной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии и выдача (направление) лицензии;

2) рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии: прием и регистрация заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, их рассмотрение, проведение внеплановой документарной и внеплановой выездной проверок, формирование и направление межведомственных информационных запросов в федеральные органы исполнительной власти, участвующие в предоставлении государственной услуги, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии и выдача (направление) лицензии;

3) рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии, предоставление (отказ в предоставлении) дубликата лицензии, копии лицензии: прием и регистрация заявления о предоставлении дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии, их рассмотрение, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) дубликата

лицензии, копии лицензии, выдача (направление) дубликата лицензии, копии лицензии;

4) рассмотрение заявления о прекращении медицинской деятельности, принятие решения о прекращении действия лицензии: прием и регистрация заявления о прекращении медицинской деятельности, его рассмотрение, принятие решения о прекращении действия лицензии, выдача (направление) уведомления о прекращении действия лицензии

50. Заместитель начальника отдела Министерства должен организовать выполнение каждого этапа административных процедур.

51. Министерство обеспечивает выполнение административных процедур (действий), указанных в пункте 49 административного регламента, с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл при наличии технической возможности.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре определяются соглашением о взаимодействии.

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

52. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 16 административного регламента, в том числе поданных с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

53. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 административного регламента.

54. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 16 административного регламента. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии может направить в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной

подписью соискателя лицензии, с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

55. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются Министерством по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в день приема вручается должностным лицом отдела Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, соискателю лицензии или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки указанного документа и подтверждение получения соискателем лицензии такой копии.

56. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от соискателя лицензии, регистрируются в отделе Министерства в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

Комплект документов может быть направлен соискателем лицензии по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

57. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

58. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет заместитель начальника отдела Министерства.

59. Заместитель начальника отдела Министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления в Министерство заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов от соискателя лицензии назначает из числа должностных лиц отдела Министерства ответственного исполнителя по рассмотрению представленных документов (далее - ответственный исполнитель).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала

государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

60. В течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы, информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Министерством к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также заводит лицензионное дело и готовит проекты приказов Министерства о проведении внеплановой документарной проверки и внеплановой выездной проверки.

61. В случае, если Министерством получено заявление о предоставлении лицензии, оформленное с нарушением требований, указанных в пункте 16 административного регламента, и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в течение 30 календарных дней (далее - тридцатидневный срок) выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки указанного документа и подтверждение получения соискателем лицензии такой копии.

Тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления соискателем лицензии.

62. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

63. Если соискатель лицензии устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, ответственный

исполнитель в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Министерством к рассмотрению заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также заводит лицензионное дело и готовит проекты приказов Министерства о проведении внеплановой документарной и внеплановой выездной проверок.

64. Приказ Министерства о проведении внеплановой документарной проверки, согласованный с заместителем начальника отдела Министерства, подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение одного рабочего дня, но не позднее 5 рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

65. Ответственный исполнитель в течение 12 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет внеплановую документарную проверку в целях определения:

1) наличия всех документов, предусмотренных пунктом 16 административного регламента (полноты документов);

2) полноты и достоверности представленных в заявлении о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о соискателе лицензии, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе);

от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых

для выполнения заявленных работ (услуг) (права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

от Роспотребнадзора - сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

от Росздравнадзора - сведения о государственной регистрации медицинских изделий, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии.

66. По результатам внеплановой документарной проверки в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель составляет акт внеплановой документарной проверки Министерством соискателя лицензии.

67. Приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, согласованный с заместителем начальника отдела Министерства, подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение двух рабочих дней со дня составления акта внеплановой документарной проверки Министерством соискателя лицензии.

68. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

69. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании медицинской деятельности, проверке подлежат:

1) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

2) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

3) наличие:

у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

4) наличие у лиц, указанных в абзацах втором - четвертом подпункта 3 настоящего пункта административного регламента, стажа работы по специальности:

не менее 5 лет - при наличии высшего медицинского образования;

не менее 3 лет - при наличии среднего медицинского образования;

5) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

б) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора

с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

7) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии - юридического лица, относящегося к медицинским организациям государственной или муниципальной системы здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

8) соответствие соискателя лицензии - юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, - требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей человека, - требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, - требованиям, установленным статьей 60 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

70. По результатам внеплановой выездной проверки в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель составляет акт внеплановой выездной проверки Министерством соискателя лицензии.

71. В течение 5 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель готовит проект приказа Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии с учетом результатов внеплановой документальной проверки и внеплановой выездной проверки.

72. Проект приказа Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение 10 рабочих дней, но не позднее 45 рабочих дней со дня поступления в Министерство

надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов в целях принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии по основаниям, указанным в части 7 статьи 14 Федерального закона № 99-ФЗ.

Приказ Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, в срок, указанный в настоящем пункте.

73. Лицензия подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, одновременно с приказом Министерства о предоставлении лицензии и регистрируется в реестре лицензий на осуществление медицинской деятельности, выданных Министерством здравоохранения Республики Марий Эл (далее - реестр лицензий).

74. Приказ Министерства о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование Министерства;
- 2) для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;
- 5) номер и дата регистрации лицензии;
- 6) номер и дата приказа Министерства о предоставлении лицензии.

Приказ Министерства об отказе в предоставлении лицензии содержит сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, и мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

75. Лицензия оформляется на бланке Министерства, являющемся документом строгой отчетности, имеющем соответствующую степень защиты от подделок, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

76. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии она вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

77. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Министерство вручает в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения соискателю лицензии или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, - реквизиты акта внеплановой документарной проверки и акта внеплановой выездной проверки соискателя лицензии. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии Министерство направляет в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

78. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

79. Административная процедура «Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 17 - 19 административного регламента, в том числе поданных с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

80. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или

слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 14 административного регламента.

81. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом, осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 14 административного регламента.

82. В случае реорганизации юридического лица в форме преобразования заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство не позднее чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

83. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид медицинской деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

84. Для переоформления лицензии лицензиат представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 17 - 19 административного регламента. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы лицензиат может направить в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

85. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные в форме электронных документов) принимаются Министерством по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в день их приема вручается должностным лицом отдела Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки указанного документа и подтверждение получения лицензиатом такой копии.

86. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы (в том числе представленные в форме электронных документов), поступившие от лицензиата, регистрируются в отделе Министерства в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

Комплект документов может быть направлен лицензиатом по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

87. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

88. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет заместитель начальника отдела Министерства.

89. Заместитель начальника отдела Министерства в течение одного рабочего дня со дня поступления в Министерство заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов от лицензиата назначает из числа должностных лиц отдела Министерства ответственного исполнителя.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) ответственного исполнителя, его должность и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

90. В течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленные заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы, приобщает их к лицензионному делу и информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством

информационно-коммуникационных технологий, о принятии Министерством к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой документарной проверки и проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки (при представлении заявления о переоформлении лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом).

91. В случае, если Министерством получено заявление о переоформлении лицензии, оформленное с нарушением требований, указанных в пунктах 17 - 19 административного регламента, и (или) в случае, если прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня их приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства, способом, обеспечивающим подтверждение доставки указанного документа и подтверждение получения лицензиатом такой копии.

Тридцатидневный срок исчисляется с даты документального подтверждения получения данного уведомления лицензиатом.

92. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока вручает лицензиату уведомление о возврате заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

93. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в тридцатидневный срок в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемые к нему документы, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном

объеме прилагаемых к нему документов приобщает их к лицензионному делу и информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Министерством к рассмотрению заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой документарной проверки и проект приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки (при представлении заявления о переоформлении лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом).

94. Приказ Министерства о проведении внеплановой документарной проверки, согласованный с заместителем начальника отдела Министерства, подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение одного рабочего дня, но не позднее четырех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

95. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки лицензиата является представление в Министерство заявления о переоформлении лицензии в случаях:

1) изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности;

2) изменения перечня выполняемых (оказываемых) работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность;

3) изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом.

96. При поступлении в Министерство заявления о переоформлении лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, ответственный исполнитель в течение

трех рабочих дней, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет внеплановую документарную проверку с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, в целях определения:

- 1) наличия оснований для переоформления лицензии;
- 2) полноты и достоверности представленных в заявлении о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документах сведений на предмет их соответствия сведениям, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе);

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

По результатам внеплановой документарной проверки в течение трех рабочих дней, но не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель составляет акт внеплановой документарной проверки Министерством лицензиата.

В течение одного рабочего дня со дня завершения внеплановой документарной проверки ответственный исполнитель готовит проект приказа Министерства о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии.

Проект приказа Министерства о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение двух рабочих дней, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в целях принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии по основаниям, указанным в части 19 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ. Приказ Министерства о переоформлении (об отказе

в переоформлении) лицензии в этот же срок подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

97. При поступлении в Министерство заявления о переоформлении лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления лицензиатом медицинской деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность, изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом, ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет внеплановую документарную проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, в целях определения:

наличия оснований для переоформления лицензии;

наличия всех документов, предусмотренных пунктом 18 административного регламента (полноты документов);

полноты и достоверности представленных в заявлении о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документах сведений на предмет их соответствия сведениям, полученным посредством межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения о лицензиате, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе);

от Росреестра - сведения, подтверждающие наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

от Роспотребнадзора - сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения

о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

от Росздравнадзора - сведения о государственной регистрации медицинских изделий, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

от Казначейства России - сведения об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии.

По результатам внеплановой документарной проверки в течение 5 рабочих дней, но не позднее 9 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель составляет акт внеплановой документарной проверки Министерством лицензиата.

Приказ Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, согласованный с заместителем начальника отдела Министерства, подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение одного рабочего дня со дня составления акта внеплановой документарной проверки Министерством лицензиата.

Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки, и не позднее 25 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата являются состояние зданий, строений, сооружений и (или) помещений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности, и наличие необходимых для осуществления медицинской деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании медицинской деятельности, а именно:

1) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

2) наличие принадлежащих лицензиату на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

3) наличие выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам

зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг);

4) наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, имеющих среднее, высшее, послевузовское и (или) дополнительное медицинское или иное необходимое для выполнения заявленных работ (услуг) профессиональное образование и сертификат специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

5) наличие заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

6) соответствие структуры и штатного расписания лицензиата - юридического лица, относящегося к медицинским организациям государственной или муниципальной системы здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

7) соответствие лицензиата - юридического лица:

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, - требованиям, установленным статьями 15 и 16 Федерального закона от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

намеренного выполнять заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей человека, - требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации от 22 декабря 1992 г. № 4180-1 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

намеренного осуществлять медико-социальную экспертизу, - требованиям, установленным статьей 60 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

По результатам внеплановой выездной проверки в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о проведении выездной проверки, и не позднее 25 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель составляет акт внеплановой выездной проверки Министерством лицензиата.

В течение двух рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект приказа Министерства о переоформлении (об отказе в переоформлении лицензии) лицензии с учетом результатов внеплановой документарной проверки и внеплановой выездной проверки.

Проект приказа Министерства о переоформлении (об отказе в переоформлении лицензии) лицензии, заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы рассматриваются министром или лицом, исполняющим его обязанности, в течение трех рабочих дней, но не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов в целях принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии по основаниям, указанным в части 19 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ. Приказ Министерства о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в этот же срок подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

98. Лицензия подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности, одновременно с приказом о переоформлении лицензии.

99. Приказ Министерства о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать следующие сведения:

1) наименование Министерства;

2) для юридического лица - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих медицинскую деятельность;

5) номер и дата регистрации лицензии;

6) номер и дата приказа Министерства о переоформлении лицензии.

100. Приказ Министерства об отказе в переоформлении лицензии содержит сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 99

административного регламента, и мотивированное обоснование причин отказа в переоформлении лицензии.

101. Лицензия оформляется на бланке Министерства, являющемся документом строгой отчетности, защищенном от подделок, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

Лицензия может быть также оформлена в форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

102. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии она вручается лицензиату или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

103. В случае принятия решения об отказе в переоформлении лицензии Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Министерства об отказе в переоформлении лицензии вручает лицензиату или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта внеплановой документарной проверки и (или) акта внеплановой выездной проверки лицензиата. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

104. Уведомление об отказе в переоформлении лицензии подписывается министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии, предоставление дубликата лицензии, копии лицензии

105. Административная процедура «Рассмотрение заявления о предоставлении дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления о предоставлении дубликата лицензии, заявления о предоставлении копии лицензии.

Дубликат лицензии предоставляется в случае утраты или порчи лицензии. К заявлению о предоставлении дубликата лицензии в случае порчи лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

106. Заявление о предоставлении дубликата лицензии, заявление о предоставлении копии лицензии лицензиат представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление о предоставлении дубликата лицензии, заявление о предоставлении копии лицензии лицензиат может направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

107. Заявление о предоставлении дубликата лицензии, заявление о предоставлении копии лицензии, поступившие от лицензиата, регистрируются в отделе Министерства в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

108. В течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении дубликата лицензии отдел Министерства оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» и вручает дубликат лицензии лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

109. В течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении копии лицензии отдел Министерства вручает лицензиату заверенную копию лицензии или направляет ее заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

110. В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или заявлении о предоставлении копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, отдел Министерства направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

Рассмотрение заявления о прекращении медицинской деятельности,
принятие решения о прекращении действия лицензии

111. Административная процедура «Рассмотрение заявления о прекращении медицинской деятельности» осуществляется с момента поступления в Министерство заявления о прекращении медицинской деятельности, в том числе поданного с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

112. Заявление о прекращении медицинской деятельности лицензиат представляет в Министерство непосредственно или

направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности.

Заявление о прекращении медицинской деятельности лицензиат может направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата, с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

113. Заявление о прекращении медицинской деятельности, поступившее от лицензиата, регистрируется в отделе Министерства в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

114. Ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении медицинской деятельности готовит проект приказа Министерства о прекращении действия лицензии и проект уведомления о прекращении действия лицензии.

В проекте приказа Министерства о прекращении действия лицензии должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

115. Министр или лицо, исполняющее его обязанности, подписывает приказ Министерства о прекращении действия лицензии и уведомление о прекращении действия лицензии в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления о прекращении медицинской деятельности.

116. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом отдела Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в реестр лицензий и в течение трех рабочих дней после дня подписания приказа Министерства о прекращении действия лицензии лицензиату вручается уведомление о прекращении действия лицензии или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление о прекращении действия лицензии может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл.

**Формирование и направление межведомственных запросов
в федеральные органы исполнительной власти, участвующие
в предоставлении государственной услуги**

117. В целях получения государственной услуги не требуется представление лицензиатами и соискателями лицензий документов, выданных федеральными органами исполнительной власти. Исключение

составляют документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень которых указан в пунктах 16 - 19 и 21 административного регламента.

118. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

с Казначейством России для получения выписки об оплате государственной пошлины;

с Росздравнадзором для получения сведений о государственной регистрации медицинских изделий, необходимых для выполнения соискателем лицензии, лицензиатом заявленных работ (услуг);

с Роспотребнадзором для получения сведений о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений и иных объектов, имущество которых соискатель лицензии, лицензиат предполагает использовать для выполнения заявленных работ (услуг);

с ФНС России для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

с Росреестром для получения сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, лицензиата на праве собственности или ином законном основании необходимых для осуществления деятельности зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

После поступления заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 16 - 19 и 21 административного регламента, должностные лица отдела Министерства для получения документов, указанных в настоящем пункте, направляют запросы (заявления), в том числе в электронной форме, о представлении документов и (или) информации, указанных в пунктах 25 - 30 административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет один рабочий день со дня поступления заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в пунктах 16 - 19 и 21 административного регламента.

119. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, представляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления

ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

120. Основные требования к порядку и формам контроля за исполнением административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

121. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами отдела Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

122. Текущий контроль осуществляется путем проведения заместителем начальника отдела Министерства проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами отдела Министерства положений нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего административного регламента.

123. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается министром, лицом, исполняющим его обязанности, или заместителем министра.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

124. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, текущее выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей,

содержащие жалобы на порядок обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, должностных лиц отдела Министерства.

125. Контроль за своевременным и полным предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства по поручению министра, лица, исполняющего его обязанности, или заместителя министра.

126. Проверки могут быть плановыми, на основании годовых планов работы Министерства и внеплановыми.

127. Все плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны осуществляться комплексные меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

В случае выявления в результате проведенных проверок нарушений прав заявителей виновные должностные лица отдела Министерства привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

128. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

129. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами отдела Министерства возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при предоставлении государственной услуги в отношении указанных лиц применяются дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Республики Марий Эл, регламентирующим прохождение государственной гражданской службы Республики Марий Эл.

Ответственность должностных лиц отдела Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

130. Персональная ответственность должностных лиц отдела Министерства за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

131. Должностное лицо отдела Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за:

1) соблюдение сроков и порядка приема заявлений о предоставлении лицензий, переоформлении лицензий, предоставлении

дубликата лицензии, копии лицензии, прекращении медицинской деятельности, ведение журнала учета актов внеплановой документарной и внеплановой выездной проверок, грамотность составления проектов приказов Министерства и других документов, подготавливаемых в соответствии с настоящим административным регламентом;

2) соответствие результатов рассмотрения документов, представленных соискателем лицензии или лицензиатом, требованиям законодательства Российской Федерации;

3) соблюдение порядка и сроков предоставления лицензий, переоформления лицензий, предоставления дубликата лицензии, копии лицензии, уведомления об отказе в предоставлении лицензий, переоформлении лицензий;

4) достоверность сведений, внесенных в реестр лицензий, и формирование лицензионных дел.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

132. Контроль за исполнением административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения административного регламента, в Правительство Республики Марий Эл.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица отдела Министерства либо государственного гражданского служащего, многофункционального центра и его работников

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

133. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица отдела Министерства либо государственного гражданского служащего, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

В случае возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре заявитель имеет право также на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра и его работников, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

134. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица отдела Министерства подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Республики Марий Эл.

При наличии технической возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре:

жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра подается в орган исполнительной власти Республики Марий Эл, являющийся учредителем многофункционального центра, или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Республики Марий Эл на рассмотрение жалобы;

жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных услуг Республики Марий Эл

135. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на официальном сайте Министерства;

на Едином портале государственных услуг и Портале государственных услуг Республики Марий Эл;

по справочным телефонам Министерства;

при личном приеме заявителя.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц отдела
Министерства

136. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц отдела Министерства регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 16 января 2019 г. № 3 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Марий Эл и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер:

_____ от _____
(заполняется лицензирующим
органом)

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении лицензии на осуществление медицинской
деятельности**

1.	Полное наименование юридического лица Сокращенное наименование (если имеется) юридического лица Фирменное наименование (если имеется) юридического лица	
2.	Организационно-правовая форма юридического лица	
3.	Адрес места нахождения юридического лица	
4.	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего личность	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный	

	номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	<p>Выдан _____ (орган, выдавший документ)</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Бланк: серия _____ № _____</p> <p>Адрес _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	<p>Выдан _____ (орган, выдавший документ)</p> <p>Дата выдачи _____</p> <p>Бланк: серия _____ № _____</p>
9.	Лицензируемый вид деятельности - медицинская деятельность с указанием выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с приложением 1 к заявлению	
10.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности в соответствии с перечнем выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с приложением 1 к заявлению	
11.	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	<p>Наименование органа, выдавшего документ _____</p> <p>_____</p> <p>Дата _____</p> <p>Номер _____</p>

12.	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	Наименование органа, выдавшего документ _____ Дата _____ Номер _____
13.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	Дата _____ Номер _____
14.	Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (инструментов, аппаратов, приборов, оборудования, материалов и прочих изделий, применяемых в медицинских целях), необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	Сведения, содержащиеся в регистрационных удостоверениях на медицинские изделия (инструменты, аппараты, приборы, оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые в медицинских целях), в соответствии с приложением 2 к заявлению
15.	Номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты	
16.	Форма получения лицензии *	На бумажном носителе лично. На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В форме электронного документа

* Нужно указать.

в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит предоставить лицензию на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 1
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

П Е Р Е Ч Е Н Ь
выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих
медицинскую деятельность

№ п/п	Адрес места осуществления медицинской деятельности	Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

Заявитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

Сведения, содержащиеся в регистрационных удостоверениях на медицинские изделия (инструменты, аппараты, приборы, оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые в медицинских целях), необходимые для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность

Наименование органа, выдавшего регистрационное удостоверение	Наименование медицинского изделия	Номер, дата регистрационного удостоверения на медицинское изделие

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

Приложение 3
к заявлению о предоставлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии _____
(наименование соискателя лицензии)
представил в Министерство здравоохранения Республики Марий Эл
за регистрационным № _____ от «__» _____ 20__ г. нижеследующие
документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской
деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (инструментов, аппаратов, приборов, оборудования, материалов и прочих изделий, применяемых в медицинских целях), необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, у индивидуального предпринимателя соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности	

5.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
7.	Доверенность представителя соискателя лицензии	

Документы сдал
соискатель лицензии/представитель
соискателя лицензии по доверенности:

Документы принял
должностное лицо лицензирующего
органа:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

_____ (реквизиты доверенности)

Дата _____

Входящий № _____

Количество листов _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим
органом)

Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е

**о переоформлении лицензии на осуществление медицинской
деятельности**

Регистрационный № _____ лицензии от « ____ » _____ 20 ____ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

I. В связи с ¹:

- реорганизацией лицензиата - юридического лица в форме преобразования;
- реорганизацией лицензиатов - юридических лиц в форме слияния;
- изменением наименования лицензиата - юридического лица;
- изменением адреса места нахождения лицензиата - юридического лица;
- изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
- изменением фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
- изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

№ п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате/лицензиатах	Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике
1.	Полное наименование юридического лица Сокращенное наименование юридического лица (если имеется)		

	Фирменное наименование (если имеется)		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	Адрес места нахождения юридического лица		
4.	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего личность		
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	<p>Выдан _____ (орган, выдавший документ)</p> <p>Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____</p> <p>Адрес _____</p>	<p>Выдан _____ (орган, выдавший документ)</p> <p>Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____</p> <p>Адрес _____</p>
7.	Данные документа, подтверждающего факт	<p>Выдан _____ (орган, выдавший документ)</p>	

	внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика		
9.	Данные документа о постановке лицензиата (юридического лица) на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
10.	Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления медицинской деятельности	_____ (Орган, принявший решение) Реквизиты документа _____	
11.	Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц, связанных с реорганизацией юридического лица в форме преобразования, слияния	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____	
12.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт	Дата _____ Номер _____	

	уплаты указанной государственной пошлины	
13.	Адрес(а) мест осуществления медицинской деятельности	
14.	Номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты	
15.	Форма получения переоформленной лицензии ²	На бумажном носителе лично. На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В форме электронного документа

¹ Нужно указать.

² Нужно указать.

II. В связи с¹:

изменением адресов мест осуществления медицинской деятельности;

изменением перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность;

изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом;

прекращением медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии;

прекращением выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность;

истечением срока действия лицензии (лицензий), не содержащей (не содержащих) перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность

1.	Полное наименование юридического лица Сокращенное наименование (в случае, если имеется) юридического лица Фирменное наименование (в случае, если имеется) юридического лица	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Адрес места нахождения юридического лица	
4.	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество	

	индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего личность	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица или государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя), с указанием почтового индекса	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия ___ № _____ Адрес _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия ___ № _____ Адрес _____
9.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	Дата _____ Номер _____
10.	Номер телефона и (в случае, если имеется) адрес	

	электронной почты	
11.	Форма получения переоформленной лицензии ²	На бумажном носителе лично. На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В форме электронного документа
12.	В случае ³ : изменения адресов мест осуществления медицинской деятельности; изменения перечня выполняемых работ (оказываемых услуг), составляющих медицинскую деятельность, не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности; изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом	
12.1.	Сведения о новых адресах мест осуществления медицинской деятельности; сведения о новых работах (услугах), составляющих медицинскую деятельность, согласно приложению 1 к заявлению	
12.2.	Реквизиты документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Наименование органа, выдавшего документ _____ Дата _____ Номер _____
12.3.	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую	Наименование органа, выдавшего документ _____ Дата _____ Номер _____

	деятельность	
12.4	Реквизиты документов о государственной регистрации медицинских изделий (инструментов, аппаратов, приборов, оборудования, материалов и прочих изделий, применяемых в медицинских целях), необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	Сведения, содержащиеся в регистрационных удостоверениях на медицинские изделия (инструменты, аппараты, приборы, оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые в медицинских целях), в соответствии с приложением 2 к заявлению
13.	В случае ⁴ : прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности; прекращения выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	
13.1.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности, по которым лицензиат прекращает медицинскую деятельность. Работы (услуги), составляющие медицинскую деятельность, выполнение которых лицензиатом прекращается, согласно приложению 1 к заявлению	
13.2	Дата фактического прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности. Дата фактического прекращения работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, которые лицензиат прекращает выполнять по адресу места осуществления медицинской деятельности, указанному в лицензии на осуществление медицинской деятельности	

¹ Нужно указать.

² Нужно указать.

³ Строки 12.1 - 12.4 заполняются при переоформлении лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления медицинской деятельности, изменения перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

⁴ Строки 13.1 - 13.2 заполняются при переоформлении лицензии в случаях прекращения медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности, прекращения выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность.

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)

просит переоформить лицензию на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»).

Достоверность предоставленных сведений и документов подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

М.П.».

Приложение 1
к заявлению о переоформлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

№ п/п	Адрес места осуществления медицинской деятельности	Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность

Заявитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 201_ г.

Приложение 2
к заявлению о переоформлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

**Сведения, содержащиеся в регистрационных удостоверениях
на медицинские изделия (инструменты, аппараты, приборы,
оборудование, материалы и прочие изделия, применяемые
в медицинских целях), необходимые для выполнения работ (услуг),
составляющих медицинскую деятельность**

Наименование органа, выдавшего регистрационное удостоверение	Наименование медицинского изделия	Номер, дата регистрационного удостоверения на медицинское изделие

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

«__» _____ 201_ г.

Приложение 3
к заявлению о переоформлении лицензии
на осуществление медицинской
деятельности

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что лицензиат (правопреемник) _____

(наименование лицензиата/правопреемника)

представил в лицензирующий орган _____

(наименование лицензирующего органа)

нижеследующие документы для переоформления лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»):

I. В связи с ¹:

реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
реорганизацией юридических лиц в форме слияния;
изменением наименования лицензиата;
изменением адреса места нахождения лицензиата;
изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
изменением фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
изменением реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

в связи с прекращением медицинской деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления медицинской деятельности, указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности;

в связи с прекращением выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2.	Оригинал действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности	
3.	Доверенность представителя лицензиата	

¹ Нужно указать.

Документы сдал _____ Документы принял _____
 лицензиат/представитель лицензиата: _____ должностное лицо лицензирующего органа: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

Дата _____

Входящий № _____

Количество листов _____

М.П.

II. В связи с ¹:

изменением адресов мест осуществления медицинской деятельности;

изменением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, ранее не указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности;

изменением в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования медицинской деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов медицинской деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности	
2.	Оригинал действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (инструментов, аппаратов, приборов, оборудования, материалов и прочих изделий, применяемых в медицинских целях), необходимых для выполнения работ (оказания услуг), составляющих медицинскую деятельность	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий, соответствующего профессионального образования и (или) квалификацию, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности	
7.	Доверенность представителя лицензиата	

¹ Нужно указать.

Документы сдал
лицензиат/представитель
лицензиата:

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

(реквизиты доверенности)

Документы принял
должностное лицо лицензирующего органа:

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Дата _____

Входящий номер _____

Количество листов _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

_____)
(полное наименование заявителя)

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата лицензии на осуществление медицинской
деятельности**

_____)
(Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____)
(место нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя)

_____)
(ОГРН, ИНН)

просит выдать дубликат лицензии на осуществление медицинской
деятельности.

Реквизиты документа, подтверждающего оплату государственной
пошлины за выдачу дубликата лицензии: _____

Заявитель

_____)
(подпись)

_____)
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Регистрационный номер:

_____)
(заполняется лицензирующим органом)

от _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

_____)
(полное наименование заявителя)

Исх. № _____
от «__» _____ 20__ г.

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче копии лицензии на осуществление медицинской
деятельности**

_____)
(Полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

_____)
(место нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя)

_____)
(ГРН, ИНН)

просит выдать копию лицензии на осуществление медицинской
деятельности.

Заявитель _____

_____)
(подпись)

_____)
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Регистрационный номер:

_____)
(заполняется лицензирующим органом)

от _____)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
Министерства здравоохранения
Республики Марий Эл по предоставлению
государственной услуги по лицензированию
медицинской деятельности (за исключением
указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими
организациями, входящими в частную
систему здравоохранения, на территории
инновационного центра «Сколково»)

В Министерство здравоохранения
Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е

о прекращении медицинской деятельности

Регистрационный № _____ лицензии от «___» _____ 20__ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование (в случае, если имеется) юридического лица	
3.	Фирменное наименование (в случае, если имеется) юридического лица	
4.	Адрес места нахождения юридического лица / адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица / государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	

6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц / индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9.	Адрес(а) мест осуществления медицинской деятельности и перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, по которым прекращается медицинская деятельность	
10.	Дата фактического прекращения медицинской деятельности	
11.	Номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты	
12.	Форма получения уведомления о решении лицензирующего органа ¹	На бумажном носителе лично. На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В форме электронного документа

¹ Нужно указать.

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица/индивидуального предпринимателя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П. ».
