



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК
ВУЙЛАТЫШЫН
УКАЗШЕ

УКАЗ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**Об утверждении Положения о контрольном управлении
Главы Республики Марий Эл**

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольном управлении Главы Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Марий Эл от 18 ноября 2009 г. № 248 «Об утверждении Положения об управлении внутренней политики и контроле Главы Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2009, № 12 (часть I), ст. 517), кроме пункта 2;

абзац двадцать четвертый приложения к Указу Главы Республики Марий Эл от 1 июля 2011 г. № 6 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2011, № 8, ст. 425);

пункт 2 Указа Главы Республики Марий Эл от 6 июня 2012 г. № 61 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 9 июня 2012 г., № 06062012020016);

Указ Главы Республики Марий Эл от 11 декабря 2013 г. № 228 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Марий Эл от 18 ноября 2009 г. № 248» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 декабря 2013 г., № 11122013020057);

пункт 4 раздела I Указа Главы Республики Марий Эл от 10 февраля 2014 г. № 17 «О внесении изменений в некоторые указы Главы (Президента) Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 10 февраля 2014 г., № 10022014020005).

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

г. Йошкар-Ола
21 января 2019 года
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Республики Марий Эл
от 21 января 2019 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольном управлении Главы Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Контрольное управление Главы Республики Марий Эл (далее - управление) является структурным подразделением Администрации Главы Республики Марий Эл.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, Положением об Администрации Главы Республики Марий Эл, распоряжениями Администрации Главы Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

Положение об управлении утверждается Главой Республики Марий Эл по представлению Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл.

3. Управление имеет бланк и штампы для служебных документов.

II. Основные задачи управления

4. Основными задачами управления являются:

контроль за исполнением указов и распоряжений Главы Республики Марий Эл, постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл (далее - решения Главы и Правительства Республики Марий Эл) в пределах предоставленных полномочий;

контроль за своевременным исполнением поручений Главы Республики Марий Эл, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее - поручения Главы Республики Марий Эл);

организация системы и осуществление предварительного контроля исполнения решений Главы и Правительства Республики Марий Эл, поручений Главы Республики Марий Эл;

формирование справочно-информационной системы контроля исполнения решений Главы и Правительства Республики Марий Эл, поручений Главы Республики Марий Эл;

координация деятельности структурных подразделений Администрации Главы Республики Марий Эл, органов исполнительной власти Республики Марий Эл по обеспечению единства системы контроля исполнения решений Главы и Правительства Республики Марий Эл, поручений Главы Республики Марий Эл;

обеспечение деятельности Главы Республики Марий Эл, Председателя Правительства Республики Марий Эл, Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл по реализации приоритетных направлений, задач и принципов государственной политики на территории Республики Марий Эл;

оказание содействия органам государственной власти Республики Марий Эл и органам местного самоуправления в Республике Марий Эл по обеспечению условий для проведения выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Главы Республики Марий Эл, депутатов Государственного Собрания Республики Марий Эл, проведению муниципальных выборов, референдума Российской Федерации на территории Республики Марий Эл, референдума Республики Марий Эл, местного референдума (далее - выборы и референдумы), голосования по отзыву депутата представительного органа местного самоуправления, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

координация организационного и методического руководства работой органов местного самоуправления в Республике Марий Эл по отдельным направлениям их деятельности;

внесение предложений по вопросам преобразований муниципальных образований в Республике Марий Эл;

выработка механизма взаимной координации работы государственных органов Республики Марий Эл и органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, межмуниципальных объединений и ассоциаций, а также иных организаций;

организация взаимодействия с органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, политическими партиями и движениями, иными общественными объединениями;

оказание совместно с управлением государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл методической и консультативной помощи органам местного самоуправления в Республике Марий Эл по вопросам развития муниципальной службы.

5. Управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Главы Республики Марий Эл, органами государственной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл в пределах своей компетенции.

III. Основные функции управления

6. Основными функциями управления являются:

осуществление текущего контроля за реализацией решений Главы и Правительства Республики Марий Эл;

контроль за соблюдением ответственными исполнителями Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 г. № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;

контроль за исполнением поручений, содержащихся в протоколах заседаний Правительства Республики Марий Эл;

информирование руководителей органов исполнительной власти Республики Марий Эл, руководителей структурных подразделений Администрации Главы Республики Марий Эл о предстоящих сроках подготовки и представления докладов по исполнению решений Главы и Правительства Республики Марий Эл;

анализ докладов по исполнению решений Главы и Правительства Республики Марий Эл и подготовка на его основе предложений о снятии документов (поручений) с контроля, о продлении срока исполнения или установлении дополнительных контрольных сроков;

информирование Главы Республики Марий Эл и Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл о несвоевременном или неполном выполнении решений Главы и Правительства Республики Марий Эл, поручений Главы Республики Марий Эл;

разработка проектов решений Главы и Правительства Республики Марий Эл о снятии с контроля решений Главы и Правительства Республики Марий Эл;

согласование проектов решений Главы и Правительства Республики Марий Эл в части вопросов контроля их исполнения;

формирование контрольных дел по исполнению решений Главы и Правительства Республики Марий Эл, поручений Главы Республики Марий Эл в соответствии с утвержденной Первым заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителем Администрации Главы Республики Марий Эл номенклатурой дел, их хранение и передача в установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации порядке на архивное хранение;

содействие органам местного самоуправления в Республике Марий Эл в реализации федеральных законов, законов Республики Марий Эл по их обращениям;

участие в подготовке информации и предложений Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл, Первому заместителю Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления в Республике Марий Эл и содействии развитию местного самоуправления на территории Республики Марий Эл;

участие совместно со структурными подразделениями Администрации Главы Республики Марий Эл, органами исполнительной власти Республики Марий Эл в работе по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления;

участие в изучении, обобщении и распространении положительного опыта работы органов местного самоуправления в Республике Марий Эл;

формирование и актуализация информационно-справочных сведений об органах местного самоуправления в Республике Марий Эл;

осуществление координации, обобщения и учета результатов работы органов местного самоуправления в Республике Марий Эл;

участие в подготовке предложений о посещении Главой Республики Марий Эл, Председателем Правительства Республики Марий Эл, Первым заместителем Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителем Администрации Главы Республики Марий Эл объектов в рамках организации рабочих поездок в муниципальные образования в Республике Марий Эл;

внесение предложений Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл о расторжении контракта с главой местной администрации по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г.

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

внесение предложений Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл об издании правового акта об отрешении от должности главы муниципального образования, главы местной администрации в порядке и в случаях, предусмотренных статьей 74 Федерального закона, о роспуске представительного органа муниципального образования в порядке и в случаях, предусмотренных статьей 73 Федерального закона, о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления в порядке и в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 40 Федерального закона;

внесение предложений Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл по вопросу удаления в отставку главы муниципального образования в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона;

внесение предложений Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл о временном осуществлении отдельных полномочий органов местного самоуправления в Республике Марий Эл органами исполнительной власти Республики Марий Эл в соответствии с частью 2 статьи 75 Федерального закона;

оказание консультативной, методической, методологической помощи органам местного самоуправления в Республике Марий Эл, в том числе по вопросам установления и изменения границ муниципальных образований в Республике Марий Эл, а также преобразования муниципальных образований в Республике Марий Эл, развития форм самоорганизации населения для осуществления их собственных инициатив;

взаимодействие с объединениями муниципальных образований в Республике Марий Эл, иными общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции управления;

подготовка предложений органам государственной власти Республики Марий Эл и органам местного самоуправления в Республике Марий Эл по совершенствованию механизмов их взаимодействия, направленного на повышение эффективности работы и расширение отраслевой, методической и информационно-аналитической поддержки органов местного самоуправления в Республике Марий Эл;

участие в подготовке встреч Главы Республики Марий Эл, Председателя Правительства Республики Марий Эл, Первого заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл с руководителями органов местного самоуправления в Республике

Марий Эл, представителями политических партий и движений, иных общественных организаций;

участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления в Республике Марий Эл совместно с государственными органами Республики Марий Эл и заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл;

оказание содействия органам местного самоуправления в Республике Марий Эл в формировании кадрового резерва муниципальных образований в Республике Марий Эл на муниципальной службе и подготовке документов для включения лиц, зачисленных в указанные резервы, в резерв управленческих кадров Республики Марий Эл.

IV. Права управления

7. Управление для осуществления своих задач и функций имеет право:

устанавливать промежуточные сроки представления ответственными исполнителями докладов по исполнению решений Главы и Правительства Республики Марий Эл;

уведомлять ответственных исполнителей о предстоящих сроках подготовки и представления докладов по исполнению решений Главы и Правительства Республики Марий Эл;

запрашивать у руководителей органов исполнительной власти Республики Марий Эл, руководителей структурных подразделений Администрации Главы Республики Марий Эл письменные объяснения по фактам нарушения сроков исполнения поручений Главы Республики Марий Эл, данных во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, решений Главы и Правительства Республики Марий Эл;

вносить в установленном порядке предложения Главе Республики Марий Эл, Председателю Правительства Республики Марий Эл, Первому заместителю Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл, руководителям органов исполнительной власти Республики Марий Эл о привлечении в соответствии с законодательством к дисциплинарной ответственности должностных лиц за нарушение сроков представления докладов по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации, а также решений Главы и Правительства Республики Марий Эл;

готовить заключения по результатам рассмотрения проектов решений Главы и Правительства Республики Марий Эл, направленных в управление для согласования, а также возвращать проекты решений

Главы и Правительства Республики Марий Эл исполнителям для их доработки в соответствии с установленным Регламентом Правительства Республики Марий Эл порядком;

вносить Первому заместителю Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл предложения об организации и проведении контрольных мероприятий по проверке исполнения поручений Главы Республики Марий Эл и решений Главы и Правительства Республики Марий Эл, созданию в этих целях соответствующих комиссий (рабочих групп);

разрабатывать в пределах своей компетенции предложения по совершенствованию вопросов организации и обеспечения контроля за исполнением решений Главы и Правительства Республики Марий Эл, поручений Главы Республики Марий Эл;

приглашать на свои совещания (семинары) должностных лиц государственных органов Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, представителей общественных объединений и иных организаций;

участвовать в работе органов исполнительной власти Республики Марий Эл при подготовке заключений о результатах выполнения органами местного самоуправления в Республике Марий Эл переданных федеральными законами и законами Республики Марий Эл отдельных государственных полномочий;

планировать командировки государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в управление для оказания методической помощи органам местного самоуправления в Республике Марий Эл;

осуществлять сотрудничество с соответствующими государственными органами других субъектов Российской Федерации по вопросам организации деятельности органов местного самоуправления и изучать практику реализации их функций и полномочий;

оказывать методическую помощь органам местного самоуправления в Республике Марий Эл при проведении выборов и референдумов на территории Республики Марий Эл;

осуществлять непосредственное взаимодействие со структурными подразделениями Администрации Главы Республики Марий Эл, государственными органами Республики Марий Эл, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл и органами местного самоуправления в Республике Марий Эл по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений Администрации Главы

Республики Марий Эл, Аппарата Государственного Собрания Республики Марий Эл, органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, иных организаций и должностных лиц;

пользоваться в установленном порядке базами данных Администрации Главы Республики Марий Эл;

использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;

использовать бланк и штампы управления для ведения служебной переписки;

вносить Первому заместителю Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл предложения о материально-техническом обеспечении деятельности управления.

V. Руководство управления

8. Руководство деятельностью управления осуществляет начальник контрольного управления Главы Республики Марий Эл (далее - начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Марий Эл по представлению Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл.

9. Начальник управления имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности по его представлению Руководителем Администрации Главы Республики Марий Эл.

10. Начальник управления:

осуществляет общее руководство деятельностью управления;

распределяет обязанности между своими заместителями;

представляет управление в федеральных органах государственной власти и территориальных органах федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, государственных органах Республики Марий Эл и органах местного самоуправления в Республике Марий Эл;

согласовывает проекты указов и распоряжений Главы Республики Марий Эл, постановлений и распоряжений Правительства Республики Марий Эл, распоряжений Администрации Главы Республики Марий Эл;

представляет Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл на согласование структуру и штатную численность управления;

представляет Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл кандидатуры для назначения на должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в управлении;

разрабатывает, согласовывает с управлением государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл и представляет Руководителю Администрации Главы Республики Марий Эл на утверждение должностные регламенты государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в управлении;

утверждает индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в управлении, отзывы об исполнении ими должностных обязанностей за аттестационный период;

согласовывает годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в управлении;

решает вопросы командирования государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в управлении в пределах Республики Марий Эл;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в управлении, об установлении им размеров надбавок за особые условия гражданской службы, о применении к ним дисциплинарных взысканий;

организует ведение делопроизводства в управлении, ведет служебную переписку от имени управления;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и распоряжениями Администрации Главы Республики Марий Эл.

11. На период временного отсутствия начальника управления его обязанности распоряжением Администрации Главы Республики Марий Эл возлагаются на одного из заместителей.

12. Начальник управления, заместители начальника управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением и должностными регламентами.

VI. Ответственность руководителя управления, заместителей руководителя управления

13. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

14. Заместители начальника управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав.
