



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 ноября 2018 г. № 435

О республиканской конкурсной комиссии

В соответствии со статьями 22 и 64 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в целях замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, относящихся к категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, и включения в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл на указанные должности Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать республиканскую конкурсную комиссию.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы республиканской конкурсной комиссии;

состав республиканской конкурсной комиссии;

методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, относящихся к категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, и на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл на указанные должности.

3. Установить, что расходы, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, относящихся к категории «руководители»,

назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, и на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл на указанные должности, осуществляются в пределах средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных на содержание соответствующих органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2007 г. № 281 «О республиканской конкурсной комиссии» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2007, № 12 (часть III), ст. 626);

пункт 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 28 апреля 2008 г. № 105 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2008, № 5 (часть II), ст. 294);

пункт 5 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 25 декабря 2008 г. № 358 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Марий Эл и признании утратившим силу постановления Совета Министров Марийской ССР» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2009, № 1 (часть IV), ст. 68);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 18 мая 2009 г. № 119 «О внесении изменения в постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2007 г. № 281» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2009, № 6, ст. 285);

пункт 3 постановления Правительства Республики Марий Эл от 27 мая 2011 г. № 170 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2011, № 6, ст. 341);

пункт 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 24 января 2012 г. № 11 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2012, № 2, ст. 102);

пункт 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 18 июня 2012 г. № 209 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл»;

пункт 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 8 февраля 2013 г. № 25 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 февраля 2013 г., № 08022013040042);

пункт 2 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 18 июля 2013 г. № 225 «О внесении изменений в некоторые

постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 18 июля 2013 г., № 18072013040222);

пункт 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 20 марта 2014 г. № 118 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл»;

постановление Правительства Республики Марий Эл от 23 апреля 2014 г. № 175 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2007 г. № 281» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 23 апреля 2014 г., № 23042014040171);

пункт 4 постановления Правительства Республики Марий Эл от 13 октября 2014 г. № 540 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 13 октября 2014 г., № 13102014040446);

пункт 3 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 3 ноября 2015 г. № 605 «Об изменении и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 5 ноября 2015 г., № 03112015040335);

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 12 февраля 2016 г. № 49 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 12 февраля 2016 г., № 12022016040025);

пункт 2 постановления Правительства Республики Марий Эл от 26 июня 2017 г. № 276 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 26 июня 2017 г., № 26062017040184);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 26 октября 2017 г. № 411 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2007 г. № 281» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 26 октября 2017 г., № 26102017040297);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 26 марта 2018 г. № 130 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 ноября 2007 г. № 281».

Председатель Правительства
Республики Марий Эл № 1



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 12 ноября 2018 г. № 435

П О Р Я Д О К

работы республиканской конкурсной комиссии

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы действующей на постоянной основе республиканской конкурсной комиссии (далее - комиссия), образованной для проведения конкурсов:

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, относящихся к категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл;

на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл на должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, относящиеся к категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской

службы Республики Марий Эл», Указом Президента Республики Марий Эл от 29 сентября 2008 г. № 222 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Марий Эл», а также настоящим Порядком.

3. Комиссия формируется в соответствии с частями 8 - 10 статьи 22 Федерального закона, пунктами 17 и 18 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (далее - Положение о конкурсе).

В состав комиссии входят:

председатель комиссии;

заместитель председателя комиссии - лицо, на которое Главой Республики Марий Эл возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - уполномоченное лицо), или представитель органа исполнительной власти Республики Марий Эл (далее - орган исполнительной власти), в котором объявлен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, относящейся к категории «руководители», назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл (далее - должность гражданской службы), или на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл на должности гражданской службы (далее - кадровый резерв);

секретарь комиссии;

члены комиссии: государственные гражданские служащие Республики Марий Эл в управлении государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл и государственно-правовом управлении Главы Республики Марий Эл, руководитель секретариата Первого заместителя (Заместителя) Председателя Правительства Республики Марий Эл, который в соответствии с распределением обязанностей направляет деятельность соответствующего органа исполнительной власти, а также представители научных, образовательных организаций и других организаций, приглашаемые Администрацией Главы Республики Марий Эл в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой.

Уполномоченное лицо, руководитель секретариата Первого заместителя (Заместителя) Председателя Правительства Республики Марий Эл, который в соответствии с распределением обязанностей направляет деятельность соответствующего органа исполнительной

власти, включаются в состав комиссии распоряжением Правительства Республики Марий Эл.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4. Обеспечение деятельности комиссии возлагается на структурное подразделение органа исполнительной власти по вопросам государственной гражданской службы и кадров (далее - кадровая служба) и управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл.

5. Конкурс проводится в два этапа. Гражданин (государственный гражданский служащий Республики Марий Эл (далее - гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган исполнительной власти личное заявление на имя представителя нанимателя, другие документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 Положения о конкурсе (далее - конкурсные документы).

6. Мероприятия первого этапа конкурса организуются и проводятся кадровой службой в соответствии с пунктами 6, 8.1 и 9 Положения о конкурсе.

Орган исполнительной власти обеспечивает размещение информации о конкурсе на сайте «Гражданская служба» официального интернет-портала Республики Марий Эл, на своем официальном сайте и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система). Информация о конкурсе также может публиковаться в республиканском периодическом печатном издании.

7. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. В случае если конкурс проводится на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы, достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке в порядке, установленном Главой Республики Марий Эл.

9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл (далее - гражданская служба), он информируется органом исполнительной власти, в котором объявлен конкурс, о причинах отказа в дальнейшем участии в конкурсе в письменной форме.

В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в дальнейшем участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

10. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на которую он претендует, и должности гражданской службы на включение в кадровый резерв, для замещения которой объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

12. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

13. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем комиссии, а в случае его отсутствия уполномоченным лицом в порядке, определенном пунктом 12 Положения о конкурсе.

14. Орган исполнительной власти не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на сайте «Гражданская служба» официального интернет-портала Республики Марий Эл, на своем официальном сайте и официальном сайте единой системы информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

15. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

На заседании комиссии ведется аудиозапись и (или) стенограмма

индивидуального собеседования с кандидатами.

Комиссия при проведении второго этапа конкурса оценивает профессиональный уровень кандидатов, их соответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности и принимает решение о победителе конкурса. Комиссия также вправе принять решение о включении кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, в кадровый резерв.

Результатом второго этапа является определение комиссией победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы или кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв.

16. Решение комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

17. Результаты голосования комиссии оформляются решением комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколом заседания комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки комиссией.

18. Решение комиссии является основанием для издания соответствующего акта о назначении победителя конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и заключения с ним служебного контракта.

Протокол комиссии является основанием для издания соответствующего акта о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

19. Сообщения о результатах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам органом исполнительной власти в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - органом исполнительной власти в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается органом исполнительной власти на сайте «Гражданская служба» официального интернет-портала Республики Марий Эл, на своем официальном сайте и официальном сайте единой системы.

В течение 3 календарных дней со дня завершения конкурса выписка из решения (протокола) и конкурсные документы направляются комиссией в орган исполнительной власти.

20. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с Положением о конкурсе.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 12 ноября 2018 г. № 435

СОСТАВ

республиканской конкурсной комиссии

- Сметанин С.А. - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, Руководитель Администрации Главы Республики Марий Эл, председатель комиссии
- Ивойлова Е.В. - ведущий консультант отдела государственной гражданской службы и кадров управления государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл, секретарь комиссии
- Арзамасцев А.Д. - заведующий кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (по согласованию)
- Бризецкая О.А. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл, начальник управления государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл
- Двоеглазов В.В. - заведующий кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (по согласованию)
- Золотарёв Р.И. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Марий Эл, начальник государственно-правового управления Главы Республики Марий Эл

Примечание.

Кроме того, в состав республиканской конкурсной комиссии входят лицо, на которое Главой Республики Марий Эл возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Марий Эл (заместитель председателя комиссии), или представитель органа исполнительной власти Республики Марий Эл (далее - орган исполнительной власти), в котором объявлен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, относящейся к категории «руководители», назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл (далее - должность гражданской службы), или на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл на должности гражданской службы, а также руководитель секретариата Первого заместителя (Заместителя) Председателя Правительства Республики Марий Эл, который в соответствии с распределением обязанностей направляет деятельность соответствующего органа исполнительной власти.



УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 12 ноября 2018 г. № 435

МЕТОДИКА

**проведения конкурса на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Республики Марий Эл
в органах исполнительной власти Республики Марий Эл,
относящихся к категории «руководители», назначение на которые
и освобождение от которых осуществляются Главой Республики
Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл,
и на включение в кадровый резерв на государственной гражданской
службе Республики Марий Эл на указанные должности**

1. Настоящая методика определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, относящихся к категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Марий Эл или Правительством Республики Марий Эл, и на включение в кадровый резерв на государственной гражданской службе Республики Марий Эл на указанные должности (далее соответственно - конкурс, гражданская служба, кадровый резерв).

2. Конкурс проводится республиканской конкурсной комиссией (далее - комиссия) в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Республики Марий Эл (далее - гражданские служащие), допущенных к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно - квалификационные требования, оценка кандидатов).

3. Конкурс объявляется по решению:

Главы Республики Марий Эл - в отношении должностей руководителей иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл на основании ходатайства Первого заместителя (Заместителя) Председателя Правительства Республики Марий Эл, курирующего указанный орган исполнительной власти Республики Марий Эл (далее -

орган исполнительной власти). Решение Главы Республики Марий Эл оформляется распоряжением Главы Республики Марий Эл;

Правительства Республики Марий Эл - в отношении должностей заместителей министров Республики Марий Эл, заместителей руководителей иных органов исполнительной власти Республики Марий Эл на основании ходатайства руководителя соответствующего органа исполнительной власти Республики Марий Эл, согласованного с Первым заместителем (Заместителем) Председателя Правительства Республики Марий Эл, курирующим данный орган исполнительной власти. Решение Правительства Республики Марий Эл оформляется распоряжением Правительства Республики Марий Эл.

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на сайте «Гражданская служба» официального интернет-портала Республики Марий Эл, на официальном сайте органа исполнительной власти и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы (наименования должностей гражданской службы на включение в кадровый резерв, для замещения которых объявлен конкурс), квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 7 и 8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (далее - Положение о конкурсе), срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, сведения о методах оценки, положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные права, обязанности и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в республиканском периодическом печатном издании.

5. После окончания срока приема документов орган исполнительной власти направляет документы, представленные участниками конкурса, в управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл.

6. Второй этап конкурса - конкурсные испытания - заключается в оценке кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, которые включают тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), и индивидуальное собеседование.

7. В целях повышения доступности для кандидатов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня кандидата он может пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки им своего профессионального уровня (далее - предварительный тест), о чем указывается в объявлении о конкурсе.

8. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

9. Предварительный тест размещается в единой системе. Доступ кандидатам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

10. Результаты прохождения кандидатом предварительного теста не могут быть приняты во внимание комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

11. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных испытаний в ходе конкурсных процедур присутствуют представители (представитель) комиссии. Секретарь комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала заседания комиссии должен ознакомить ее членов с материалами выполнения кандидатами конкурсных испытаний. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

12. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение в кадровый резерв государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и

умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

При тестировании используется перечень из 60 вопросов, который утверждается председателем комиссии.

Вопросы для проведения тестирования готовит управление государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики Марий Эл совместно с органом исполнительной власти, в котором объявлен конкурс.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом группы должностей гражданской службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от группы должностей гражданской службы. Чем выше группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование проводится непосредственно в месте проведения второго этапа конкурса для всех кандидатов одновременно.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

На каждом листе выполненного теста кандидат ставит свою подпись, на первом листе теста указывает дату выполнения.

По результатам тестирования кандидатам выставляются следующие баллы:

- количество правильных ответов от 96 до 100 процентов - 6 баллов;
- количество правильных ответов от 91 до 95 процентов - 5 баллов;
- количество правильных ответов от 86 до 90 процентов - 4 балла;
- количество правильных ответов от 81 до 85 процентов - 3 балла;
- количество правильных ответов от 76 до 80 процентов - 2 балла;
- количество правильных ответов от 70 до 75 процентов - 1 балл.

Проверка и оценка теста проводится комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата непосредственно после

завершения тестирования.

На последнем листе теста каждый присутствующий на заседании член комиссии проставляет дату, время проверки и личную подпись.

Секретарь комиссии обобщает информацию по результатам тестирования по каждому кандидату и доводит ее до председателя комиссии.

Результаты тестирования по каждому кандидату утверждаются комиссией и заносятся в решение (протокол).

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 процентов вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается, о чем ему сообщается до начала индивидуального собеседования председателем (секретарем) комиссии.

13. Индивидуальное собеседование проводится членами комиссии после подведения результатов тестирования в соответствии с установленным графиком с кандидатами, успешно прошедшими тестирование.

Секретарь комиссии представляет кандидата на основании анкеты кандидата установленной формы, информирует о результатах тестирования.

В ходе индивидуального собеседования комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня и личностных качеств.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

При проведении индивидуального собеседования комиссией по решению лица, на которого Главой Республики Марий Эл возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебных контрактов о прохождении государственной гражданской службы Республики Марий Эл, ведется аудиозапись и (или) стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом, в ходе которой члены комиссии задают кандидату вопросы, направленные на выявление его компетенции и установление соответствия знаний и умений кандидата требуемым для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей

гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) знаниям и умениям согласно утвержденному должностному регламенту.

Комиссия оценивает кандидата по полноте и правильности ответов на вопросы, правильности в выборе использованной аргументации, культуре высказываний, знанию русского языка и степени владения им, другим критериям оценки знаний, навыков и умений кандидата, необходимых для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

По итогам индивидуального собеседования комиссия оценивает кандидата по 5-балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов - высококомпетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв);

4 балла - компетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв);

3 балла - в целом компетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв);

2 балла - ограниченно компетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв) (только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации);

1 балл - некомпетентен для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей, по которой формируется кадровый резерв) (только в узком круге вопросов или при условии повышения квалификации).

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата, при необходимости - с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом комиссии решение.

14. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

15. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь комиссии формирует рейтинг кандидатов.

16. Результаты итогового голосования комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

17. Решение (протокол), предусмотренное пунктом 16 настоящей

методики, содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки комиссией.

18. В кадровый резерв комиссией рекомендуются кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла (максимальное количество баллов - 11).

19. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

