



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 сентября 2018 г. № 380

**О внесении изменения в постановление Правительства
Республики Марий Эл от 11 ноября 2010 г. № 303**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 11 ноября 2010 г. № 303 «О Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2010, № 12, ст. 576; 2011, № 6, ст. 321, № 12, ст. 660; портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 30 июля 2012 г., № 27072012040242; 1 августа 2014 г., № 01082014040363; 11 сентября 2015 г., № 11092015040279; 1 ноября 2016 г., № 31102016040265; 3 апреля 2017 г., № 31032017040086; 12 февраля 2018 г., № 12022018040040, 1 марта 2018 г., № 01032018040074) следующее изменение:

Положение о Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл, утвержденное указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 11 ноября 2010 г. № 303
(в редакции постановления
Правительства Республики Марий Эл
от 18 сентября 2018 г. № 380)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте информатизации и связи Республики Марий Эл

I. Общие положения

1. Департамент информатизации и связи Республики Марий Эл (далее - Департамент) является органом исполнительной власти Республики Марий Эл, осуществляющим полномочия Республики Марий Эл в сфере информатизации и связи.

Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

Вопросы внутренней организации Департамента регулируются его регламентом.

3. Департамент осуществляет свою деятельность на территории Республики Марий Эл в пределах своей компетенции во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Республики Марий Эл, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Марий Эл (далее - органы местного самоуправления), общественными объединениями, организациями, действующими в области информатизации, связи и телекоммуникаций, иными организациями.

4. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Марий Эл и со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством в органах Федерального казначейства.

5. Финансирование Департамента осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, направляемых на содержание органов исполнительной власти Республики Марий Эл.

6. Имущество, находящееся на балансе Департамента, является государственной собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

7. Местонахождение Департамента (юридический адрес): 424033, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Эшкинина, д. 8.

II. Основные задачи Департамента

8. Основными задачами Департамента являются:

разработка и реализация на территории Республики Марий Эл единой государственной политики в сфере информатизации и связи;

формирование и развитие комплекса информационных систем, способствующих организации межведомственного электронного взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления, а также предоставлению на территории Республики Марий Эл государственных и муниципальных услуг в электронном виде на основе единой информационно-коммуникационной инфраструктуры Республики Марий Эл (далее - электронное правительство);

организация предоставления на территории Республики Марий Эл государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

формирование и реализация единой политики, направленной на обеспечение информационной безопасности при разработке и эксплуатации информационных систем органов исполнительной власти Республики Марий Эл, в том числе информационных систем персональных данных.

III. Основные функции Департамента

9. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) организует выполнение мероприятий в сфере развития информационного общества в Республике Марий Эл;

2) разрабатывает и реализует государственные программы Республики Марий Эл в сфере информатизации и связи;

3) реализует на территории Республики Марий Эл в установленном порядке мероприятия федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации в сфере информатизации и связи;

4) организует выполнение мероприятий по созданию и развитию на территории Республики Марий Эл электронного правительства;

5) координирует деятельность органов исполнительной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, использования информационно-телекоммуникационных технологий, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, включая разработку стандартов, нормативно-методических документов и инструкций в сфере информатизации и связи в Республике Марий Эл;

6) выполняет функции оператора информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Республики Марий Эл;

7) выполняет функции уполномоченного органа исполнительной власти Республики Марий Эл на размещение сведений в системе учета информационных систем;

8) организует создание республиканских межведомственных информационных систем, обеспечивает взаимодействие органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления и организаций при создании и функционировании республиканских межведомственных информационных систем;

9) координирует деятельность органов исполнительной власти Республики Марий Эл и органов местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, включая разработку нормативно-методических документов и инструкций в данной сфере;

10) обеспечивает создание и развитие на территории Республики Марий Эл сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

11) реализует мероприятия по информированию населения о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, а также о направлениях совершенствования деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

12) содействует организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

13) участвует в развитии и расширении сети почтовой связи, а также в согласовании режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Республики Марий Эл;

14) содействует операторам почтовой связи в расширении сферы услуг, предоставляемых ими гражданам и юридическим лицам, на территории Республики Марий Эл;

15) вносит в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий управление деятельностью в области почтовой связи, предложения о совершенствовании и развитии сети почтовой связи на территории Республики Марий Эл;

16) осуществляет организационную поддержку инвестиционных проектов в установленной сфере деятельности;

17) осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл и содействие органам местного самоуправления по вопросам защиты информации, а также проводит аудит выполнения мероприятий по защите информации в органах исполнительной власти Республики Марий Эл и подведомственных им государственных организациях по следующим направлениям:

техническая защита информации ограниченного доступа, не отнесенной к государственной тайне, в том числе по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах;

обеспечение безопасности объектов критической информационной инфраструктуры;

техническая защита информации в информационных системах общего пользования;

18) проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

19) планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне в Департаменте, осуществляет необходимые меры в области защиты государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте от чрезвычайных ситуаций;

20) организует и координирует работу службы связи и оповещения гражданской защиты Республики Марий Эл, в том числе повышение устойчивости функционирования организаций связи в Республике Марий Эл;

21) осуществляет методическое руководство и содействует организации выполнения мероприятий по гражданской обороне,

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности, повышению устойчивости функционирования государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Информсреда» и автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»;

22) планирует и организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в Департаменте;

23) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Информсреда» и автономного учреждения Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл»;

24) выполняет функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Марий Эл в пределах компетенции Департамента;

25) проводит совещания, семинары, оказывает методическую помощь органам исполнительной власти Республики Марий Эл и органам местного самоуправления по вопросам информатизации и связи;

26) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах компетенции Департамента;

27) осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл функции в установленной сфере деятельности.

IV. Права Департамента

10. Департамент в пределах своей компетенции вправе:

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл проекты нормативных правовых актов Республики Марий Эл по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и физических лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и функций;

представлять Республику Марий Эл в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления, гражданами и организациями в сфере информатизации и связи;

издавать в пределах своей компетенции правовые акты, в том числе совместно с другими органами исполнительной власти Республики Марий Эл;

привлекать в установленном порядке для разработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Департамента, научные и иные организации, специалистов и экспертов, в том числе на договорной основе;

созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с приглашением представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления и организаций;

создавать научно-технические, экспертные, консультативные и информационно-аналитические советы и комиссии, утверждать положения о них и их персональный состав, осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности указанных советов и комиссий;

проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

участвовать в работе координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственных;

проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

осуществлять иные права и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

V. Организация деятельности Департамента

11. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Республики Марий Эл.

12. Руководитель Департамента имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Правительством Республики Марий Эл.

13. Руководитель Департамента:

осуществляет общее руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности;

без доверенности действует от имени Департамента, представляет его интересы в государственных органах, органах местного

самоуправления, судебных органах, организациях по вопросам, относящимся к его компетенции;

совершает сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, совершает иные юридические действия;

заключает в установленном порядке государственные контракты, соглашения и договоры;

утверждает структуру и штатное расписание Департамента в пределах установленного фонда оплаты труда и установленной Правительством Республики Марий Эл предельной численности, а также смету расходов на содержание Департамента в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл;

утверждает регламент и служебный распорядок Департамента, положения о структурных подразделениях Департамента, административные регламенты осуществления государственного контроля (надзора), административные регламенты предоставления государственных услуг, должностные регламенты государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте;

утверждает составы координационных и совещательных органов при Департаменте, положения о них;

представляет в установленном порядке проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Департамента, а также отчет об их исполнении;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте;

издает в пределах своей компетенции приказы (в том числе имеющие нормативный правовой характер) и распоряжения, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими Республики Марий Эл в Департаменте, контролирует и обеспечивает их исполнение, подписывает и визирует иные официальные документы;

поощряет государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с федеральными законами;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Департаменте;

вносит предложения о представлении в установленном порядке государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в Департаменте к награждению государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики

Марий Эл, в том числе к присвоению почетных званий Российской Федерации и почетных званий Республики Марий Эл, и другим видам поощрения;

распоряжается финансовыми средствами и имуществом Департамента в соответствии с законодательством;

выполняет другие функции, возложенные на него решениями Главы Республики Марий Эл и решениями Правительства Республики Марий Эл.

VI. Создание, реорганизация и ликвидация Департамента

14. Департамент создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

