



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
ВИКТЕРЖЕ  
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2017 г. № 480

**Об оплате труда работников государственного бюджетного  
учреждения Республики Марий Эл «Центр по ценообразованию  
в строительстве и жилищно-коммунальном комплексе»  
и государственного казенного учреждения  
Республики Марий Эл «Газовые сети»**

В соответствии со статьей 5 Закона Республики Марий Эл от 3 декабря 2004 г. № 53-3 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

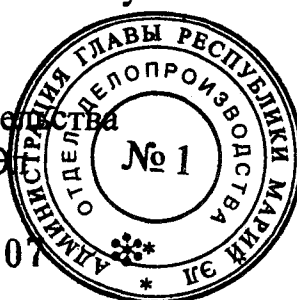
Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр по ценообразованию в строительстве и жилищно-коммунальном комплексе»;

Положение об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Газовые сети».

2. Признать утратившими силу приложения № 14 и 15 к постановлению Правительства Республики Марий Эл от 31 декабря 2004 г. № 285 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета Республики Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2005, № 1 (часть II), ст. 56).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 г.

И.о. Председателя Правительства  
Республики Марий Эл



С.Сметанин

005807

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 28 декабря 2017 г. № 480

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников государственного бюджетного  
учреждения Республики Марий Эл «Центр по ценообразованию  
в строительстве и жилищно-коммунальном комплексе»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр по ценообразованию в строительстве и жилищно-коммунальном комплексе» (далее - учреждение).

2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения и определяет:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения;

порядок определения размеров должностных окладов работников по профессиональным квалификационным группам;

условия установления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характеров.

условия оплаты труда работников учреждения.

3. В тех случаях, когда заработная плата работника учреждения, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше уровня величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Республике Марий Эл при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работника учреждения и выполнения им работ той же квалификации, производится доплата до уровня не ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Марий Эл.

4. Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится

пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

## II. Порядок и условия оплаты труда

6. Заработная плата работников состоит из должностных окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются трудовым договором, заключенным с работодателем.

Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

7. Работникам учреждения устанавливаются следующие должностные оклады:

а) по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:

Наименование должности	Квалификационные уровни	Должностные оклады, рублей
Начальник	III	8 582
Заместитель начальника	II	6 694

б) по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:

Наименование должности	Квалификационные уровни	Должностные оклады, рублей
Главный специалист	V	5 790
Ведущий специалист	IV	5 364

### **III. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера**

8. К выплатам компенсационного характера, устанавливаемым работникам учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, относятся выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), выполнении работ различной квалификации, расширении зоны обслуживания, работе в выходные и нерабочие праздничные дни).

За выполнение дополнительной работы по другой профессии (должности) и (или) выполнение дополнительной работы по такой же профессии (должности) устанавливается доплата в размере не более 50 процентов должностного оклада по профессии (должности) дополнительно выполняемой работы. Руководитель учреждения может разделить выполнение дополнительной работы между несколькими работниками учреждения, при этом размер доплаты устанавливается не более 50 процентов должностного оклада дополнительно выполняемой работы по профессии (должности).

За расширение зон обслуживания, увеличение объема работы работникам учреждения, выполняющим наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по такой же профессии (должности), установлена доплата в размере не более 50 процентов должностного оклада по профессии (должности). Доплата может быть разделена руководителем учреждения между несколькими работниками учреждения, при этом суммарный размер доплаты не может превышать 50 процентов должностного оклада по профессии (должности) за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы.

Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Надбавки компенсационного характера учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы и выплачиваются со дня возникновения права на назначение конкретной надбавки.

### **IV. Порядок и условия предоставления выплат стимулирующего характера**

10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым работникам учреждения, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- ежемесячная премия за выполнение плановых заданий и производственных показателей;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- иные выплаты за счет средств от приносящей доход деятельности.

11. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы выплачиваются работникам учреждения ежемесячно. При этом учитываются:

интенсивность и напряженность работы;  
организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди профессионального сообщества.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и составляет не более 50 процентов.

12. Ежемесячная премия за выполнение плановых заданий и производственных показателей выплачивается работникам по итогам работы за месяц. При этом учитываются:

своевременное, качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей работником;

результаты финансово-хозяйственной деятельности за месяц;  
инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Ежемесячная премия за выполнение плановых заданий и производственных показателей выплачивается в размере до 50 процентов должностного оклада по результатам работы за месяц.

По решению руководителя учреждения работник не получает ежемесячную премию за выполнение плановых заданий и производственных показателей в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей, при этом оформляется соответствующий приказ на работника.

13. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер данных премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

Максимальный размер премии за выполнение особо важных и срочных работ ограничен должностным окладом работника.

14. Основанием для выплат стимулирующего характера является приказ руководителя учреждения с указанием конкретного размера выплаты каждому работнику или в процентах к должностному окладу. Выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

15. При наличии экономии фонда оплаты труда работнику учреждения выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска. По письменному заявлению работника учреждения указанная материальная помощь может быть выплачена ему в иной срок.

#### **V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

16. Заработная плата руководителю учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, его заместителей и главного бухгалтера - трудовым договором, подписанным руководителем учреждения.

17. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера устанавливается в соответствии с приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 8 февраля 2017 г. № 67 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, и среднемесячной заработной платы работников данных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)».

#### **VI. Другие вопросы оплаты труда**

18. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация оплаты труда работников учреждения производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

19. Расходы на оплату труда работников учреждения устанавливаются в пределах доведенного объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на каждый календарный год.



**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Республики Марий Эл  
от 28 декабря 2017 г. № 480

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Газовые сети»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и регулирует порядок оплаты труда работников государственного казенного учреждения Республики Марий Эл «Газовые сети» (далее - учреждение) с целью повышения качества работы, достижения наилучших результатов деятельности, усиления материальной заинтересованности работников в выполнении должностных обязанностей.

2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения, финансируемого из республиканского бюджета Республики Марий Эл, порядок определения должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Настоящее Положение определяет:

размеры должностных окладов работников учреждения, а также порядок определения и утверждения должностных окладов директора учреждения, главного бухгалтера;

условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

4. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

5. Определение размеров заработной платы работника учреждения по основной должности и по должности, занимаемой по внутреннему или внешнему совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

6. Оплата труда работников учреждения, финансируемого из республиканского бюджета Республики Марий Эл, устанавливается на основе:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

7. Установление выплат компенсационного и стимулирующего характера производится работникам учреждения в пределах доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

## III. Размеры должностных окладов работников учреждения

8. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

9. Работникам учреждения устанавливаются следующие должностные оклады:

а) по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»:

Наименование должности	Квалификационные уровни	Должностные оклады, рублей
Директор	III	13600
Главный бухгалтер	II	11600

б) по профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»:

Наименование должности	Квалификационные уровни	Должностные оклады, рублей
Ведущий специалист	IV	7000



в) по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:

Наименование должности	Квалификационные уровни	Должностные оклады, рублей
Специалист	II	5050

#### **IV. Порядок и условия предоставления выплат компенсационного характера**

10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления работникам учреждения устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

11. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с трудовым законодательством.

Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к должностным окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда работников учреждения в соответствующем году.

13. Работникам учреждения могут быть осуществлены доплаты: за расширение зон обслуживания - до 50 процентов должностного оклада;

за увеличение объема работы - до 50 процентов должностного оклада.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

На выплаты за расширение зон обслуживания и за увеличение объема работ, предусмотренные настоящим Положением, может направляться экономия средств фонда оплаты труда учреждения текущего года.

14. Директор учреждения имеет право разделить выполнение обязанностей временно отсутствующего работника между несколькими работниками и установить каждому из них доплату пропорционально части выполняемых ими обязанностей отсутствующего сотрудника. Конкретный размер доплаты определяется руководителем учреждения по согласованию с конкретным работником, исходя из фактически выполняемого объема работ. Если замещение отсутствующего работника входит в круг должностных обязанностей замещающего

работника, он не имеет права на получение доплаты. Доплата устанавливается на время выполнения обязанностей отсутствующего работника.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим разделом, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

#### **V. Порядок и условия предоставления выплат стимулирующего характера**

15. Выплаты стимулирующего характера (в том числе показатели стимулирования) работникам учреждений устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

16. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за качество выполняемых работ;

ежемесячная процентная надбавка за стаж работы;

надбавка за выполнение особо важных и особо ответственных работ;

премиальные выплаты по итогам работы за определенный период.

17. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам за:

добросовестное выполнение должностных обязанностей;

ответственность за поддержание высокого качества обеспечения деятельности учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере от 10 до 20 процентов должностного оклада.

18. Ежемесячная процентная надбавка за стаж работы устанавливается работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, в следующих размерах (в процентах от должностного оклада):

при стаже работы от 1 года до 3 лет - 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет - 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет - 15 процентов.

Начисление и выплата ежемесячной процентной надбавки за стаж работы производятся на основании приказа директора учреждения. Ежемесячная процентная надбавка за стаж работы начисляется только штатным работникам учреждения. Работникам, выполняющим работу по совместительству, ежемесячная процентная надбавка за стаж работы не начисляется.

19. Работникам, директору учреждения и главному бухгалтеру

может быть выплачена премия за выполнение особо важных и особо ответственных работ. Размер премии устанавливается как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (до 50 процентов должностного оклада).

20. Премияльными выплатами по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) (далее - премии) являются:

а) премия по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) - выплачивается работникам учреждения в размере до одного должностного оклада в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном выполнении должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

Основными показателями для выплаты ежемесячной премии являются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, выполнение порученной работы;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

Основанием для выплаты ежемесячной премии является приказ директора учреждения с указанием конкретного размера премии каждому работнику. Ежемесячная премия начисляется пропорционально отработанному времени. Выплата ежемесячной премии директору учреждения производится на основании приказа директора учреждения по согласованию с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Денежные средства, предусмотренные для выплат стимулирующего характера по вакантным должностям работников, могут быть использованы на выплату ежемесячной премии другим работникам.

Ежемесячная премия не начисляется и не выплачивается в случае наличия у работника в периоде, за который начисляется ежемесячная премия, нарушений трудовой дисциплины (в том числе появление работника в состоянии алкогольного или наркотического опьянения), по решению директора учреждения;

б) премия по итогам работы за квартал (далее - квартальная премия) - может выплачиваться работникам в размере до 100 процентов должностного оклада в последнем месяце I, II и III кварталов года или следующем за ним месяце.

Решение о выплате квартальной премии оформляется приказом директора учреждения. Решение о выплате квартальной премии директору учреждения согласовывается с Министерством

строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Работникам, проработавшим неполный календарный квартал, квартальная премия выплачивается за фактически отработанное время в квартале, за который производится выплата квартальной премии.

Квартальная премия выплачивается всем работникам учреждения, замещающим должности по штатному расписанию, за исключением работников:

выполняющих работу по срочному договору;

выполняющих работу на условиях совместительства;

находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

принятых с испытательным сроком и уволенных при неудовлетворительном результате испытания;

в) премия за год - выплачивается работникам учреждения в целях обеспечения материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы.

Размер премии за год может составлять до двух должностных окладов. Премирование осуществляется по решению директора учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премия за год выплачивается всем работникам учреждения, замещающим должности по штатному расписанию, за исключением работников:

выполняющих работу по срочному договору;

выполняющих работу на условиях совместительства;

находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

принятых с испытательным сроком и уволенных при неудовлетворительном результате испытания.

Премия за год выплачивается по результатам работы за год. Работникам, проработавшим неполный календарный год, данная премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

Решение о выплате премии за год оформляется приказом директора учреждения. Решение о выплате премий директору учреждения согласовывается с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

Премии, предусмотренные настоящим пунктом, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

Премии, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются в день выплаты окончательного расчета или аванса за месяц.

21. Работнику учреждения при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодно выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного по занимаемой им должности. По просьбе работника указанная материальная помощь может быть выплачена ему в иной срок в течение года.

Основанием для выплаты работнику учреждения материальной помощи является приказ директора учреждения, письменное заявление работника с просьбой о выплате материальной помощи.

Выплата материальной помощи директору учреждения производится на основании приказа директора учреждения по согласованию с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

22. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются директором учреждения за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

Выплаты стимулирующего характера директору учреждения выплачивается по согласованию с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл.

## **VI. Условия оплаты труда директора учреждения, главного бухгалтера**

23. Заработная плата директора учреждения, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, предусмотренных разделами IV и V настоящего Положения.

Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10 - 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора и главного бухгалтера учреждения устанавливается в соответствии с приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл от 8 февраля 2017 г. № 67 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл, и среднемесячной заработной платы работников данных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера)».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения, рассчитываемый за календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения), согласовывается с Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл в установленном порядке.

