



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2016 г. № 313

**О предоставлении компенсации расходов на уплату
взноса на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме**

В соответствии со статьей 9.3 Закона Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 г. № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Определить Министерство социального развития Республики Марий Эл уполномоченным органом Республики Марий Эл по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

3. Уменьшить бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Марий Эл на 2016 год, предусмотренные Министерству социального развития Республики Марий Эл по подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» на обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда, на 16 349,0 тыс. рублей.

4. Увеличить бюджетные ассигнования республиканского бюджета Республики Марий Эл на 2016 год Министерству социального развития Республики Марий Эл по подразделу 1003 «Социальное обеспечение населения» на предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 16 349,0 тыс. рублей.

5. Пункт 10 Положения о Министерстве социального развития Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Правительства Республики Марий Эл от 24 декабря 2015 г. № 720 «Вопросы Министерства социального развития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 24 декабря 2015 г., № 24122015040398; 5 февраля 2016 г., № 05022016040018, 1 апреля 2016 г., № 01042016040070), дополнить абзацем тридцатым следующего содержания:

«по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра социального развития Республики Марий Эл.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2016 г.

И.о. Председателя Правительства
Республики Марий Эл



Н.Куклин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 30 июня 2016 г. № 313

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления гражданам компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - компенсация).

2. Право на компенсацию имеют граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме на территории Республики Марий Эл (далее - собственники жилых помещений):

а) одиноко проживающие (проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста), неработающие и достигшие возраста семидесяти лет до достижения восьмидесяти лет, - в размере пятидесяти процентов от рассчитанного в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта значения;

б) одиноко проживающие (проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста), неработающие и достигшие возраста восьмидесяти лет и старше, - в размере ста процентов от рассчитанного в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта значения.

Компенсация рассчитывается исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и размера республиканского стандарта нормативной площади жилого помещения, используемого для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленного решением Правительства Республики Марий Эл.

Если фактическая общая площадь жилого помещения меньше соответствующего размера республиканского стандарта нормативной площади жилого помещения, указанного в абзаце четвертом настоящего

пункта, компенсация рассчитывается исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц и фактической общей площади жилого помещения.

Состав семьи собственников жилых помещений, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, определяется в соответствии со статьей 31 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Компенсация предоставляется собственникам жилых помещений со дня возникновения права на нее, но не ранее чем с 1 июля 2016 г.

4. Собственникам жилых помещений, имеющим право на компенсацию одновременно по нескольким основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

5. Предоставление компенсации осуществляется государственными казенными учреждениями Республики Марий Эл - центрами предоставления мер социальной поддержки населению в районах и городах Республики Марий Эл (далее - центры) по месту жительства собственника жилого помещения.

6. Для получения компенсации собственник жилого помещения или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - законный представитель), подает заявление о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - заявление) одним из способов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в центр по месту жительства с указанием способа доставки компенсации (перечисление на счет в кредитной организации либо доставка почтамтом или отделением почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Республики Марий Эл - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России») и предъявляет следующие документы:

а) для одиноко проживающих собственников жилых помещений:

копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность;

копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копия трудовой книжки;

копия документа с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, при выборе способа доставки путем перечисления компенсации на счет собственника жилого помещения в кредитной организации;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, - при обращении с заявлением законного представителя;

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, - при обращении с заявлением законного представителя;

документы, содержащие сведения об уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за последний перед подачей заявления месяц;

б) для собственников жилых помещений, проживающих в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста (далее - состав семьи):

копии заполненных страниц документов, удостоверяющих личность собственника жилого помещения и граждан, входящих в состав семьи;

копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копии трудовых книжек собственника жилого помещения и граждан, входящих в состав семьи;

копия документа с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, при выборе способа доставки путем перечисления компенсации на счет собственника жилого помещения в кредитной организации;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, - при обращении с заявлением законного представителя;

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, - при обращении с заявлением законного представителя;

копии судебных актов о признании лиц, проживающих совместно с собственником жилого помещения по месту постоянного жительства, членами его семьи (при наличии);

документы, содержащие сведения об уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за последний перед подачей заявления месяц;

согласие граждан, входящих в состав семьи собственника жилого помещения, на обработку их персональных данных.

Копии документов, указанных в абзацах втором - седьмом подпункта «а» и абзацах втором - седьмом подпункта «б» настоящего пункта, предоставляются с предъявлением оригиналов или заверенные нотариально, без предъявления оригиналов документов.

Собственники жилых помещений несут ответственность за достоверность и полноту представляемых центру сведений.

7. Центр в день поступления заявления регистрирует заявление в журнале регистрации обращений граждан за компенсацией, сверяет копии документов с оригиналами и возвращает оригиналы документов собственнику жилого помещения (законному представителю).

8. Центр в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке межведомственного электронного взаимодействия получает следующие документы (сведения), необходимые для подтверждения права собственника жилого помещения на получение компенсации:

а) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающие наличие права собственности на жилое помещение;

б) выписка из поквартирной карточки;

в) справка о назначенной (досрочно оформленной) гражданам, входящим в состав семьи собственника жилого помещения, страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо пенсии за выслугу лет, либо пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» - для назначения компенсации собственникам жилых помещений, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка.

Собственник жилого помещения (законный представитель) вправе представить в центр документы, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

9. Документы (копии документов), предусмотренные пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, могут представляться собственником жилого помещения или законным представителем в центры в письменном виде лично, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или почтовым отправлением, либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом днем обращения за компенсацией считается дата получения документов центром.

10. Если указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени центра, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов)

получены в выходной или нерабочий праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

11. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в центр документов, предусмотренных пунктами 6 и 8 настоящего Порядка, центр осуществляет расчет размера компенсации в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

12. Решение о предоставлении компенсации принимается при одновременном соблюдении следующих условий:

а) собственник жилого помещения относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представлены в полном объеме;

в) собственник жилого помещения не является получателем компенсации по иным основаниям.

13. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается по следующим основаниям:

а) собственник жилого помещения не относится к категориям граждан, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

б) документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме и (или) содержат заведомо недостоверные сведения;

в) собственник жилого помещения является получателем компенсации по иным основаниям.

14. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований для отказа направляется (вручается) собственнику жилого помещения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Центры формируют в отношении каждого собственника жилого помещения, обратившегося с заявлением, личное дело, в которое включаются документы, указанные в пунктах 6 и 8 настоящего Порядка, а также расчет размера компенсации и принятое в отношении данного гражданина решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

16. Предоставление компенсации собственнику жилого помещения прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

а) изменение состава семьи, повлекшее за собой утрату права на компенсацию;

б) утрата права собственности на жилое помещение, по которому производится предоставление компенсации;

в) трудоустройство;

г) предоставление собственнику жилого помещения компенсации по иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

д) смерть собственника жилого помещения, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

17. Собственник жилого помещения обязан в течение пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 16 настоящего Порядка, письменно сообщить об этом центру по месту проживания. Информация о гражданах, умерших на территории Республики Марий Эл, предоставляется органами записи актов гражданского состояния на основании Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

18. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается центром в течение пяти рабочих дней со дня получения сведений о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. Излишне выплаченные суммы компенсации подлежат удержанию из сумм компенсации в последующие периоды только в случае, если переплата произошла по вине собственника жилого помещения (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации, исчисление ее размера). При отсутствии права на получение компенсации в последующие периоды собственнику жилого помещения в течение 10 календарных дней со дня выявления факта выплаты излишней суммы компенсации направляется (вручается) письменное уведомление о возврате излишне выплаченных сумм. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в течение 30 календарных дней со дня вручения собственнику жилого помещения уведомления о возврате излишне выплаченных сумм. В случае отказа собственника жилого помещения от возврата излишне выплаченных сумм они подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Центры ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган заявки на выделение средств республиканского бюджета Республики Марий Эл для предоставления компенсаций, включая расходы по ее доставке (далее - бюджетные средства).

21. Министерство социального развития Республики Марий Эл (далее - уполномоченный орган) ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводную заявку на выделение бюджетных средств.

22. Если сроки представления заявок на выделение бюджетных средств, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Порядка, приходятся на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

23. Перечисление бюджетных средств уполномоченному органу осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, в течение 30 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа сводной заявки на выделение бюджетных средств.

24. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на счет направляет центрам бюджетные средства согласно их заявкам на выделение бюджетных средств.

25. Центры в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на их счета перечисляют денежные средства в кредитные организации для зачисления на счета граждан либо в почтамты или отделения почтовой связи Управления Федеральной почтовой связи Республики Марий Эл - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» для доставки гражданам.

26. Центры в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчет о расходовании бюджетных средств с указанием численности получателей (далее - отчет).

27. Уполномоченный орган в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Республики Марий Эл сводный отчет.

28. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

