



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК  
ВУЙЛАТЫШЫН  
У К А З Ш Е**

**У К А З  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**О примерной форме служебного контракта  
о замещении государственной должности Республики Марий Эл  
в Правительстве Республики Марий Эл**

1. Утвердить прилагаемую примерную форму служебного контракта о замещении государственной должности Республики Марий Эл в Правительстве Республики Марий Эл.

2. Установить, что с лицами, замещающими государственные должности Республики Марий Эл полномочного представителя Главы Республики Марий Эл в Государственном Собрании Республики Марий Эл, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл, служебный контракт о замещении государственной должности Республики Марий Эл заключается по форме, утвержденной пунктом 1 настоящего Указа, в части, не противоречащей правовому статусу этих лиц.

3. Признать утратившими силу:

Указ Президента Республики Марий Эл от 25 июня 2007 г. № 101 «О заключении служебных контрактов с лицами, замещающими государственные должности в органах исполнительной власти Республики Марий Эл, и примерной форме служебного контракта» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2007, № 7, ст. 339);

пункт 2 раздела I Указа Главы Республики Марий Эл от 5 апреля 2012 г. № 34 «О внесении изменений в некоторые решения Президента Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 5 апреля 2012 г., № 05042012020007);

пункт 2 раздела I Указа Главы Республики Марий Эл от 20 июня 2013 г. № 108 «О внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» ([portal.mari.ru/pravo](http://portal.mari.ru/pravo)), 20 июня 2013 г., № 20062013020030).

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности Главы  
Республики Марий Эл



Л.Маркелов

г. Йошкар-Ола  
31 августа 2015 года  
№ 234

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Главы  
Республики Марий Эл  
от 31 августа 2015 г. №234

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

### служебного контракта о замещении государственной должности Республики Марий Эл в Правительстве Республики Марий Эл

г. Йошкар-Ола

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Глава Республики Марий Эл (Председатель Правительства  
Республики Марий Эл) \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Закона Республики Марий Эл  
«О Правительстве Республики Марий Эл» (далее -  
Представитель нанимателя), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество лица, с которым заключается служебный контракт)  
замещающий государственную должность Республики Марий Эл  
в Правительстве Республики Марий Эл, \_\_\_\_\_

(наименование государственной

должности Республики Марий Эл)

(далее - Должностное лицо), с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем Стороны, на основе

\_\_\_\_\_ ,  
(акт о назначении на государственную должность Республики Марий Эл)  
заключили настоящий служебный контракт о нижеследующем:

#### І. Общие положения

1. Настоящий служебный контракт регулирует отношения  
между Представителем нанимателя и Должностным лицом,

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование государственной должности Республики Марий Эл)

связанные с непосредственным исполнением последним полномочий

---

(полное наименование государственного органа Республики Марий Эл)

2. Служебный контракт заключается на срок полномочий Главы Республики Марий Эл.

3. Должностное лицо обязуется приступить к исполнению полномочий по государственной должности Республики Марий Эл с

---

(дата начала исполнения полномочий по государственной должности Республики Марий Эл)

## II. Полномочия и права Должностного лица

4. Должностное лицо является членом Правительства Республики Марий Эл и осуществляет полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

5. Должностное лицо для осуществления своих полномочий имеет право:

- 1) самостоятельно принимать решения;
- 2) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 3) на обеспечение необходимых организационно-технических условий, в том числе средствами связи, в установленном порядке;
- 4) доступа в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение служебных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 5) доступа в установленном порядке в связи с осуществлением полномочий в государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
- 6) заниматься преподавательской, научной и иной творческой деятельностью на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) на предоставление предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл государственных гарантий, обеспечивающих его деятельность;
- 8) на соблюдение при обработке его персональных данных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 9) на защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушения;
- 10) на расторжение служебного контракта и уход в отставку с предупреждением об этом Главы Республики Марий Эл (Председателя

Правительства Республики Марий Эл) в письменной форме за две недели.

Должностное лицо имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

### III. Обязанности, ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий по государственной должности Республики Марий Эл

6. Должностное лицо обязано:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Марий Эл, законы и иные нормативные правовые акты Республики Марий Эл и обеспечивать их исполнение в пределах своих полномочий;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, а также прав и законных интересов юридических лиц;

3) обеспечивать защиту государственных интересов Республики Марий Эл;

4) осуществлять в полном объеме на высоком профессиональном уровне полномочия, установленные по замещаемой государственной должности Республики Марий Эл;

5) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

6) не допускать действия, приводящие к подрыву авторитета Главы Республики Марий Эл и Правительства Республики Марий Эл;

7) не совершать поступки, порочащие его честь, достоинство и деловую репутацию;

8) своевременно рассматривать обращения граждан, объединений граждан, организаций, а также государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) хранить государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также не разглашать и не использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе и после прекращения исполнения полномочий;

10) обеспечивать сохранность персональных данных субъекта

персональных данных, а также принимать меры по защите персональных данных от неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

11) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

12) не допускать случаи создания в возглавляемом им государственном органе Республики Марий Эл структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений, не способствовать созданию указанных структур;

13) соблюдать запреты, ограничения и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

14) принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, или стороной которого является подчиненное ему лицо;

15) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

16) представлять сведения о своих расходах, а также о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в случаях и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

17) выполнять иные обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

7. Должностному лицу запрещается:

1) замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, если иное не установлено федеральными конституционными законами или федеральными законами, а также муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества

собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке);

3) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.

Должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

На Должностное лицо распространяются запреты и ограничения, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Полномочия Должностного лица прекращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, в случаях:

1) истечения срока полномочий;

2) его отставки по собственному желанию;

3) несоблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

4) освобождения от должности в связи с утратой доверия в случаях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при назначении его на государственную должность Республики Марий Эл;

9) наличия подтвержденного заключением медицинской организации заболевания, препятствующего осуществлению им полномочий по государственной должности Республики Марий Эл;

10) отказа от процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение служебных обязанностей по государственной должности Республики Марий Эл связано с использованием таких сведений;

11) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

#### IV. Государственные гарантии для Должностного лица

9. Должностному лицу предоставляются следующие основные государственные гарантии:

1) оплата труда в соответствии с законодательством Республики Марий Эл;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) медицинское и социально-бытовое обслуживание, осуществляемое в соответствии с законодательством Республики Марий Эл;

4) выплата премии по итогам работы за квартал и премии за выполнение в оперативном режиме большого объема работы с высоким качеством исполнения и (или) реализацию масштабных проектов, внедрение новых технологий, повышающих эффективность деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в порядке, установленном нормативным правовым актом Республики Марий Эл;

6) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением полномочий;

7) возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

8) обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

10) сохранение условий оплаты труда и медицинского



обслуживания при освобождении от замещаемой должности в связи со сложением полномочий Правительства Республики Марий Эл или ликвидацией (упразднением) органа исполнительной власти Республики Марий Эл, возглавляемого им, на период его трудоустройства или оформления страховой пенсии по старости (инвалидности), назначаемой в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно оформляемой в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», но не более чем на три месяца;

11) получение единовременного поощрения при освобождении от замещаемой должности в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

Должностному лицу могут быть предоставлены иные государственные гарантии его деятельности, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

#### V. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Должностного лица исполнения на высоком профессиональном уровне полномочий по замещаемой им должности;

2) поощрять Должностное лицо в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Марий Эл;

3) освободить Должностное лицо от замещаемой им должности и расторгнуть настоящий служебный контракт за виновные действия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

4) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

11. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить Должностному лицу надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий по замещаемой должности;

2) обеспечить предоставление Должностному лицу государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

3) соблюдать условия настоящего служебного контракта;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

12. Представитель нанимателя несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

## VI. Оплата труда

13. Должностному лицу устанавливается оплата труда, состоящая из:

месячного оклада (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц

и иных выплат:

месячный оклад за уровень профессиональной квалификации в размере 3 198 рублей;

ежемесячное денежное поощрение в размере 3,9 оклада месячного денежного содержания<sup>1</sup>;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов<sup>2</sup>;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов<sup>2</sup>;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов<sup>3</sup>;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов месячного денежного содержания в год;

материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания в год;

иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

## VII. Служебное время и время отдыха

14. Должностному лицу устанавливается ненормированный служебный день.

---

<sup>1</sup> Для должностных лиц должностной оклад и месячный оклад за уровень профессиональной квалификации составляют оклад месячного денежного содержания.

<sup>2</sup> Размер устанавливается по решению Главы Республики Марий Эл.

<sup>3</sup> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну, в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

15. На Должностное лицо распространяется служебный распорядок \_\_\_\_\_  
(полное наименование государственного органа Республики Марий Эл,

в котором Должностное лицо осуществляет свои полномочия)

16. Должностному лицу предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 50 календарных дней, включая дополнительный оплачиваемый отпуск.

### VIII. Ответственность Должностного лица

17. Должностное лицо несет ответственность за свою деятельность перед Главой Республики Марий Эл (Председателем Правительства Республики Марий Эл).

18. Должностное лицо за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Марий Эл, законов и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл, несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Марий Эл по вопросам противодействия коррупции, за действия или бездействие, нарушающие права, свободы и законные интересы граждан, а также за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих полномочий несет ответственность, установленную федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

### IX. Изменение и дополнение служебного контракта.

#### Прекращение служебного контракта

19. Условия служебного контракта могут быть изменены и (или) дополнены по письменному соглашению Сторон.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта<sup>1</sup>.

20. Настоящий служебный контракт может быть прекращен, в том числе и досрочно, по основаниям, предусмотренным федеральными законами и законами Республики Марий Эл.

---

<sup>1</sup> При заключении служебного контракта для лиц, в отношении которых нормативными правовыми актами Республики Марий Эл предусмотрены дополнительные условия, вводится раздел «Иные условия служебного контракта».

## X. Разрешение споров и разногласий

21. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Настоящий служебный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле Должностного лица, второй - у Должностного лица.

23. В части, не урегулированной настоящим служебным контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

Глава Республики Марий Эл  
(Председатель Правительства)  
Республики Марий Эл

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой государственной  
должности Республики Марий Эл)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

адрес: 424001, г. Йошкар-Ола,  
Ленинский просп., д. 29

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_