



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 мая 2015 г. № 286

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 37**

Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

Внести в постановление Правительства Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2010, № 3, ст. 145, № 5, ст. 271, № 2, ст. 570; 2011, № 1 (часть II), ст. 80; 2012, № 2, ст. 109; портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 8 февраля 2013 г., № 08022013040041, 6 марта 2013 г., № 05032013040064, 29 апреля 2013 г., № 26042013040141, 17 мая 2013 г., № 17052013040157, 10 декабря 2013 г., № 10122013040369; 17 марта 2014 г., № 17032014040113) следующие изменения:

а) абзацы четвертый и пятый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок создания и деятельности лагерей отдыха с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл;

Порядок оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях отдыха с дневным пребыванием детей, созданных в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл;»;

б) абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики

Марий Эл, в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Министерству здравоохранения Республики Марий Эл:

совместно с Министерством образования и науки Республики Марий Эл организовать в летний период при медицинских организациях, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Республики Марий Эл, оздоровление учащихся общеобразовательных организаций, имеющих хроническую патологию;

совместно с Министерством социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл, Министерством образования и науки Республики Марий Эл организовать отдых и оздоровление юношей допризывного возраста с учетом медицинских показаний;

содействовать в подборе квалифицированных медицинских работников руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

обеспечить организацию обязательных предварительных медицинских осмотров персонала, устраивающегося на работу в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, за счет средств работодателей;

организовать лабораторное обследование детей при поступлении в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного и круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности в соответствии с санитарными правилами и нормами;

организовать контроль за эффективностью оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.»;

г) Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

д) Порядок создания и деятельности детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

е) Порядок оплаты (полной или частичной) стоимости питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденный указанным выше постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



Л.Маркелов

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 февраля 2010 г. № 37
(в редакции постановления Правительства
Республики Марий Эл
от 21 мая 2015 г. № 286)

П О Р Я Д О К

организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), принят в целях определения механизма организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл, в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проводится уполномоченным органом исполнительной власти Республики Марий Эл - Министерством социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл (далее - Министерство).

4. Расходы на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляются в пределах средств, поступающих из федерального бюджета в виде субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, предусмотренных на указанные цели законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,

в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл (далее - организации социального обслуживания), осуществляется в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации отдыха детей и их оздоровления) осуществляется в соответствии с заключенными государственными контрактами по результатам процедур определения поставщика в порядке, установленном действующим законодательством о контрактной системе.

6. Решение о количестве и продолжительности смен в организации социального обслуживания принимает Министерство.

7. Организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления не позднее 15 календарных дней до даты начала смены направляют в Министерство путевки в количестве, определенном государственным заданием или государственным контрактом.

8. Путевки распределяются Министерством по комплексным центрам социального обслуживания населения, центрам социальной помощи семье и детям Республики Марий Эл (далее - организация), осуществляющим учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении, пропорционально численности указанных категорий детей в каждом муниципальном образовании в Республике Марий Эл.

9. Право на получение путевки в организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), не имеющие ограничений по состоянию здоровья, в том числе:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена

в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

дети, проживающие в малоимущих семьях.

10. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении путевки является поданное в письменной или электронной форме заявление родителя (законного представителя), либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в организацию, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11. Для получения путевки в организации социального обслуживания и организации отдыха детей и их оздоровления родители (законные представители) представляют в организацию по месту жительства (месту пребывания) следующие документы:

письменное заявление;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

копия документа, выданного органами опеки и попечительства, подтверждающего статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

копия справки, выданной федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Марий Эл», подтверждающей статус ребенка-инвалида;

копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца, выданного уполномоченным органом в сфере миграции, подтверждающего статус ребенка из семьи беженца или вынужденного переселенца;

документы, подтверждающие доходы семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения, необходимые для определения среднедушевого дохода (для ребенка из малоимущей семьи).

Письменное заявление и представленные документы регистрируются организацией в день их поступления.

12. Организация в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного заявления и представленных документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, запрашивает в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

справка с места жительства ребенка (места пребывания) о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) для ребенка из малоимущей семьи;

справка, подтверждающая статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющего недостатки в физическом и

(или) психическом развитии, или ходатайство образовательной организации о необходимости предоставления путевки для ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

справка, подтверждающая статус ребенка - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, а также статус ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях;

справка соответствующего органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об отнесении ребенка к категории: ребенок - жертва насилия, ребенок с отклонениями в поведении, ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Родители (законные представители) вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в организацию по собственной инициативе.

13. Документы, указанные в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления родителя (законного представителя) направляются в комиссию по выделению путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), созданную в организации.

14. Положение о комиссии, ее состав, порядок работы утверждаются руководителем организации.

В состав комиссии по согласованию входят представители образовательных организаций, медицинских организаций, отделов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других заинтересованных организаций и учреждений.

15. Комиссия принимает решение о выделении путевки либо об отказе в ее выделении в день поступления документов в комиссию в соответствии с очередностью по дате подачи заявления. Комиссия может принять решение о выделении путевки без учета очередности на основании обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью ребенка.

Решение комиссии о выделении путевки либо об отказе в выделении путевки оформляется протоколом.

16. Основанием для принятия комиссией решения об отказе в выделении путевки является:

ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

17. Организация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения комиссией формирует список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых и оздоровление, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

18. В случае отказа в выделении путевки организация в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление с указанием причины отказа. Решение об отказе в выделении путевки может быть обжаловано в судебном порядке.

19. На основании решения комиссии о выделении путевки организация выдает путевку родителям (законным представителям) не позднее 1 рабочего дня до даты начала смены и формирует реестр лиц, получивших путевки, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Реестр лиц, получивших путевки, представляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня начала смены.

20. Если ребенок, получивший путевку, не прибыл в организацию социального обслуживания, организацию отдыха детей и их оздоровления в течение 3 дней со дня начала смены, организация социального обслуживания, организация отдыха детей и их оздоровления осуществляет возврат стоимости путевки в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания смены.

При досрочном выезде ребенка и отсутствии его свыше 3 календарных дней без уважительной причины организация социального обслуживания, организация отдыха детей и их оздоровления осуществляет возврат не использованных средств на питание данного ребенка и медикаменты в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания смены.

21. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления, является отрывной талон путевки, возвращаемый организацией социального обслуживания, организацией отдыха детей и их оздоровления в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания смены.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отрывных талонов путевок передает их в организации, в которых они хранятся в течение 5 лет.

23. Контроль за целевым распределением путевок в организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления осуществляет Министерство.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Порядку организации отдыха
 и оздоровления детей, находящихся
 в трудной жизненной ситуации
 (в редакции постановления Правительства
 Республики Марий Эл
 от 21 мая 2015 г. № 286)

СПИСОК

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых и оздоровление в

_____ (наименование организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления)
 на период с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Класс	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место работы, должность	Социальные показания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ И.О. Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку организации отдыха
и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации
(в редакции постановления Правительства
Республики Марий Эл
от 21 мая 2015 г. № 286)

РЕЕСТР

лиц, получивших путевки в

(наименование организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления)

на период с 20 г. по 20 г.

1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
						с	по				
	Фамилия, имя, отчество ребенка	Адрес проживания, телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место работы, должность	Наименование организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления	Номер путевки	Срок пребывания		Дата выдачи	Подпись лица, получившего путевку	Примечание	

Руководитель _____ И.О.Фамилия

Главный бухгалтер _____ И.О.Фамилия.



«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 февраля 2010 г. № 37
(в редакции постановления Правительства
Республики Марий Эл
от 21 мая 2015 г. № 286)

П О Р Я Д О К

**создания и деятельности лагерей отдыха с дневным пребыванием
детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях
социального обслуживания, находящихся в ведении
Республики Марий Эл**

1. Настоящий Порядок создания и деятельности лагерей отдыха с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл (далее - Порядок), принят в целях определения механизма организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Лагеря отдыха с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лагерь), организуются в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл (далее - организация), в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл (далее - Министерство) и приказом руководителя организации.

3. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл обеспечивает санитарно-эпидемиологическое благополучие в период функционирования лагеря.

4. Решение о количестве и продолжительности смен в лагере принимает Министерство.

5. Начальник лагеря назначается приказом руководителя организации, при которой организуется лагерь, из числа работников организации.

6. Право на получение путевки в лагерь имеют дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 7 до 17 лет

(включительно), не имеющие ограничений по состоянию здоровья, в том числе:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

дети-инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

дети - жертвы насилия;

дети с отклонениями в поведении;

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

дети, проживающие в малоимущих семьях.

7. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении ребенка в лагерь является поданное в письменной или электронной форме заявление родителя (законного представителя), либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в организацию, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) представляют в комплексный центр социального обслуживания населения или центр социальной помощи семьи и детям Республики Марий Эл (далее - центр) по месту жительства (места пребывания) следующие документы:

письменное заявление;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

копия документа, выданного органами опеки и попечительства, подтверждающего статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;

копия справки, выданной федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Марий Эл», подтверждающей статус ребенка-инвалида;

копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца, выданного уполномоченным органом в сфере миграции, подтверждающего статус ребенка из семьи беженца или вынужденного переселенца;

документы, подтверждающие доходы семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения, необходимые

для определения среднедушевого дохода (для ребенка из малоимущей семьи).

Письменное заявление и представленные документы регистрируются центром в день их поступления.

9. Центр в течение 2 рабочих дней со дня поступления письменного заявления и представленных документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, запрашивает в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

справка с места жительства (места пребывания) ребенка о совместном его проживании с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) для ребенка из малоимущей семьи;

справка, подтверждающая статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющего недостатки в физическом и (или) психическом развитии, или ходатайство образовательной организации о необходимости предоставления путевки для ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

справка, подтверждающая статус ребенка - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, а также статус ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях;

справка соответствующего органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних об отнесении ребенка к категории: ребенок - жертва насилия, ребенок с отклонениями в поведении, ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Родители (законные представители) вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, в центр по собственной инициативе.

10. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации письменного заявления родителя (законного представителя) направляются центром в комиссию по выделению путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - комиссия), созданную в центре.

11. Положение о комиссии, ее состав, порядок работы утверждаются руководителем центра.

В состав комиссии по согласованию входят представители образовательных, медицинских организаций, отделов внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других заинтересованных организаций и учреждений.

12. Комиссия принимает решение о зачислении ребенка в лагерь либо об отказе в зачислении ребенка в лагерь в день поступления

документов в комиссию в соответствии с очередностью по дате подачи заявления. Комиссия может принять решение о выделении путевки без учета очередности на основании обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью ребенка.

Решение комиссии о зачислении ребенка в лагерь либо об отказе в зачислении ребенка в лагерь оформляется протоколом. Протокол комиссии и список детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых, оформленный согласно приложению к настоящему Порядку, направляются в организацию в день принятия соответствующего решения.

13. Основанием для принятия комиссией решения об отказе в зачислении ребенка в лагерь является:

ребенок не относится к категориям детей, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае отказа о зачислении ребенка в лагерь центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление с указанием причины отказа. Решение об отказе может быть обжаловано в судебном порядке.

14. Дети, проживающие в организациях, при которой организуется лагерь, зачисляются в лагерь приказом руководителя организации.

15. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют руководитель организации, при которой организуется лагерь, и Министерство.



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку создания и деятельности лагерей
отдыха с дневным пребыванием детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации, в организациях социального
обслуживания, находящихся
в ведении Республики Марий Эл
(в редакции постановления Правительства
Республики Марий Эл
от 21 мая 2015 г. № 286)

СПИСОК

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на отдых в

на период с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
(наименование организации)

	1	2	3	4	5	6	7	8
	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес проживания, телефон	Класс	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), место работы, должность	Социальные показания	Примечание	
1								

Руководитель _____ И.О.Фамилия».



«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 25 февраля 2010 г. № 37
(в редакции постановления Правительства
Республики Марий Эл
от 21 мая 2015 г. № 286)

П О Р Я Д О К

**оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации, в лагерях отдыха с дневным пребыванием
детей, созданных в организациях социального обслуживания,
находящихся в ведении Республики Марий Эл**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оплаты стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях отдыха с дневным пребыванием детей, созданных в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл, за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Оплата стоимости питания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях отдыха с дневным пребыванием детей (далее - лагерь), созданных в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Республики Марий Эл (далее - организация), осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Финансирование расходов на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется путем зачисления средств на лицевой счет Министерства социальной защиты населения и труда Республики Марий Эл (далее - Министерство), открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

4. Организации представляют главному распорядителю средств - Министерству заявки на финансирование расходов на оплату стоимости питания не позднее 45 календарных дней до даты начала функционирования лагеря.

5. Министерство на основании полученных от организаций документов на следующий день со дня их поступления формирует сводную заявку на финансирование и представляет ее в Министерство финансов Республики Марий Эл.

6. Перечисление бюджетных средств Министерству осуществляется Министерством финансов Республики Марий Эл в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Марий Эл в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, и предусмотренных лимитов бюджетных обязательств, в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства сводной заявки.

7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления финансовых средств перечисляет средства на оплату стоимости питания на лицевые счета организаций, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

8. Организации ежеквартально, до 10 числа следующего за кварталом месяца, представляют в Министерство финансовые отчеты о расходовании средств, выделенных на оплату стоимости питания детей.

9. Министерство представляет финансовую и иную отчетность об использовании средств федерального бюджета в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

10. Контроль за целевым использованием субсидий, предоставляемых из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части расходов на оплату стоимости питания детей в лагерях осуществляет Министерство.».

