



Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми Номер государственной регистрации 13 20 24 00 68
Дата государственной регистрации « <u>30</u> » <u>АВГ</u> 2024 <u>20</u> г.

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«29» АВГУСТА 2024 г.

№ 1222

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 13 мая 2015 г. № 944 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»

В целях приведения Государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда в соответствие с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Республики Коми от 27 июля 2022 г. № 372 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Республики Коми и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми», приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 13.05.2015 № 944 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда» следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом (приложение), изложить в редакции согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
Министр труда, занятости и социальной
Защиты Республики Коми

Е.Г. Грибкова

Приложение
к приказу Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
от 29 августа 2024 г. № 1222

«Утвержден
Приказом Министерства труда и
социальной защиты Республики Коми
от 13.05.2015 № 944
(приложение)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - Административный регламент, Государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением Государственной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление Государственной услуги являются:

1) комиссии по расследованию несчастных случаев, объединения работодателей, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда);

2) работодатели;

3) работники.

4. От имени заявителей, в целях получения Государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

5. Государственная услуга предоставляется в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

6. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги.

7. Вариант предоставления Государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

8. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование Государственной услуги: проведение государственной экспертизы условий труда (далее – государственная экспертиза условий труда).

10. Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- качества проведения специальной оценки условий труда;
- правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- фактических условий труда работников.

11. Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места). В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу

12. Предоставление Государственной услуги осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство), которое является органом государственной экспертизы условий труда.

Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления Государственной услуги является проведение государственной экспертизы условий труда и направление (выдача) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда либо принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги и направление заявителю уведомления об отказе с указанием причин.

14. Заключение государственной экспертизы условий труда должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

- основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

- данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

- период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

- цель проведения государственной экспертизы условий труда;

- наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

- сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

- перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование органа государственной экспертизы условий труда, выдавшего документ;

- наименование документа;

- регистрационный номер документа;

- дата принятия решения;

- полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц;

- цель проведения государственной экспертизы условий труда;

- наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

– обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда.

Реестровая запись в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления Государственной услуги фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры, и в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

Способ получения результата предоставления Государственной услуги:

- в Министерстве;

- посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги составляет:

- в Министерстве, в том числе посредством почтового отправления составляет 30 рабочих дней.

15.1. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 15 настоящего Административного регламента, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен руководителем органа государственной экспертизы условий труда на основании служебной записки о согласовании продления государственной экспертизы условий труда, но не более чем на 60 рабочих дней.

Срок предоставления Государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства размещается на официальном сайте Министерства (<https://mintrudsoc.rkomi.ru/dokumenty/administrativnye-reglamenti>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

и Республики Коми для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе. приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Рекомендуемая форма заявления о предоставлении Государственной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

20. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно, за исключением случаев:

1) проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда по поданным непосредственно в Министерство заявлениям.

Плата за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда взимается в размере, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Коми от 16.03.2015 № 481 «Об утверждении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми».

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, проведение исследований

(испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

В случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимость их проведения определяется на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

2) при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

В случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимость их проведения определяется на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

22. Взимание платы с заявителя в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) его должностного лица, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении Государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги (в случае если заявителем выбран личный способ получения результата) не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

24. Срок регистрации полученных от заявителя документов составляет:

- путем личного обращения в Министерство - в день их представления;
- посредством почтового отправления - в день их поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

25. Требования к помещениям в которых предоставляется Государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства (<https://mintrudsoc.rkomi.ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства (<https://mintrudsoc.rkomi.ru/dokumenty/administrativnye-reglamenty>) в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

28. Для предоставления Государственной услуги используется Федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда (ФГИС СОУТ).

29. При необходимости Министерство использует сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления государственной услуги

30. При обращении заявителя за проведением государственной экспертизы условий труда:

Вариант 1. Комиссии по расследованию несчастных случаев, объединения работодателей, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) – заявитель обратился самостоятельно или через представителя;

Вариант 2. Работодатель – заявитель обратился самостоятельно или через представителя;

Вариант 3. Работник – заявитель обратился самостоятельно или через представителя.

Вариант 4. Исправление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.

Вариант 5. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Государственной услуги.

Профилирование заявителя

31. Вариант Государственной услуги определяется на основании результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования.

Профилирование осуществляется:

- в Министерстве.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту Государственной услуги.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

35. Результатом предоставления Государственной услуги является проведение государственной экспертизы условий труда и направление (выдача) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда либо принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги и направление заявителю уведомления об отказе с указанием причин.

Реестровая запись в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрена.

36. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 42 и приложении № 5 настоящего Административного регламента.

37. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги Министерство уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги заявителю направляется уведомление с изложением оснований, в соответствии с которыми было принято такое решение.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

предоставление результата Государственной услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Государственной услуги не приведены административные процедуры, поскольку законодательством Российской Федерации и Республики Коми они не предусмотрены:

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

40. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

41. Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, посредством почтового отправления заявление о предоставлении Государственной услуги.

Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В заявлении указываются:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

42.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Министерство: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42.2. В случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются:

42.2.1. Уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Министерство: копия документа, заверенная руководителем организации, проводящей специальную оценку условий труда; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42.2.2. Аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющаяся неотъемлемой частью аттестата аккредитации.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Министерство: копия документа, заверенная руководителем организации, проводящей специальную оценку условий труда; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

42.2.3. Сертификаты экспертов.

Требования, предъявляемые к документу при личном обращении в Министерство: копия документа, заверенная руководителем организации, проводящей специальную оценку условий труда; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для остальных категорий заявителей исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, не предусмотрен.

43. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе изложен в приложении № 5.

Если заявителем по собственной инициативе в силу обстоятельств не представлены документы (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации). Министерство вправе запросить предусмотренные приложением № 5 и необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы, а также иные документы и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

Требования, предъявляемые к документам - копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы условий труда направляет запрашиваемую документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:
при личном обращении в Министерство – документ, удостоверяющий личность;
посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

45. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрено.

46. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя на территории Республики Коми, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги) составляет:

- путем личного обращения в Министерство - в день их представления;
- посредством почтового отправления - в день их поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Государственной услуги Министерство, при необходимости, вправе направить межведомственный информационный запрос:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес работодателя направляется запрос документов в соответствии с типовой формой запроса согласно приложению № 6.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов и (или) информации необходимых для получения Государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Государственную услугу – в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса к работодателю за исключением случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации;

49. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Государственной услуги

50. Решение о приостановлении предоставления Государственной услуги принимается Министерством при наличии следующих оснований: непредставление работодателем запрашиваемых документов и информации в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

51. Руководитель государственной экспертизы на основании информации, полученной от эксперта (экспертной комиссии), приостанавливает срок предоставления Государственной услуги.

52. Заявитель уведомляется о приостановке предоставления государственной услуги.

53. Предоставление Государственной услуги возобновляется при наличии оснований: поступление в Министерство документов и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

54. Срок приостановления предоставления Государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

55. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложений к нему документов.

56. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

57. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо выносит решение:

- о проведение государственной экспертизы условий труда и направление (выдача) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда;

- об отказе в предоставлении Государственной услуги и направляется заявителю уведомления об отказе с указанием причин по типовой форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

58. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

- а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 41 настоящего Административного регламента;

- б) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 42.2 настоящего Административного регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

- в) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

- г) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (ФГИС СОУТ);

- д) при указании в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 41 настоящего Административного регламента, цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 10 настоящего Административного регламента;

- е) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

- ж) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения

юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

з) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в отношении рабочего места (рабочих мест) работодателя, осуществляющего свою деятельность за пределами территории Республики Коми.

59. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «д» пункта 58 настоящего Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

60. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

61. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством, предоставляющим Государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 7 рабочих дней.

62. В случае принятия решения о предоставлении Государственной услуги проводится:

- экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда;
- (при необходимости) исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

63. Государственный эксперт (экспертная комиссия) готовит проект заключения государственной экспертизы условий труда (составляется в двух экземплярах).

64. Заключение государственной экспертизы условий труда подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем органа государственной экспертизы условий труда.

Предоставление результата Государственной услуги

65. Заявителю в качестве уведомления о результате предоставления Государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве,
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

66. Результатом предоставления Государственной услуги является проведение государственной экспертизы условий труда и направление (выдача) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда либо принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги и направление заявителю уведомления об отказе с указанием причин.

67. В случае проведения государственной экспертизы условий труда Министерством один экземпляр заключения выдается на руки заявителю или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

68. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок,

не превышающий 3 рабочих дней со дня утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

69. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется заявителю уведомление по форме в соответствии с Приложением № 7 с указанием аргументированного обоснования.

Вариант 2

70. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

71. Результатом предоставления Государственной услуги является проведение государственной экспертизы условий труда и направление (выдача) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда либо принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги и направление заявителю уведомления об отказе с указанием причин.

Реестровая запись в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрена.

72. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 78 и приложении № 5 настоящего Административного регламента.

73. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги Министерство уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги заявителю направляется уведомление с изложением оснований, в соответствии с которыми было принято такое решение.

74. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

предоставление результата Государственной услуги.

75. В настоящем варианте предоставления Государственной услуги не приведены административные процедуры, поскольку законодательством Российской Федерации и Республики Коми они не предусмотрены:

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

76. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

77. Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, посредством почтового отправления заявление о предоставлении Государственной услуги.

Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В заявлении указываются:

- а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
- б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
- в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;
- г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.

78. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

78.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Министерство: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78.2. В случае, если целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются:

78.2.1. уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Министерство: копия документа, заверенная руководителем организации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78.2.2. Аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Министерство: копия документа, заверенная руководителем организации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78.2.3. сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Министерство: копия документа, заверенная руководителем организации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

78.2.4. утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Министерство: копия документа, заверенная руководителем организации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе изложен в приложении № 5.

Если заявителем по собственной инициативе в силу обстоятельств не представлены документы (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации). Министерство вправе запросить предусмотренные приложением № 5 и необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы, а также иные документы и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

Требования, предъявляемые к документам - копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы условий труда направляет запрашиваемую документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

80. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: при личном обращении в Министерство – документ, удостоверяющий личность; посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

81. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующими нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрено.

82. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя на территории Республики Коми, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

83. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги) составляет:

- путем личного обращения в Министерство - в день их представления;
- посредством почтового отправления - в день их поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

84. Для получения Государственной услуги Министерство, при необходимости, вправе направить межведомственный информационный запрос:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес работодателя направляется запрос документов в соответствии с типовой формой запроса согласно приложению № 6.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов и (или) информации необходимых для получения Государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Государственную услугу – в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса к работодателю за исключения случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации;

85. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Государственной услуги

86. Решение о приостановлении предоставления Государственной услуги принимается Министерством при наличии следующих оснований: непредоставление работодателем запрашиваемых документов и информации в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

87. Руководитель государственной экспертизы на основании информации, полученной от эксперта (экспертной комиссии), приостанавливает срок предоставления Государственной услуги.

88. Заявитель уведомляется о приостановке предоставления государственной услуги.

89. Предоставление Государственной услуги возобновляется при наличии оснований: поступление в Министерство документов и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

90. Срок приостановления предоставления Государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

91. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложений к нему документов.

92. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

93. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо выносит решение:

- о проведение государственной экспертизы условий труда и направление (выдача) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда;

- об отказе в предоставлении Государственной услуги и направляется заявителю уведомления об отказе с указанием причин по типовой форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

94. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «с» пункта 77 настоящего Административного регламента;

б) при непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктом 78 и приложением № 5 настоящего Административного регламента, в том числе по результатам направления органом государственной экспертизы условий труда дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ;

д) при указании в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 77 настоящего Административного регламента, цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 10 настоящего Административного регламента;

е) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

ж) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества,

действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

з) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в отношении рабочего места (рабочих мест) работодателя, осуществляющего свою деятельность за пределами территории Республики Коми.

95. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б», «д» пункта 79 настоящего Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

96. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

97. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством предоставляющим Государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 7 рабочих дней.

98. В случае принятия решения о предоставлении Государственной услуги проводится:

- экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда;
- (при необходимости) исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

99. Государственный эксперт (экспертная комиссия) готовит проект заключения государственной экспертизы условий труда (составляется в двух экземплярах).

100. Заключение государственной экспертизы условий труда подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем органа государственной экспертизы условий труда.

Предоставление результата Государственной услуги

101. Заявителю в качестве уведомления о результате предоставления Государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве,
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

102. Результатом предоставления Государственной услуги является проведение государственной экспертизы условий труда и направление (выдача) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда либо принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги и направление заявителю уведомления об отказе с указанием причин.

103. В случае проведения государственной экспертизы условий труда Министерством один экземпляр заключения выдается на руки заявителю или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

104. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня утверждения заключения государственной

экспертизы условий труда.

105. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется заявителю уведомление по форме в соответствии с Приложением № 7 с указанием аргументированного обоснования.

Вариант 3

106. Максимальный срок предоставления варианта Государственной услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

107. Результатом предоставления Государственной услуги является проведение государственной экспертизы условий труда и направление (выдача) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда либо принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги и направление заявителю уведомления об отказе с указанием причин.

Реестровая запись в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрена.

108. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 114 и приложении № 5 настоящего Административного регламента.

109. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Государственной услуги Министерство уведомляет заявителя о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги заявителю направляется уведомление с изложением оснований, в соответствии с которыми было принято такое решение.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления Государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

предоставление результата Государственной услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Государственной услуги не приведены административные процедуры, поскольку законодательством Российской Федерации и Республики Коми они не предусмотрены:

- получение дополнительных сведений от заявителя;

- оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);

- распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот).

112. Предоставление Государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги

113. Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить лично в Министерство, посредством почтового отправления заявление о предоставлении Государственной услуги.

Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В заявлении указываются:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места; наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

114.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя - паспорт гражданина Российской Федерации (если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Министерство: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

114.2. Согласие на обработку персональных данных, оформленное по типовой форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при личном обращении в Министерство: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал.

115. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе изложен в приложении № 5.

Если заявителем по собственной инициативе в силу обстоятельств не представлены документы (в зависимости от сложившейся конкретной ситуации), Министерство вправе запросить предусмотренные приложением № 5 и необходимые для проведения государственной экспертизы условий труда документацию и материалы, а также иные документы и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда.

Требования, предъявляемые к документам - копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работодатель в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления запроса органа государственной экспертизы условий труда направляет запрашиваемую документацию и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

116. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются: при личном обращении в Министерство -- документ, удостоверяющий личность; посредством почтовой связи -- копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

117. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрено.

118. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Государственной услуги, по выбору заявителя на территории Республики Коми, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

119. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги) составляет:

- путем личного обращения в Министерство - в день их представления;
- посредством почтового отправления - в день их поступления в Министерство.

Межведомственное информационное взаимодействие

120. Для получения Государственной услуги Министерство, при необходимости, вправе направить межведомственный информационный запрос:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес работодателя направляется запрос документов в соответствии с типовой формой запроса согласно приложению № 6.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов и (или) информации необходимых для получения Государственной услуги.

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий Государственную услугу – в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса к работодателю за исключения случаев, когда работодатель уведомил Министерство о невозможности предоставления запрашиваемой информации;

121. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений приведен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Приостановление предоставления Государственной услуги

122. Решение о приостановлении предоставления Государственной услуги принимается Министерством при наличии следующих оснований: непредоставление работодателем запрашиваемых документов и информации в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса Министерства, за исключением случаев, когда работодатель уведомил орган государственной экспертизы о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

123. Руководитель государственной экспертизы на основании информации, полученной от эксперта (экспертной комиссии), приостанавливает срок предоставления Государственной услуги.

124. Заявитель уведомляется о приостановке предоставления государственной услуги.

125. Предоставление Государственной услуги возобновляется при наличии оснований: поступление в Министерство документов и информации, необходимых для предоставления Государственной услуги.

126. Срок приостановления предоставления Государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги

127. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Министерство заявления и приложений к нему документов.

128. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом Министерства, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

129. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо выносит решение:

- о проведение государственной экспертизы условий труда и направление (выдача) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда;
- об отказе в предоставлении Государственной услуги и направляется заявителю уведомления об отказе с указанием причин по типовой форме, согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

130. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 113 настоящего Административного регламента;

б) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

в) при отсутствии (непредставлении) отчета и отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ;

в) при указании в заявлении, поданном в соответствии с пунктом 113 настоящего Административного регламента, цели проведения государственной экспертизы, не соответствующей пункту 10 настоящего Административного регламента;

г) при отсутствии сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

д) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

е) запрос заявителя о предоставлении государственной услуги в отношении рабочего места (рабочих мест) работодателя, осуществляющего свою деятельность за пределами территории Республики Коми;

ж) запрос заявления, в случае, если заявителем является работник, о предоставлении государственной услуги в отношении не своего рабочего места (рабочих мест).

131. В случае отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах «а», «в» пункта 130 настоящего Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

132. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда.

133. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги, исчисляемый с даты получения Министерством, предоставляющим Государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 7 рабочих дней.

134. В случае принятия решения о предоставлении Государственной услуги проводится:

- экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда;

- (при необходимости) исследования (испытания) и измерения факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

135. Государственный эксперт (экспертная комиссия) готовит проект заключения государственной экспертизы условий труда (составляется в двух экземплярах).

136. Заключение государственной экспертизы условий труда подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем органа государственной экспертизы условий труда.

Предоставление результата Государственной услуги

137. Заявителю в качестве уведомления о результате предоставления Государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Министерстве,
- почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

138. Результатом предоставления Государственной услуги является проведение государственной экспертизы условий труда и направление (выдача) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда либо принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги и направление заявителю уведомления об отказе с указанием причин.

139. В случае проведения государственной экспертизы условий труда Министерством один экземпляр заключения выдается на руки заявителю или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

140. Предоставление результата Государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.

141. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги Министерством в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется заявителю уведомление по форме в соответствии с Приложением № 7 с указанием аргументированного обоснования.

Вариант 4

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

142. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления Государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

143. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в Министерство:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками);

- почтовым отправлением (заявителем направляются оригиналы документов с печатками и (или) ошибками).

144. Обращение об исправлении опечаток, поступившее в Министерство, подлежит регистрации в день поступления.

145. Специалист Министерства по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

- принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления;

- принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

146. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленным 142 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 142 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 143 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, не является заявителем согласно пункту 3 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления Государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении Министерства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителем Государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 146 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом Министерства в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

147. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления Государственной услуги;

- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления Государственной услуги, с

указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

148. Результат предоставления административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры, и в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению.

149. Срок - не более 8 рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя об исправлении опечаток (ошибок).

Вариант 5

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Государственной услуги

150. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда по рекомендуемой форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.

151. Заявление на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда представляется следующими способами:

- лично в Министерство;
- почтовым отправлением.

152. Обращение на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда, поступившее в Министерство, подлежит регистрации в день поступления. Основания для отказа отсутствуют.

153. Результатом процедуры является выдача заявителю дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

154. Результат предоставления административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры, и в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда.

155. Срок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Государственной услуги - не более 10 рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги,

а также принятием ими решений

156. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, осуществляется заместителем министра, курирующий вопросы предоставления государственной услуги.

157. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя, выявления и устранения нарушений прав граждан, рассмотрения, принятия решений, подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги

158. Контроль полноты и качества предоставления Государственной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Министерства, но не реже раз в год.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Министерство обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение Государственной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего Государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

159. Должностные лица, ответственные за предоставление Государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления Государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

160. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Министерства может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

161. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного Органа, должностных лиц уполномоченного Органа, государственных служащих при предоставлении Государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

162. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченный Орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного Органа, на решение и действия (бездействие) уполномоченного Органа, руководителя уполномоченного Органа.

В уполномоченном Органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

163. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Государственной (муниципальной) услуги, на сайте уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

164. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного Органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 № 592 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»;

приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 775п «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги

п/п	Признак заявителей	Значение признака заявителя
Результат: «предоставление заявителю заключения о проведении государственной экспертизы условий труда»		
1.	Комиссии по расследованию несчастных случаев, объединения работодателей, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, организации, проводившие специальную оценку условий труда	1. Самостоятельно. 2. Через представителя.
2.	Работодатели	1. Самостоятельно. 2. Через представителя.
3.	Работники	1. Самостоятельно. 2. Через представителя.
Результат: «Принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги»		
1.	Комиссии по расследованию несчастных случаев, объединения работодателей, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, организации, проводившие специальную оценку условий труда	1. Самостоятельно. 2. Через представителя.
2.	Работодатели	1. Самостоятельно. 2. Через представителя.
3.	Работники	1. Самостоятельно. 2. Через представителя.

КОМБИНАЦИИ
значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
По государственной услуге «Проведение государственной экспертизы условий труда».		
	Категория заявителя	
1.	Комиссии по расследованию несчастных случаев, объединения работодателей, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, организации, проводившие специальную оценку условий труда	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя
2.	Работодатели	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя
3.	Работники	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
условий труда

Типовая форма

(Для организаций заполняется на бланке организации-заявителя)

Руководителю органа государственной
экспертизы условий труда

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа государственной экспертизы
условий труда)

**Заявление
на проведение государственной экспертизы условий труда**

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты – при наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий труда:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда:
оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников,

оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда) и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« » г.

(Только для заявителей - физических лиц)

Типовая форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹,

зарегистрирован (а) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда даю согласие:

Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Коми,

(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу:

ул. Интернациональная, 174, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167610,

(юридический и (или) фактический адрес расположения оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в том числе в форме электронного документа) (СНИЛС), контактные данные, адрес регистрации и проживания, сведения о гражданстве, сведения о состоянии здоровья, сведения о трудовой деятельности, сведения о социальных льготах, сведения о семейном положении, лицевой расчетный счет,

(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных согласно заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»².

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701.

Примерный перечень документов (копии документов, материалов),
необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, в том числе перечень
документов, который заявитель вправе предоставить
по собственной инициативе³

1. Для всех видов экспертиз - утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее - отчет) с приложением к материалам отчета следующих документов:

- приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя);
- перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда;
- заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее - Федеральный закон № 426-ФЗ), определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ (при наличии);
- документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя);
- иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения специальной оценки условий труда (при наличии);
- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, решения об их использовании);
- карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия);
- протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии);
- особые мнения членов комиссии (при наличии).

³ Если перечисленные в пунктах 1-4 документы не могут быть представлены заявителем-работодателем при подаче заявления, то в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

2. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

- предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при наличии);

3. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

- положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

- локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

- список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

- копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

4. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

- документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

- коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

- предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

- нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

5. Дополнительно к перечисленным в пунктах 1-4 документам, могут предоставляться следующие:

- договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда;

- график проведения специальной оценки условий труда;

- перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена специальная оценка условий труда;

- рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;

- инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения специальной оценки условий труда;
- паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования;
- при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Требования, предъявляемые к документам - копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
условий труда

Типовая форма

На бланке органа государственной экспертизы условий труда

Запрос документации
у работодателя, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы
условий труда

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 24
Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
на основании:

(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми

(наименование органа государственной экспертизы условий труда)

осуществляет государственную экспертизу условий труда (далее - государственная экспертиза),
проводимую в целях

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения
специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес
размещения)

В связи с вышеизложенным прошу вас в возможно короткий срок, но не позднее 10 рабочих
дней с момента получения данного запроса направить в адрес

Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда)

необходимые для проведения государственной экспертизы заверенные копии документов
(материалов) согласно перечню запрашиваемых документов (материалов) (прилагается) или, в

случае невозможности предоставления указанных документов, письменно уведомить об этом с указанием причин.

Приложение: Перечень запрашиваемых документов (материалов).

Руководитель (заместитель
руководителя) органа
государственной
экспертизы условий труда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

От « »

Приложение к письму
г. №

Перечень
Запрашиваемых документов (материалов)

1)...

...

_____ (указываются наименования запрашиваемых документов (материалов))

На бланке органа государственной экспертизы условий труда

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда)

сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы условий труда по заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда от 21.02.2024 по обращению

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон - для юридических лиц, фамилию, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц)

в целях

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

в связи с

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда)

Руководитель (заместитель
руководителя) органа
государственной экспертизы
условий труда

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
условий труда

Рекомендуемая форма

_____ (наименование Министерства)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу:

_____ тел., e-mail: (при наличии)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить допущенные опечатки (или) ошибки в выданных мне документах

в связи с _____

Способ информирования о результате рассмотрения заявления (нужное подчеркнуть):

- лично;
- почтовым отправлением

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации
(дата, вх. №)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
условий труда

Рекомендуемая форма

Бланк Министерства

.....
(ФИО заявителя)
проживающему(ей) по адресу:

Уведомление
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги

Уважаемый гр.
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от «__» _____ 20__ г., об исправлении
опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги, принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок по
следующим причинам _____

Справки по телефону: _____

Должность, Ф.И.О. должностного лица
Министерства

(Для организаций заполняется на бланке организации-заявителя)

Руководителю органа государственной
экспертизы условий труда
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа государственной экспертизы условий
труда, проводившего государственную экспертизу условий
труда)

**Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной
экспертизы условий труда**

Заявитель

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством организаций, ИПН, ОГРН, телефон для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, которые обратались в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения)

место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

от « _____ » г. № _____, проведенной

(указывается наименование органа государственной экспертизы условий труда, проводившего государственную экспертизу условий труда (Федеральная служба по труду и занятости или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда)

в отношении работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИПН, ОГРН)

Заявитель

(наименование должности, в случае
если заявителем является
юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« _____ » г.

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по проведению государственной экспертизы
условий труда

Рекомендуемая форма

от _____
(наименование Министерства)
_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____
_____ тел., e-mail: (при наличии)

ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие) _____

(наименование Министерства, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица служащего Министерства, решения и действие (бездействие) которых обжалуются) принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда):

_____ (указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии), а также доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием)).

В подтверждение вышеизложенного, прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

Ответ прошу направить по адресу: _____

_____ (указать адрес электронной почты (при наличии); почтовый адрес, по которому должен быть направлен отчет)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы
(дата, вх. №)»