



Министерство труда, занятости  
и социальной защиты Республики Коми  
Номер государственной регистрации

13 20 24 00 67

Дата государственной регистрации

« 29 » АВГ 2024 20 г.

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОӖЯ ДОРӖЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӖН  
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**ПРИКАЗ**

« 28 » АВГУСТА 2024 г.

№ 1219

г. Сыктывкар

**Об утверждении форм документов в целях реализации порядка  
предоставления субсидии работодателю, участвующему в мероприятии  
по повышению мобильности трудовых ресурсов  
в пределах Республики Коми**

В целях реализации порядка предоставления субсидии работодателю, участвующему в мероприятии по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми (Приложение 1.2 к Государственной программе Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в отборе работодателей для включения в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми согласно приложению 1;

1.2. Форму соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии работодателям, участвующим в мероприятии по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми согласно приложению 2.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство):

2.1. Приказ Министерства от 25 сентября 2023 г. № 1508 «Об утверждении формы заявки на участие в отборе работодателей для включения в мероприятие по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми»;

2.2. Приказ Министерства от 19 октября 2023 г. № 1621 «О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 25 сентября 2023 г. № 1508 «Об утверждении форм документов».

3. Отделу развития программ занятости Управления занятости Министерства организовать размещение форм документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми В.В. Коротина.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

И.о. министра



Т.В. Майкова

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе работодателей для включения в мероприятие по повышению  
мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, (далее – Получатель субсидии), ИНН, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии работодателю, участвующему в мероприятии по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми (Приложение 1.2 к Государственной программе Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512) (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат работодателя, связанных с предоставлением работнику, привлеченному в рамках реализации мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, для трудоустройства из другого муниципального образования в Республике Коми мер поддержки

в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма субсидии, рублей)

Численность работников, привлекаемых в рамках реализации мероприятия (количество человек)	Созданные рабочие места (наименование профессии / вакансии)
1	2

Достоверность информации о соответствии требованиям, изложенным в Порядке, утверждённом постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512, подтверждаю.

Предоставляю информацию об организации согласно приложениям № 1, № 2 к настоящей заявке.

Наименование должности руководителя  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 1  
к заявке на участие в отборе работодателей для включения  
в мероприятие по повышению мобильности трудовых  
ресурсов в пределах Республики Коми

**Информация о рабочих местах**

№	Показатель 1	Количество новых рабочих мест
1	Создание работодателем новых рабочих мест	

№	Показатель 2	Указать возможность жилищного обустройства (да/нет)
2*	Наличие возможности жилищного обустройства для привлекаемых работников	
2.1	Предоставление работодателем служебного жилья для привлекаемых работников	
2.2	Предоставление работодателем арендного жилья	
2.3	Предоставление жилья для привлекаемых работников по договору социального найма	

\* В случае возможности жилищного обустройства заполнить графы 2.1-2.3.

Наименование должности руководителя  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2  
к заявке на участие в отборе работодателей для включения  
в мероприятие по повышению мобильности трудовых  
ресурсов в пределах Республики Коми

**Информация об организации**

Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное наименование организации	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Наименования филиалов (при наличии):	
Наименования организаций, входящих в группу организаций (при подаче заявки от группы организаций)	
Виды деятельности в соответствии с классификатором ОКВЭД	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. и должность руководителя	
Документ, которым закреплены полномочия руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Реквизиты организации:	
ИНН/ОГРН	
наименование учреждения банка	
местонахождение банка	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
КПП	
Фамилия, имя, отчество, должность, контактные данные лиц, ответственных за предоставление отчетности	

Наименование должности руководителя  
(иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из республиканского бюджета  
Республики Коми субсидии работодателям, участвующим в мероприятии по  
повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми  
№ \_\_\_\_\_

г. Сыктывкар

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в соответствии с Порядком предоставления субсидии работодателю, участвующему в мероприятии по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми (Приложение 1.2 к Государственной программе Республики Коми «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 октября 2019 г. № 512) (далее – Порядок), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми о заключении Соглашения от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1 Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидии субсидию из средств республиканского бюджета Республики Коми в 20\_\_ году на финансовое обеспечение затрат работодателя, связанных с предоставлением работнику, привлеченному в рамках реализации мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми для трудоустройства из другого муниципального образования Республики Коми следующих мер поддержки (далее - Субсидия, работник) (нужное отметить знаком «V»):

	Оплата стоимости транспортных расходов по переезду к месту работы в Республике Коми работнику и членам его семьи
	Оплата расходов, связанных с провозом к месту работы в Республике Коми личного имущества работника и членов его семьи

	Оплата стоимости проживания в период нахождения в пути к месту работы в Республике Коми работника и членов его семьи
	Выплата единовременного пособия на обустройство
	Оплата найма или аренды жилого помещения, необходимого для проживания работника и членов его семьи по месту работы работника в Республике Коми
	Оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства
	Выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Численность работников, привлекаемых в рамках реализации мероприятия по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми из других муниципальных образований в Республике Коми \_\_\_\_\_ человек.

1.2 Результатом предоставления Субсидии является трудоустройство граждан, привлеченных из других муниципальных образований Республики Коми.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

\_\_\_\_\_ граждан, трудоустроенных из других муниципальных образований в Республике Коми;

\_\_\_\_\_ % привлеченных работников, принятых на работу работодателями, в общей численности работников, предусмотренной Соглашением;

\_\_\_\_\_ % привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, на конец отчетного периода (двух лет с момента заключения трудового договора) в общей численности работников, привлеченных работодателями в рамках Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 \_\_\_\_\_ )  
 рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;

Предельный размер субсидии рассчитывается по формуле, указанной в п. 18 Порядка.

1.4. Источником предоставления Субсидии является республиканский бюджет Республики Коми на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов, утвержденный Законом Республики Коми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О республиканском бюджете Республики Коми на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» по кодам бюджетной классификации: код главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Коми \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_ целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках основного мероприятия \_\_\_\_\_ «Государственной программы Республики Коми «Содействие занятости населения»».

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет

---

(указать счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством РФ подлежит перечислению Субсидия)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Для получения Субсидии в течение \_\_\_\_\_ со дня заключения Соглашения

(указать срок)

представлять лично или через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции в адрес Главного распорядителя следующие документы:

- копию приказа о приеме на работу;
- копию трудового договора;
- согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копии страниц паспорта трудоустроенного гражданина, содержащие сведения о личности гражданина, отметку о регистрации гражданина по месту жительства или копии иных документов, подтверждающих привлечение работника в муниципальное образование в Республике Коми для трудоустройства из другого муниципального образования в Республике Коми.

2.1.2. При заключении Соглашения представить Главному распорядителю согласие на осуществление Главным распорядителем, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля (надзора) проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, настоящим Соглашением, по форме согласно



приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Привлекать трудовые ресурсы для трудоустройства из другого, не граничащего муниципального образования в Республике Коми и расстояние между границами муниципального образования, где расположен работодатель, и муниципального образования, из которого привлекается работник, должно составлять не менее 50 километров;

2.1.4. Предоставлять ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до полного расходования средств субсидии отчет о достижении результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению).

2.1.5. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, работодатель прилагает документы, подтверждающие затраты, понесенные им в связи с оказанием мер поддержки, предусмотренных Соглашением, в соответствии с приложением № 4.

2.1.6. Обеспечить целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.7. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.1.8. Обеспечивать достижение значений результата предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.1.9. Устранять выявленные Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля (надзора) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в установленные сроки.

2.1.10. Возвратить Субсидию в республиканский бюджет Республики Коми за нарушение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в случаях, и в сроки, установленные Порядком.

2.1.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.12. Согласовать новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, или направить в адрес Главного распорядителя предложение о расторжении настоящего Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.2. Главный распорядитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить перечисление денежных средств в форме Субсидии не позднее седьмого рабочего дня после принятия Главным распорядителем правового акта о перечислении Субсидии на счет, указанный в пункте 1.5 настоящего Соглашения.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии Порядка, условий и целей предоставления Субсидии.

2.2.3. Осуществлять мероприятия по обеспечению возврата Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, предусмотренном пунктом 27 Порядка.

2.2.4. Обеспечивать взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Направить на согласование Получателю субсидии новые условия настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением, или предложение расторгнуть Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

2.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Порядком.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

2.3.2. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.3.3. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

2.4. Главный распорядитель вправе:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

2.4.2. Устанавливать сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

2.4.3. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

2.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с Порядком.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в предоставляемых Главному распорядителю документах.

### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до 31 декабря 20\_\_ года.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры и разногласия, возникшие из настоящего Соглашения, путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему

Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Главным распорядителем.

6.4. Перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора не влечет за собой обязанность работника по возмещению работодателю расходов в размере средств, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты:

а) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации после трудоустройства работника;

б) смерть работника, а также признание судом работника умершим или безвестно отсутствующим;

в) призыв работника на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

г) призыв на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

д) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

е) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

ж) возникновение установленных федеральными законами и исключаящих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности;

з) осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

и) истечение срока действия, приостановление действия на срок более двух месяцев или лишение работника специального права (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

к) прекращение допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует такого допуска;

л) отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе;

м) возникновение крайней необходимости, препятствующей продолжению работы, подтвержденной документами;

н) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

о) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

п) ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем.

6.5. Перечень случаев и оснований, при которых расторжение трудового договора по инициативе работодателя не влечет за собой обязанность работодателя по возмещению в бюджет Республики Коми средств субсидии, фактически затраченных на предоставление работнику мер поддержки, включая компенсации и иные выплаты:

а) случаи и основания, установленные в пункте 6.4 настоящего Соглашения;

б) случаи несоблюдения условий Соглашения вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как война и военные действия, катастрофы, стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), акты органов власти и управления, влияющие на выполнение обязательств по Соглашению, изданные после заключения Соглашения, а также другие события, признаваемые непреодолимой силой законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Получателя субсидии при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

3) недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

4) неисполнения своих обязанностей, предусмотренных пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения;

5) недостижение согласия по новым условиям исполнения настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением.

## 7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми:

Адрес:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ЕКС: \_\_\_\_\_

Номер казначейского счета:

Банк получателя: \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Лицевой счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

## 8. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению  
о предоставлении  
из республиканского бюджета  
Республики Коми субсидии работодателям,  
участвующим в мероприятии по  
повышению мобильности трудовых  
ресурсов в пределах Республики Коми

Согласие

\_\_\_\_\_  
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление  
действий от имени Получателя субсидии)  
действующий от имени \_\_\_\_\_  
(указать Получателя субсидии)  
на основании \_\_\_\_\_,  
(указать)

\_\_\_\_\_  
даю согласие на осуществление Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Коми Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии работодателю, участвующему в мероприятии по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми в соответствии с Соглашением от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидии работодателям, участвующим в мероприятии по повышению мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми (далее – Соглашение). Данное согласие действует на весь период действия Соглашения.

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Соглашению  
о предоставлении  
из республиканского бюджета  
Республики Коми субсидии работодателям,  
участвующим в мероприятии по  
повышению мобильности трудовых  
ресурсов в пределах Республики Коми

**ОТЧЕТ**  
о достижении результата предоставления  
субсидии работодателю, участвующему в мероприятии по повышению  
мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми, и значений  
показателей, необходимых для достижения  
результата предоставления субсидии

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ год

Результат предоставления субсидии	Информация о достижении
Трудоустройство на _____ 20__ года _____ чел., привлеченных из других муниципальных образований Республики Коми	

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
Количество граждан, трудоустроенных из других муниципальных образований Республики Коми	Человек		
Доля привлеченных работников, принятых на работу работодателями, в общей численности работников, предусмотренной Соглашением	Процент	100	
Доля привлеченных работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность, на конец отчетного периода (двух лет с момента заключения трудового договора) в общей численности работников, привлеченных	Процент	100	



работодателями в рамках Соглашения			
------------------------------------	--	--	--

Наименование должности руководителя  
(иного уполномоченного лица) Получателя  
субсидии

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Соглашению  
о предоставлении  
из республиканского бюджета  
Республики Коми субсидии работодателям,  
участвующим в мероприятии по  
повышению мобильности трудовых  
ресурсов в пределах Республики Коми

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия участвующему в мероприятии по повышению  
мобильности трудовых ресурсов в пределах Республики Коми

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ год

N п/п	Планируемые расходы (рублей)	Кассовые расходы (рублей)	Сумма полученной субсидии (рублей)	Остаток субсидии (рублей)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
Наименование должности руководителя  
(иного уполномоченного лица)  
Получателя субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности исполнителя

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(Телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Соглашению  
о предоставлении  
из республиканского бюджета  
Республики Коми субсидии работодателям,  
участвующим в мероприятии по  
повышению мобильности трудовых  
ресурсов в пределах Республики Коми

Документы, подтверждающие затраты, понесенные работодателем в связи с оказанием мер поддержки, предусмотренных Соглашением

Мера поддержки	Перечень документов, подтверждающих понесенные расходы
<p>Оплата стоимости транспортных расходов по переезду к месту работы в Республике Коми работнику и членам его семьи (супруге или супругу, несовершеннолетним детям) по фактическим расходам, подтвержденным проездными документами, но не выше стоимости проезда: железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского (скорого) поезда; воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов; автомобильным транспортом - в автотранспортных средствах общего пользования; внутренним водным транспортом - на местах 3 категории кают судов транспортных маршрутов.</p>	<p>1. Воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона (копии документов);</p> <p>2. Железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) (копии документов);</p> <p>3. Автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета (копии документов);</p> <p>4. Водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте (копии документов).</p>
<p>Оплата расходов, связанных с провозом личного имущества работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) не свыше 5 тонн на семью в размере фактических расходов, подтвержденных документами (багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы), или провоза багажа до 200 кг воздушным транспортом.</p>	<p>Копии транспортных накладных на провоз багажа в универсальных контейнерах или копии транспортных накладных на провоз багажа в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, подтверждающие вес багажа и стоимость по его провозу или иные документы на багаж, предусмотренные соответствующим транспортным уставом или кодексом, а также копии документов, подтверждающие произведенную оплату стоимости провоза багажа</p>
<p>Оплата стоимости проживания в период нахождения в пути к месту работы в</p>	<p>Копии счета гостиницы, кассового документа, договора найма жилого помещения, акта</p>

<p>Республике Коми работника и членов его семьи (супруга или супруги, несовершеннолетних детей) в размере фактических расходов.</p>	<p>приёма-передачи жилого помещения, расписки о получении денежных средств (если расчеты производятся с физическим лицом).</p>
<p>Выплата единовременного пособия на обустройство в размере, установленном локальными нормативными актами работодателя, но не превышающем объем субсидии, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника.</p>	<p>Копия приказа о выплате единовременного пособия на обустройство, копия платежного поручения с реестром на выплату или копия расходного кассового ордера.</p>
<p>Оплата найма или аренды жилого помещения в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не превышающем объем субсидии, предоставляемой работодателю для привлечения одного работника.</p>	<p>Копия договора найма жилого помещения, копия акт приема-передачи жилого помещения, копия расписки о получении денежных средств (если расчеты производятся с физическим лицом), копия кассового документа об оплате, копия счета из гостиницы.</p>
<p>Оплата расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование для осуществления трудовой деятельности по профессии трудоустройства в размере фактических расходов на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование.</p>	<p>Копия договора на профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование, копия счет-фактуры или счета, копия акта выполненных работ, копия платежного поручения, копия документа о полученном образовании.</p>
<p>Выплата работнику, не имеющему стажа работы, необходимого для начисления процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в размере до 80% установленного работодателем должностного оклада</p>	<p>Копия приказа о приеме на работу, копия трудового договора, копия расчетных листов, копии документов о выплате заработной платы.</p>