



Министерство труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
Номер государственной регистрации
13 2 0 2 4 0 0 4 7

Дата государственной регистрации
7 ИЮН 2024
«___» _____ 20__ г.

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

« 6 » июня 2024 г.

№ 836

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 26.06.2013 № 1455 «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по назначению и выплате
государственной социальной помощи в виде пособия на основании
социального контракта»**

В целях приведения государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказываю:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 26.06.2013 № 1455 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта» следующее изменение:

Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта, утвержденный приказом (приложение), изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми



Е.Г. Грибкова

Приложение
к Приказу Министерства
труда, занятости и социальной защиты
Республики Коми
от « 6 » июня 2024 г. № 836

«Приложение
к Приказу
Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 26.06.2013 № 1455

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по назначению и выплате
государственной социальной помощи в виде пособия на основании
социального контракта**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственными бюджетными учреждениями Республики Коми - комплексными центрами социальной защиты населения городов и районов Республики Коми, в отношении которых Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя государственных учреждений Республики Коми государственной услуги по назначению и выплате государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта (далее – Административный регламент, Государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Учреждением Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также формы контроля за предоставлением Государственной услуги.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление Государственной услуги являются: граждане Российской Федерации, проживающие в Республике Коми, среднедушевой доход семей которых и одиноко проживающего гражданина, по независящим от них причинам, ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Республике Коми (далее - гражданин), на

дату обращения гражданина за оказанием государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта:

1) гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Коми, состоящий в трудовых отношениях с организацией, имеющий денежные доходы – заявитель обратился самостоятельно;

2) гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Коми, не работающий, не имеющий денежные доходы – заявитель обратился самостоятельно;

3) лицо без гражданства, проживающее в Республике Коми – заявитель обратился самостоятельно.

4. От имени заявителей, в целях получения Государственной услуги не могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

5. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги.

6. Вариант предоставления Государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Наименование Государственной услуги: назначение и выплата государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта.

Наименование органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего государственную услугу

9. Предоставление Государственной услуги осуществляется государственными бюджетными учреждениями Республики Коми «Комплексный центр социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

10. При наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее - многофункциональный центр) и Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Министерство), заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 797 заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр, уполномоченный на организацию в предоставлении Государственной услуги.

Многофункциональный центр, в который подается заявление о предоставлении Государственной услуги, не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления Государственной услуги является заключение социального контракта, назначение и выплата государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта (денежных средств) заявителю на основании принятого решения о предоставлении Государственной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.

11.1. Документ, содержащий решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование органа, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Реестровая запись в качестве результата предоставления Государственной услуги не предусмотрена.

Результат предоставления Государственной услуги является заключение социального контракта и перечисление денежных средств заявителю на счет в кредитной организации по реквизитам, указанным им в заявлении о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление).

Факт получения заявителем результата предоставления Государственной услуги фиксируется в ведомственной информационной системе исполнителем, ответственным за выполнение административной процедуры.

Информирование заявителя о принятом решении осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении:

- в Учреждение;
- в многофункциональном центре;

- посредством почтового отправления;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Срок предоставления государственной услуги

12. Сроки предоставления Государственной услуги должны соответствовать срокам, установленным Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта, утвержденными Постановлением Правительства Республики Коми от 31.12.2004 № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми».

Срок предоставления Государственной услуги складывается из сроков, указанных в пунктах 12.1 - 12.8 настоящего Административного регламента.

12.1. Максимальный срок предоставления Государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Государственной услуги составляет:

- в Учреждение, в многофункциональном центре, посредством Единого портала, в том числе посредством почтового отправления составляет 10 рабочих дней.

12.2. Решение о заключении (об отказе в заключении) социального контракта, назначении и выплате государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта (далее – пособие) принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

В случае принятия Учреждением решения об отказе в заключении социального контракта, назначении и выплате пособия соответствующее уведомление направляется заявителю с указанием аргументированного обоснования.

12.3. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о заключении (об отказе в заключении) социального контракта, назначении и выплате пособия направляет заявителю соответствующее уведомление способом, указанным в заявлении об определении способа доставки уведомления о принятых решениях по вопросам заключения социального контракта, назначения и выплаты государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта (далее - заявление об определении способа доставки уведомления) по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту или по месту жительства или месту пребывания заявителя, указанному в заявлении в случае если заявителем в Учреждение не представлено заявление об определении способа доставки уведомления.

В случае, если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в Учреждение или в многофункциональный центр, Учреждение или многофункциональный центр по истечении срока, указанного в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о принятом решении в день его личного обращения соответственно в Учреждение или в многофункциональный центр.

В случае, если заявитель выбрал способ уведомления о принятом решении путем личного обращения в многофункциональный центр, Учреждение передает (направляет) в многофункциональный центр документы, необходимые для уведомления заявителя о принятом решении, в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

В случае обращения заявителя через Единый портал, уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляется заявителю в личный кабинет через Единый портал в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Учреждения, уполномоченного на подписание таких документов.

12.4. При наличии противоречивых сведений в представленных заявлении и документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства Учреждение осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления и документов, указанных в приложение № 5 к настоящему Административному регламенту (в случае если заявление и документы, указанные в приложение № 5 к настоящему Административному регламенту представлены по инициативе заявителя), в органы и организации, располагающие необходимой информацией. При этом срок принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплате пособия, указанный в пункте 12.1 настоящего Административного регламента, продлевается Учреждением на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления уведомления способом, указанным в заявлении об определении способа доставки уведомления, в течение 2 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса (запросов).

12.5. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, в течение 2 рабочих дней со дня установления Учреждением недостоверной и (или) неполной информации в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, способом указанным в заявлении об определении способа доставки уведомления или по месту жительства или месту пребывания заявителя, указанному в заявлении в случае

если заявителем в Учреждение не представлено заявление об определении способа доставки уведомления.

В этом случае срок принятия Учреждением решения о заключении (об отказе в заключении) социального контракта, назначении и выплате пособия приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней, со дня направления соответствующего уведомления.

12.6. Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

12.7. Срок принятия Учреждением решения о заключении (об отказе в заключении) социального контракта, назначении и выплате пособия возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений).

12.8. Пособие выплачивается гражданину, до конца месяца, установленного программой социальной адаптации мероприятия.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения размещается на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (<http://mintrudsoc.rkomi.ru>), на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Для предоставления Государственной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении Государственной услуги (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

15. Заявление о предоставлении Государственной услуги подается:

- лично (в Учреждение или многофункциональный центр);
- посредством почтового отправления (в Учреждение);
- посредством Единого портала (в Учреждение).

16. В случае направления документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае направления заявления посредством Единого портала, формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной

формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

17. Примерный перечень документов (копии документов, сведения), необходимые для заключения социального контракта, назначения и выплаты пособия, том числе перечень документов, который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 1931, перечень) и указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, запрашиваются Учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

18. Если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в перечне (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), Учреждение или многофункциональным центром в течение 1 рабочего дня со дня представления заявителем заявления, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения), либо Учреждение использует (получает/запрашивает) сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе формирования и ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН).

19. В случае если заявление направлено заявителем с использованием Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

20. В случае если при личном обращении за заключением социального контракта, назначением и выплатой пособия заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждением представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю Учреждением в день обращения.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

21. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

в случае установления факта наличия в заявлении, указанном в пункте 14 настоящего административного регламента, и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, Учреждение вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней.

23. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения в Республике Коми;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.5 настоящего Административного регламента;

в) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплате пособия в сроки, установленные пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Закона Республики Коми от 12.11.2004 № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» в части выплаты пособия, на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, по мероприятиям: «поиск работы»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации», установленной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1931;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию «поиск работы»;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплате пособия;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплаты пособия, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, если тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций заявителем пройдено с неудовлетворительным результатом, по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

24. Дополнительными основаниями для отказа в заключении социального контракта, назначении и выплате пособия в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям: «поиск работы»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

б) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин). Перечень причин, являющихся уважительными в случае невыполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, утвержден в приложении № 2 Приказа Министерства Коми от 13.02.2020 № 218 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Республики Коми от 31.12.2004 № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» (далее - перечень причин, являющихся уважительными);

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, установленных перечнем причин, являющихся уважительными);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление

индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие малоимущего гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

ж) нецелевое использование малоимущим гражданином пособия, выплаченного в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (при заключении социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»).

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной, и способы ее взимания

25. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов о предоставлении Государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления Государственной услуги (в случае если заявителем выбран личный способ получения результата) не должно превышать 15 минут.

При получении результата предоставления Государственной услуги в виде выплаты денежных средств непосредственного взаимодействия с заявителем не требуется.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

27. Срок регистрации полученных от заявителя документов составляет:
- путем личного обращения в Учреждение, в многофункциональный центр - в день их представления;
 - посредством почтового отправления - в день их поступления в Учреждение;
 - посредством Единого портала - днем регистрации заявления и документов является день их регистрации на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

28. Помещения, в которых предоставляются Государственные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам Государственной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования к размещению и оформлению помещений Учреждения.

1) при проектировании и строительстве или выборе здания (строения), в котором планируется расположение Учреждения, должна учитываться пешеходная доступность от остановок общественного транспорта;

2) прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Для удобства заявителей присутственные места рекомендуется размещать на нижних этажах зданий (строений);

3) кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление Государственной услуги;

4) помещения Учреждения должны соответствовать эпидемиологическим правилам и нормативам.

Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации.

Предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами места информирования располагаются в непосредственной близости от сектора ожидания в очереди и оборудуются:

1) визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах (образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимый для предоставления Государственной услуги), обеспечивающих свободный доступ к ним;

2) световыми информационными табло, компьютером со справочно-информационными системами; компьютер, предназначенный для использования заявителями, не должен быть подключен к локальной сети Учреждения (при наличии технической возможности).

Требования к оборудованию зала ожидания.

1) места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 2 мест на каждого специалиста, осуществляющего прием документов от заявителей;

2) для создания комфортных условий ожидания на столах (стойках) для письма могут размещаться газеты, журналы, печатная продукция (брошюры, буклеты) по вопросам предоставления Государственной услуги.

Требования к парковочным местам.

На территории, прилегающей к Учреждению, должны быть оборудованы места для бесплатной парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Требования к оформлению входа в здание.

Центральный вход в здание Учреждения должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Требования к местам для ожидания заявителей.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Требования к местам приема заявителей.

В Учреждении выделяются помещения для приема заявителей.

При нахождении двух специалистов, осуществляющих прием документов от заявителей в одном помещении, рабочее место каждого специалиста по возможности должно быть отделено перегородками.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Специалисты, принимающие документы от заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для оформления документов и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и письменными принадлежностями.

Места предоставления услуги должны соответствовать установленным федеральным законодательством требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей, должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

29. Показателями качества и доступности предоставления Государственной услуги являются:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	да/нет	да
Возможность подачи заявления на получение Государственной услуги и документов в электронной форме	да/нет	да

Своевременное предоставление Государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Государственной услуги)	да/нет	да
Предоставление Государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления Государственной услуги	да/нет	да
Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Государственной услуги	да/нет	нет
Удобство информирования заявителя о ходе предоставления Государственной услуги	да/нет	да
Получение результата предоставления Государственной услуги	да/нет	да

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

31. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

32. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, не предусмотрено.

33. Предоставление Государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление Государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением или запросом о предоставлении нескольких Государственных услуг, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

34. Заявление о предоставлении Государственной услуги и (или) документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, предоставляются заявителем в многофункциональный центр лично.

В многофункциональном центре обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы многофункционального центра;

б) бесплатный доступ заявителей к Единому portalу;

в) по запросу заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

35. При предоставлении Государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

- возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- возможность представлять документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, в электронном виде (оригиналы документов представляются при личной явке в Учреждение);

- возможность осуществлять мониторинг хода предоставления услуги;

- возможность получать результат предоставления Государственной услуги в электронном виде, если это не запрещено федеральным законом.

Предоставление Государственной услуги посредством Единого портала осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление Государственной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения Государственной услуги.

При обращении в электронной форме посредством Единого портала за получением Государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписывается простой электронной подписью, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

В случае если при обращении в электронной форме за получением Государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги:

а) электронные документы представляются в следующих форматах:

- xml – для формализованных документов;

- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

- xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

б) допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

в) электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

г) документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

36. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Государственной услуги:

- ведомственная информационная система;

- автоматизированная информационная система многофункционального центра;

- портал государственных сервисов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Варианты предоставления государственной услуги

37. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов

предоставления Государственной услуги:

37.1. По Государственной услуге: «Назначение государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта»:

Вариант 1: Гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Коми, состоящий в трудовых отношениях с организацией, имеющий денежные доходы – заявитель обратился самостоятельно;

Вариант 2: Гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Коми, не работающий, не имеющий денежные доходы – заявитель обратился самостоятельно;

Вариант 3: Лицо без гражданства, проживающий в Республике Коми – заявитель обратился самостоятельно.

Административная процедура «Профилирование заявителя»

38. Вариант Государственной услуги определяется на основании результата предоставления Государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Учреждении и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в таблице приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту государственной услуги.

40. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в устной форме (при подаче заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги непосредственно в Учреждение) или в электронной форме (при подаче заявителем заявления о предоставлении Государственной услуги посредством Единого портала), исключаящей неоднозначное понимание.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

41. Результатом предоставления варианта Государственной услуги является решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги.

42. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) приостановление Государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата предоставления государственной услуги.

43. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Вариант предоставления № 1
Административная процедура
«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта предоставления № 1»

44. Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить лично в Учреждение, посредством почтового отправления, Единого портала или в любой многофункциональный центр на территории Республики Коми заявление о предоставлении Государственной услуги.

Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На основании сведений, изложенных в заявлении об определении способа доставки уведомления по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, информация о принятом решении предоставления Государственной услуги направляется заявителю: в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале или на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждение, многофункциональном центре или посредством почтового отправления, в случае если заявление об определении способа доставки уведомления от заявителя не поступило в Учреждение информация о принятом решении направляется по месту жительства или месту пребывания заявителя, указанному в заявлении посредством почтового отправления.

44.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

44.1.1. Документ, подтверждающий получение денежного дохода.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

44.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

44.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

44.2.2. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

44.2.3. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Требования, предъявляемые к документу при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

44.2.4. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

44.2.5. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Требования, предъявляемые к документу при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при личном обращении в Учреждение - документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в многофункциональный центр – документ, удостоверяющий личность;

в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

46. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрено.

47. В случае представления заявителем документов в многофункциональный центр порядок и сроки передачи документов (сведений), необходимых для предоставления Государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

48. В случае направления заявителем документов, указанных в пункте 44 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

49. Срок регистрации полученных от заявителя документов составляет:

- путем личного обращения в Учреждение, в многофункциональный центр - в день их представления;
- посредством почтового отправления - в день их поступления в Учреждение;
- посредством Единого портала - в день регистрации на Едином портале.

Административная процедура «Приостановление Государственной услуги»

50. Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении, указанном в пункте 14 настоящего Административного регламента, и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

В этом случае Учреждение вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней.

50.1 Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление, указанное в пункте 14 настоящего Административного регламента, и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня

получения данного заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

50.2. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления, и (или) документов (сведений), подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

51. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

51.1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации» (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность), направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

51.2. Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

51.3. Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

51.4. Межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)» направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

51.5. Межведомственный запрос «Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

52. Дополнительно к пункту 51 настоящего Административного регламента, в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации у заявителя Учреждение может запрашивать документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта предоставления № 1»

53. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Учреждение заявления и приложенных к нему документов.

54. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом Учреждения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (задач, обязанностей) (далее – должностное лицо).

55. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении Государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

55.1. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

- а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения в Республике Коми;
- б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.5 настоящего Административного регламента;
- в) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплате пособия в сроки, установленные пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента;
- г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Закона Республики Коми от 12.11.2004 № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» в части выплаты пособия на основании социального контракта, на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;
- д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, по мероприятиям: «поиск работы»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации», установленной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1931;
- е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию «поиск работы»;
- ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;
- з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплате пособия;
- и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;
- к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;
- л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплаты пособия на основании социального контракта, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента;
- м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, если тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций заявителем пройдено с неудовлетворительным результатом, по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;
- 55.2. Дополнительными основаниями для отказа в заключении социального контракта, назначении и выплате пособия в случае, когда

заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

- а) наличие завершенного социального контракта по мероприятиям: «поиск работы»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;
- б) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;
- в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, определенных в перечне причин, являющихся уважительными). Перечень причин, являющихся уважительными в случае невыполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, утвержден в приложении № 2 Приказа Министерства от 13.02.2020 № 218 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Республики Коми от 31.12.2004 № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»;
- г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, установленных перечнем причин, являющихся уважительными);
- д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;
- е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие малоимущего гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;
- ж) нецелевое использование малоимущим гражданином пособия на основании социального контракта, выплаченного в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (при заключении социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»);).

56. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги, исчисляемый с даты получения Учреждением, предоставляющим Государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

Административная процедура «Предоставление результата варианта предоставления № 1»

57. Заявителю в качестве уведомления о результате предоставления Государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении об определении способа доставки уведомления:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного заявителю в личный кабинет Единого портала;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Учреждение,

- в многофункциональном центре,
- почтовым отправлением.

В случае если заявление об определении способа доставки уведомления от заявителя не поступило в Учреждение информация о принятом решении направляется по месту жительства или месту пребывания заявителя, указанному в заявлении посредством почтового отправления.

58. Результатом предоставления Государственной услуги является заключение социального контракта, назначение и выплата (пособия) денежных средств заявителю.

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги Учреждением не позднее 1 рабочего

дня со дня принятия такого решения, направляется заявителю уведомление о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, в соответствии с Приложениями № 6 - № 7 с указанием аргументированного обоснования.

59. В рамках соответствующего соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» и Министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 797 результат предоставления Государственной услуги может быть предоставлен в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант предоставления № 2
Административная процедура
«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта предоставления № 2»

60. Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить лично в Учреждение, посредством почтового отправления, Единого портала или в любой многофункциональный центр на территории Республики Коми заявление о предоставлении Государственной услуги.

Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На основании сведений, изложенных в заявлении об определении способа доставки уведомления по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, информация о принятом решении предоставления Государственной услуги направляется заявителю: в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале или на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждение, многофункциональном центре или посредством почтового отправления, в случае если заявление об определении способа доставки уведомления от заявителя не поступило в Учреждение информация о принятом решении направляется по месту жительства или месту пребывания заявителя, указанному в заявлении посредством почтового отправления.

60.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно отсутствует.

60.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

60.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

60.2.2. Сведения о трудовой деятельности.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

60.2.3. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего на момент подачи заявления и (или) в период за который рассчитывается среднедушевой доход гражданина.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

60.2.4. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

60.2.5. Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

при личном обращении в Учреждение – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в многофункциональный центр – документ, удостоверяющий личность;

в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрено.

63. В случае представления заявителем документов в многофункциональный центр порядок и сроки передачи документов (сведений), необходимых для предоставления Государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

64. В случае направления заявителем документов, указанных в пункте 60 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

65. Срок регистрации полученных от заявителя документов составляет:

- путем личного обращения в Учреждение, в многофункциональный центр - в день их представления;
- посредством почтового отправления - в день их поступления в Учреждение;
- посредством Единого портала - в день регистрации на Едином портале.

Административная процедура «Приостановление Государственной услуги»

66. Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении, указанном в пункте 14 настоящего Административного регламента, и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

В этом случае Учреждение вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней.

66.1 Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление, указанное в пункте 14 настоящего Административного регламента, и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня

получения данного заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

66.2. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления, и (или) документов (сведений), подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

67. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

67.1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.2. Межведомственный запрос «Сведения о трудовой деятельности», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.3. Межведомственный запрос «Сведения о наличии статуса безработного или ищущего на момент подачи заявления и (или) в период за который рассчитывается среднедушевой доход гражданина», направляемый в Федеральную службу по труду и занятости.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.4. Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате

деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой», направляемый в Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

67.5. Межведомственный запрос «Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством РФ и (или) законодательством субъекта», направляемый в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

68. Дополнительно к пункту 67 настоящего Административного регламента, в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации у заявителя Учреждение может запрашивать документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта предоставления № 2»

69. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Учреждение заявления и приложенных к нему документов.

70. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

71. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении Государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения в Республике Коми;

б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.5 настоящего Административного регламента;

в) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплате пособия в сроки, установленные пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента;

г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Закона Республики Коми от 12.11.2004 № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» в части выплаты пособия, на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, по мероприятиям: «поиск работы»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации», установленной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1931;

е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию «поиск работы»;

ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплате пособия;

и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплаты пособия на основании социального контракта, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента;

м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, если тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций заявителем пройдено с неудовлетворительным результатом, по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

71.1. Дополнительными основаниями для отказа в заключении социального контракта, назначении и выплате пособия в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям: «поиск работы»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

б) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин). Перечень причин, являющихся уважительными в случае невыполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, утвержден в приложении № 2 Приказа Министерства от 13.02.2020 № 218 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Республики Коми от 31.12.2004 № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»;

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, установленных перечнем причин, являющихся уважительными);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие малоимущего гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

ж) нецелевое использование малоимущим гражданином пособия, выплаченного в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по

мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (при заключении социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»);).

72. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги, исчисляемый с даты получения Учреждением, предоставляющим Государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

Административная процедура «Предоставление результата варианта предоставления № 2»

73. Заявителю в качестве уведомления о результате предоставления Государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного заявителю в личный кабинет Единого портала;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Учреждение,

- в многофункциональном центре,
- почтовым отправлением.

74. Результатом предоставления Государственной услуги является заключение социального контракта, назначение и выплата (пособия) денежных средств заявителю.

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги Учреждением не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется заявителю уведомление по форме, в соответствии с Приложениями № 6 - № 7 с указанием аргументированного обоснования.

75. В рамках соответствующего соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» и Министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 797 результат предоставления Государственной услуги

может быть предоставлен в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант предоставления № 3
Административная процедура
«Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления варианта предоставления № 3»

76. Заявителю для получения Государственной услуги необходимо представить лично в Учреждение, посредством почтового отправления, Единого портала или в любой многофункциональный центр на территории Республики Коми заявление о предоставлении Государственной услуги.

Заявление о предоставлении Государственной услуги по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал.

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На основании сведений, изложенных в заявлении об определении способа доставки уведомления по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, информация о принятом решении предоставления Государственной услуги направляется заявителю: в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале или на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждение, многофункциональном центре или посредством почтового отправления, в случае если заявление об определении способа доставки уведомления от заявителя не поступило в Учреждение информация о принятом решении направляется по месту жительства или месту пребывания заявителя, указанному в заявлении посредством почтового отправления.

76.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно отсутствует.

76.2. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

76.2.1. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документу: при личном обращении в Учреждение или в многофункциональный центр - оригинал; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале - скан-образ, электронный документ.

77. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

при личном обращении в Учреждение – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в многофункциональный центр – документ, удостоверяющий личность;

в личном кабинете на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

78. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрено.

79. В случае представления заявителем документов в многофункциональный центр порядок и сроки передачи документов (сведений), необходимых для предоставления Государственной услуги, устанавливаются соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством.

80. В случае направления заявителем документов, указанных в пункте 76 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

81. Срок регистрации полученных от заявителя документов составляет:

- путем личного обращения в Учреждение, в многофункциональный центр - в день их представления;

- посредством почтового отправления - в день их поступления в Учреждение;

- посредством Единого портала - в день регистрации на Едином портале.

Административная процедура «Приостановление Государственной услуги»

82. Основанием для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги является установление факта наличия в заявлении, указанном в пункте 14 настоящего Административного регламента, и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

В этом случае Учреждение вправе вернуть такое заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации,

подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней.

82.1 Заявитель представляет в Учреждение доработанное заявление, указанное в пункте 14 настоящего Административного регламента, и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения данного заявления и (или) документов (сведений) от Учреждения.

82.2. Предоставление государственной услуги возобновляется со дня поступления в Учреждение доработанного заявления, и (или) документов (сведений), подтверждающих устранение причин приостановления предоставления государственной услуги.

Административная процедура «Межведомственное информационное взаимодействие»

83. Для получения Государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

83.1. Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации», направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является обращение заявителя за предоставлением Государственной услуги.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса (заявления).

Срок, в течение которого результат запроса должен поступить в Учреждение, предоставляющее Государственную услугу – не превышает 5 рабочих дней.

84. Дополнительно к пункту 83 настоящего Административного регламента, в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации у заявителя Учреждение может запрашивать документы (сведения) в порядке межведомственного информационного взаимодействия согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта предоставления № 3»

85. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в Учреждение заявления и приложенных к нему документов.

86. Поступившие заявление и документы рассматриваются должностным лицом.

87. По результатам рассмотрения заявления и документов должностное лицо оформляет:

- 1) решение о предоставлении Государственной услуги;
- 2) решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

- а) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения в Республике Коми;
- б) наличие в заявлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12.5 настоящего Административного регламента;
- в) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплате пособия в сроки, установленные пунктами 19, 20 настоящего Административного регламента;
- г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Закона Республики Коми от 12.11.2004 № 56-РЗ «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми» в части выплаты пособия, на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;
- д) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, по мероприятиям: «поиск работы»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации», установленной Постановлением Правительства Российской Федерации № 1931;
- е) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления по мероприятию «поиск работы»;
- ж) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;
- з) отзыв заявителем заявления до принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплате пособия;
- и) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;
- к) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед Учреждением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;
- л) несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о заключении социального контракта, назначении и выплаты пособия на основании социального контракта, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента;
- м) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, если тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций заявителем пройдено с неудовлетворительным результатом, по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

87.1. Дополнительными основаниями для отказа в заключении

социального контракта, назначении и выплате пособия в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

а) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям: «поиск работы»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

б) непредставление заявителем в Учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

в) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин). Перечень причин, являющихся уважительными в случае невыполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, утвержден в приложении № 2 Приказа Министерства от 13.02.2020 № 218 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Республики Коми от 31.12.2004 № 281 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «Об оказании государственной социальной помощи в Республике Коми»;

г) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию «поиск работы» (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин, установленных перечнем причин, являющихся уважительными);

д) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

е) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие малоимущего гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

ж) нецелевое использование малоимущим гражданином пособия, выплаченного в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»; «иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации»;

з) неисполнение (несвоевременное исполнение) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, в рамках ранее заключенного социального контракта;

и) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»;

к) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (при заключении социального контракта по мероприятиям: «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»; «ведение личного подсобного хозяйства»);).

88. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги, исчисляемый с даты получения Учреждением, предоставляющим Государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения – 10 рабочих дней.

Административная процедура «Предоставление результата варианта предоставления № 3»

89. Заявителю в качестве уведомления о результате предоставления Государственной услуги обеспечивается возможность получения документа, в зависимости от выбранного способа, указанного в заявлении:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного заявителю в личный кабинет Единого портала;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Учреждение,

- в многофункциональном центре,

- почтовым отправлением.

90. Результатом предоставления Государственной услуги является заключение социального контракта, назначение и выплата (пособия) денежных средств заявителю.

В случае принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется заявителю уведомление по форме, в соответствии с Приложениями № 6 - № 7 к настоящему Административному регламенту с указанием аргументированного обоснования.

91. В рамках соответствующего соглашения о взаимодействии между государственным автономным учреждением Республики Коми

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» и Министерством, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 № 797 результат предоставления Государственной услуги может быть предоставлен в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

92. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, осуществляет на постоянной основе руководитель Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению Государственной услуги осуществляется Министерством.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

93. Контроль за полнотой и качеством предоставления Государственной услуги осуществляется путем проведения Министерством плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных Министерством, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение государственной услуги.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие),

**принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

94. Должностные лица, ответственные за предоставление Государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления Государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со
стороны граждан, их объединений и организаций**

95. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению Государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Учреждения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми, а также положений настоящего Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя или организации.

При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Учреждения может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления Государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу,
многофункционального центра, организаций, указанных в части 1¹ статьи
16 Федерального закона «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,
государственных или муниципальных служащих, работников**

96. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного Учреждения, должностных лиц уполномоченного Учреждения, государственных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба) по форме, согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

97. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в уполномоченное Учреждение – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного Учреждения, на решение и действия (бездействие) уполномоченного Учреждения, руководителя уполномоченного Учреждения;

в вышестоящее Учреждение – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного Учреждения;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном Учреждении, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

98. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Государственной (муниципальной) услуги, на сайте уполномоченного органа, Единого портала, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

99. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012 № 592 «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи в виде пособия на
основании социального контракта»

ПЕРЕЧЕНЬ
признаков заявителей, каждый из которых соответствует одному
варианту предоставления услуги

п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: «Заключение социального контракта, назначение и выплата (пособия) денежных средств заявителю на основании принятого решения о предоставлении Государственной услуги»		
1	Гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Коми, состоящий в трудовых отношениях с организацией, имеющий денежные доходы	Самостоятельно
2	Гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Коми, не работающий, не имеющий денежные доходы	Самостоятельно
3	Лицо без гражданства, проживающее в Республике Коми	Самостоятельно
Результат: «Принятие решения об отказе в предоставлении Государственной услуги»		
1	Гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Коми, состоящий в трудовых отношениях с организацией, имеющий денежные доходы	Самостоятельно
2	Гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Коми, не работающий, не имеющий денежные доходы	Самостоятельно
3	Лицо без гражданства, проживающее в Республике Коми	Самостоятельно

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи в виде пособия на
основании социального контракта»

КОМБИНАЦИИ
значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту
предоставления услуги

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
По государственной услуге «Назначение и выплата государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта»		
	Категория заявителя	
1.	Гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Коми, состоящий в трудовых отношениях с организацией, имеющий денежные доходы	Заявитель обратился самостоятельно
2.	Гражданин Российской Федерации, проживающий в Республике Коми, не работающий, не имеющий денежные доходы	Заявитель обратился самостоятельно
3.	Лицо без гражданства, проживающее в Республике Коми	Заявитель обратился самостоятельно

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи в виде пособия на
основании социального контракта»

**Форма заявления
о назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

В _____
(наименование органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке
не состоял (не состояла),
состою в браке, разведен
(разведена), вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания)³

Реквизиты записи акта
о заключении (расторжении)
брака⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом
иностранного государства ⁴

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга ⁵

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

Запись акта о смерти супруга
была сделана компетентным
органом иностранного
государства ⁵

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Место работы ⁶

ИНН работодателя (налогового
агента) ⁷

Фамилия, имя, отчество
(при наличии), дата рождения,
СНИЛС нетрудоспособного лица,
за которым осуществлялся
оформленный в соответствии
с законодательством Российской
Федерации уход в период расчета
среднедушевого дохода семьи ⁸

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по
которому желаю заключить
социальный контракт

Поиск работы ⁹

Осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности ¹⁰

Ведение личного подсобного
хозяйства ¹¹

Осуществление иных мероприятий,
направленных на преодоление гражданином
трудной жизненной ситуации ¹²

(нужное отметить)

Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/ профессиональную переподготовку ¹³

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Наличие подготовленного бизнес-плана ¹⁴

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя ¹⁵

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы ⁶

ИНН работодателя (налогового агента)⁷

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход в период расчета среднедушевого дохода семьи ⁸

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя¹⁶

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Реквизиты записи акта о рождении	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	да/нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ²	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании решения компетентного органа иностранного государства ¹⁷	да/нет (нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам) ¹⁸	да/нет (нужное подчеркнуть)
---	--------------------------------

В отношении ребенка
применена мера пресечения
в виде заключения под стражу
или ребенок отбывает
в настоящее время наказание
в местах лишения свободы ¹⁹

да/нет
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде
заключения под стражу
или в котором гражданин отбывает в настоящее
время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы
и (или) компенсации,
выплачиваемые
государственным органом или
общественным объединением
за время исполнения
государственных или
общественных обязанностей,
в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи ¹⁹

да/нет
(нужное подчеркнуть)

Обучался
в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации
и (или) образовательной
организации высшего
образования по очной форме
обучения (за исключением
обучения только по
дополнительным
образовательным программам)
в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи ²⁰

да/нет
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно
или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи
является верным на момент подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются
военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных
организациях и военных образовательных организациях высшего образования
и не заключившими контракт о прохождении военной службы
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении
(за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
- Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими
или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов ²¹

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ²²

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов ²³ (рублей, копеек) _____

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших)

военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию
о доставке государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Дата « ___ » _____ 20___ г. _____
Подпись
заявителя _____

² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации – указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении – указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

³ Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

⁴ Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "разведен (разведена)".

⁵ Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова))" статус "вдовец (вдова)".

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

⁷ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁸ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁹ Социальный контракт по мероприятию "Поиск работы" заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более минимального размера оплаты труда за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

¹⁰ Социальный контракт по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

¹¹ Социальный контракт по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства". Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

¹² Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.).

- ¹³ Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Поиск работы"/"Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"/"Ведение личного подсобного хозяйства".
- ¹⁴ Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности". Подготовленный бизнес-план (при наличии) прикрепляется к заявлению.
- ¹⁵ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке".
- ¹⁶ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).
- ¹⁷ Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".
- ¹⁸ Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.
- ¹⁹ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.
- ²⁰ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".
- ²¹ В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.
- ²² Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:
- сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
 - сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
 - сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;
 - сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;
 - сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).
- ²³ Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи в виде пособия на
основании социального контракта»

(форма)

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми "Комплексный центр
социальной защиты населения
"

ЗАЯВЛЕНИЕ

об определении способа доставки уведомления о принятых
решениях по вопросам заключения социального контракта,
назначения и выплаты государственной социальной помощи
в виде пособия на основании социального контракта

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства _____

прошу направлять мне уведомления следующим способом:

В ведомстве _____

В МФЦ _____

Почтовым отправлением _____

Единый портал государственных и муниципальных услуг _____

Дата " __ " _____ 202_ г. Подпись заявителя _____

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ, СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий

	акта компетентным органом иностранного государства)	сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации)/посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства).	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	компетентным органом иностранного государства)	
10.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	
15.	Сведения о суммах пенсии, пособий и* иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

		ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25.	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством представления подтверждающих документов

26.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	ФССП России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	заявитель/посредством отражения суммы получаемых алиментов в заявлении
30.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
32.	Сведения о факте обучения заявителя и	заявитель/посредством представления

	(или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии	подтверждающих документов
33.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
34.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе, военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
35.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
38.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

39.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта
40.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
42.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
44.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов	ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством единой системы

	и других основанных на риске игр	межведомственного электронного взаимодействия
45.	Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
46.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов
47.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
48.	Бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"	заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления
49.	Смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства"	заявитель/посредством представления документов при заполнении заявления

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи в виде пособия на
основании социального контракта»

Государственное бюджетное учреждение
Республики Коми «Комплексный центр
социальной защиты населения
»
_____»
(название города, района)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Проживающий(ая) по адресу: _____

_____»
(адрес заявителя)

По результатам рассмотрения Вашего заявления от « ____ » _____ 20 ____ г.,
принято решение о предоставлении Вам государственной услуги «назначение и выплата
государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального
контракта».

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., подпись директора Комплексного центра
социальной защиты населения

М.П.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи в виде пособия на
основании социального контракта»

Государственное
бюджетное учреждение
Республики Коми «Комплексный центр
социальной защиты населения
_____»
(название города, района)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий по адресу _____,
(адрес заявителя)

По результатам рассмотрения Вашего заявления от "___" _____ 20__ г.,
принято решение об отказе в предоставлении Вам государственной услуги «назначение и
выплата государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального
контракта», по следующим причинам:

(причина отказа со ссылкой на законодательство)

«___» _____ г. _____

Ф.И.О., подпись директора Комплексного центра
социальной защиты населения

М.П.

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение и выплата государственной
социальной помощи в виде пособия на
основании социального контракта»

_____ (наименование Министерства, Комплексного центра
социальной защиты населения,
многофункционального центра)

от _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество (при наличии))
проживающего по адресу: _____

_____ тел., e-mail: (при наличии) _____

ЖАЛОБА

Прошу рассмотреть жалобу на решение, действие (бездействие) _____

_____ (наименование Комплексного центра социальной защиты населения, многофункционального центра, фамилия, имя, отчество должностного лица, специалиста Комплексного центра социальной защиты населения, многофункционального центра, решения и действие (бездействие) которых обжалуются) принятое (осуществленное) в ходе предоставления государственной услуги «назначение и выплата государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта»:

_____ (указать сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях), а также доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием)).

В подтверждение вышеизложенного, прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Ответ прошу направить по адресу: _____

_____ (указать адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым
должен быть направлен отчет)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Отметка о регистрации жалобы
(дата, вх. №)