



Министерство труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
Номер государственной регистрации

13 2 0 2 4 0 0 2 6

Дата государственной регистрации

« 18 » МАР 2024 20 г.

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖОН МОГМÖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЬЯН
МИНИСТЕРСТВОЛÖН
ТШÖКТÖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

« 18 » МАРТА 20 24 г.

№ 382

г. СЫКТЫВКАР

О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.07.2009 № 1111 «О реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»

В целях реализации Закона Республики Коми от 06.07.2009 № 68-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» приказываю:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.07.2009 № 1111 «О реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и для приложения № 2 к изменениям распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Заместитель министра

Е.В. Калинина

**Изменения,
вносимые в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 30.07.2009 № 1111 «О реализации Закона Республики Коми «О некоторых
вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста
и инвалидам на территории Республики Коми»**

В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30.07.2009 № 1111 «О реализации Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» (далее – Приказ):

1. В пункте 2.2 слова «центром по предоставлению государственных услуг в сфере» заменить на слова «Комплексным центром»;

2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Утвердить форму Контрольного листа по прохождению обучения лиц, желающих осуществлять уход и помощь, практическим навыкам общего ухода за нетрудоспособными гражданами согласно приложению № 8.»;

3. Дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Утвердить примерную форму Акта об оказанных домашних услугах согласно приложению № 9.»;

4. Дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Утвердить Порядок проведения контроля за организацией и осуществлением деятельности лицом, осуществляющим уход и помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» согласно приложению № 10.»;

5. В пункте 3:

1) слова «центрами по предоставлению государственных услуг в сфере» заменить словами «Комплексным центром»;

2) слова «(далее – центр по предоставлению государственных услуг)» исключить.

6. Приложение № 1 к Приказу «Перечень документов, предоставляемых лицом, желающим осуществлять уход и помощь нетрудоспособному гражданину в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.

7. В форме заявления лица, желающего осуществлять уход и помощь нетрудоспособному гражданину (Приложении № 1 к Перечню документов, предоставляемых лицом, желающим осуществлять уход и помощь нетрудоспособному гражданину в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого

возраста и инвалидам на территории Республики Коми», в грифе слова «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере» заменить словами «Комплексный центр».

8. Приложение № 2 к Приказу «Перечень документов, предоставляемых нетрудоспособным гражданином, желающим получать уход и помощь в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

9. В форме заявления лица, желающего получать уход и помощь (Приложении № 1 к Перечню документов, предоставляемых нетрудоспособным гражданином, желающим получать уход и помощь в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми», в грифе слова «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере» заменить словами «Комплексный центр».

10. Дополнить Перечень документов, предоставляемых лицом, желающим осуществлять уход и помощь нетрудоспособному гражданину в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» приложением № 3 в редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.

11. В таблице «Сведения о родственниках нетрудоспособного гражданина и наличии (отсутствии) ухода и помощи с их стороны» (Приложение № 2 к Перечню документов, предоставляемых нетрудоспособным гражданином, желающим получать уход и помощь в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми») наименование графы 2 изложить в следующей редакции:

«Дата рождения^{**}».

12. В форме Договора № _____ между нетрудоспособным гражданином, лицом, осуществляющим уход и помощь, и государственным бюджетным учреждением Республик Коми – центром по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения об осуществлении ухода и помощи (приложение № 4 к Приказу):

1) в названии слова «- центром по предоставлению государственных услуг в сфере» заменить словами «- Комплексным центром»;

2) в преамбуле слова «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере» заменить словами «Комплексный центр»;

3) в разделе 2 «Права и обязанности Сторон»:

а) подпункт «д» подпункта 2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«д) ежемесячно, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предоставлять в Центр акт об оказанных надомных услугах;»;

б) в подпункте «е» подпункта 2 пункта 2.3 слова «в полугодие» заменить словами «в 3 месяца».

4) в пункте 3.1 раздела 3 «Порядок сдачи-приемки оказанных надомных услуг» первое предложение изложить в следующей редакции:

«Лицо, осуществляющее уход и помощь, и Нетрудоспособный гражданин

ежемесячно, не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным, составляют и подписывают акт об оказанных надомных услугах.»;

5) разделе 8 «Изменение и расторжение Договора» дополнить пунктом 8.4 следующего содержания:

«8.4. Расторжение настоящего Договора возможно в одностороннем порядке по инициативе Центра в случае выявления фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения лицом, осуществляющим уход и помощь, его обязанностей по договору и (или) нарушения законных прав и интересов нетрудоспособного гражданина.».

13. В примерном Перечне надомных услуг по обеспечению жизнедеятельности нетрудоспособного гражданина (Приложение № 5 к Приказу):

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) оказание прачечных услуг (ручная стирка или стирка в стиральной машине, развешивание, глажка белья)»;

2) пункт 13 исключить;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обмывание, обтирание, гигиена лица, рук, гигиена тела (мытьё в ванной/бане), причёсывание, чистка зубов, стрижка ногтей на руках и ногах, смена нательного белья, смена постельного белья, смена абсорбирующего белья, кормление);»;

4) в пункте 18 слова «, сопровождение обслуживаемых граждан в медицинские организации» исключить;

5) в пункте 19 после слов «сопровождение в медицинские организации» дополнить словами «(содействие в плановой госпитализации, в прохождении диспансеризации, медицинского осмотра, в проведении вакцинации, получении экстренной стоматологической помощи и др.);»;

б) пункт 27 исключить.

14. В Порядке обучения лиц, желающих осуществлять уход и помощь нетрудоспособным гражданам, практическим навыкам общего ухода за нетрудоспособными гражданами (приложение № 6 к Приказу):

1) в разделе I «Общие положения»:

1.1) в пункте 1.2:

а) слова «центрами по предоставлению государственных услуг в сфере» заменить словами «Комплексными центрами»;

б) слова «(далее – центры по предоставлению государственных услуг)» исключить;

1.2) в пункте 1.4 слова «центра по предоставлению государственных услуг» заменить словами «Комплексного центра социальной защиты населения»;

2) в разделе II «Основные положения»:

2.1) пункт 2.3 после слов «на бесплатной основе» дополнить словами «в школах ухода»;

2.2) в пункте 2.5 слова «журнал регистрации» заменить на слова «контрольный лист».

15. В Методических рекомендациях для лиц, желающих осуществлять уход и помощь нетрудоспособным гражданам (приложение № 7 к Приказу):

1) преамбулу исключить;

2) в разделе «Организация бытовых условий для проживания подопечного»:

а) во втором предложении абзаца четвертого слово «опекаемого» заменить на слово «подопечного»;

б) в четвертом предложении абзаца седьмого слово «опекаемый» заменить на слово «подопечный»;

3) в разделе «Основы питания и кормления подопечного»:

а) в первом предложении абзаца первого слово «престарелого» заменить на слово «пожилого»;

б) в третьем предложении абзаца шестого слово «опекаемых» заменить на слово «подопечных»;

в) в первом предложении абзаца девятого слово «Опекаемые» заменить на слово «Подопечные»;

г) в первом предложении абзаца двенадцатого слово «опекаемому» заменить на слово «подопечному»;

4) в разделе «Санитарно-гигиенические нормы при осуществлении ухода и помощи за нетрудоспособными гражданами»:

а) в первом предложении абзаца первого слова «страдающие хроническими заболеваниями» изложить в следующей редакции:

«, страдающие хроническими заболеваниями.»;

б) во втором предложении абзаца второго слово «опекаемому» заменить на слово «подопечному»;

в) в четвертом предложении абзаца пятого слово «ухаживаемые» заменить на слово «подопечные»;

5) в подразделе «Возрастные особенности пожилых людей» раздела «Теория и практика общения с гражданами пожилого возраста (рекомендации психологов)»:

а) в абзаце первом слово «опекаемого» заменить на слово «подопечного»;

б) в первом предложении абзаца четвертого слово «Старики» заменить на слова «Пожилые люди»;

б) после раздела «Уход за зубными протезами» дополнить текстом следующего содержания:

«Использование современных технических средств реабилитации»

Утрата привычных функций организма человека вследствие болезни или возраста приводит к значительному числу ограничений в возможностях самообслуживания и передвижения. Оказавшись в такой сложной жизненной ситуации, пожилым гражданам и ухаживающими за ними родственниками, персоналу, приходится приспосабливаться к новым условиям, адаптироваться к потребностям, возникающим в связи с появившимися ограничениями.

Для помощи в преодолении таких ситуаций существуют различные технические средства реабилитации (ТСР).

ТСР – это приспособления, помогающие пожилым, инвалидам компенсировать утраченные функции и относительно самостоятельно выполнять бытовые действия, а также снимать излишнюю физическую нагрузку с лица, осуществляющего уход. Тщательно продуманный выбор средств реабилитации, их применение и правильная работа с пожилыми гражданами при уходе в домашних условиях, обеспечивают физический и психический покой, достойную, комфортную и безопасную жизнь лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Техническими средствами для облегчения жизнедеятельности пожилых граждан и инвалидов являются:

1) медицинская многофункциональная кровать.

Медицинские кровати сконструированы специально для пациентов с преимущественно постельным режимом. Они облегчают уход за лежащими больными. Специальные кровати удобны в эксплуатации. Они могут иметь несколько регулируемых секций, предназначенных для установки угла наклона ног, таза, головы. Регулировку угла секций осуществляют с помощью механического или электрического привода. С помощью пульта управления или встроенной кнопки подопечный может самостоятельно приподнимать ту или иную секцию, изменять своё положение. Медицинские кровати оснащены съёмными боковыми решётками, позволяющими предотвратить падение подопечного. Они укомплектованы колёсиками с блокировкой для удобного передвижения подопечного в кровати, устройством для самостоятельного принятия подопечным сидячего положения и столиками для принятия пищи.

2) непромокаемое постельное бельё.

Непромокаемое постельное бельё – это постельное бельё, изготавливаемое из специальных тканей, которые отличаются высокой водонепроницаемостью и водоотталкивающей способностью. К непромокаемому постельному белью относятся непромокаемые наволочки и чехлы на подушки, непромокаемые наматрасники, непромокаемые пеленки и простыни, непромокаемые пододеяльники и чехлы на одеяла.

Главная задача непромокаемого белья – защитить постельные принадлежности от различного рода жидкостей. Основная задача непромокаемого белья – сохранение чистоты и сухости в окружении лежащего подопечного.

Важно, чтобы прикованный к кровати человек не ощущал дополнительный дискомфорт из-за продолжительного нахождения в лежащем положении. Когда отсутствует возможность приобрести специальную кровать, помочь подопечному и лицу, осуществляющему уход, способны следующие приспособления:

1) подставка наклонная под спину.

Подставка под спину позволяет фиксировать удобное положение и регулировать наклон корпуса немобильного подопечного, позволяет ему принимать позы с различным наклоном верхней части тела, что в свою очередь существенно облегчает употребление пищи и позволяет в положении полусидя выполнять различные виды деятельности. Но главной все же является возможность менять участки тела, на которые приходится нагрузка для профилактики пролежней и атрофии мускулатуры.

2) подушки под ноги.

Данное изделие позволяет удерживать таз и колени под правильным углом. Она способствует быстрому снятию нагрузки и максимальному расслаблению мышц ног. Используются для людей, кто испытывает постоянный дискомфорт, доставляемый хроническими заболеваниями нижних конечностей (судороги, отеки, варикозное расширение вен, послеоперационный период, прочие проблемы), а также для смены положения ног прикованных к кровати подопечных.

В современном мире для удобства проведения гигиенических процедур пожилых граждан и инвалидов существует множество средств реабилитации:

1) умывальник передвижной.

Подопечным, у которых получается присаживаться в кровати можно использовать для гигиенических процедур умывальник передвижной. А для лежачих – это вообще чуть ли единственная удобная возможность умыться. Изделие состоит из мойки-раковины, верхней емкости, оснащенной краном, нижней приемной емкости, гибкого соединительного шланга и переходной горловины. Вес его не превышает 7 кг. Все составляющие крепятся на легком высокопрочном стальном каркасе с платформой на колесах, что позволяет его передвигать в любую сторону.

2) ванна надувная для мытья в кровати.

Для того, чтобы помыть лежачего подопечного в домашних условиях используются ванны надувные. Они позволяют проводить эти процедуры без лишних усилий, прямо в кровати, тем самым экономя силы лица, осуществляющего уход, и силы подопечного. Ванны подкладываются под лежачего человека, после чего накачиваются насосом или компрессором. После купания подопечный и ванна вытираются насухо, изделие сдувается и убирается с кровати.

3) сиденья для ванны.

Виды сидений:

- сиденье для ванны поворотное. Представляет собой кресло с поворотным механизмом, спинкой и подлокотниками, которое устанавливается между бортами ванны. Изделие используется для перемещения в ванну и купания сидя. Снабжено поворотным механизмом, с помощью которого можно развернуть сиденье на 90 градусов. Для применения нужно развернуть кресло к себе, посадить в него подопечного и повернуть обратно в ванну, перекинув его ноги через борт. Максимальная нагрузка 115 кг.

- сиденье – доска. Отличается от других видов сидений тем, что место для сиденья пожилого человека располагается на уровне или на пару сантиметров выше бортиков. Плюс предусмотрен опорный поручень. Такие изделия можно использовать не только, чтобы купаться сидя, но и для упрощения перемещения в ванну. Для этого нужно подойти к ванне, сесть на сиденье и развернуться, перекинув ноги через борт.

- сиденье для ванны со спинкой. Используется такой вид сиденья, когда человек не может держать спину самостоятельно. Конструкция позволит опереться на спинку, тем самым снизить нагрузку на опорно-двигательный аппарат.

- простое сиденье для ванны. Сиденье устанавливается между бортиками ванны и служит местом, куда можно сесть.

- стул в ванну. Устанавливается непосредственно в ванну, чтобы пожилой человек мог принимать душ сидя. Накладки не дают стулу скользить и царапать сантехнику. Регулируемые ножки позволяют выставить удобную для каждого человека высоту, ориентируясь на рост. Такие стулья удобно использовать в душевой, или при наличии душевого поддона. Они есть со спинками и без, в виде табурета.

4) подъемное устройство.

Подъемник для ванны служит для перемещения в ванну подопечного с ограниченными двигательными возможностями. С помощью двух кнопок на пульте управления можно плавно регулировать высоту сиденья и погружаться в ванну, не прилагая никаких усилий. Подъемник устанавливается на дно ванны и фиксируется на ножках-присосках. Подъемник оснащен мощным бесшумным электроприводом. Легко складывается и подходит практически для любого типа ванн.

5) ступеньки опорные.

В комбинации с сиденьем для ванной рекомендуется использовать ступеньки опорные для маломобильных подопечных. Они существенно упрощают процесс пересаживания и делают его более безопасным. Ступенька ставится рядом с ванной.

6) коврики противоскользящие.

Коврики противоскользящие предотвратят скольжение по дну ванны или мокрому кафелю, на полу.

7) поручни.

Для безопасного проведения гигиенических процедур необходимы поручни, чтобы подопечный мог за них держаться, находясь в душе или ванной, опираться при выходе. Поручни также существуют различных видов в зависимости от места крепления (стена, стена и пол, бортик ванны).

Высота размещения подбирается индивидуально, исходя из роста подопечного и глубины ванны.

Существуют специальные гигиенические средства, позволяющие очищать кожу лежачих подопечных без использования воды и мыла. Это различные гели, пенки и т.д. Очищают они достаточно эффективно и пользоваться ими чрезвычайно удобно. Если доступа к воде нет, достаточно нанести средство на кожу и не смывать, а удалить влажной или сухой салфеткой.

Препараты не содержат красителей и отдушек. Многие средства также способствуют заживлению незначительных ранок и потертостей на коже.

Периодически применять сухие средства для мытья можно, но не стоит забывать, что полноценного купания они все же не заменят.

8) судно подкладное.

При отсутствии недержания (даже если подопечный прикован к постели, но контролирует мочеиспускание) лучше использовать подкладное судно. Вариантов много: пластиковые, металлические, надувные. Выбор зависит от состояния подопечного и от его ощущений.

Например, если есть пролежни в области крестца, то лучше использовать надувное судно.

9) кресло-стул с санитарным оснащением.

Это гигиеническое средство реабилитации помогает подопечным осуществлять естественные потребности в максимально комфортных условиях.

10) абсорбирующее белье.

Чтобы не допустить образование опрелостей, которые не менее опасны, чем пролежни, необходимо исключить пребывание подопечного в мокром нижнем белье, на мокрых простынях. Для этого используются абсорбирующие средства: простыни (пеленки), подгузники.

Подгузник должен быть подобран строго по размеру. Если подгузник больше, чем нужно, он будет протекать и вызывать дискомфорт у подопечного. Если подгузник меньше, чем нужно, он будет слишком плотно прилегать к телу, сдавливать и натирать кожу.

Впитывающие простыни (пеленки) представляют собой изделие, впитывающим слоем которого является многослойная прессованная целлюлоза; нижним слоем – не пропускающая влагу, не скользящая пеленка; верхним слоем служит мягкий нетканый материал.

Для подопечных, которые могут самостоятельно сидеть, но испытывают трудности с передвижением, даже на короткие расстояния, можно использовать технические средства реабилитации для передвижения.

1) кресло-коляска.

Виды кресло-колясок:

- с ручным приводом. Управление таким типом кресла-коляски осуществляется вручную, увеличивая или уменьшая вращение больших колес, которые удобно расположены под руками.

- рычажного типа представляет собой классическую модель усовершенствованную механическим элементом управления – рычагом. Движение колес, а также торможение осуществляется с помощью поступательных движений рычагов, которыми управляет подопечный. Использование такой модели требует достаточно развитую мускулатуру рук. Может быть оснащена одним или двумя рычагами, в зависимости от модели.

- с электроприводом. Основной особенностью данного типа кресло-коляски является автоматическое управление с помощью джойстика, который встроен в подлокотник коляски. В комплектацию изделия входят аккумуляторные батареи, которые обеспечивают автоматизированный процесс движения.

2) ходунки.

Если ваш подопечный может самостоятельно передвигаться, но он очень слаб в силу возраста или заболевания, имеет проблемы с координацией, то можно порекомендовать использовать надежную опору для вертикализации и передвижения - ходунки.

Все модели ходунков можно разделить на три основные группы по типу конструкции и рекомендуемому назначению:

- стационарные. Чтобы двигаться при помощи ходунков такого типа, подопечный должен слегка их приподнять и продвинуть перед собой насколько получится, после чего, продолжая держаться руками за ходунки, сделать шаг вперед. Такую модель рекомендуют использовать подопечным в стабильном состоянии.

- шагающие. Внешне такие ходунки напоминают стационарные, однако больной может поочередно двигать каждую из рам, придавая ходункам некое подобие буквы И. Поскольку шагающие ходунки не нужно приподнимать, их

рекомендуют очень ослабленным людям — пожилым, перенесшим инсульт, после сложных хирургических операций и т. д.

- на колёсах. Конструкция ходунков аналогична стационарным, но вместо ножек у них установлены колёса. Такие ходунки не нужно приподнимать, а можно просто катить, что крайне актуально для инвалидов со сложными повреждениями позвоночника. Отдельные модели ходунков этого вида имеют только два колеса спереди, а потому их всё-таки приходится немного приподнимать.

3) костыли.

Они необходимы при нарушении функции опорно-двигательного аппарата, а также в тех случаях, когда в периоде восстановления нужно максимально снизить нагрузку на ноги.

Разновидности костылей:

- подмышечные. Требуются, когда необходимо полностью снять нагрузку с ног. Полностью разгружают конечности, дают возможность ходить, не опираясь на ногу. Не рекомендуется длительное использование.

- локтевые. Опора в таких моделях приходится на локоть и кисти рук. Они подходят тем, кто может удерживать вес тела руками и опираться на поврежденную ногу. Такие костыли расширяют возможности подопечного: с ними можно легче подниматься по лестнице, перешагивать бордюры и т. д. Костыли с опорой под локоть востребованы, когда человек уже может самостоятельно недолго ходить или стоять, у него достаточно выносливости, чтобы дать некоторую нагрузку на руки. Подходят для постоянного использования, в отличие от подмышечных.

4) трости опорные.

В случае если у подопечного сохранены функции ходьбы, но ему нужна поддержка, при заболеваниях суставов, нарушении координации движений используется опорная трость. Она помогает сохранить равновесие и избежать падения, снять нагрузку с больной конечности. Трости могут быть изготовлены из различных материалов: дерево, алюминиевый сплав, анодированный алюминий, пластмасса, стеклопластик. Существуют различные типы ручек (рукояток) для трости (деревянные, металлические, пластмассовые, различной формы).

Для недопущения образования пролежней у подопечного используются противопролежневые средства реабилитации. Они способствуют равномерному распределению массы тела, хорошему кровообращению и стабильной работе внутренних органов, что предотвращает риск возникновения пролежней.

1) противопролежневые матрацы.

Статичные противопролежневые матрацы подстраиваются под форму тела подопечного, снижая давление на проблемные участки, такие как плечи, ягодицы, лодыжки и пятки. В качестве наполнителя используется специальный гель или пенополиуретан. Структура, как правило, ячеистая. Предназначены для подопечных, проводящих в кровати много времени, но могут принимать вертикальное положение тела. Статичные противопролежневые матрацы являются больше профилактической мерой, нежели лечебной.

Динамические противопролежневые матрацы обладают совершенно иной конструкцией. Они состоят из полых секций, в которые при помощи специального компрессора нагнетается воздух. Давление в ячейках постоянно меняется, за счет

чего возникает мягкий массажный эффект. Динамические матрасы подходят неподпечным, которые не могут вставать с постели и двигаться, и применяются не только для профилактики, но и в составе комплексного лечения пролежней.

2) противопролежневые подушки.

Избежать образования пролежней помогает использование противопролежневых подушек. Противопролежневые подушки позволяют неподпечному максимально комфортно чувствовать себя в любом положении; они также помогают снизить нагрузку на определенные участки организма, поддерживать тело человека в правильном положении.

Существует много видов противопролежневых подушек с разным размером, формой и степенью жесткости, видом наполнителя, назначением, а также они могут быть предназначены для кровати, инвалидного кресла.

По форме подушки могут быть самыми разнообразными, например, квадратная – идеальная для неподпечных, которым не требуется дополнительная поддержка спины; анатомическая – повторяет форму определенного участка тела: ягодиц, локтей, стоп, прочее; конусообразная – с выемкой для копчика, поддерживает таз в правильном положении, помогает избежать возникновения пролежней в области копчика.

Необходимо давать возможность неподпечному самостоятельно принимать пищу. При этом происходит тренировка в восстановлении утраченных навыков, повышается независимость неподпечного от посторонней помощи, а также оказывается существенный положительный психологический эффект, что благоприятно влияет на весь процесс реабилитации в целом.

Для самостоятельного приема пищи неподпечным можно предложить использовать специальную адаптивную посуду, которая предназначена для людей с ограниченными возможностями или нарушением моторики.

1) тарелки.

Тарелки с высокими бортиками, не дающими пище переваливаться за края.

2) столовые приборы.

Существуют специальные вилки, ложки, ножи с утолщенными, нескользящими ручками, приспособленные для людей, имеющих различные ограничения работы рук. Они легко умещаются в ладони и не требуют особых усилий для удержания.

3) стаканы, кружки.

- поильник-непроливайка – это стакан с плотно подогнанной крышкой. Предназначен для приема пищи лежачими неподпечными в постели. В поильник можно наливать как холодную пищу - соки, жидкие каши, так и горячую пищу - супы, отвары и т.п.

- стакан с захватом позволяет легко захватить и держать его между большим и указательным пальцами не боясь, что стакан выскользнет из рук. Идеально подходит для неподпечных со слабыми пальцами.

- стакан с анатомическим вырезом для носа предназначен для пользователей с артритом или ограниченным диапазоном движений головы, шеи или верхней части спины. Эти адаптированные стаканы для питья имеют U-образный вырез для носа, который позволяет пить, не сгибая шею и не наклоняя голову.

4) адаптивные ножи.

Специальные ручки ножей позволяют перераспределить нагрузку на слабую руку, чем значительно облегчают нарезку продуктов. Их удобно удерживать в руке, не требуется прикладывать дополнительных усилий для поддержания лезвия ножа вверху. Возможен эргономичный захват при прямой кисти, что позволяет наиболее эффективно использовать силу кисти и руки.

Для организации досуга лежачему и маломобильному подопечному удобно использовать специальные столы.

1) прикроватный стол. Этот стол удобен в использовании для кормления, приема лекарств и выполнения других нужд. Модель на колесах, столешница располагается над кроватью, а нижняя часть заходит под основание кровати. Столик регулируется по высоте и углу наклона столешницы. Его удобно использовать и для лежачих, и для более самостоятельных подопечных.

2) стол поднос – поднос на небольших ножках. Может быть с бортиками или без них. С бортиками, конечно, более удобен за счет того, что случайно пролитая жидкость не окажется на постели.

3) стол надкроватный из пластика. Столик оснащён регулируемыми раздвижными кронштейнами, с помощью которых фиксируется между боковыми ограждениями кровати лежачего подопечного.

16. Приложение № 8 к Приказу «Форма журнала регистрации прохождения обучения лиц, желающих осуществлять уход и помощь, практическим навыкам ухода за нетрудоспособными гражданами» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

17. Дополнить приложением № 9 в редакции согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

18. Дополнить приложением № 10 в редакции согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми
по социальному развитию от 30.07.2009 № 1111
«О реализации Закона Республики Коми
«О некоторых вопросах, связанных с уходом
и помощью гражданам пожилого возраста
и инвалидам на территории Республики Коми»
(приложение)

«Приложение № 1 к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 30 июля 2009 г. № 1111

Форма

Перечень

**документов, представляемых лицом, желающим осуществлять уход
и помощь нетрудоспособному гражданину в соответствии
с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных
с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на
территории Республики Коми»**

1. Лицо, желающее осуществлять уход и помощь нетрудоспособному гражданину (далее – заявитель, нетрудоспособный гражданин) в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми», обращается в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – Комплексный центр социальной защиты населения (далее – организация, осуществляющая прием документов) по месту своего проживания или по месту проживания нетрудоспособного гражданина, нуждающегося в уходе и помощи.

2. Заявитель представляет в организацию, осуществляющую прием документов, следующие документы:

1) заявление в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) заявление о согласии на использование и обработку персональных данных;

4) анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню;

5) медицинское заключение об отсутствии у заявителя хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний по форме согласно приложению № 3 к Перечню документов, представляемых лицом, желающим осуществлять уход и помощь нетрудоспособному гражданину в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»;

б) справку об отсутствии у заявителя судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против собственности.

3. В случае выбора местом совместного проживания жилого помещения заявителя дополнительно к пункту 2 настоящего Перечня представляются следующие документы (сведения):

1) документы, подтверждающие правовые основания владения или пользования жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства;

2) сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства;

3) письменное согласие совершеннолетних членов семьи заявителя (при наличии), на совместное проживание с нетрудоспособным гражданином.

4. Документы, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Перечня, представляются в подлинниках лично.

4.1. Работник организации, осуществляющей прием документов, принявший заявление и документы, проверяет представленные документы, снимает копии с документов, которые должны быть возвращены заявителю, и заверяет копии документов в установленном порядке (дата, подпись, расшифровка подписи, печать).

4.3. Гражданин вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если гражданином по собственной инициативе не представлены такие документы, то организация, осуществляющая прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2,3 настоящего Перечня, запрашивает их в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми
по социальному развитию от 30.07.2009 № 1111
«О реализации Закона Республики Коми
«О некоторых вопросах, связанных с уходом
и помощью гражданам пожилого возраста
и инвалидам на территории Республики Коми»
(приложение)

«Приложение № 2 к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию от 30 июля 2009 г. № 1111

Форма

Перечень

**документов, представляемых нетрудоспособным гражданином,
желающим получать уход и помощь в соответствии с Законом Республики
Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам
пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»**

1. Нетрудоспособный гражданин (далее – заявитель), желающий получать уход и помощь в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми», обращается в государственное бюджетное учреждение Республики Коми – Комплексный центр социальной защиты населения (далее – организация, осуществляющая прием документов) по месту своего проживания или по месту проживания лица, желающего осуществлять уход и помощь нетрудоспособному гражданину.

2. Заявитель представляет в организацию, осуществляющую прием документов, следующие документы:

- 1) заявление в письменной форме по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;
- 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) заявление о согласии на использование и обработку персональных данных;
- 4) сведения о родственниках нетрудоспособного гражданина и наличие (отсутствие) ухода и помощи с их стороны по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню;
- 5) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;
- 6) отказ в письменном виде от предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг Республики Коми;

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, представляются в подлинниках лично.

3.1. Работник организации, осуществляющей прием документов, принявший заявление и документы, проверяет представленные документы, снимает копии с документов, которые должны быть возвращены заявителю, и заверяет копии

документов в установленном порядке (дата, подпись, расшифровка подписи, печать).

3.2. Гражданин вправе не представлять документы, если они или информация, содержащаяся в них, находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если гражданином по собственной инициативе не представлены такие документы, то организация, осуществляющая прием документов, в течение 2 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2 настоящего Перечня, запрашивает их в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

Приложение № 3
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми
по социальному развитию от 30.07.2009 № 1111
«О реализации Закона Республики Коми
«О некоторых вопросах, связанных с уходом
и помощью гражданам пожилого возраста
и инвалидам на территории Республики Коми»
(приложение)

«Приложение № 3 к Перечню документов, представляемых лицом,
желающим осуществлять уход и помощь нетрудоспособному
гражданину в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах,
связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста
и инвалидам на территории Республики Коми»
Форма

**Медицинское заключение об отсутствии (наличии) медицинских
противопоказаний у гражданина, желающего осуществлять уход и помощь
нетрудоспособному гражданину в соответствии с Законом Республики Коми
«О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам
пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»**

Лечебное учреждение, выдавшее медицинское
заключение _____

Фамилия, имя, отчество
гражданина _____

Дата рождения _____ г.

Домашний адрес _____

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
врачей-специалистов

Терапевт

Дерматовенеролог

Фтизиатр

Психиатр-нарколог

Заключение (нужное подчеркнуть, мед.противопоказания смотреть на обороте):

- по состоянию здоровья медицинских противопоказаний к организации ухода и помощи нетрудоспособному гражданину нет.
- по медицинским противопоказаниям не может организовать уход и помощь нетрудоспособному гражданину.

« ___ » _____ 20__ г.

Главный врач

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Оборотная сторона медицинского заключения

Медицинскими противопоказаниями к организации ухода и помощи нетрудоспособному гражданину в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» являются:

- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания;
- карантинные инфекционные заболевания;
- активные формы туберкулеза;
- тяжелые психические расстройства;
- венерические заболевания;
- другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

».

Приложение № 4
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми
по социальному развитию от 30.07.2009 № 1111
«О реализации Закона Республики Коми
«О некоторых вопросах, связанных с уходом
и помощью гражданам пожилого возраста
и инвалидам на территории Республики Коми»
(приложение)

«Приложение № 8 к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 30 июля 2009 г. № 1111

Форма

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ

прохождения обучения лиц, желающих осуществлять уход и помощь,
практическим навыкам общего ухода за нетрудоспособными гражданами

Обучение проводилось в школе ухода по адресу:

психологом	медицинской сестрой/ специалистом по социальной работе	специалистом по социальной работе
(ФИО)	(ФИО)	(ФИО)
Обучение по темам: «Возрастные особенности пожилых людей», «Общение с пожилым человеком», «Психологическая поддержка лиц, осуществляющих уход»	Обучение по темам: «Организация бытовых условий для проживания подопечного», «Основы питания и кормления подопечного», «Санитарно- гигиенические нормы при осуществлении ухода и помощи за нетрудоспособными гражданами», «Простейшие медицинские процедуры»	Обучение по теме: «Использование современных технических средств реабилитации, гигиенических и косметических средств для ухода за кожей и телом»
Проведено обучение	Проведено обучение	Проведено обучение
(ФИО лица, желающего осуществлять уход и помощь)	(ФИО лица, желающего осуществлять уход и помощь)	(ФИО лица, желающего осуществлять уход и помощь)
психолог	медицинская сестра/ специалист по социальной работе	специалист по социальной работе
(подпись психолога)	(подпись мед.сестры/специалиста)	(подпись специалиста)
« » 20 г.	« » 20 г.	« » 20 г.
(подпись лица, желающего осуществлять уход и помощь)	(подпись лица, желающего осуществлять уход и помощь)	(подпись лица, желающего осуществлять уход и помощь)

Контрольный лист принял:

Заведующий отделением _____ ».

подпись

ФИО

дата

Приложение № 5
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми
по социальному развитию от 30.07.2009 № 1111
«О реализации Закона Республики Коми
«О некоторых вопросах, связанных с уходом
и помощью гражданам пожилого возраста
и инвалидам на территории Республики Коми»
(приложение)

«Приложение № 9 к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 30 июля 2009 г. № 1111

Форма

Акт об оказанных надомных услугах

Город (района) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, оказывающее надомные услуги _____
(ФИО)

и лицо, нуждающееся в надомных услугах _____
(ФИО)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором между нетрудоспособным гражданином, лицом, осуществляющим уход и помощь, и государственным бюджетным учреждением Республики Коми – Комплексным центром социальной защиты населения (далее - Договор) № _____ от _____ лицу, нуждающемуся в надомных услугах, оказаны в рамках Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» в период с _____ по _____ следующие надомные услуги:

Наименование надомной услуги	Количество оказанных надомных услуг																																
	число месяца																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		

Претензий к видам, объёму, качеству оказанных надомных услуг, уходу и помощи, выполнению других условий договора лицо, нуждающееся в надомных услугах, **не имеет/имеет** (нужное подчеркнуть).

Подпись лица, нуждающегося в надомных услугах: _____

Претензий к выполнению условий договора лицо, оказывающее надомные услуги, **не имеет/имеет** (нужное подчеркнуть)

Подпись лица, оказывающего надомные услуги: _____

Психологический климат между лицом, нуждающимся в надомных услугах и лицом, оказывающим надомные услуги **благоприятный/неблагоприятный** (нужное подчеркнуть).

Подпись лица, нуждающегося в надомных услугах: _____

Подпись лица, оказывающего надомные услуги: _____

Акт принял:

должность, работника Центра

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 6
к изменениям, вносимым в приказ
Агентства Республики Коми
по социальному развитию от 30.07.2009 № 1111
«О реализации Закона Республики Коми
«О некоторых вопросах, связанных с уходом
и помощью гражданам пожилого возраста
и инвалидам на территории Республики Коми»
(приложение)

«Приложение № 10 к приказу Агентства Республики Коми
по социальному развитию
от 30 июля 2009 г. № 1111

**Порядок проведения контроля за организацией и осуществлением
деятельности лиц, осуществляющих уход и помощь гражданам пожилого
возраста и инвалидам, в соответствии с Законом Республики Коми
«О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам
пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»**

1. Контроль за деятельностью лица, осуществляющего уход и помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – лицо, осуществляющее уход, лицо, нуждающееся в постоянном постороннем уходе), осуществляется Государственными бюджетными учреждениями Республики Коми – Комплексными центрами социальной защиты населения (далее – Комплексные центры социальной защиты населения).

2. Комплексный центр социальной защиты населения для осуществления контроля за деятельностью лица, осуществляющего уход, проводит плановые и внеплановые проверки выполнения лицом, осуществляющим уход, условий договора (далее – соответственно плановые проверки, внеплановые проверки).

При осуществлении плановых и внеплановых проверок оценивается выполнение лицом, осуществляющим уход, его обязанностей, указанных в договоре, по обеспечению жизнедеятельности лица, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

3. В целях осуществления плановых и внеплановых проверок создается комиссия из числа специалистов Комплексного центра социальной защиты населения.

4. Плановые и внеплановые проверки проводятся по месту жительства (пребывания) лица, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

5. Плановые проверки проводятся первые 6 месяцев после заключения договора ежемесячно; в последующем – не реже 1 раза в 3 месяца.

6. Внеплановые проверки осуществляются в случае поступления обращений о нарушении условий договора либо о нарушении законных прав и интересов лица, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

7. По результатам плановых или внеплановых проверок составляется акт о проверке деятельности лица, осуществляющего уход и помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с Законом Республики Коми

«О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения лицом, осуществляющим уход, его обязанностей по договору и (или) нарушения законных прав и интересов лица, нуждающегося в постоянном постороннем уходе, Комплексный центр социальной защиты населения выносит предупреждение лицу, осуществляющему уход, либо принимает меры по расторжению договора.

Приложение

к Порядку проведения контроля за организацией
и осуществлением деятельности лицом, осуществляющим уход
и помощь гражданам пожилого возраста и инвалидам,
в соответствии с Законом Республики Коми
«О некоторых вопросах, связанных с уходом
и помощью гражданам пожилого возраста
и инвалидам на территории Республики Коми»

Форма

**Акт о проверке деятельности лица, осуществляющего уход за гражданами
пожилого возраста и инвалидам, в соответствии с Законом Республики
Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам
пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми»**

№ _____

Комиссией в составе: _____

«__» _____ 20__ года проведена проверка деятельности лица, осуществляющего уход в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми» по адресу: _____

с целью осуществления контроля за выполнением лицом, осуществляющим уход, условий договора по обеспечению жизнедеятельности лица, нуждающегося в постоянном постороннем уходе.

Лицо, осуществляющее уход _____
(ФИО)

Лицо, нуждающееся
в постоянном постороннем уходе
(нетрудоспособный гражданин) _____
(ФИО)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором между нетрудоспособным гражданином, лицом, осуществляющим уход и помощь, и государственным бюджетным учреждением Республики Коми – Комплексным центром социальной защиты населения (далее - Договор) № _____ от _____ нетрудоспособному гражданину предоставляются домашние услуги в рамках Закона Республики Коми «О некоторых вопросах, связанных с уходом и помощью гражданам пожилого возраста и инвалидам на территории Республики Коми».

Заключение по результатам обследования _____

(надлежащее/ненадлежащее, частичное/полное исполнение обязательств по Договору,
благоприятный/неблагоприятный психологический климат и др.)

«__» _____ 20__ г.

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Подпись лица, осуществляющего уход _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись лица, нуждающегося
в постоянном постороннем уходе _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

».