



Министерство труда, занятости
и социальной защиты Республики Коми
Номер государственной регистрации

13 2024 0001

Дата государственной регистрации

« 10 » ЯНВ 2024 20 г.

**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

« 10 » ЯНВАРЯ 2024 г.

№ 8

г. Сыктывкар

О мерах по реализации Правил проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, с использованием транспортной карты или банковской карты на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) на территории Республики Коми, порядка выдачи транспортной карты и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте, а также порядка и размеров оплаты перевозчику в связи с предоставлением проезда с использованием транспортной карты или банковской карты, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми»

В соответствии с пунктом 1.4 Правил проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, с использованием транспортной карты или банковской карты на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) на территории Республики Коми, порядка выдачи транспортной карты и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте, а также порядка и размеров оплаты перевозчику в связи с предоставлением проезда с использованием транспортной карты или банковской карты, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных

категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми» (приложение № 4), приказываю:

1. Утвердить Порядок определения юридического лица или индивидуального предпринимателя Оператором, обеспечивающим в соответствии с нормативно-техническими требованиями полноценность, качество и стабильность функционирования программно-аппаратных комплексов автоматизированной информационной системы учета оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, с использованием транспортной карты или банковской карты на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) на территории Республики Коми, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить форму заявления на выдачу транспортной карты или регистрации услуги льготного проезда на банковской карте, о подключении новой услуги льготного проезда согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Хохлова А.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости
и социальной защиты
Республики Коми



Е.Г. Грибкова

Утвержден
Приказом
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Коми
от «10» января 2024 г. № 8
(приложение № 1)

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ИЛИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ОПЕРАТОРОМ,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНО-
ТЕХНИЧЕСКИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ ПОЛНОЦЕННОСТЬ, КАЧЕСТВО И
СТАБИЛЬНОСТЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ
КОМПЛЕКСОВ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ УЧЕТА ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОКАЗАНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ, С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТРАНСПОРТНОЙ КАРТЫ ИЛИ
БАНКОВСКОЙ КАРТЫ НА ПАССАЖИРСКОМ АВТОМОБИЛЬНОМ
ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ) НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Правилами проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, с использованием транспортной карты или банковской карты на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) на территории Республики Коми, порядком выдачи транспортной карты и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте, а также порядком и размерами оплаты перевозчику в связи с предоставлением проезда с использованием транспортной карты или банковской карты, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми» (приложение № 4), (далее - Правила) устанавливает механизм определения юридического лица или индивидуального предпринимателя Оператором автоматизированной информационной системы учета оплаты проезда (далее - Система), предназначенной для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками Системы при оказании перевозок пассажиров на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) на территории Республики Коми на основе осуществления безналичных расчетов с использованием электронных средств платежа, транспортных карт и банковских карт, учета совершенных поездок.

2. Признание юридического лица или индивидуального предпринимателя Оператором осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство).

3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель), претендующее на получение статуса Оператора, должно одновременно соответствовать следующим условиям:

1) обеспечение изготовления (поставки) транспортных карт, соответствующих требованиям Правил, в пункты приема заявлений – в количестве, указанном в приложении к заявке, в течение 3 месяцев со дня заключения соглашения с государственным бюджетным учреждением Республики Коми – комплексным центром социальной защиты населения, а также наличие неснижаемого запаса транспортных карт в количестве, указанном в приложении к заявке;

1.1) обеспечение функционирования транспортных карт, выданных отдельным категориям граждан, имеющим право на оказание мер социальной поддержки, в соответствии с приказом Министерства от 15 мая 2020 г. № 574;

2) обеспечение технической и аппаратной возможности информационного обмена с терминалами в транспортных средствах юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку граждан пассажирским автомобильным транспортом (кроме такси), указанных в подпункте 6 пункта 1.2. Правил (далее - Перевозчики), позволяющей обрабатывать данные транспортных терминалов Перевозчиков, формировать отчетность Перевозчиков;

3) наличие пунктов выдачи транспортных карт на территории муниципального образования и онлайн-сервисов для пополнения транспортной карты или услуги регистрации (оплаты) льготного проезда с использованием банковской карты в количестве, указанном в приложении к заявке;

4) наличие Единой системы «Реестр социальных транспортных карт» (далее - РСТК), предназначенной для автоматизации процесса регистрации и пополнения транспортных карт и банковских карт в Системе, по которым предоставляется льготный проезд, позволяющей сохранять и актуализировать данные о наличии и сроке действия права гражданина на льготный проезд;

5) наличие договора с кредитной организацией, отвечающей условиям, указанным в подпункте 11 пункта 1.2 Правил.

4. Министерство не позднее 2 рабочих дней до дня начала приема заявок публикует уведомление о начале приема заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащее:

срок подачи заявок (дата и время начала (окончания) подачи заявок Заявителей), который не может быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

цель определения Оператора;

требования к Заявителям и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок Заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок Заявителями, порядок возврата заявок Заявителям, определяющий в том числе основания для возврата заявок Заявителям, порядок внесения изменений в заявки Заявителей;

правила рассмотрения и оценки заявок Заявителей;

даты размещения результатов определения Оператора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1. Заявки представляются Заявителями на бумажном носителе в запечатанных конвертах непосредственно в Министерство или направляются в Министерство в запечатанных конвертах через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. Днем представления заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата, указанная на штемпеле указанной организации по месту принятия заявки Заявителя.

Полученные заявки регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

Министерство в день представления заявки регистрирует заявку в журнале учета заявок Заявителей и выдает Заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера (далее - расписка).

При направлении заявки через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в журнале учета заявок Заявителей и направляет расписку Заявителю по указанному в заявке адресу в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

4.2. Отзыв заявок производится Заявителями не позднее дня, предшествующего дню окончанию срока подачи заявок, на основании заявления Заявителя в простой письменной форме.

Регистрация заявления Заявителя об отзыве заявки производится в порядке, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Возврат заявки Заявителю производится в течение 5 рабочих дней после получения заявления Заявителя об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку Заявителя производится Заявителями не позднее дня, предшествующего дню окончанию срока подачи заявок, на основании заявления Заявителя в простой письменной форме. Регистрация заявления Заявителя о внесении изменений в заявку производится в порядке, указанном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5. Заявки представляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанной руководителем Заявителя, с представлением следующих документов и сведений:

1) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов Заявителя;

2) справка налогового органа об отсутствии или наличии по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего месяцу подачи заявки, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Заявителя о том, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего месяцу подачи заявки, он не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером Заявителя о наличии у Заявителя необходимых документов и программно-аппаратных комплексов, соответствующих условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Признание Заявителя Оператором осуществляется Министерством по результатам рассмотрения представленных заявок.

Решение о признании (отказе в признании) Заявителя Оператором принимается Комиссией по определению Оператора, состав которой определен Приложением 2 к настоящему Порядку.

Для принятия решения по признанию Заявителя Оператором Комиссия проводит заседание, которое является правомочным, если на нем присутствует не менее 5 членов Комиссии.

Комиссия по определению Оператора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявок осуществляет проверку комплектности документов, прилагаемых к заявке, и соответствие их требованиям настоящего Порядка.

Комиссия оценивает заявки Заявителей в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявок и определяет победителя. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, заполняет оценочный лист и оценивает заявки Заявителей по критериям, по каждому из которых присваивается от 1 до 3 баллов.

При оценке представленных заявок учитываются следующие критерии:

наличие договора/технической возможности изготовления (поставки) транспортных карт в количестве, указанном в приложении к заявке;

наличие технической и аппаратной возможности информационного обмена с терминалами в транспортных средствах Перевозчиков, позволяющей обрабатывать данные транспортных терминалов Перевозчиков, формировать отчетность Перевозчиков;

наличие пунктов выдачи транспортных карт на территории муниципального образования и онлайн-сервисов для пополнения транспортной карты или услуги регистрации (оплаты) льготного проезда с использованием банковской карты в количестве, указанном в приложении к заявке;

наличие Единой системы «Реестр социальных транспортных карт», предназначенной для автоматизации процесса регистрации и пополнения

транспортных карт и банковских карт в Системе, по которым предоставляется льготный проезд, позволяющей сохранять и актуализировать данные о наличии и сроке действия права гражданина на льготный проезд;

наличие договора с кредитной организацией.

Оценка работ проводится путем суммирования баллов, выставленных Заявителем членами Комиссии. Подсчет баллов проводит секретарь Комиссии непосредственно после заполнения оценочных листов членами Комиссии.

Победителем считается Заявитель, набравший наибольшее количество баллов.

В случае если Заявители набрали одинаковое количество баллов, победителем признается Заявитель, чья заявка была подана ранее (дата регистрации, время регистрации).

Решение Комиссии оформляется в течение 2 рабочих дней со дня вынесения решения в виде протокола заседания Комиссии.

7. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии на основании заключения Комиссии выносит решение о признании (отказе в признании) Заявителя Оператором и оформляет его приказом.

Уведомление о принятом решении о признании (об отказе в признании) Заявителя Оператором Министерство направляет Заявителю в течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

8. Решение Комиссии о невозможности признания Заявителя Оператором и решение Министерства об отказе в признании Заявителя Оператором принимаются при наличии одного из следующих оснований:

1) несоответствие документов, представленных для признания Оператором, требованиям настоящего Порядка;

2) представления неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения о признании Заявителя Оператором Министерство в течении 5 рабочих дней с даты принятия приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, поручает государственным бюджетным учреждениям Республики Коми – комплексным центрам социальной защиты населения (далее - Центры) заключить с Оператором соглашение о взаимодействии в целях обеспечения проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, с использованием транспортных карт или банковских карт (далее - Соглашение) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку либо заключить дополнительное соглашение к Соглашению, заключенному Оператором с Центром до вступления в силу настоящего Порядка.

Срок подготовки и направления Центром Оператору Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) не должен превышать 10 рабочих дней с даты принятия решения о признании Заявителя Оператором.

Соглашения (дополнительные соглашения к Соглашению) заключаются Оператором с Центрами, расположенными на территории муниципальных образований, указанных в приложениях № 5 и 6 к Правилам.

Соглашения, заключенные Оператором с Центрами до вступления в силу настоящего Порядка, продолжают действовать до наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

10. В случае отказа или прекращения исполнения Оператором обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками Системы для проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, с использованием транспортных карт или банковских карт, Оператор уведомляет Министерство, а также государственное бюджетное учреждение – комплексный центр социальной защиты населения, с которым Оператор заключил Соглашение, не менее чем за шесть месяцев до даты прекращения действия Соглашения.

Процедура определения Оператора проводится в порядке, установленном в пунктах 3 - 8 настоящего Порядка.

11. В случае реорганизации Оператора путем присоединения к другому юридическому лицу к последнему переходят обязанности Оператора, если присоединенное юридическое лицо не уведомило Министерство о прекращении исполнения Оператором обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками Системы для проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, с использованием транспортных карт или банковских карт с начала процесса реорганизации.

Приложение 1
к Порядку
определения юридического лица
или индивидуального предпринимателя Оператором,
обеспечивающим в соответствии с
нормативно-техническими требованиями
полноценность, качество и стабильность
функционирования программно-аппаратных комплексов
автоматизированной информационной системы
учета оплаты проезда отдельных категорий граждан,
имеющих право на оказание мер социальной поддержки,
с использованием транспортной карты или банковской карты
на пассажирском автомобильном транспорте
(кроме такси) на территории Республики Коми

(форма)

ЗАЯВКА

юридического лица или индивидуального предпринимателя,
претендующего на признание его Оператором в целях
обеспечения информационного и технологического взаимодействия между
участниками автоматизированной информационной системы учета оплаты
проезда отдельных категорий граждан,
имеющих право на оказание мер социальной поддержки,
с использованием транспортных карт или банковских карт

Кому: Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми

От кого: _____

(наименование заявителя)

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес: _____.

Номер контактного телефона/факса _____.

(наименование организации)

заявляет о намерении стать Оператором автоматизированной информационной системы учета оплаты проезда (далее - Система), предназначенной для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между участниками Системы при оказании перевозок пассажиров на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) на территории Республики Коми на основе осуществления безналичных расчетов с использованием электронных средств платежа, транспортных карт и банковских карт, учета совершенных поездок с учетом выполнения требований, установленных приложением № 4 к постановлению Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан,

имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми» и указанных в приложении к настоящей заявке.

Сведения о заявителе

1. Полное и сокращенное наименование заявителя и его организационно-правовая форма:

2. Регистрационные данные:

Дата, место и орган государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации)

3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО заявителя:

4. Юридический адрес:

5. Почтовый адрес заявителя:

6. Банковские реквизиты:

6.1. Наименование обслуживающего банка:

6.2. Расчетный счет:

6.3. Корреспондентский счет:

6.4. Код БИК:

Приложение: на ____ листах.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата _____

№ пп	Наименование муниципального образования	Количество транспортных карт, шт.	Количество неснижаемого запаса транспортных карт, шт.	Количество пунктов выдачи транспортных карт
1.	МО ГО «Сыктывкар»	20 000*	1 000*	2*
2.	Эжвинский район г.Сыктывкара	5 000*	1 000*	1*
3.	МО «Воркута»	1 000	300	1
4.	МО «Вуктыл»	200	100	1
5.	МО «Инта»	500	100	1
6.	МР «Печора»	2 000	300	1
7.	МР «Сосногорск»	1 000	300	1
8.	МО «Усинск»	500	100	1
9.	МО «Ухта»	3 000*	300*	1*
10.	МР «Ижемский»	200	100	1
11.	МР «Княжпогостский»	500	100	1
12.	МР «Койгородский»	200	100	1
13.	МР «Корткеросский»	500	100	1
14.	МР «Прилузский»	200	100	1
15.	МР «Сыктывдинский»	1000	200	1
16.	МР «Сысольский»	200	100	1
17.	МР «Троицко-Печорский»	200	100	1
18.	МР «Удорский»	500	100	1
19.	МР «Усть-Вымский»	500	100	1
20.	МР «Усть-Куломский»	2000	200	1
21.	МР «Усть-Цилемский»	200	100	1
	ВСЕГО	39 400	4 900	22

* указано количество с учетом выдачи транспортных карт с 2020 года в соответствии с приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 15.05.2020 № 574.

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Место для печати _____

Дата _____

Приложение 2
к Порядку

определения юридического лица
или индивидуального предпринимателя Оператором,
обеспечивающим в соответствии с
нормативно-техническими требованиями
полноценность, качество и стабильность
функционирования программно-аппаратных комплексов
автоматизированной информационной системы
учета оплаты проезда отдельных категорий граждан,
имеющих право на оказание мер социальной поддержки,
с использованием транспортной карты или банковской карты
на пассажирском автомобильном транспорте
(кроме такси) на территории Республики Коми

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ОПЕРАТОРА**

Хохлов Александр Владиславович	заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (председатель Комиссии)
Третьякова Богдана Николаевна	Начальник отдела социальных гарантий министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Молодцова Светлана Николаевна	Консультант отдела социальных гарантий министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Князева Мария Валерьевна	Начальник отдела государственного заказа министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Ямнюк Ирина Владимировна	Начальник отдела координации предоставления государственных услуг министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Кропанев Виктор Васильевич	Начальник отдела финансирования законодательства и госаппарата министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми
Макаров Сергей Николаевич	Начальник отдела транспорта министерства экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми (по согласованию)
Корелина Анна Владимировна	Главный специалист – эксперт отдела социальных гарантий министерства труда,

занятости и социальной защиты Республики
Коми (секретарь Комиссии)

На период отсутствия заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в заседаниях комиссии принимает участие исполняющий обязанности министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми.

На период отсутствия начальников отдела в заседаниях комиссии принимают участие исполняющие обязанности начальников отделов.

Приложение 3
к Порядку
определения юридического лица
или индивидуального предпринимателя Оператором,
обеспечивающим в соответствии с
нормативно-техническими требованиями
полноценность, качество и стабильность
функционирования программно-аппаратных комплексов
автоматизированной информационной системы
учета оплаты проезда отдельных категорий граждан,
имеющих право на оказание мер социальной поддержки,
с использованием транспортной карты или банковской карты
на пассажирском автомобильном транспорте
(кроме такси) на территории Республики Коми

Форма

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Оператором и Государственным бюджетным
учреждением – Комплексным центром социальной защиты населения о
взаимодействии в целях обеспечения проезда отдельных категорий граждан,
имеющих право на оказание мер социальной поддержки,
с использованием транспортных карт или банковских карт

«__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (указывается наименование
юридического лица или индивидуального предпринимателя, обеспечивающего
функционирование автоматизированной информационной системы учета
оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер
социальной поддержки, с использованием транспортных карт и банковских
карт), именуемый в дальнейшем «Оператор», в лице _____ (указывается
должность, фамилия, имя и отчество лица, уполномоченного действовать от
имени Оператора), действующего на основании _____ (указывается
наименование и реквизиты документа, на основании которого действует
уполномоченное лицо), с одной стороны, и Государственное бюджетное
учреждение Республики Коми «Комплексный центр социальной защиты
населения _____» в лице директора _____ (указать Ф.И.О.)
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем – «Центр»,
именуемые в дальнейшем «Стороны» в соответствии с пунктом 1.3 Правил
проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер
социальной поддержки, с использованием транспортной карты или банковской
карты на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) на территории
Республики Коми, порядка выдачи транспортной карты и регистрации услуги
льготного проезда на банковской карте, а также порядка и размеров оплаты

перевозчику в связи с предоставлением проезда с использованием транспортной карты или банковской карты, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми» (приложение № 4) (далее - Правила), заключили настоящее соглашение о следующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон в целях реализации Правил в части выдачи транспортной карты или регистрации услуги льготного проезда на банковской карте, подключения новой услуги льготного проезда на транспортной карте отдельным категориям граждан, имеющим право на оказание мер социальной поддержки, в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 9 декабря 2008 г. № 342 «Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Республики Коми».

2. Обязанности Сторон

2.1. Стороны обязуются:

1) назначить лиц, ответственных за организационно-техническое обеспечение реализации настоящего Соглашения;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных и иной охраняемой законами информации;

4) не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности автоматизированной информационной системы учета оплаты проезда отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, с использованием транспортных карт и банковских карт.

2.2. Оператор обязуется:

2.1.1. установить Единую систему «Реестр социальных транспортных карт» (далее - РСТК) во всех пунктах приема заявлений на выдачу транспортных карт и регистрацию услуги льготного проезда на банковской карте, организованных Центром - в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

2.1.2. обеспечить обучение сотрудников Центра работе с РСТК: по первичной выдаче транспортных карт и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте, по повторной выдаче транспортных карт (в случае утери, неисправности), по подключению новой услуги льготного проезда на

транспортную карту, и передать инструкцию по указанным действиям сотрудникам Центра - в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

2.1.3. обеспечить Центр транспортными картами в количестве согласно заявке Центра в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

2.1.4. обеспечить на постоянной основе, начиная с 5 рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения, функционирование прямой телефонной линии сотрудникам Центра для ответа на вопросы, возникающие на приеме граждан в процессе выдачи транспортных карт или регистрации услуги льготного проезда на банковской карте, по подключению новой услуги льготного проезда;

2.1.5. обеспечить Центр памятками о порядке пополнения карт для граждан, получивших транспортную карту или зарегистрировавших услугу льготного проезда на банковской карте, для выдачи гражданам - в течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

2.1.6. обеспечить наличие пунктов пополнения транспортной карты и банковской карты, онлайн-сервисы для пополнения их денежными средствами, в том числе путем внесения наличных денежных средств;

2.1.7. обеспечить с даты начала приема заявлений граждан информирование о пунктах пополнения путем размещения информации на стендах во всех пунктах приема заявлений;

2.1.8. обеспечить взаимодействие с Центром по блокированию транспортной карты в день приема Центром заявления от граждан о блокировании транспортной карты;

2.1.9. организовать на постоянной основе прием от Центра заявлений граждан о технической неисправности транспортной карты;

2.1.10. обеспечить на постоянной основе информирование граждан в пунктах приема заявлений, на сайте Оператора о стоимости транспортной карты и порядке действий граждан в случае ее утраты или неисправности;

2.1.11. предоставлять Центру отчет о пополнении и использовании транспортных карт и банковских карт за отчетный месяц - ежемесячно, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.3. Центр обязуется:

2.2.1. организовать работу специалистов в пунктах приема заявлений на выдачу транспортных карт и регистрацию услуги льготного проезда на банковской карте, по подключению новой услуги льготного проезда, не менее _____ (указать количество) на территории (указать наименование обслуживаемой территории);

2.2.2. организовать защищенный канал связи с РСТК;

2.2.3. обеспечить прием заявлений от граждан и внесение в РСТК сведений, необходимых для выдачи транспортных карт и регистрацию услуги льготного проезда на банковской карте, по подключению новой услуги льготного проезда;

2.2.4. направить заявку о необходимом количестве транспортных карт на основании сведений о реализации социальных проездных билетов за аналогичный период предыдущего года.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность по исполнению данного соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего соглашения или возникающие по поводу настоящего соглашения, стороны разрешают путем взаимных переговоров и консультаций.

3.3. В случае если стороны не придут к соглашению, споры подлежат разрешению в соответствии с законодательством.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания.

4.2. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом она должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за шесть календарных месяцев до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Соглашения.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями Сторон, и считаются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

(полное наименование Оператора)

(полное наименование Центра)

Адрес

Адрес

(полное наименование должности)

(полное наименование должности)

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Утверждена
Приказом
Министерства труда, занятости
и социальной защиты
Республики Коми
от 10 января 2024 г. № 8
(приложение № 2)

ФОРМА

В государственное бюджетное учреждение
Республики Коми «Комплексный центр
социальной защиты населения

_____»
от _____

_____»,
паспорт: серия _____ № _____,
дата выдачи _____,
выдан _____,
(кем выдан)

место жительства: _____

_____»,
телефон: _____

Заявление

Прошу (нужное отметить):

- выдать транспортную карту для льготного проезда на городских маршрутах;
- выдать транспортную карту для льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (за исключением перевозок в городском сообщении) и на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок;
- подключить новую услугу льготного проезда _____;
- зарегистрировать услугу льготного проезда на банковскую карту.

Номер банковской карты XXXX XXXX XXXX _ _ _ _
(последние 4 цифры номера банковской карты)

Срок действия банковской карты _ . _ . _ _

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование) в целях определения (подтверждения) права на льготный проезд.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления в орган социальной защиты населения.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

 Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина на:

- выдачу транспортной карты для льготного проезда на городских маршрутах;
- выдачу транспортной карты для льготного проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок (за исключением перевозок в городском сообщении) и на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок;
- подключение новой услуги льготного проезда _____;
- регистрации услуги льготного проезда на банковскую карту

принято:

Регистрационный номер заявления	дата	Ф.И.О. специалиста	подпись