



Зарегистрировано в реестре НПА

№ 162.0230206 от 25.08.2023

**Министерство культуры  
и архивного дела Республики Коми**

**Коми Республикаса культура  
да архив удж министерство**

**ПРИКАЗ**

№ 423-од

«24» августа 2023 г.

г. Сыктывкар

**Об утверждении положения о «Телефоне доверия» Министерства культуры и архивного дела Республики Коми по вопросам противодействия коррупции**

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Министерством культуры и архивного дела Республики Коми (далее – Министерство), повышения эффективности соблюдения государственным гражданскими служащими Министерства запретов и ограничений, правил служебного поведения, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений приказываю:

1. Утвердить положения о «Телефоне доверия» Министерства культуры и архивного дела Республики Коми по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия») согласно приложению.

2. Возложить функции по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности «Телефона доверия» Министерства культуры и архивного дела Республики Коми на отдел кадровой и правовой работы Министерства.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 15.09.2016 № 530-од «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми»;

2) приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 01.11.2016 № 627-од «О внесении изменений в приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 15 сентября 2016 г. № 530-од «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми»;

3) приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 14.04.2022 № 158-од «О внесении изменения в приказ Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми от 15.09.2016 № 530-од

«Об утверждении Положения о «телефоне доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

И.о. министра



М.А. Балмастова

## Положение о «Телефоне доверия» Министерства культуры и архивного дела Республики Коми по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Министерства культуры и архивного дела Республики Коми по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия», Министерство), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Министерстве.

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Министерства по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» - 255-481.

По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих;
- 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих;
- 3) несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете № 205 Министерства.

6. Прием сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 9.00 до 17.30 часов по московскому времени;  
в пятницу с 9.00 до 16.00 часов по московскому времени.

Осуществляется запись сообщений граждан и организаций на «Телефон доверия».

7. При ответе на телефонные звонки специалисты, ответственные за организацию работы «Телефона доверия», обязаны:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;  
пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с сотрудниками Министерства;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не

содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с сотрудниками Министерства;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия» подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» Министерства по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена в приложении 1 к настоящему Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства. Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

11. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения, а также сообщения, поступающие без указания адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Прием, учет и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляются специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», которые:

1) фиксируют на бумажном носителе текст сообщения;

2) регистрируют сообщение в Журнале;

3) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывают о них не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, Министру культуры и архивного дела Республики Коми (далее – Министр);

г) анализируют и обобщают сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в Министерстве.

13. На основании имеющейся информации Министр в течение 3 рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются специалистами, ответственными за организацию работы «Телефона доверия», в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 дней с даты принятия решения о направлении.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. Специалисты, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о «Телефоне доверия»  
Министерства культуры и архивного дела Республики Коми по вопросам  
противодействия коррупции

(форма)

**Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по  
«Телефону доверия» Министерства культуры и архивного дела Республики  
Коми по вопросам противодействия коррупции**

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрац ии сообщени я	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации )	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавш его сообщение, подпись	Принятые меры