



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,  
УДЖӦН МОГМӦДАН ДА СОЦИАЛЬНОӦ ДОРЪЯН  
МИНИСТЕРСТВОЛӦН  
ТШӦКТӦД

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,  
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

« 9 » АВГУСТА 2022 г.

№ 1106

г. Сыктывкар

**О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 г. № 743 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по реализации права распоряжения средствами (частью средств) регионального семейного капитала»**

В целях приведения приказа Агентства Республики Коми по социальному развитию в соответствие с Постановлением Правительства Республики Коми от 18.05.2022 № 238 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Коми», а также в целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по реализации права распоряжения средствами (частью средств) регионального семейного капитала,

**приказываю:**

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 19 апреля 2012 г. № 743 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по реализации права распоряжения средствами (частью средств) регионального семейного капитала» изменения согласно приложению, к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

И.о. министра

Н.В. Вытегорова

**ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ  
КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 19 АПРЕЛЯ 2012 Г.  
№ 743 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА РАСПОРЯЖЕНИЯ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ  
СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО СЕМЕЙНОГО КАПИТАЛА»**

В Административном регламенте предоставления государственной услуги по реализации права распоряжения средствами (частью средств) регионального семейного капитала (приложение):

1) подраздел «Наименование государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Наименование государственной услуги**

9. Наименование государственной услуги: реализация права распоряжения средствами (частью средств) регионального семейного капитала.

10. Распоряжение средствами (частью средств) регионального семейного капитала может осуществляться лицами, получившими сертификат, в полном объеме либо по частям одновременно по следующим направлениям:

1) улучшение жилищных условий:

а) на приобретение (строительство) жилого помещения, осуществляемое гражданами посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), путем безналичного перечисления указанных средств организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физическому лицу, осуществляющему отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо организации, в том числе кредитной, предоставившей по кредитному договору (договору займа) денежные средства на указанные цели;

б) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего сертификат;

в) на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, построенного (реконструированного) лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) не ранее возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, в том числе по договору строительного подряда, путем перечисления указанных средств на банковский счет лица, получившего сертификат;

г) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения;

д) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредиту (займу), обязательство по которому возникло у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств регионального семейного капитала;

е) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)), в том числе по кредитам (займам), обязательства по которым возникли у лица, получившего сертификат, до возникновения права на получение средств регионального семейного капитала;

2) получение образования ребенком (детьми):

а) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

б) на оплату иных связанных с получением образования расходов. К иным связанным с получением образования расходам относятся расходы на проживание в общежитии, предоставляемом образовательной организацией иногородним обучающимся на период обучения в этой образовательной организации;

3) получение платных медицинских услуг ребенком (детьми);

4) проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения:

а) на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, выполненного(-ых) с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения;

б) на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, выполненного(-ых) без привлечения организации или

индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения;

5) переустройство и (или) перепланировка жилого помещения:

а) на проведение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненного(-ых) с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения;

б) на проведение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненного(-ых) без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

11. За счет средств регионального семейного капитала лица, получившие сертификат, ежегодно могут получить единовременную выплату в размере не более 25 тысяч рублей для компенсаций расходов по следующим направлениям:

1) на оплату занимаемого семьей жилого помещения и коммунальных услуг; оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном жилом доме, входящего в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги (для собственников помещения);

2) на оплату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования, как родными, так и усыновленными, в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми (далее - ребенок (дети));

3) на уплату налогов семьи - налога на имущество физических лиц, земельного налога, налога с владельцев транспортных средств;

4) на страхование имущества семьи, на страхование жизни ребенка (детей);

5) на оплату санаторно-курортного лечения и (или) стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации;

б) на оплату стоимости проживания в месте отдыха и (или) стоимости проезда к месту отдыха и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации.

11.1. За счет средств единовременной выплаты лица, получившие сертификат, могут получить денежные средства для подготовки ребенка (детей) к обучению в общеобразовательной организации в размере 5 тысяч рублей на каждого обучающегося, но не более 25 тысяч рублей.»;

2) подраздел «Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики

Коми» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми**

15. Сроки предоставления государственной услуги должны соответствовать срокам, установленным Правилами подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала и перечнем документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами регионального семейного капитала, Правилами подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала, перечня документов, необходимых для получения единовременной выплаты, правилами ее осуществления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 «О мерах по реализации статей 5 - 8(2) Закона Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми».

16. Срок предоставления государственной услуги складывается из сроков, указанных в пунктах 17 - 19 настоящего Административного регламента.

17. Решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала (отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала) и решение о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала (отказе в предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала) принимается центром по предоставлению государственных услуг соответственно в течение 30 календарных дней и в течение 10 рабочих дней со дня (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 37 и пунктом 18 настоящего Административного регламента) регистрации заявления о распоряжении с документами (регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты), предусмотренными пунктами 21 - 27, 31 настоящего Административного регламента (в случае, если документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя).

18. При наличии противоречивых сведений в представленных документах и (или) при несоответствии содержания и (или) оформления документов требованиям законодательства, а также для установления факта

достоверности представленных заявителем сведений центр по предоставлению государственных услуг осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о распоряжении с документами, предусмотренными пунктами 21 - 27, 31 настоящего Административного регламента, в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

При этом срок принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала (отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала), о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала (отказе в предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала), указанный в пункте 17 настоящего Административного регламента, продлевается директором центра по предоставлению государственных услуг или уполномоченным им лицом на срок, необходимый для получения запрашиваемой информации, но не более чем на 10 рабочих дней, о чем сообщается заявителю путем направления письменного уведомления в течение 3 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр по предоставлению государственных услуг в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной информации принимает соответствующее решение об отказе в удовлетворении заявления (заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала), заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала).

На основании информации, не подтверждающей недостоверность представленных сведений, центр по предоставлению государственных услуг в течение 3 рабочих дней принимает соответствующее решение об удовлетворении заявления (заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала), заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала).

19. В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ направляет заявителю соответственно уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги. В случае отказа в предоставлении государственной услуги в указанном уведомлении приводятся основания, в соответствии с которыми центром по предоставлению государственных услуг было принято такое решение.

19.1. Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, не предусмотрен.

19.2. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

3) подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»**

21. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляются в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или пребывания или в МФЦ:

- заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала (далее - заявление о распоряжении) по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту - в случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на цели, определенные пунктом 10 настоящего Административного регламента;

- заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала (далее - заявление о предоставлении единовременной выплаты) по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту - в случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на цели, определенные пунктом 11 настоящего Административного регламента.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, а также способа выдачи результата предоставления государственной услуги осуществляется заявителем на стадии подачи заявления о предоставлении

государственной услуги и указывается заявителем непосредственно в заявлении.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия (для случаев когда полномочия представителя подтверждаются нотариально).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Заявление подписывается заявителем с проставлением даты заполнения заявления.

К заявлению прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

1) документ, удостоверяющий личность лица, получившего сертификат (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

2) документ, удостоверяющий личность законного представителя (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

3) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (нотариально удостоверенная доверенность) (предоставляется только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия доверенного лица, - в случае представления интересов заявителя доверенным лицом в соответствии с законодательством (предоставляются только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги);

5) документы (либо один из них), подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми):

а). документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае заключения брака на территории иностранного государства;

б) решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его



законного представителя на обработку персональных данных указанного лица, по рекомендуемым формам согласно приложениям N 8, N 9 к настоящему Административному регламенту. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

22. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на улучшение жилищных условий вместе с заявлением о распоряжении и документами, указанными в подпунктах 1 - 6 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы (сведения):

1) на оплату при приобретении жилого помещения:

а) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

б) подлинник справки, выданной лицом, осуществляющим отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, заключенному с лицом, получившим сертификат, или с супругом лица, получившего сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;

2) в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве:

а) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке;

б) справка о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору, выданная застройщиком;

3) на оплату строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, выполняемого с привлечением строительной организации:

а) договор строительного подряда;

4) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки:

а) сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего сертификат;

5) на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2011 г., или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, проведенную после 1 января 2011 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки, подвергшийся реконструкции,

осуществленных лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат:

а) сведения о реквизитах банковского счета лица, получившего сертификат;

б) в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса - в случае если лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив):

а) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, или документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение органов управления жилищного, жилищно-строительного кооператива о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива;

б) подлинник справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

в) копия устава кооператива;

7) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения одновременно с документом(-ами), указанным(-ыми) в подпункте "а" подпункта 1 настоящего пункта, либо подпунктах "а" и "б" подпункта 2 настоящего пункта, либо подпункте "а" подпункта 3 настоящего пункта:

а) кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

б) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

8) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу):

а) кредитный договор (договор займа) с указанием цели предоставления кредита (займа) - приобретение или строительство жилого помещения. При направлении средств (части средств) семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения дополнительно представляется ранее заключенный кредитный договор (договор займа) на приобретение (строительство) жилого помещения;

б) подлинник справки кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), выраженных в рублях. В случае если право

(требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47 и 48 Федерального закона "Об ипотеке (залоге недвижимости)", или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и месте нахождения кредитора, которому права (требование) по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности, выданной кредитором третьему лицу;

в) договор об ипотеке, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, - в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение;

г) документ, подтверждающий получение лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) займа путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации, - в случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на погашение основного долга и уплату процентов по займам на приобретение (строительство) жилого помещения, предоставленным гражданам по договору займа на приобретение (строительство) жилого помещения после вступления в силу Закона Республики Коми от 4 марта 2014 г. N 17-РЗ "О внесении изменений в Закон Республики Коми "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми";

д) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке - в случае, если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

е) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, или документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение органов управления жилищного, жилищно-строительного кооператива о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив.

В случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилого помещения является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки осуществляется супругом лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, лицами, получившими сертификат, дополнительно представляются:

1) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат;

2) документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае заключения брака на территории иностранного государства.

22<sup>1</sup>. Лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, обязаны оформить жилое помещение, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием средств семейного капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга и детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

а) после перечисления центром по предоставлению государственных услуг средств семейного капитала лицу либо организации, осуществляющим отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа - после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере, - в случае приобретения жилого помещения;

б) после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства - в случае участия в долевом строительстве;

в) после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки либо после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, выполняемого с привлечением строительной организации;

г) после получения кадастрового паспорта объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки либо после получения уведомления о соответствии построенного объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки требованиям законодательства о градостроительной деятельности, указанного в пункте 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, осуществляемых гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки;

д) после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе;

е) после ввода объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки в эксплуатацию - в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства либо

жилого дома блокированной застройки, в том числе с использованием кредитных (заемных) средств, без обременения жилого помещения;

ж) после перечисления центром по предоставлению государственных услуг средств семейного капитала - в остальных случаях.

23. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми) вместе с заявлением о распоряжении и документами, указанными в подпунктах 1 - 5 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

1) на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

а) заверенная образовательной организацией копия договора на оказание платных образовательных услуг, в котором указаны срок оказания образовательных услуг, перечень (виды) образовательных услуг и их стоимость, заключенного между образовательной организацией и лицом, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми от 29.04.2011 № 45-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» (далее - Закон Республики Коми) (с обязательным указанием фамилии, имени и отчества ребенка, которому предоставляются платные образовательные услуги), либо заключенного между образовательной организацией и ребенком, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на получение образования которого направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства семейного капитала либо заключенного между образовательной организацией и отцом (усыновителем) данного ребенка;

б) подлинники платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату предоставляемых образовательными организациями платных образовательных услуг, оформленные либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на получение образования которого направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства семейного капитала, либо на отца (усыновителя) данного ребенка (банковские платежные документы или квитанции к приходному кассовому ордеру и кассовый чек, или справка образовательной организации, подтверждающая внесение денежных средств);

2) на оплату расходов на проживание в общежитии, предоставляемом образовательной организацией иногородним обучающимся на период обучения в этой образовательной организации:

а) заверенная образовательной организацией копия договора найма жилого помещения в общежитии, в котором указаны срок действия договора, размер платы, перечень предоставляемых услуг, включая услуги по

проживанию, оформленного на ребенка, на получение образования которого в соответствии с Законом Республики Коми направляются средства семейного капитала;

б) подлинник справки из образовательной организации, подтверждающей факт проживания ребенка (детей) в общежитии в период получения образования;

в) подлинники платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату проживания в общежитии, оформленные либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на получение образования которого направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства семейного капитала, либо на отца (усыновителя) данного ребенка (квитанции об оплате и кассовый чек).

В случае если на дату обращения за распоряжением средствами (частью средств) регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми) ребенок (дети) закончил(и) обучение в образовательной организации, компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо ребенком, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, либо отцом (усыновителем) данного ребенка за прошедшее время, но не более чем за три года до месяца обращения за распоряжением средствами семейного капитала.

24. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг вместе с заявлением о распоряжении и документами, указанными в подпунктах 1 - 5 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

а) заверенная медицинской организацией копия договора на оказание платных медицинских услуг, в котором указаны фамилия, имя и отчество ребенка, которому предоставляются платные медицинские услуги, перечень платных медицинских услуг, оказываемых ребенку, и их стоимость, заключенного между медицинской организацией и лицом, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо договора, заключенного между медицинской организацией и ребенком, на оказание платных медицинских услуг которому направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства семейного капитала, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, либо заключенного между медицинской организацией и отцом (усыновителем) данного ребенка (далее - договор на оказание платных медицинских услуг);

б) подлинник справки об оплате медицинских услуг, выданной медицинской организацией по форме, утвержденной совместным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства

в) подлинники платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми) (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовый чек, или справка медицинской организации, подтверждающая внесение денежных средств).

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, должны быть оформлены либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, на оказание платных медицинских услуг которому направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства семейного капитала, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, либо на отца (усыновителя) данного ребенка.

Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, имеющим право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо ребенком, на оказание платных медицинских услуг которого направляются в соответствии с Законом Республики Коми средства (часть средств) регионального семейного капитала, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, либо отцом (усыновителем) данного ребенка за прошедшее время, но не более чем за три года до месяца обращения за распоряжением средствами (частью средств) регионального семейного капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг.

25. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, расположенного на территории Республики Коми, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства лицо, получившее сертификат, и (или) супруг (дети) лица, получившего сертификат, вместе с заявлением о распоряжении и документами, указанными в подпунктах 1 - 5 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются подлинники документов (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке):

1) в случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, выполненного(-ых) с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения:

а) договор на выполнение работ с приложением смет, подписанный со стороны организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения, и лица, получившего сертификат (супруга лица, получившего сертификат);

б) акт выполненных работ, подписанный руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, осуществляющей(-им) капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения;

в) документы, подтверждающие оплату лицом, получившим сертификат (супругом лица, получившего сертификат), цены работ по договору;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовые чеки, или товарные чеки (счета-фактуры) и кассовые чеки (приходные кассовые ордера) - в случае если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего подпункта, должны быть оформлены на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, и (или) на его супруга;

2) в случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, выполненного(-ых) без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения:

а) платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенных строительных и отделочных материалов и оборудования, необходимых для проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовые чеки, или товарные чеки (счета-фактуры) и кассовые чеки (приходные кассовые ордера). Указанные документы должны быть оформлены на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, и (или) на его супруга.

В случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, в котором проживает и зарегистрирован по месту жительства супруг лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ, лицами, получившими сертификат, дополнительно представляются:

1) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат;

2) документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае заключения брака на территории иностранного государства.

25.1. Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, получившим сертификат, и (или) его супругом за прошедшее время, но не более чем за три года до месяца обращения за распоряжением средствами семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения.

26. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, расположенного на территории Республики Коми, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства лицо, получившее сертификат, и (или) супруг (дети) лица, получившего сертификат, вместе с заявлением о распоряжении и документами, указанными в подпунктах 1 - 5 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются



подлинники документов (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке):

1) в случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненного(-ых) с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения:

а) договор на выполнение работ с приложением смет, подписанный со стороны организации или индивидуальным предпринимателем, осуществляющей(-его) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, и лица, получившего сертификат (супруга лица, получившего сертификат);

б) документы, подтверждающие оплату лицом, получившим сертификат (супругом лица, получившего сертификат), цены работ по договору;

в) платежные документы, подтверждающие факт оплаты приобретенных материалов и оборудования, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовые чеки, или товарные чеки (счета-фактуры) и кассовые чеки (приходные кассовые ордера) - в случае если договором предусмотрено выполнение работ из материала заказчика.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего подпункта, должны быть оформлены на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, и (или) на его супруга;

2) в случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненного(-ых) без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения:

- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовые чеки, или товарные чеки (счета-фактуры) и кассовые чеки (приходные кассовые ордера).

Указанные документы должны быть оформлены на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, и (или) на его супруга.

В случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в котором проживает и зарегистрирован по месту жительства супруг лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг, лицами, получившими сертификат, дополнительно представляются:

1) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат;

2) документ, подтверждающий факт заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае заключения брака на территории иностранного государства.

26.1. Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, получившим сертификат, и (или) его супругом за прошедшее время, но не более чем за три года до месяца обращения за распоряжением средствами семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения.

27. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на предоставление единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала вместе с заявлением о предоставлении единовременной выплаты и документами, указанными в подпунктах 1 - 5 пункта 21 настоящего Административного регламента, представляются подлинники документов (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством порядке):

1) в случае компенсации расходов по направлениям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 11 настоящего Административного регламента:

а) платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (банковские платежные документы или квитанции об оплате и кассовый чек).

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть оформлены либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на отца (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на компенсацию расходов которого направляются средства семейного капитала;

б) заявление о предоставлении права расходования единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту от лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона Республики Коми, - в случае подачи заявления отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Республики Коми.

Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, получившим сертификат, либо отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми со дня вступления в силу Закона Республики Коми, но не более чем за три года до месяца обращения за предоставлением единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала в центр по предоставлению государственных услуг;

2) в случае компенсации расходов по оплате санаторно-курортного лечения и (или) стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации:

а) документы, подтверждающие факт приобретения путевки на санаторно-курортное лечение родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) (копия путевки на санаторно-курортное лечение или копия договора на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение);

б) документ, подтверждающий оплату путевки на санаторно-курортное лечение (банковский платежный документ или квитанция об оплате и кассовый чек);

в) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

г) справка, выданная соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) - представляется в случаях, указанных в части 7<sup>1</sup> статьи 5 Закона Республики Коми, в том числе при отсутствии или утере проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта;

д) заявление о предоставлении права расходования единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту от лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона Республики Коми, - в случае подачи заявления отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Республики Коми.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего подпункта, должны быть оформлены либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на отца (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на компенсацию расходов которого направляются средства регионального семейного капитала.

Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, получившим сертификат, либо отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, начиная с 1 января 2014 года.

При использовании электронного билета при проезде к месту санаторно-курортного лечения и обратно заявителем представляются:

а) посадочный талон и маршрут/квитанция - в случае проезда воздушным транспортом;

б) электронный проездной документ и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) - в случае проезда железнодорожным транспортом.

При проезде к месту санаторно-курортного лечения и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда.

При отсутствии, в том числе при утере, проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта компенсация расходов выплачивается по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем следования (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих период нахождения родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) на лечении в санаторно-курортном учреждении. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого или пассажирского поезда.

Компенсация расходов в части оплаты стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации осуществляется исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого или пассажирского поезда кратчайшим путем следования к месту санаторно-курортного лечения и обратно, - в случае если расходы понесены лицом, получившим сертификат, либо отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, начиная с 1 января 2015 года;

3) в случае компенсации расходов по оплате стоимости проживания в месте отдыха и (или) стоимости проезда к месту отдыха и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации:

а) документы, подтверждающие оплату стоимости проживания в месте отдыха родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) (договор найма жилого помещения, банковский платежный документ или квитанция об оплате и кассовый чек);

б) проездные документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой проезда к месту отдыха и обратно;

в) справка, выданная соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) - представляется в случаях, указанных в части 7<sup>1</sup> статьи 5 Закона Республики Коми, в том числе при отсутствии или утере проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта;

г) заявление о предоставлении права расходования единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту от лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона Республики Коми, - в случае подачи заявления отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на

дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Республики Коми.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «б» настоящего подпункта, должны быть оформлены либо на лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на отца (усыновителя) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, либо на ребенка, в том числе по достижении им совершеннолетия или приобретения им дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, на компенсацию расходов которого направляются средства регионального семейного капитала.

Компенсации подлежат расходы, понесенные лицом, получившим сертификат, либо отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, начиная с 1 января 2014 года.

При использовании электронного билета при проезде к месту санаторно-курортного лечения и обратно заявителем представляются:

а) посадочный талон и маршрут/квитанция - в случае проезда воздушным транспортом;

б) электронный проездной документ и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) - в случае проезда железнодорожным транспортом.

При проезде к месту отдыха и обратно несколькими видами транспорта компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда.

При отсутствии, в том числе при утере, проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта компенсация расходов выплачивается по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем следования (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в месте отдыха. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого или пассажирского поезда.

Компенсация расходов в части оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации осуществляется исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорого или пассажирского поезда кратчайшим путем следования к месту отдыха и обратно, - в случае если расходы понесены лицом, получившим сертификат, либо отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, начиная с 1 января 2015 года.

4) для получения денежных средств, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента:

а) документ, подтверждающий зачисление ребенка (детей) на обучение в общеобразовательную организацию, или документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) в общеобразовательной организации (справка или приказ (выписка из приказа) соответствующей общеобразовательной организации);

б) заявление о предоставлении права расходования единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала по форме, утвержденной правовым актом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту от лица, указанного в части 1 статьи 2 Закона Республики Коми, - в случае подачи заявления отцом (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (с усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Республики Коми.

28. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);
- посредством почтового отправления (в центр по предоставлению государственных услуг);

- в форме электронных документов, в том числе включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

29. В случае направления документов, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 21, пунктах 22 - 26, подпункте «а» подпункта 1, подпунктах «а» - «г» подпункта 2, подпунктах «а» - «в» подпункта 3, подпункте «а» подпункта 4 пункта 27 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. Документы, указанные в пунктах 21 - 27 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), подписываются простой электронной подписью гражданина (представителя), которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации. Оригиналы документов представляются при личном обращении заявителя, в центр по предоставлению государственных услуг в выбранное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) время.

31. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

31.1. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на улучшение жилищных условий:

1) на оплату при приобретении жилого помещения:

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществивших (осуществившего) приобретение жилого помещения с использованием средств семейного капитала, на жилое помещение (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

г) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

д) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

е) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

ж) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

з) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

2) в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве:

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

д) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

е) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

ж) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

3) на оплату строительства (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, выполняемого с привлечением строительной организации:

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) разрешение на строительство, выданное лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленное лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

г) документ, подтверждающий наличие у лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, права собственности на земельный участок, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, или права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или права пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или права аренды такого земельного участка, или права безвозмездного пользования таким земельным участком;

д) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);



ж) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми);

з) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

и) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

4) на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки:

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки;

г) разрешение на строительство, выданное лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленное лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки - в случае если средства (часть средств) семейного капитала направляются на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки;

е) копия документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 8 июня 2021 г. № 362/пр, - в случае если средства (часть средств) семейного капитала направляются на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

ж) копия документа, удостоверяющего выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта - проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр, - в случае если средства (часть средств) семейного капитала направляются на строительство (реконструкцию) жилого дома блокированной застройки;

з) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

и) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

к) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

л) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

м) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

5) на компенсацию затрат, понесенных на строительство объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2011 г., или на реконструкцию объекта индивидуального

жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, проведенную после 1 января 2011 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки, подвергшийся реконструкции, осуществленных лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат:

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется (осуществлялось) строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется (осуществлялось) строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки, возникших не ранее 1 января 2011 г., либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки, реконструированный после 1 января 2011 г., независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства либо жилой дом блокированной застройки, подвергшийся реконструкции;

д) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

ж) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

з) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае

подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

и) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

б) в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса - в случае если лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива:

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

д) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

е) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

ж) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

7) на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение (строительство) жилого помещения:

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществивших (осуществившего) приобретение жилого помещения с использованием

средств семейного капитала, на жилое помещение (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

г) разрешение на строительство, выданное лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, либо уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленное лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

д) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

ж) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

з) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

и) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

8) на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение (строительство) жилого помещения либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), в том числе по кредитам (займам));

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием

кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

г) разрешение на строительство либо уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленное лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае осуществления строительства объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки;

д) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

ж) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

з) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

и) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

Документы, указанные в подпункте «г» подпункта 3, подпункте «в» подпункта 4, подпункте «в» подпункта 5 настоящего подпункта, подлежат представлению заявителем (лицом, являющимся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации) и не запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия - в случае если право собственности на земельный участок, или право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения земельным участком, или право аренды земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилого помещения является супруг лица, получившего сертификат, либо если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется супругом лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг или в МФЦ, дополнительно

представляются документ, подтверждающий регистрацию супруга лица, получившего сертификат, по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации супруга лица, получившего сертификат, по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), а также свидетельство о браке.

31.2. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми):

на оплату платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) заверенная образовательной организацией копия выданной образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

в), заверенная образовательной организацией копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации;

г) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

д) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) подлинник справки из образовательной организации, подтверждающей, что ребенок (дети) обучается в данной образовательной организации, копия документа об образовании и (или) квалификации, подтверждающего получение образования (квалификации) по результатам освоения основных образовательных программ - в случае если на дату обращения за распоряжением средствами (частью средств) регионального семейного капитала ребенок (дети) закончил(и) обучение в образовательной организации;

ж) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

з) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

и) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

к) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в

полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

31.3. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг, оказываемых расположенными на территории Российской Федерации медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) заверенная медицинской организацией копия лицензии на право осуществления медицинской деятельности, выданной медицинской организации;

в) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

г) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

д) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

е) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

ж) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

з) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

31.4. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, расположенного на территории Республики Коми, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства лицо, получившее сертификат, и (или) супруг (дети) лица, получившего сертификат:

1) в случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненного(-ых) с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;



б) решение органа местного самоуправления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, - в случае осуществления переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме;

в) акт приемочной комиссии, созданной при органе местного самоуправления, - в случае осуществления переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме;

г) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

д) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

ж) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

з) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

и) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

2) в случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выполненного(-ых) без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) переустройство и (или) перепланировку жилого помещения:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) решение органа местного самоуправления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, - в случае осуществления переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме;

в) акт приемочной комиссии, созданной при органе местного самоуправления, - в случае осуществления переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме;

г) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

д) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

е) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

ж) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

з) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

и) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

В случае проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, в котором проживает и зарегистрирован по месту жительства супруг лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ, дополнительно представляется:

1) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства супруга лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

2) свидетельство о браке.

31.5. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, расположенного на территории Республики Коми, в котором проживают и зарегистрированы по месту жительства лицо, получившее сертификат, и (или) супруг (дети) лица, получившего сертификат:

1) в случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, выполненного(-ых) с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

в) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту

жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

д) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

е) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

ж) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

2) в случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, выполненного(-ых) без привлечения организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющей(-его) капитальный и (или) текущий ремонт жилого помещения:

а) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

б) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

в) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

д) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

е) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

ж) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

В случае проведения капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, в котором проживает и зарегистрирован по месту жительства супруг лица, получившего сертификат, с заявлением и документами, подаваемыми в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ, дополнительно представляются:

1) документ, подтверждающий регистрацию супруга лица, получившего сертификат, по месту жительства (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

2) свидетельство о браке.

31.6. В случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на предоставление единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала:

1) в случае компенсации расходов по направлениям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 11 настоящего Административного регламента:

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

д) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

е) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

ж) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

2) в случае компенсации расходов по оплате санаторно-курортного лечения и (или) стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации:

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

д) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

е) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

ж) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

3) в случае компенсации расходов по оплате стоимости проживания в месте отдыха и (или) стоимости проезда к месту отдыха и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации:

а) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) на территории Республики Коми лица, получившего сертификат (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина);

б) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) законного представителя (при отсутствии отметки о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность гражданина), - в случае представления интересов заявителя законным представителем в соответствии с законодательством;

г) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), решение органа опеки и попечительства);

д) свидетельство о заключении брака (в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми));

е) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств регионального семейного капитала по выбранным направлениям, - в случае подачи заявления о распоряжении усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);

ж) решение органа опеки и попечительства, подтверждающее приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми).

31.6.1. В случае подачи заявления о распоряжении несовершеннолетним ребенком (детьми) представляются документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о заключении брака).

31.7. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ);
- посредством почтового отправления (в центр по предоставлению государственных услуг);
- в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

31.8. В случае направления документов, указанных в пунктах 21 - 27, 31 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31.9. Документы, указанные в пунктах 21 - 27, 31 настоящего Административного регламента, представленные в форме электронных образов документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), подписываются простой электронной подписью гражданина (представителя), которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации. Оригиналы документов представляются при личном обращении заявителя, в центр по предоставлению государственных услуг в выбранное на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) время.»;

4) пункт 34 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4) подраздел «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги,  
установленных федеральными законами, принимаемыми  
в соответствии с ними иными нормативными правовыми  
актами Российской Федерации, законами и иными  
нормативными правовыми актами Республики Коми**

36. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным Законом Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми», в том числе в связи с использованием средств регионального семейного капитала в полном объеме;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений, противоречивых сведений (пункт 18 настоящего Административного регламента);

3) указание в заявлении о распоряжении направлении использования средств (части средств) регионального семейного капитала, не предусмотренного Законом Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»;

4) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее части в совокупности), превышающей полный объем средств регионального семейного капитала, распорядиться которым вправе лицо, получившее сертификат;

5) ограничение лиц, указанных в частях 1, 3 и 3<sup>1</sup> статьи 2 Закона Республики Коми, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми, на дату подачи заявления о распоряжении (до отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

6) отобрание ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми», в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка), у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится и которые подали заявление о распоряжении;

7) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 21 - 27 настоящего Административного регламента;

8) приобретение (строительство) жилого помещения, строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки за пределами территории Республики Коми - в случае направления средств регионального семейного капитала на улучшение жилищных условий;

9) получение образования ребенком (детьми) (оплата платных образовательных услуг, оказываемых образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, оплата расходов на проживание в общежитии) в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, за пределами территории Российской Федерации - в случае направления средств регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов;

10) получение ребенком (детьми) платных медицинских услуг, оказываемых медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, расположенными за пределами территории Российской Федерации, - в случае направления средств регионального семейного капитала на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми);

11) санаторно-курортное лечение (отдых) родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) за пределами территории Российской Федерации - в случае предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала для компенсации расходов на оплату санаторно-курортного лечения и (или) стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) или на оплату стоимости проживания в месте отдыха и (или) стоимости проезда к месту отдыха и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей);

11.1) подача заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала более одного раза в календарном году - в случае предоставления единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала;

12) несоответствие адреса места жительства лица, получившего сертификат, и (или) супруга (детей) лица, получившего сертификат, и адреса жилого помещения, в котором проведен капитальный и (или) текущий ремонт, - в случае направления средств регионального семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения;

13) несоответствие адреса места жительства лица, получившего сертификат, и (или) супруга (детей) лица, получившего сертификат, и адреса жилого помещения, в котором проведено переустройство и (или) перепланировка, - в случае направления средств регионального семейного капитала на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.



38. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением государственной услуги после устранения оснований для отказа, предусмотренных подпунктами 2 - 13 пункта 37 настоящего Административного регламента.»;

5) в пункте 72 слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

6) подраздел «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

**«Рассмотрение заявления и документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги, принятие решения  
о предоставлении или об отказе в предоставлении  
государственной услуги**

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту центра по предоставлению государственных услуг, ответственному за подготовку проекта решения (уведомления) об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала, проекта решения (уведомления) об удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала (проекта решения (уведомления) об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала, проекта решения (уведомления) об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала), зарегистрированных документов, указанных в пунктах 21 - 27, 31 настоящего Административного регламента.

76. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления государственной услуги, специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления государственной услуги, а также

устанавливает факт наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 37 Административного регламента.

77. По результатам проверки специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляет ввод необходимой информации в программный комплекс, готовит проекты решения и уведомления о предоставлении государственной услуги согласно приложениям № 12, № 13, № 16 и № 17 к настоящему Административному регламенту, а при наличии оснований, предусмотренных пунктом 37 настоящего Административного регламента, - проекты решения и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги согласно приложениям № 14, № 15, № 18 и № 19 к настоящему Административному регламенту.

78. В течение 1 рабочего дня после оформления проекта решения, уведомления о предоставлении государственной услуги либо проекта решения, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, передает их на подпись должностному лицу центра по предоставлению государственных услуг.

Должностное лицо центра по предоставлению государственных услуг подписывает проект решения, уведомления о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) в течение 1 рабочего дня со дня получения и возвращает специалисту, ответственному за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения (уведомления) о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему подписанных решения, уведомления передает уведомление специалисту центра по предоставлению государственных услуг, ответственному за выдачу результата услуг, либо в МФЦ (в зависимости от выбранного заявителем способа получения результата услуги).

Решение об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала, решение об удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала (решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала, решение об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала) хранится в личном деле заявителя в центре по предоставлению государственных услуг.

79. Критерии принятия решения:

- соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Административного регламента.

80. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по распоряжению средствами (частью средств) регионального семейного капитала составляет 30 календарных дней (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента) со дня регистрации заявления с документами, предусмотренными пунктами 21 - 27, 31 настоящего Административного регламента (в случае, если документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя);

- по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала составляет 10 рабочих дней (с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента) со дня регистрации заявления с документами, предусмотренными пунктами 21 - 27, 31 настоящего Административного регламента (в случае, если документы, указанные в пункте 31 настоящего Административного регламента, представлены по инициативе заявителя).

81. Результатом выполнения административной процедуры является одно из следующих действий:

1) принятие решения о выплате денежных средств по региональному семейному капиталу, передача уведомления специалисту центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственному за выдачу результата услуги, и выплата денежных средств заявителю;

2) принятие решения об отказе в выплате денежных средств по региональному семейному капиталу, передача уведомления специалисту центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственному за выдачу результата услуги.

82. Способ фиксации результата административной процедуры: регистрация документов в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном носителе и (или) в электронной форме по форме согласно приложениям № 20, № 21 к настоящему Административному регламенту.»;

7) подраздел «Уведомление заявителя о принятом решении, организация выплаты средств (части средств) регионального семейного капитала» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:

**«Уведомление заявителя о принятом решении,  
организация выплаты средств (части средств)  
регионального семейного капитала**

83. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Административная процедура выполняется специалистом центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственного за выдачу уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (далее - уведомления), а также специалистами центра по предоставлению государственных услуг, ответственными за осуществление выплаты.

При поступлении уведомления специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги информирует заявителя о наличии уведомления.

Информирование заявителя осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении.

В случае личного обращения заявителя в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ выдачу уведомления осуществляет специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственный за выдачу уведомления, при личном приеме под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности личного обращения заявителя специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за предоставление государственных услуг, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляет заявителю уведомление через организацию почтовой связи или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае обращения заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о принятом решении в форме электронного документа в течение 1 рабочего дня после принятия решения направляется заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист МФЦ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, передает невостребованное заявителем уведомление в центр по предоставлению государственных услуг.

84. Организация выплаты средств (части средств) регионального семейного капитала, единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала осуществляется специалистами центра по предоставлению государственных услуг, ответственными за осуществление выплаты в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за осуществление выплаты:

- производит подготовку базы данных к выплате с использованием программно-технических средств программного комплекса;

- формирует списки для финансово-кредитных учреждений на выплату денежных средств (далее - выплатные документы) в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассового плана, доведенных Министерству как получателю бюджетных средств по территории.

Выплатные документы формируются в соответствии с договорами, заключенными между центрами по предоставлению государственных услуг и финансово-кредитными учреждениями.

После проверки выплатные документы подписываются главным бухгалтером и директором центра по предоставлению государственных услуг.

После подписания выплатные документы передаются главным бухгалтером специалисту центра по предоставлению государственных услуг, осуществляющему подготовку заявок на оплату расходов в Министерство финансов Республики Коми. После подготовки заявок на оплату расходов в Министерство финансов Республики Коми специалист центра по предоставлению государственных услуг, осуществляющий подготовку заявок, формирует реестр заявок на оплату расходов и передает его на подпись директору и главному бухгалтеру центра по предоставлению государственных услуг.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, ответственный за осуществление выплаты, представляет в финансово-кредитные учреждения выплатные документы в электронном виде для зачисления денежных средств на соответствующий банковский счет, указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Средства (часть средств) регионального семейного капитала перечисляются центром по предоставлению государственных услуг в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения, либо физического лица, осуществляющего отчуждение приобретаемого жилого помещения, либо на банковский счет кооператива, либо на банковский счет организации, предоставившей лицу, получившему сертификат, или супругу лица, получившего сертификат, кредит (заем), в том числе ипотечный, либо на банковский счет лица, получившего сертификат, в случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, осуществляемое гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки, либо в случае направления средств (части средств) регионального семейного капитала на компенсацию затрат, понесенных на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки.

При этом средства (часть средств) регионального семейного капитала перечисляются на осуществляемые гражданами без привлечения

строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства либо жилого дома блокированной застройки в следующем порядке:

1) первоначально в размере, указанном в заявлении о распоряжении, но не превышающем 50 процентов размера средств регионального семейного капитала, полагающихся лицу, получившему сертификат, на дату подачи им заявления о распоряжении - при представлении документов, указанных в подпункте 4 пункта 22, подпунктах «а» - «е» и «з» - «м» подпункта 4 подпункта 31.1 пункта 31 настоящего Административного регламента, с учетом положений девятого абзаца пункта 84;

2) оставшаяся сумма:

а) при представлении документа, указанного в подпункте «ж» подпункта 4 подпункта 31.1 пункта 31 настоящего Административного регламента, - в случае если средства (часть средств) семейного капитала направляются на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

б) при представлении документа, указанного в подпункте «з» подпункта 4 подпункта 31.1 пункта 31 настоящего Административного регламента, - в случае если средства (часть средств) семейного капитала направляются на строительство (реконструкцию) жилого дома блокированной застройки.

В случае представления одновременно документов, указанных в подпункте 4 пункта 22, подпунктах «а» - «ж», «и» - «м» подпункта 4 подпункта 31.1 пункта 31 настоящего Административного регламента, либо в подпункте 4 пункта 22, подпунктах «а» - «е», «з» - «м» подпункта 4 подпункта 31.1 пункта 31 настоящего Административного регламента, средства регионального семейного капитала перечисляются в размере, указанном в заявлении о распоряжении.

85. Результатом исполнения административной процедуры являются:

1) выдача либо направление заявителю уведомления;

2) выплата денежных средств путем перечисления на банковский счет (физического лица либо организации), указанный заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги;

3) передача в центр по предоставлению государственных услуг не востребовавшего заявителем результата услуги.

86. Критерии принятия решения:

- выбранный заявителем способ его уведомления о принятом решении;

- наличие подписанного решения о предоставлении государственной услуги.

87. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

1) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги информирование заявителя о наличии уведомления;

2) организации выплаты средств (части средств) регионального семейного капитала, единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала составляет 20 рабочих дней с даты принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении государственной услуги;

3) срок передачи не востребовавшего заявителем результата услуги, установленный соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

88. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме:

- регистрация соответствующего уведомления в соответствующих журналах;

- платежные документы о перечислении денежных средств заявителю в соответствии с выбранным им способом доставки.

89. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги:

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, не предусмотрены.»;

8) приложения 4, 5, 16 и 17 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение к изменениям, вносимым  
в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от  
19.04.2012 № 743 «Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги по реализации права распоряжения  
средствами (частью средств) регионального семейного капитала»

«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по реализации права распоряжения  
средствами (частью средств)  
регионального семейного капитала

(форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики  
Коми «Центр по предоставлению государственных  
услуг в сфере социальной  
защиты \_\_\_\_\_»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о распоряжении средствами (частью средств)**  
**регионального семейного капитала**

Дата рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого  
возникло право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии  
с Законом Республики Коми «О дополнительных мерах социальной поддержки  
семей, имеющих детей, на территории Республики Коми»<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Прошу направить средства (часть средств) регионального семейного капитала на:<sup>2</sup>

**1. Улучшение жилищных условий**

Вид расходов \_\_\_\_\_  
В размере<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
Сумма \_\_\_\_\_  
прописью \_\_\_\_\_

Об обязанности оформления жилого помещения, приобретённого  
(построенного, реконструированного) с использованием средств  
регионального (семейного) капитала, в общую собственность  
владельца сертификата, его супруга (супруги), детей (в том числе  
первого, второго, третьего и последующих детей) с определением  
размера долей по соглашению проинформирована(ан)

\_\_\_\_\_  
*Подпись заявителя*

С Правилами направления средств (части средств)  
регионального семейного капитала на улучшение жилищных  
условий, утвержденными постановлением Правительства  
Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 (приложение №  
1(1)), ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*Подпись заявителя*

<sup>1</sup> Указывается число, месяц и год

<sup>2</sup> Указывается по выбору заявителя

<sup>3</sup> Указывается количество руб. и коп.



## 2. Получение образования ребёнком (детьми)

В размере<sup>4</sup>

Сумма

прописью

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение образования ребенком (детьми), утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 (приложение № 2), ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*Подпись заявителя*

## 3. Осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов

В размере<sup>5</sup>

Сумма

прописью

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 (приложение № 2), ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*Подпись заявителя*

## 4. Получение платных медицинских услуг ребёнком (детьми)

В размере<sup>6</sup>

Сумма

прописью

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми), утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 (приложение № 3)

\_\_\_\_\_  
*Подпись заявителя*

## 5. Проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения

В размере<sup>7</sup>

Сумма

прописью

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 (приложение № 3(1)), ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*Подпись заявителя*

## 6. Переустройство и (или) перепланировку жилого помещения

В размере<sup>8</sup>

Сумма

прописью

<sup>4</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>5</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>6</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>7</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>8</sup> Указывается количество руб. и коп.

С Правилами направления средств (части средств) регионального семейного капитала на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 1 августа 2011 г. № 324 (приложение № 3(2)), ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

**Настоящим заявлением подтверждаю**

Средствами регионального семейного капитала ранее<sup>9</sup>

Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки<sup>10</sup>

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей)<sup>11</sup>

Решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную выплату<sup>12</sup>

Решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки<sup>13</sup>

Решение об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки<sup>14</sup>

**Заявитель**

ФИО

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Документ, удостоверяющий личность<sup>15</sup>

Статус<sup>16</sup>

Фамилия при рождении

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе

<sup>9</sup> Не распоряжалась (ся), распоряжалась (ся) - указать нужное

<sup>10</sup> Не лишалась (ся), лишалась (ся) - указать нужное

<sup>11</sup> Не совершала (не совершал), совершала (совершал) - указать нужное

<sup>12</sup> Не принималось (принималось) - указать нужное

<sup>13</sup> Не принималось (принималось) - указать нужное

<sup>14</sup> Не принималось (принималось) - указать нужное

<sup>15</sup> Указывается серия, номер, кем и когда выдан

<sup>16</sup> Мать, отец, ребенок - указать нужное

**Заявитель**

индивидуального  
(персонифицированного) учета<sup>17</sup>

**Представитель**

ФИО

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Документ, подтверждающий  
полномочия представителя<sup>18</sup>

**Контактные  
данные**

Телефон<sup>19</sup>

Электронная  
почта<sup>20</sup>

**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве

В МФЦ

Почтовым отправлением

По адресу электронной почты

Через ЕПГУ<sup>21</sup>

Полученные средства прошу перечислить<sup>22</sup>

**1. На счёт физического лица**

ФИО получателя

Наименование финансово-кредитного  
учреждения

Филиал

Структурное подразделение №

Расчетный счет №

**2. На счёт организации**

Наименование организации

<sup>17</sup> Указывается при наличии

<sup>18</sup> Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан

<sup>19</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя

<sup>20</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя

<sup>21</sup> Только при подаче заявления через ЕПГУ

<sup>22</sup> Указывается по выбору заявителя

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_

**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество листов	Оригина л/копия	Подлежит возврату
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО

-----  
(Линия отреза)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

(заполняется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения)

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

-----  
(Линия отреза)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

(заполняется специалистом многофункционального центра)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена  
(предупрежден) \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

»;

«Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по реализации права распоряжения  
средствами (частью средств)  
регионального семейного капитала

(форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Коми «Центр по предоставлению  
государственных услуг в  
сфере социальной защиты  
»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала

Прошу предоставить единовременную выплату за счет  
средств регионального семейного капитала в размере:<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

1. Для компенсации расходов по направлениям:<sup>2</sup>
  - а. На оплату занимаемого семьей жилого помещения и коммунальных услуг;  
оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном  
жилом доме, входящего в структуру платы за жилое помещение и  
коммунальные услуги, (для собственников помещения)

В размере<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Сумма

прописью \_\_\_\_\_

- б. На оплату за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные  
организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную

<sup>1</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>2</sup> Указывается одно из направлений по выбору заявителя

<sup>3</sup> Указывается количество руб. и коп.

программу дошкольного образования, как родными, так и усыновленными, в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми

В размере<sup>4</sup>

Сумма

прописью

**в. На уплату налогов семьи (налога на имущество физических лиц, земельного налога, налога с владельцев транспортных средств)**

В размере<sup>5</sup>

Сумма

прописью

**г. На страхование имущества семьи, на страхование жизни ребенка (детей)**

В размере<sup>6</sup>

Сумма

прописью

**д. На оплату санаторно-курортного лечения и (или) стоимости проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации**

В размере<sup>7</sup>

Сумма

прописью

**е. На оплату стоимости проживания в месте отдыха и (или) стоимости проезда к месту отдыха и обратно родителя (родителей) или усыновителя (усыновителей) и ребенка (детей) в пределах территории Российской Федерации**

В размере<sup>8</sup>

Сумма

прописью

**2. Для подготовки ребенка (детей) к обучению в общеобразовательной организации**

Количество

детей

В размере<sup>9</sup>

Сумма

прописью

**Настоящим заявлением подтверждаю**

<sup>4</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>5</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>6</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>7</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>8</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>9</sup> Указывается количество руб. и коп.

<sup>10</sup> Не распоряжалась (ся), распоряжалась (ся) – указать нужное

Средствами регионального семейного капитала ранее<sup>10</sup>

Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки<sup>11</sup>

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей)<sup>12</sup>

Решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную выплату<sup>13</sup>

Решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки<sup>14</sup>

Решение об отобрании ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки<sup>15</sup>

#### **Заявитель**

ФИО

Дата рождения

Место рождения

Адрес места жительства

Адрес места пребывания

Документ,  
удостоверяющий  
личность

Статус<sup>16</sup>

Фамилия при рождении

Сведения,  
подтверждающие  
регистрацию в системе  
индивидуального  
(персонифицированного)  
учета<sup>17</sup>

#### **Представитель**

ФИО

<sup>11</sup> Не лишалась (ся), лишалась (ся) - указать нужное

<sup>12</sup> Не совершала (не совершал), совершала (совершал) - указать нужное

<sup>13</sup> Не принималось (принималось) - указать нужное

<sup>14</sup> Не принималось (принималось) - указать нужное

<sup>15</sup> Не принималось (принималось) - указать нужное

<sup>16</sup> Мать, отец, ребенок - указать нужное

<sup>17</sup> Указывается при наличии

**Представитель**

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Документ,  
удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_Документ,  
подтверждающий  
полномочия  
представителя<sup>18</sup> \_\_\_\_\_**Контактные  
данные**Телефон<sup>19</sup> \_\_\_\_\_Электронная  
почта<sup>20</sup> \_\_\_\_\_**Способ уведомления о принятом решении<sup>21</sup>**

В ведомстве \_\_\_\_\_

В МФЦ \_\_\_\_\_

Почтовым отправлением \_\_\_\_\_

По адресу электронной почты \_\_\_\_\_

Через ЕПГУ<sup>22</sup> \_\_\_\_\_

Полученные средства прошу перечислить:

**3. На счёт физического лица**ФИО лица, получившего сертификат  
Наименование финансово-кредитного  
учреждения \_\_\_\_\_

Филиал \_\_\_\_\_

Структурное подразделение № \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество о листов	Оригина л/копия	Подлежит возврату
1				
2				
3				
4				

<sup>18</sup> Указывается наименование, серия, номер, кем и когда выдан<sup>19</sup> Указываются телефоны заявителя и представителя<sup>20</sup> Указываются адреса электронной почты заявителя и представителя<sup>21</sup> Заполняется один из вариантов<sup>22</sup> Только при подаче заявления через ЕПГУ



**Входящие документы**

№	Наименование документа	Количество о листов	Оригина л/копия	Подлежит возврату
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Дата

Подпись/ФИО

-----  
(Линия отреза)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

(заполняется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения)

Заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

-----  
(Линия отреза)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

(заполняется специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг)

Заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупреждена  
(предупрежден) \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

»;

«Приложение № 16  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по реализации права распоряжения  
средствами (частью средств)  
регионального семейного капитала

(форма)

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Коми -  
«Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения  
»  
(название города, района)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении заявления о распоряжении средствами  
(частью средств) регионального семейного капитала

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального  
(персонифицированного) учета \_\_\_\_\_

(наименование центра по предоставлению государственных услуг)  
рассмотрено Ваше заявление о распоряжении средствами (частью средств)  
регионального семейного капитала в соответствии с Законом Республики Коми от 29  
апреля 2011 г. № 45-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей,  
имеющих детей, на территории Республики Коми» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов вынесено решение  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ об удовлетворении заявления о распоряжении  
средствами (частью средств) регионального семейного капитала с учетом направления  
средств (части средств) регионального семейного капитала (нужное подчеркнуть):

а) на улучшение жилищных условий в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

б) на получение образования ребенком (детьми) в размере \_\_\_\_\_ руб.  
\_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

на осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

в) на получение платных медицинских услуг ребенком (детьми) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

г) на проведение капитального и (или) текущего ремонта жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

д) на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

Срок перечисления средств (части средств) регионального семейного капитала - в течение 20 рабочих дней с даты принятия центром по предоставлению государственных услуг решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами (частью средств) регионального семейного капитала.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись директора центра  
по предоставлению государственных услуг

М.П.  
»;

«Приложение № 17  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по реализации права распоряжения  
средствами (частью средств)  
регионального семейного капитала

(форма)

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Коми -  
«Центр по предоставлению  
государственных услуг в сфере  
социальной защиты населения по  
\_\_\_\_\_»

(название города, района)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об удовлетворении заявления о предоставлении единовременной  
выплаты за счет средств регионального семейного капитала

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета \_\_\_\_\_),

\_\_\_\_\_ (наименование центра по предоставлению государственных услуг)  
рассмотрено Ваше заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала в соответствии с Законом Республики Коми от 29 апреля 2011 г. № 45-РЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей, на территории Республики Коми» и приложенные к нему документы.

По результатам рассмотрения всех представленных документов вынесено решение от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ об удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Срок перечисления единовременной выплаты - в течение 20 рабочих дней с даты принятия центром по предоставлению государственных услуг решения об удовлетворении заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств регионального семейного капитала.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись директора центра  
по предоставлению государственных услуг

М.П.  
».