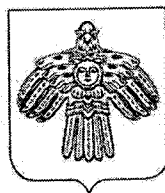


Коми Республикаса
сьём овмӧс
Министерство



Министерство финансов
Республики Коми

ПРИКАЗ

«16» июня 2021 г.

№ 131

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка представления муниципальными образованиями в Республике Коми, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования Министерством финансов Республики Коми программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы

В соответствии с пунктом 7 статьи 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Порядок представления муниципальными образованиями в Республике Коми, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования Министерством финансов Республики Коми программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Коми Петухова В.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении местных бюджетов, начиная с бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Исполняющий обязанности министра

А.С. Комлев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Республики Коми
от «16» 06 2021 г. № 131
(приложение)

ПОРЯДОК

представления муниципальными образованиями в Республике Коми, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования Министерством финансов Республики Коми программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления муниципальными образованиями в Республике Коми, отнесенными в соответствии со статьей 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости (далее – муниципальные образования), документов и материалов в Министерство финансов Республики Коми (далее – Министерство) в целях согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) (далее – муниципальные программы), а также изменений в указанные программы и сроки их представления.

2. Муниципальные образования в целях согласования муниципальных программ, а также изменений в муниципальные программы, являющихся приложениями к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), а также проекту изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (текущий финансовый год), представляют в Министерство следующие документы и материалы:

1) при согласовании муниципальных программ:

а) проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год);

б) проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год), разработанных в соответствии с требованиями статьи 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) данные о плановых объемах погашения и обслуживания муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного

финансового года и каждого года планового периода, в очередном финансовом году и плановом периоде без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

2) при согласовании изменений в муниципальные программы:

а) проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (текущий финансовый год);

б) действующую редакцию решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (текущий финансовый год);

в) основные направления долговой политики муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период (текущий финансовый год), разработанные в соответствии с требованиями статьи 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) данные о плановых объемах погашения и обслуживания муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января текущего финансового года и каждого года планового периода, в текущем финансовом году и плановом периоде без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за текущим финансовым годом и каждым годом планового периода.

3. Указанные в пункте 2 настоящего Порядка документы и материалы (в текстовом формате (для текстовых документов), формате электронных таблиц (для расчетов), графическом формате (для копий муниципальных правовых актов)) направляются муниципальным образованием в Министерство с использованием межведомственной системы электронного документооборота (далее – СЭД) с сопроводительным письмом, подписанным главой (главой администрации) муниципального образования и руководителем финансового органа муниципального образования (отсканированная копия).

Муниципальное образование, не имеющее технической возможности доступа в СЭД, представляет документы и материалы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, посредством их направления на официальный адрес электронной почты Министерства minfin@minfin.rkomi.ru.

4. Представление документов и материалов, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется не позднее чем за десять рабочих дней до внесения в представительный орган местного самоуправления проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) и не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения проекта местного бюджета на рассмотрение представительного органа местного самоуправления.

Представление документов и материалов, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется не позднее чем за десять рабочих дней до внесения в представительный орган местного самоуправления проекта изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (текущий финансовый год).

5. Министерство рассматривает представленные в соответствии с настоящим Порядком документы и материалы в течение десяти рабочих дней со дня их поступления и по результатам рассмотрения в тот же срок составляет и направляет в муниципальное образование заключение о согласовании (не согласовании) муниципальных программ, изменений в муниципальные программы. Письмо с заключением о согласовании (отказе в согласовании) муниципальных программ, изменений в муниципальные программы направляется в муниципальное образование с использованием СЭД (в случае отсутствия доступа к СЭД, направляется на адрес электронной почты, с которого были направлены документы и материалы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка).

6. Основаниями для отказа в согласовании муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) являются:

1) несоблюдение муниципальным образованием, отнесенным к группе заемщиков со средним уровнем долговой устойчивости, требований пункта 19 статьи 103, пунктов 2 и 4 статьи 106 и пункта 12 статьи 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) несоблюдение муниципальным образованием, отнесенным к группе заемщиков с низким уровнем долговой устойчивости, требований пунктов 23 – 25 статьи 103, пунктов 2 – 4 статьи 106 и пункта 12 статьи 107¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) представление документов и материалов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) выявление в представленных документах и материалах неполной и (или) недостоверной информации.

7. Повторно направленные документы и материалы считаются вновь поступившими и рассматриваются в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.