



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОӢ
ДОРЬЯН МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИКАЗ

«18» 09 2020 г.

№ 1115

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 17.04.2020 № 486 «Об утверждении Плана противоэпидемических мероприятий по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в социальных стационарных организациях социального обслуживания, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, с круглосуточным пребыванием граждан (домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, стационарных отделениях при центрах по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения)»

В целях недопущения появления и распространения коронавирусной инфекции COVID-19, усиления мероприятий по предупреждению заболевания гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и предотвращения возможного заражения граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми (домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, стационарных отделениях при ГБУ РК - центрах по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения)

приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 17.04.2020 № 486 «Об утверждении Плана противоэпидемических мероприятий по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в социальных стационарных организациях социального обслуживания, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, с круглосуточным

пребыванием граждан (домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, стационарных отделениях при центрах по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения)» (далее - Приказ № 486) следующие изменения:

1) наименование Приказа № 486 изложить в новой редакции:

«Об утверждении Плана противоэпидемических мероприятий по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, по предупреждению заболеваний гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и предотвращения возможного заражения граждан, проживающих в социальных стационарных организациях социального обслуживания, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, с круглосуточным пребыванием граждан (домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, стационарных отделениях при центрах по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения)»

2) пункт 1 Приказа № 486 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить План противоэпидемических мероприятий по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, по предупреждению заболеваний гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями и предотвращения возможного заражения граждан, проживающих в социальных стационарных организациях социального обслуживания, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, с круглосуточным пребыванием граждан (домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, стационарных отделениях при центрах по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения) (далее – План) согласно приложению.»;

3) План противоэпидемических мероприятий по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в социальных стационарных организациях социального обслуживания, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, с круглосуточным пребыванием граждан (домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, стационарных отделениях при центрах по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения) (приложение к Приказу № 486) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра



В.В. Короткин

**План противоэпидемических мероприятий
по недопущению заноса и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19,
по предупреждению заболеваний гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями
и предотвращению возможного заражения граждан, проживающих в социальных стационарных организациях социального
обслуживания, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Коми, с круглосуточным пребыванием граждан
(домах-интернатах для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, стационарных отделах при центрах
по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Соисполнитель
1.	<p>Обеспечить безусловное выполнение санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, в том числе, СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» и СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».</p> <p>Установить персональную ответственность за соблюдением санитарного законодательства, в том числе обеспечить неукоснительное исполнение рекомендаций Управления Роспотребнадзора по Республике Коми по вопросам проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, гриппа, острых респираторных вирусных инфекций.</p> <p>Обеспечить контроль за соблюдением правил использования персоналом средств индивидуальной защиты в соответствии с Временным руководством Всемирной организации здравоохранения (далее – ВОЗ) по рациональному использованию средств индивидуальной защиты от коронавирусной болезни (COVID-19) от 19 марта 2020 года (закрепить приказом, в том числе меры дисциплинарного и экономического воздействия)</p>	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора
1.1.	Разработать и утвердить Стандартную операционную процедуру (СОП) «Временный порядок действия персонала при подозрении на COVID-19»	До стабилизации и эпидемиолог	Директор	Заместитель директора

		ической ситуации			
1.2.	Установить контроль за своевременным и полным информированием заинтересованного персонала в изменениях законодательства в сфере эпидемиологического благополучия населения, постановлениях главного государственного санитарного врача РК, РФ, клинических рекомендаций, методических указаний и пр. по вопросам предупреждения распространения и лечения COVID-19	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора	
1.3.	Установить контроль за информированием получателей социальных услуг (далее – ПСУ) и персонала об эпидемиологической ситуации в учреждении	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Руководители структурных подразделений Врачи-специалисты Медицинский персонал	
1.4.	Установить контроль за работой приемно-карантинного отделения, изолятора в соответствии с СП 1.3.3118-13 «Безопасность работы с микроорганизмами I – II групп патогенности (опасности)»; провести инженерные и планировочные мероприятия, направленные на недопущение распространения COVID-19, гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в учреждениях; организовать раздачу для персонала в каждом корпусе учреждений; организовать монтаж дополнительных перегородок в изоляторах с целью организации шлюзов; провести изоляцию корпусов и отделений учреждений; организовать помещения учреждений со строгими условиями безопасности	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Руководители структурных подразделений	
2.	Обеспечить проведение инструктажей персонала по вопросам профилактики инфекционных заболеваний, соблюдения санитарно-противоэпидемического и дезинфекционного режимов, использования средств индивидуальной защиты и гигиены рук перед началом работы и далее ежемесячно с документальным оформлением протоколов занятий	Ежемесячно До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Руководители структурных подразделений	
2.1.	Провести индивидуальное обучение младшего медицинского персонала по вопросам дезинфекции помещений с применением имеющихся дезинфицирующих средств и оборудования в соответствии с утвержденным планом мероприятий	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Руководители служб и структурных подразделений Главная медицинская	

					сестра Дезинфектор
2.2.	Утвердить списки лиц из числа медицинского персонала, прошедших обучение и допущенных: - к забору мазков на COVID-19; - работе на пунктах мониторинга состояния здоровья	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора	
3.	Организовать на входе в учреждение (корпус) пункт мониторинга состояния здоровья персонала учреждений с разделением рабочих потоков, с обязательной термометрией и опросом о наличии жалоб на состояние здоровья с отражением в журналах произвольной формы с отстранением и направлением на лечение лиц с признаками, не исключающими инфекционных заболеваний, с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления лиц при входе	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Руководители служб и структурных подразделений	
3.1.	Обеспечить проведение текущих фильтров путем наблюдения за персоналом с термометрией не менее двух раз в сутки при 10/12-часовой смене и не менее трех раз в сутки при 24-часовой, сбором жалоб и выявлением признаков респираторной инфекции, с приоритетным использованием бесконтактных термометров и фиксацией результатов в листах наблюдения; обеспечить отстранение от работы персонала при первых признаках инфекционных заболеваний	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Руководители служб и структурных подразделений Главная медицинская сестра	
3.2.	Закрепить персонал за группами/отделениями; запретить персоналу ротацию, перемещение персонала между группами/отделениями, совместные чаепития. Определить маршруты движения персонала и проживающих, исключить возможность пересечения, в том числе, в часы пиковой нагрузки	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Руководители служб и структурных подразделений Заведующие отделениями	
4.	Создать запас средств индивидуальной защиты для персонала (перчаток, масок, для процедур с высоким риском образования аэрозолей - респираторов, защитных очков) (далее - СИЗ) в объеме не менее расчетной потребности на 1 месяц работы, в том числе в случае выявления очага заражения COVID-19; обеспечить персонал рабочей одеждой с организацией централизованной стирки; обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства при обращении с медицинскими отходами	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора	
4.1	Обеспечить использование (до особого распоряжения) СИЗ персоналом по всему учреждению со сменной масок каждые 3 - 4 часа работы	До стабилизации	Директор	Заместитель директора	

		и эпидемиологической ситуации	Руководители служб и структурных подразделений
4.2.	Обеспечить условия для соблюдения персоналом и ПСУ гигиены рук в учреждении (в том числе наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах и т.д.); создание запаса мыла, кожных антисептиков для персонала и ПСУ в объеме не менее расчетной потребности на 2 месяца работы	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор Заместитель директора
5.	Обеспечить дезинфекцию не реже 2-х раз в день контактных поверхностей (дверные и оконные ручки, выключатели, поручни, ручки кранов, смесителей и др.); систематическое проведение профилактической и текущей дезинфекции с использованием дезинфицирующих средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор Заместитель директора Руководители служб и структурных подразделений Главная медицинская сестра Начальник хозяйственной службы Педагогический персонал Шеф-повар
5.1	Обеспечить запас дезинфицирующих средств и антисептиков, продуманной по уходу за ПСУ, не менее расчетной потребности на 2 месяца работы. Обеспечить постоянный мониторинг дезинфицирующих средств, СИЗ со своевременным представлением заявок и коммерческих предложений на приобретение в соответствии с действующим законодательством	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор Заместитель директора Заведующие отделениями
6.	Установить контроль за режимом работы учреждения: - разработать на основе требований санитарных правил с учетом особенностей работы учреждения алгоритм действий персонала приемного отделения по предупреждению заноса инфекционных заболеваний (в том числе COVID-19) в учреждение; - запретить доступ на территорию Учреждения посторонних лиц; - запретить допуск посетителей в Учреждение; - запретить посещение образовательных учреждений; - запретить выход в город (село) дееспособных ПСУ; - запретить участие ПСУ в массовых мероприятиях (за исключением, проводимых в учреждении);	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор Заместитель директора Руководители структурных подразделений Заведующие отделениями

	<p>- запретить выезд получателей социальных услуг (ПСУ) в лечебные учреждения города, за исключением оказания экстренной медицинской помощи</p>			
6.1.	<p>Обеспечить допуск в учреждение вновь поступающих на стационарное социальное обслуживание граждан, в том числе несовершеннолетних, с соблюдением мер социального дистанцирования, а также поступление ПСУ в учреждение, выписанных из стационарных учреждений здравоохранения, в том числе, где зафиксированы случаи заболевания COVID-19, после прохождения ими необходимой временной изоляции на срок 14 дней, обеспеченной в учреждении, при наличии у них справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной не позднее чем за 3 календарных дня до даты поступления в Учреждение, а также результата лабораторного исследования биологического материала пациента на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19, полученных не позднее чем за 3 календарных дня до даты поступления в Учреждение</p>	<p>До стабилизации и эпидемиологической ситуации</p>	<p>Директор</p>	<p>Заместитель директора Заведующие отделениями</p>
6.2.	<p>Обеспечить проведение вакцинации против гриппа персонала и ПСУ в соответствии с планами по вакцинации населения до 15 октября 2020 года в объеме не менее 89 %</p>	<p>До стабилизации и эпидемиологической ситуации</p>	<p>Директор</p>	<p>Заместитель директора Заведующие отделениями</p>
6.3.	<p>Определить порядок и условия проведения лабораторных исследований на COVID-19 методом ПЦР биологических материалов всего персонала учреждения не реже чем 1 раз в 2 недели</p>	<p>До стабилизации и эпидемиологической ситуации</p>	<p>Директор</p>	<p>Заместитель директора Заведующие отделениями</p>
7.	<p>Обеспечить ведение масочного режима водителем при перевозке граждан; проведение дезинфекции салонов после каждой перевозки граждан, но не менее двух раз в смену; организовать на территории учреждения зону для обработки транспорта</p>	<p>До стабилизации и эпидемиологической ситуации</p>	<p>Директор</p>	<p>Заместитель директора Руководители служб и структурных подразделений</p>
7.1.	<p>Обеспечить подвоз персонала от дома к месту работы и обратно пассажирским автотранспортом учреждения</p>	<p>До стабилизации и эпидемиологической ситуации</p>	<p>Директор</p>	<p>Заместитель директора Руководители служб и структурных подразделений</p>
8.	<p>Обеспечить организацию подвоза белья, питания и вывоза мусора из групп/отделений при введении режима изоляции (обсервации) по группам/отделениям</p>	<p>До стабилизации и эпидемиологической ситуации</p>	<p>Директор</p>	<p>Заместитель директора Начальник хозяйственной</p>

		ической ситуации		службы
9.	<p>Обеспечить необходимый запас лекарственных препаратов, рекомендованных в соответствии с федеральными клиническими рекомендациями для проведения медикаментозной профилактики острых респираторных вирусных инфекций</p>	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Медицинская сестра кабинета хранения лекарственных средств
10.	<p>Обеспечить организацию питания ПСУ в группах/отделениях учреждения, а при отсутствии технической возможности – разделение потоков в обеденном зале.</p> <p>При применении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одноразовой посуды производить сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты; - столовой посуды и столовых приборов проводить обязательную дезинфекцию посуды после каждого приема пищи (до особого распоряжения) 	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Шеф-повар Начальник хозяйственной службы
10.1.	<p>Утвердить график выдачи пищи и предусмотреть маршрутизацию персонала, получающего пищу в столовой, предусматривающие исключение контакта младшего медицинского персонала разных групп</p>	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Шеф-повар Начальник хозяйственной службы
11.	<p>Разработать план оперативных противоэпидемических мероприятий на случай выявления больного инфекционным заболеванием (подозрением) и обеспечение своевременного оповещения в установленном порядке территориальных органов Роспотребнадзора</p>	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Заведующие отделениями
11.1.	<p>Обеспечить режим самоизоляции на срок 14 дней с момента контакта сотрудникам при наличии тесных контактов за последние 14 дней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с лицами, у которых лабораторно подтвержден диагноз COVID-19; - с лицами, находящимися под наблюдением по контакту с заболевшими COVID-19; - переведенными из медицинской или социальной организации, или пребывание в медицинской организации, где в последующем был выявлен очаг заражения COVID-19. <p>Не допускать персонал к работе при отсутствии отрицательных результатов обследования на COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> - после перенесенного респираторного заболевания, внебольничной пневмонии; - контактировавших с больными COVID-19 	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Руководители структурных подразделений

11.2	<p>Обеспечить регистрацию всех случаев гриппа и ОРВИ с ежедневным, с 08:00 ч. до 08:30 ч. представлением информации ответственному исполнителю о числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПСУ в отделении; - ПСУ, заболевших ОРВИ за последние сутки; - ПСУ, у которых зарегистрировано выздоровление от ОРВИ; - персонала на смене; - персонала, отстраненного от работы и/или временно нетрудоспособного в связи с ОРВИ <p>Установить контроль за незамедлительным обращением персонала при появлении первых респираторных симптомов за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций с информированием ответственного исполнителя о случае заболевания</p>	Ежедневно До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Руководители служб и структурных подразделений
11.3.	<p>Обеспечить своевременную изоляцию и направление в стационар заболевших с организацией наблюдения за контактными с обязательной термометрией 2 раза в день и осмотром зева на срок не менее 14 дней с регистрацией результатов обследования в установленном порядке</p>	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Руководители служб и структурных подразделений
11.4.	<p>Обеспечить своевременную изоляцию и направление в стационар заболевших с организацией наблюдения за контактными с обязательной термометрией 2 раза в день и осмотром зева на срок не менее 14 дней с регистрацией результатов обследования в установленном порядке</p>	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	
11.5.	<p>Организовать незамедлительное информирование Управления Роспотребнадзора по Республике Коми и Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми о выявлении случаев, а также симптомов у контактных лиц, не исключая COVID-19</p>	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Заведующие отделениями Врачи-специалисты
11.6.	<p>Утвердить режим работы структурных подразделений учреждения на случай сокращения численности работающих до 40% от штатной численности. Утвердить списки мобилизуемого персонала, остающихся в группах при введении режима полной изоляции</p>	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора
12.	<p>Разработать в учреждении памятки по использованию СИЗ в соответствии с рекомендациями ВОЗ, Роспотребнадзора (рациональное использование)</p>	До стабилизации и эпидемиологической ситуации	Директор	Заместитель директора Ведущий специалист по ГО и ЧС Главная медицинская сестра
13.	<p>Обеспечить размещение материалов по профилактике COVID-19, гриппа, острых</p>	До	Директор	Заместитель

	<p>респираторных вирусных инфекций на стендах учреждения, официальном сайте и социальной странице учреждения</p>	<p>стабилизации и эпидемиологической ситуации</p>		<p>директора Руководители структурных подразделений</p>
--	--	---	--	---

».