



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНӖЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«30» 06 2020 г.

№ 747

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30 мая 2012 г. № 1167 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (кроме удостоверения «Удостоверение ветерана») и удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (кроме удостоверения «Удостоверение ветерана») и удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», приказываю:

1. Внести в приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30 мая 2012 г. № 1167 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики

Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (кроме удостоверения «Удостоверение ветерана») и удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Н.В. Вытегорова

Приложение
к приказу
Министерства труда, занятости и
социальной защиты
Республики Коми
от «30» 06 2020 г. № 747

ИЗМЕНЕНИЯ,
ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 30 МАЯ 2012 Г. № 1167
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ
УДОСТОВЕРЕНИЯ О ПРАВЕ НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В
СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «О СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКЕ НАСЕЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ»
(КРОМЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ «УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА»)
И УДОСТОВЕРЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ, ДАЮЩЕГО ПРАВО
НА МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНОМ РЕСПУБЛИКИ КОМИ «О СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
НАСЕЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ»

1. В приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 30 мая 2012 г. № 1167 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (кроме удостоверения «Удостоверение ветерана») и удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»:

в пункте 4 слова «заместителя министра Мищенко Л.И.» заменить словами «заместителя министра Хохлова А.В.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (кроме удостоверения «Удостоверение ветерана») и удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце десятом пункта 1.7 слова «(mfc.komi.ru)» заменить словами «(mydocuments11.ru)»;

2) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления в Республике Коми, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

Органами и организациями, взаимодействующими в предоставлении государственной услуги, являются:

- Министерство внутренних дел по Республике Коми – в части предоставления сведений о реабилитации заявителей, а также сведений о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан;

- организации (учреждения) социальной защиты населения по месту выдачи первичного удостоверения заявителю – в части предоставления информации о ранее выданном удостоверении;

- Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми – в части предоставления сведений об установлении (назначении) страховой пенсии по старости;

- Прокуратура Республики Коми – в части предоставления сведений о реабилитации заявителей.»;

3) пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

4) абзац третий пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг указанного заявления.»;

5) абзац первый пункта 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.2. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) дубликата удостоверения, удостоверения многодетной семьи, решение о замене (об отказе в замене) справки на удостоверение, удостоверение многодетной семьи, а также решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, удостоверения многодетной семьи в случае изменения личных данных принимаются центром по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренными пунктами 2.7.7, 2.7.8 или 2.7.9 настоящего Административного регламента.»;

6) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства (месту пребывания) или в МФЦ, расположенный на территории Республики Коми, документы, указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.9 настоящего Административного регламента.»;

7) в подпункте «а» пункта 2.7.1 слова «, установленной законодательством Республики Коми,» исключить;

8) пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Для получения удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные статьей 13 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми», необходимы следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (в заявлении заявителем указываются сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (при наличии));

б) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина, претендующего на получение удостоверения, действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

в) фотография размером 3 x 4 см.»;

9) в подпункте «а» пункта 2.7.3 слова «, установленной законодательством Республики Коми,» исключить;

10) в подпункте «а» пункта 2.7.4 слова «, установленной законодательством Республики Коми,» исключить;

11) в пункте 2.7.5:

в подпункте «а» слова «, установленной законодательством Республики Коми,» исключить;

подпункт «д» после слов «выслугу лет» дополнить словами «(для педагогических работников, вышедших на пенсию)»;

12) пункт 2.7.6 изложить в следующей редакции:

«2.7.6. Для получения удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - удостоверение многодетной семьи), необходимы следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (в заявлении заявителем указываются сведения о месте проживания супруга (при наличии) и детей, учитываемых в составе семьи, в том числе зарегистрированных по иным адресам);

б) документ, удостоверяющий личность обоих или единственного родителя (в случае, если от имени гражданина, претендующего на получение удостоверения многодетной семьи, действует лицо, являющееся его представите-

лем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

в) фотография размером 3 x 4 см (по 1 шт.) обоих или единственного родителя, детей, на которых оформляется вкладыш к удостоверению многодетной семьи;

г) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о смерти одного из родителей, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка (детей), решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей));

д) документы, удостоверяющие личности детей (на каждого ребенка, достигшего возраста 14 лет);

е) документы, подтверждающие факт воспитания детей (вступившее в законную силу решение суда, содержащее сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание одному из родителей или об определении места жительства с одним из родителей; соглашение об уплате алиментов или решение суда о взыскании алиментов; соглашение о месте жительства ребенка (детей), - в случае, когда родитель, претендующий на получение удостоверения, состоит в разводе или вступил в повторный брак;

ж) договор о приемной семье и дополнительное соглашение (при наличии) к указанному договору (в случае передачи ребенка на воспитание в приемную семью);

з) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего (удостоверение, решение или другие документы, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве);

и) согласие супруга (супруги) (при наличии) на обработку персональных данных (в случае зарегистрированного брака);

к) документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей или иных законных представителей (опекунов, попечителей, приемных родителей) и несовершеннолетнего ребенка (детей), в случае если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность (выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета нанимателя жилого помещения, единый жилищный документ, другие документы, позволяющие установить факт совместного проживания членов многодетной семьи).

Для выдачи нового удостоверения многодетной семьи в случае изменения семейного положения и состава семьи (развод, вступление в повторный брак одного из родителей, лишение (ограничение) родительских прав одного из родителей) заявитель представляет документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г», «е», «к» настоящего пункта.

Для выдачи вкладыша к удостоверению многодетной семьи, в случае если он не оформлялся совместно с удостоверением многодетной семьи, заяви-

телем представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» настоящего пункта.

Для внесения сведений в удостоверение многодетной семьи о новом ребенке предоставляются документы, указанные в подпунктах «а», «б» и «г» настоящего пункта.

Заявитель, получивший удостоверение многодетной семьи, в случае наступления обстоятельств, влекущих утрату права на получение мер социальной поддержки, установленных для многодетных семей статьей 19 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (в случае лишения (ограничения) в родительских правах либо развода и передачи ребенка на воспитание другому родителю), обязан в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств письменно уведомить об этом центр по предоставлению государственных услуг по месту получения мер социальной поддержки.»;

13) пункт 2.7.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Для получения дубликата удостоверения, удостоверения многодетной семьи в случаях, если удостоверение испорчено или утрачено, необходимы следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения);

б) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина, претендующего на получение дубликата удостоверения, действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

в) фотография размером 3 х 4 см (для выдачи дубликата удостоверений) или фотография размером 3 х 4 см (по 1 шт.) обоих или единственного родителя, детей, на которых оформляется дубликат вкладыша к удостоверению многодетной семьи (для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи, вкладыша к удостоверению многодетной семьи).

Дубликат удостоверения выдается на основании материалов личного дела гражданина, послуживших основанием для выдачи удостоверения.

Пришедшее в негодность удостоверение сдается заявителем по месту получения дубликата удостоверения.»;

14) в подпункте «а» пункта 2.7.8 слова «, установленной законодательством Республики Коми,» исключить;

15) дополнить новым пунктом 2.7.9 следующего содержания:

«2.7.9. Для выдачи удостоверения, удостоверения многодетной семьи в случае изменения личных данных (фамилии, имени, отчества) заявителя и (или) членов его семьи заявителем необходимы следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность (в случае, если от имени гражданина, претендующего на получение дубликата удостоверения, удостоверения многодетной семьи, действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

в) фотография размером 3 x 4 см;

г) свидетельство о перемене имени.»;

16) в пункте 2.8:

в подпункте 3 слова «государственных и муниципальных услуг (функций).» заменить словами «государственных и муниципальных услуг (функций) <*>.»;

в абзаце пятом слова «указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.8» заменить словами «указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.9»;

17) дополнить сноской следующего содержания:

«<*> До 2025 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» отсутствует.»;

18) в пункте 2.8.1 слова «указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.8» заменить словами «указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.9»;

19) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги:

1) справку о реабилитации, выданную органами внутренних дел или прокуратуры (для получения удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные статьей 14 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»). В случае если заявителем по собственной инициативе указанный документ не представлен, заявитель представляет следующие сведения: дата рождения; место рождения; место жительства до репрессии либо место рождения на спецпереселении; место нахождения на спецпереселении; дата окончания спецпереселения;

2) документ, подтверждающий установление (назначение) страховой пенсии по старости (для получения удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные статьей 12, 17, частью 3 статьи 18 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»);

3) документ (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан, проживающих совместно с заявителем (для получения удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные статьей 13 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»);

4) документ (сведения) о регистрации по месту жительства (пребывания) граждан, проживающих совместно с заявителем; в случае регистрации обоих или единственного родителя (приемного родителя, опекуна, попечителя) и (или) несовершеннолетнего ребенка (детей) по разным адресам - документ, содержащий сведения о регистрации ребенка (детей) по месту жительства (пребывания) (для получения удостоверения многодетной семьи);

5) сведения о выдаче (невыдаче) удостоверения, удостоверения многодетной семьи в центре по предоставлению государственных услуг по месту жительства гражданина (в случае обращения гражданина за выдачей удостоверения, удостоверения многодетной семьи по месту пребывания).»;

20) в подпункте 3 пункта 2.15 слова «указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.8» заменить словами «указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.9»;

21) в абзаце втором пункта 2.21 и в абзаце первом пункта 2.22 слова «указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.8» заменить словами «указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.9»;

22) пункт 2.32 изложить в следующей редакции:

«2.32. Показатели доступности и качества государственной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность	раз/мин	1/30
Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме)	да/нет	да

Возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (комплексный запрос)	да/нет	да
Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги через МФЦ	%	0

»;

23) в пункте 3.3.1 слова «указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.8» заменить словами «указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.9»;

24) пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ удостоверяющий личность, проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соответствие документов установленным

требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах;

2) изготавливает копии (скан – образы) документов, представленных заявителем (за исключением заявления и фотографии), заверяет своей подписью (электронной подписью) с указанием фамилии и инициалов, указывается дата;

3) выдает заявителю расписку - уведомление (отрывная часть заявления) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;

4) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.»;

25) пункт 3.3.8 изложить в следующей редакции:

«3.3.8. В случае направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, через информационно-коммуникационные сети общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), они обрабатываются в порядке, установленном пунктом 3.3.1 и подпунктом 4 пункта 3.3.5 настоящего Административного регламента.

В случае направления документов, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.9 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением или в форме электронных документов расписка-уведомление (отрывная часть заявления) направляется заявителю почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в центре по предоставлению государственных услуг.»;

26) в абзаце втором пункта 3.3.9 и в пункте 3.5 слова «указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.8» заменить словами «указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.9»;

27) подпункт 1 пункта 3.6.2 после слов «центра по предоставлению государственных услуг» дополнить словами «или МФЦ (по выбору заявителя, указанному в заявлении)»;

28) в пункте 3.7.1 слова «указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.8» заменить словами «указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.9»;

29) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных Министерством, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

30) пункт 4.9 исключить;

31) приложение № 4 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, вносимым в Приказ
Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 30 мая 2012 г. № 1167
«Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения о праве на меры
социальной поддержки в соответствии
с Законом Республики Коми
«О социальной поддержке населения
в Республике Коми» (кроме удостоверения
«Удостоверение ветерана»)
и удостоверения многодетной семьи,
дающего право на меры социальной поддержки
в соответствии с Законом Республики Коми
«О социальной поддержке населения в Республике Коми»

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче удостоверения о праве
на меры социальной поддержки
в соответствии с Законом Республики Коми
«О социальной поддержке населения
в Республике Коми» (кроме удостоверения
«Удостоверение ветерана») и удостоверения
многодетной семьи, дающего право на
меры социальной поддержки в соответствии
с Законом Республики Коми «О социальной поддержке
населения в Республике Коми»

(форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Рес-
публики Коми «Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере социальной
защиты населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить государственную услугу по:

- выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии со статьей (частью, пунктом) ____ Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми»;
- выдаче дубликата удостоверения о праве на меры социальной поддержки в соответствии со статьей (частью, пунктом) ____ Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми»;
- замене справки на удостоверение о праве на меры социальной поддержки в соответствии со статьей (частью, пунктом) ____ Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми»;
- выдаче удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей (частью, пунктом) ____ Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми» и вкладыши на детей (указать ФИО ребенка, на которого оформляется вкладыш):
_____;
- выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей (частью, пунктом) ____ Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми» и вкладыш (и) на детей (указать ФИО ребенка, на которого оформляется вкладыш):

(указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения);
- замене справки на удостоверение многодетной семьи, дающего право на меры социальной поддержки в соответствии со статьей (частью, пунктом) ____ Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 г. № 55-РЗ «О социальной поддержке населения в Республике Коми» и вкладыш (и) на детей (указать ФИО ребенка, на которого оформляется вкладыш):
_____.

Обстоятельства замены
удостоверения _____

Место получения удо-
стоверения _____

Заявитель _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Сведения о лицах, совместно проживающих с заявителем (для получения удостоверения о праве на меры социальной поддержки, установленные статьей 13 Закона Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми»), а также сведения о месте проживания супруга (при наличии) и детей, учитываемых в составе семьи, в том числе зарегистрированных по иным адресам (для получения удостоверения многодетной семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Степень родства	Сведения о месте проживания (для многодетных семей)

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие представления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен(на) на проведение проверки представленных мною сведений.

В случае утраты оснований для получения удостоверения обязуюсь уведомить государственное учреждение Республики Коми - центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения по _____ в течение 5 рабочих дней со дня утраты указанных оснований и возвратить удостоверение.

Сведения о выданном удостоверении:

Серия и номер удостоверения, удостоверения многодетной семьи (дубликата, вкладыша)	Дата выдачи удостоверения, удостоверения многодетной семьи (дубликата, вкладыша)	Подпись получателя удостоверения, удостоверения многодетной семьи, дата получения (дубликата, вкладыша)	Примечания

Дата

Подпись/ФИО

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной услуги _____

_____ принял специалист

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал /копия	Подлежит возврату
1.				
2.				
3.				

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный №	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

В случае утраты оснований для получения удостоверения обязуюсь уведомить государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения _____» в течение 5 рабочих дней со дня утраты указанных оснований и вернуть удостоверение.

».