



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА УДЖ,
УДЖӖН МОГМӖДАН ДА СОЦИАЛЬНОӖЯ ДОРЪЯН
МИНИСТЕРСТВОЛӖН
ТШӖКТӖД**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА,
ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

ПРИКАЗ

«23» июня 2020 г.

№ 417

г. Сыктывкар

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ
КОМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ОТ 07 ДЕКАБРЯ 2011 Г. №
3419 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ОКАЗАНИЮ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В
СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ГАЗИФИКАЦИИ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НА ПРАВЕ
СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ НА ПРАВЕ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ЭТОМ ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ»**

В целях упорядочения работы по предоставлению государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении, приказываю:

1. Внести в Приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию от 07.12.2011 № 3419 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении» изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Коми –
министр труда, занятости и
социальной защиты Республики Коми

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

И. Семяшкин

**Изменения,
вносимые в Приказ Агентства Республики Коми по социальному
развитию от 07.12.2011 № 3419 «Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной услуги по оказанию
единовременной материальной помощи в случае необходимости
газификации жилого помещения, принадлежащего на праве
собственности или на праве долевой собственности, отдельным
категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом
жилом помещении»**

В Приказе Агентства Республики Коми по социальному развитию от 07 декабря 2011 г. № 3419 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда, занятости и социальной защиты Республики Коми Хохлова А.В.»;

в Административном регламенте предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении, утвержденном приказом (приложение):

1) в абзаце десятом пункта 5 слова «mfc.rkomi.ru» заменить словами «mydocuments11.ru»;

2) пункты 8,9 изложить в следующей редакции:

«8. Органы исполнительной власти Республики Коми и органы местного самоуправления, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

8.1. При предоставлении государственной услуги центры по предоставлению государственных услуг осуществляют взаимодействие с:

- Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 1,3,5 пункта 19 настоящего Административного регламента;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте 2 пункта 19 настоящего Административного регламента;

- Министерством внутренних дел по Республике Коми в части запроса сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 1-1, 4 пункта 19 настоящего Административного регламента.

9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3) пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«13.1. В случае обнаружения опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг или МФЦ указанного заявления.»;

4) в пункте 15:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«15. Для получения государственной услуги заявителем самостоятельно предоставляются в центр по предоставлению государственных услуг по месту жительства или в МФЦ, расположенный на территории Республики Коми, следующие документы:»;

б) подпункт 5 исключить;

в) абзац пятнадцатый исключить;

5) подпункт 3 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«3) в форме электронных документов, в том числе включая Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).*»;

б) в пункте 19:

а) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»;

* До 2025 года техническая возможность предоставления государственной услуги посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» отсутствует.

б) дополнить подпунктами 4,5 следующего содержания:

«4) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя, выданный не позднее чем за 10 рабочих дней до даты представления заявления, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Административного регламента;

5) сведения из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, подтверждающие признание ребенка инвалидом (для граждан, указанных в подпункте «г» пункта 2 настоящего Административного регламента).»;

7) в таблице пункта 48:

а) столбец «Единица измерения» строки «Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность» дополнить словами «раз/мин»;

б) раздел «Показатели доступности» дополнить строкой следующего содержания:

«

Возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) на территории Республики Коми	да/нет	да
--	--------	----

»;

8) пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, указано в пункте 4 настоящего Административного регламента.»;

9) подраздел «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» изложить в следующей редакции:

111.1. В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в центр по предоставлению государственных услуг, МФЦ с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок) по рекомендуемой форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

111.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

в центр по предоставлению государственных услуг:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом центра по предоставлению государственных услуг выполняется копирование данных документов);

- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками);

в МФЦ:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками, специалистом МФЦ выполняется копирование данных документов).

Специалист центра по предоставлению государственных услуг, МФЦ регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Зарегистрированное заявление сотрудник МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов от заявителя осуществляет их передачу в центр по предоставлению государственных услуг способом, предусмотренным соглашением. Указанные документы регистрируются уполномоченным специалистом центра по предоставлению государственных услуг в день их передачи (направления).

111.3. Основанием для начала административной процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Специалист центра по предоставлению государственных услуг по результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

111.4. Основаниями для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям, установленные пунктом 111.1 настоящего Административного регламента;

2) документы, установленные пунктом 111.1 настоящего Административного регламента, поданы способом, не предусмотренным пунктом 111.2 настоящего Административного регламента;

3) лицо, подавшее заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок не является заявителем согласно пункту 2 настоящего Административного регламента;

4) отсутствие опечаток и (или) ошибок в случае, если в документе, выданном по результатам предоставления государственной услуги, содержатся информация и данные, соответствующие информации, и данным, указанным в документах, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении центра по предоставлению государственных услуг и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 111.4 настоящего Административного регламента.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется специалистом центра по предоставлению государственных услуг в течение 5 рабочих дней, со дня принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок.

111.5. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

- изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

111.6. Критерием принятия решения данной административной процедуры является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

111.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней со дня поступления в центр по предоставлению государственных услуг заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

111.8. Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;
- уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, с указанием причин (по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту).

Выдача заявителю исправленного документа производится в соответствии с выбранным способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

111.9. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, - регистрация исправленного документа или соответствующего уведомления в журнале исходящей документации, который ведется в центре по предоставлению государственных услуг на бумажном и (или) электронном носителе (или в системе электронного документооборота).

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

111.10. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги отсутствуют.»;

10) пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании приказов Министерства и осуществляются на основании разрабатываемых Министерством ежегодных планов, утвержденных Министерством, в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.»;

11) пункт 120 исключить;

12) в подпункте 1 пункта 138 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Республики Коми»

13) приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении изложить согласно приложению № 1 к настоящим изменениям;

14) приложение № 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении, исключить;

15) дополнить приложением № 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по оказанию единовременной материальной помощи в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении, согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.

Приложение № 1
к изменениям, вносимым в
приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 07 декабря 2011 г. № 3419 «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги по оказанию
единовременной материальной помощи
в случае необходимости газификации жилого помещения,
принадлежащего на праве собственности
или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан,
зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении»

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию единовременной материальной помощи
в случае необходимости газификации жилого помещения,
принадлежащего на праве собственности или
на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан,
зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении

(форма)

Заявление №:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Центр по предоставлению государственных услуг в сфере
социальной защиты населения _____»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную материальную помощь в случае необходимости газификации жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении

Помещения принадлежащего мне на праве¹

Материальную помощь прошу перечислить²
Работы по подключению жилого помещения к
газораспределительным сетям, проводятся в
соответствии с договором³

Жилое помещение располагается по адресу⁴

¹ Собственности, долевой собственности, общей собственности – указать нужное

² Указать наименование подрядной организации, выполняющей работы по подключению жилого дома к газораспределительным сетям

³ Указать № и дату заключения договора

⁴ Указать адрес жилого помещения, которое будет подключено к газораспределительным сетям

Заявитель

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность⁵ _____**Представитель**

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Документ, удостоверяющий личность⁶ _____Документ, подтверждающий
полномочия представителя _____**Контактные данные**Телефон⁷ _____Электронная почта⁸ _____**Способ уведомления о принятом решении**

В ведомстве _____

В МФЦ _____

Почтовым отправлением _____

По адресу электронной почты _____

Входящие документы

№	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату
/				

Я предупрежден(а), что государственная услуга, предоставленная неправомерно вследствие предоставления мною документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на назначение и выплату государственной услуги или на исчисление ее размера, взыскивается в установленном законодательством порядке.

Я согласен (на) на проведение проверки представленных мною сведений.

Дата_____
Подпись/ФИО**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гр. _____
на предоставление государственной услуги _____

(наименование государственной услуги)

⁵ Указывается серия, номер, кем и когда выдан

в виде (связи) _____

принял специалист: _____
(подпись) (расшифровка подписи специалиста)

Перечень представленных документов:

N п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал/копия	Подлежит возврату

Срок принятия решения	
Контактный телефон	
Режим работы	

Регистрационный N	Дата приема документа	Подпись (фамилия, инициалы)

».

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в
приказ Агентства Республики Коми по социальному развитию
от 07 декабря 2011 г. № 3419 «Об утверждении
административного регламента предоставления
государственной услуги по оказанию
единовременной материальной помощи
в случае необходимости газификации жилого помещения,
принадлежащего на праве собственности
или на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан,
зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении»

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по оказанию единовременной материальной помощи
в случае необходимости газификации жилого помещения,
принадлежащего на праве собственности или
на праве долевой собственности, отдельным категориям граждан,
зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении

(Рекомендуемая форма)

Государственное учреждение
Республики Коми "Центр по предоставлению
государственных услуг в сфере
социальной защиты населения
"

_____ (название города, района)

_____ (ФИО заявителя)

проживающему(ей) по адресу: _____

Уведомление
об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных
в документах, выданных в результате предоставления
государственной услуги

Уважаемый гр. _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

по результатам рассмотрения Вашего заявления от " _____ " _____ 20 _____ г.,
об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в
результате предоставления государственной услуги, принято решение об отказе в
исправлении опечаток и (или) ошибок по следующим
причинам _____

Справки по телефону: _____

Подпись ответственного лица

Отметка о регистрации
(дата, исх. N).».